

ДЕТСКА ГРАДИНА № 47 „НЕЗАБРАВКА”

гр.София, ул.„Полк.Никола Попов”№3,тел.8249145. 8249276. e-mail: dq47nezabravka@abv.bg

ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДГ № 47 „НЕЗАБРАВКА“

На основание ЗПУО, обнародван в ДВ. бр. 79 от 13.10.2015г. в сила от 01.08.2016г., чл.19, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с Решение №135 на СОС от 06.04.2017г., Решение № 795/21.12.2017г. за тяхното изменение и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ №47 „Незабравка“ обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2019/2020г., както следва:

- Английски език
- Логопед
- Народни танци
- Приложно изкуство
- Театрално изкуство
- Футбол

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт за извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ

за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участникът, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.

4. Декларация на основание чл. 220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал. 1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средствата от настоятелството на родителите. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор / Приложение №1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
8. Оферта, която трябва да съдържа:
 - а) списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 47 „Незабравка“;
 - б) документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
 - в) документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 47 „Незабравка“ – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
 - г) програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;
 - д) индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД;

II. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой точки 25.
Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

- а) за степен бакалавър – 5 т.;
- б) за степен магистър – 10 т.;
- в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД /напр. професионално-квалификационна степен, специализирани обучения и курсове, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15т.
2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №47 „Незабравка“, доказан с посочените в чл.10, ал.8, б. „б“ от Правилата за осъществяване на допълнителните образователни дейности документи – максимален брой точки 25.
Максималният брой точки се образува по следните показатели:
- а) при липса на професионален опит – 5т.
- б) до 3 години – 10т.
- в) над 3 години - 25т.
3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език – максимален брой точки 20.
Максималният брой точки се образува по следните показатели:
- а) ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7точки.
- при несъответствие – 0 точки;
 - при непълно съответствие – 4 точки;
 - при пълно съответствие – 7 точки;
- б) очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 точки;
- при несъответствие – 0 точки;
 - при непълно съответствие – 4 точки;
 - при пълно съответствие – 7 точки;
- в) осигурени учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 точки:
- при несъответствие – 0 точки;
 - при непълно съответствие – 3 точки;
 - при пълно съответствие – 6 точки;
4. Цена за определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – максимален брой 20 точки.
Броят точки се определя по следната формула:
- $$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20$$

5. Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

6. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители – 2т.;
- дете с един починал родител – 2т.;
- дете на ресурсно подпомагане – 2 т.;
- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД – 2 т.;
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД / до 10% от записаните деца/ - 2т.

7. Максималният брой точки по всички критерии е 100.

VIII. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №47 „Незабравка“.
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на родителското настоятелство.
3. При отварянето на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписването на документите. Останалите част от работата на комисията протича в закрити заседания.
4. Контролът по изпълнението на заповедта се осъществява от директора на ДГ №47 „Незабравка“.
5. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
6. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на ДГ №47

„Незабравка“, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

7. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по предходната ал.6 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ № 47 „Незабравка“.

IX. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

1. В плик „А“ се поставят документите по чл. 10, от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
2. В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставят попълнена оферта съгласно изискванията на чл.10, ал.8 от Правилника за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
3. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, на който се поставя входящ номер в ДГ №47 „Незабравка“. При подаването пликите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

X. Провеждане на конкурса:

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените документи в чл.10, от ал.1 до ал.7 вкл. от Правилата за осъществяване на ДОД.
2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. Комисията съставя протокол, на който се поставя входящ номер в дневника за входяща кореспонденция и се предава на директора на ДГ № 47 „Незабравка“.
3. Класирането се извършва съгласно обявените критерии.
4. В срок до три дни от получаването на протокола, директорът на ДГ № 47 „Незабравка“ издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование.

5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на ДГ №47 „Незабравка“.
6. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на ДГ №47 „Незабравка“, съгласно Приложение №1. Договорът се сключва между директора на ДГ №47 „Незабравка“ и спечелилия конкурса участник за срок до три години.
7. ДОД се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.
8. За ДОД родителите заплащат такса, съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на ДГ №47 „Незабравка“ отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

XI. Срок и място за подаване на документите:

От 20.05.2019г до 23.05.2019г включително в ДГ №47 „Незабравка“ от 8:00ч до 14:00ч при касиера.

Телефон за контакт: 02/ 8249276.

XII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 29.05.2019г от 10:30ч.
2. В тридневен срок от получаването на протокола директора на ДГ №47 „Незабравка“ издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Със спечелилите кандидати се сключва договор.
4. Заниманията по допълнителните образователни дейности ще започнат от 01.10.2019г.
5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта на ДГ №47 „Незабравка“ и на централния вход на ДГ №47 „Незабравка“ .

Директор:.....

Людмила Маринова

