

ДГ № 29 „Слънце“ Район „Изгрев“ СО
Изх. №.....230.....
Дата.....14.05.2019г.....



**ДЕТСКА ГРАДИНА № 29**

**• СЛЪНЦЕ •**



**ОБЯВА**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ  
ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА № 29 „СЛЪНЦЕ“, РАЙОН „ИЗГРЕВ“**

На основание чл. 19 от Наредба № 5 на МОН за предучилищно образование, Раздел II чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 на СОС по Протокол № 30 / 06.04.2017 г. на СОС, изменени и допълнени съгласно Решение № 795 / 21.12.2017 г. по Протокол № 45 / 21.12.2017 г. на СОС и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 29 „Слънце“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебните години – 2019/2020;2020/2021;2021/2022:

1. Английски език
2. Спортно-подготвителни игри с топка
3. Плуване
4. Приложно –декоративни дейности
5. Фолкнетика

**I. Право на участие**

В конкурса могат да участват физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършване на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

**II. Необходими документи за участие в конкурса**

1. Списък на документите
2. Заявление за участие
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие на документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да предоставят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е Сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно

решение за регистрация и заверено копие от устава / устройствения правилник / на дружеството.

4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2-7 и 14 и чл. 187, ал. 1 т. 2. и т. 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се подготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор съгласно (Приложение №1) към Правилата за осъществяване на ДОД, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
8. Оферта, която трябва да съдържа:
  - а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина.
  - б) Документи удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.
  - в) Документи удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина - копие от трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
  - г) Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език;
  - д) Индивидуална цена за обучение на един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД;
  - е) Срок за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 /три/ години;

### III. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки - 25

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите :

- а) за степен бакалавър – 5 точки;
  - б) за степен магистър - 10 точки;
  - в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, / например- професионална – квалификационна дейност; специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени) – 15 точки.
2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина, доказан с посочените в буква „б“ документи – максимален брой точки 25

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) при липса на професионален опит - 5 точки;
- б) до 3 г. -10 точки;
- в) над 3 г. -25 точки.

3. Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език- максимален брой точки 20

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 точки

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно несъответствие - 4 точки;
- при пълно съответствие – 7 точки.

б) Очакваните резултати в Програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 точки

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно несъответствие - 4 точки;
- при пълно съответствие – 7 точки.

в) Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 точки

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно несъответствие - 3 точки;
- при пълно съответствие – 6 точки.

4. Цена за определената ДОД за обучение на едно занятие, според възрастта на детето- максимален брой точки 20

Броят на точките се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20 = \text{ДОД}$$

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят, съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност / деца, ползващи безплатно обучение / - максимален брой точки -10

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете на двама починали родители - 2 точки;
- дете с един починал родител - 2 точки;
- дете на ресурсно подпомагане - 2 точки;
- дете на многодетно семейство с ниски доходи, когато двете деца са включени в ДОД – 2 точки;
- деца с изявени дарби в областта на определената ДОД / до 10% от записаните деца / -2 точки.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед от директора на ДГ № 29 „Слънце“
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет. При отваряне на пликовете имат право на присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата – кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата – кандидат, или от упълномощеното от него лице. Кандидатът или негов представител присъстват само на отварянето на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
3. Контрол по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 29 „Слънце“.
4. Конкурсът се провежда и при само една постъпила оферта за определената ДОД.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на документи се удължава с 5 /пет/ работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на детската градина, на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока на по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

V. Документи за участие в конкурса се поставят в два отделни плика

1. В плик „А“ се поставят документите по чл.10, ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на ДОД.
2. В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10, ал. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителните образователни дейности.
3. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в канцеларията на детската градина.
4. При подаването на пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер, с посочената дата, месец, година и час.

VI. Провеждане на конкурса :

1. Комисията не допуска участие в конкурса на кандидат, който не е представил някой от посочените документи в чл. 10 от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер от дневника за входяща кореспонденция. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на проверка от директора на детската градина.
3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
4. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилият конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техният брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за училищно и предучилищно образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурс участник.
5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на детската градина.
6. ДОД се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.
7. Със спечелилия кандидат се сключва договор между директора на детската градина и спечелилия конкурс участник със срок до три години.
8. За ДОД родителите заплащат такси съгласно сключеният договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

VII. Срок и място на подаване на документите:

Документите за участие в конкурса се подават в деловодството на ДГ № 29 „Слънце“ с адрес:

гр. София, ул. „Тодор Стоянов“ № 18 в периода 27.05.2019 г. – 07.06.2019 г. включително, от 08.30 до 15.00 часа.

**Телефон за контакти: 02 870 62 28**

VIII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 10.06.2019г от 10.00 часа
2. В тридневен срок от получаване на протокола от работата на конкурсната комисия, директорът на ДГ № 29 „Слънце“ издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
4. Заниманията ще започнат от 01.10.2019 г.
5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта на детската градина и на входа на ДГ № 29 „Слънце“.

ДИРЕКТОР:

/ Елвира Омайникова

