



ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 "БЪЛГАРКА"

бул. "Никола Мушанов" № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

СО - гр. София "Тръско село"

ОБЯВА

ДГ № 145
Пл. № 38/16.05.2019

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН

ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

На основание ЗПУО в сила от 01.08.2016г, чл.19 ал.1 от Наредба №5 на МОН за предучилищно образование Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 на СОС по протокол №30/06.04.2017г., Решение №795/21.12.2017г. на СОС за тяхното изменение и допълнение и решение на педагогическия съвет след проучване на писмените желаниа от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 145 „Българка“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие, както следва

- Английски език
- Латино танци
- Йога

ДОД се осъществяват физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3 ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят услуги имат само лицензираните организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса

1/ Списък на документите

2/Заявление за участие

3/Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен



Детска градина №145

БЪЛГАРКА

ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 "БЪЛГАРКА"

бул. "Никола Мушанов" № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

код/ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.

4/ Декларация на основание чл.220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т.2 - 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

5/ Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

6/ Референции от институции и организации, дрказващи качеството на определената ДОД-до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7/ Проект за договор/ Приложение №1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

8/Оферта, която трябва да съдържа:

а. Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.

б. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.

в. Документи, удостоверяващи професионалният опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копие на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

г. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

д. Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за



ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 “БЪЛГАРКА”

бул. “Никола Мушанов” № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

определената ДОД.

е. Срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по - дълъг от 3 учебни години.

II. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД максимален брой точки - 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а. За степен бакалавър- 5 точки

б. За степен магистър - 10 т.

в. За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД,/напр. професионално - квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и други научни степени - 15т./

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната ДГ, доказан с документите, посочени в чл.10, ал. 10 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските ДГ на територията на Столична община - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели

а/при липса на професионален опит-5т.

б/до 3 год.-10т.

в/Над 3 год.-25т.



Детска градина №145

Българка

ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 “БЪЛГАРКА”

бул. “Никола Мушанов” № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

3.Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език макс .брой т.20.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/ Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на

образователното направление-7т.

- при несъответствие - От.

- при непълно съответствие -4 т.

- при пълно съответствие -7т.

б/ Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7т.

-при несъответствие - От.

- при непълно съответствие - 4т.

- при пълно съответствие -7т.

в/ Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата -6т.

- при несъответствие - От.

- при непълно съответствие - 3т.

- при пълно съответствие -6т.

4/ Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето -

максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най - ниската предложена цена x 20

Цената , предложена от съответния участник



ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 "БЪЛГАРКА"

бул. "Никола Мушанов" № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

ДОД-допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определя съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5 / 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

(5) Социална отговорност / деца , посещаващи безплатно обучение/ - максимален брой точки

10 . Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители - 2 точки

- дете с един починал родител - 2 точки

- дете на ресурсно подпомагане - 2 точки

- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД - 2

точки

- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД / до 10 % от записаните деца / - 2 точки

III. Начин за провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на

ДГ № 145 „Българка“

• В комисията участват представители на детската градина , на районната администрация, на

Обществения съвет , на Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да

присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата -

кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД. Всички документи , които

се намират в плик „А" и в плик „ Б" се подписват на всяка страница от двама члена на

комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на



Детска градина №145

БЪЛГАРКА

ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 "БЪЛГАРКА"

бул. "Никола Мушанов" № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

фирмата - кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

- Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 145 „Българка“
- Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
- Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на ДГ № 145 „Българка“ на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
- Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ № 145 „Българка“

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- **А**/ в плик „А“ се поставят документите от раздел чл.10 ал. (1) до ал. (7) включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности;
- **Б**/ в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл.10 ал. (8) от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности;
- **В** / Двата плика се поставят в един голям , бял и запечатан плик, който се входира в ДГ № 145 „Българка“. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване в Дневника за входяща кореспонденция, като върху всеки един от тях се изписва името на кандидата, определената допълнителна дейност, входящ номер, с посочена дата и час.

Не се допуска използването на други различни пликове.

V. Провеждане на конкурса:



ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 "БЪЛГАРКА"

бул. "Никола Мушанов" № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

- Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените в раздел I документи.
 - Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ № 145 с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на проверка от директора на детската градина.
 - Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
- (1) В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техният брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
- (2) Три дни след изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на ДГ № 145 „Българка“ и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.
- (3) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет - страницата на ДГ № 145 „Българка“.



Детска градина №145

БЪЛГАРКА

ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 "БЪЛГАРКА"

бул. "Никола Мушанов" № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

(4) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

(5) Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

(6) Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30 % от събраните такси.

(7) Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на ДГ № 145

VI. Място и срок за подаване на документите:

ДГ № 145 „Българка“

Адрес :София

булевард „Никола Мушанов“ № 151

от 10.06.2019 г до 12.06.2019 г. / включително / , от 13.00 до 16.30ч.

Телефон за връзка 02/8220663

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 14.06.2018 г .

В тридневен срок директорът на ДГ № 145 „Българка “ , издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите .



Детска градина №145

ДЕТСКА ГРАДИНА № 145 "БЪЛГАРКА"

бул. "Никола Мушанов" № 151; тел.02/822-06-63; e-mail cdg145@abv.bg

Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов обарзец .

Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на страницата на ДГ № 145 и на входа на ДГ № 145

„Българка” .

2.Заниманията по ДОД започват на 01.10.2019 г.

Директор:

(Лидия Владимирова)

