

**ДЕТСКА ГРАДИНА №162 „ВИХРОГОНЧЕ“
Гр.София, р-н „Красно село“, ул.“Урвич“ №12**

Изх.№ 40 / 07.05.2019г.

О Б Я В А

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ
ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ**

На основание чл.19 от Наредба № 5 на МОН за предучилищно образование, Раздел II чл.8 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по протокол 06.04.2017, изменени и допълнени съгласно Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017г. на СОС и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ръководството на ДГ № 162 „Вихрогонче“ обявява конкурс по документи за следните допълнителни образователни дейности :

- 1. ДЕТСКА ЙОГА**
- 2. АНГЛИЙСКИ ЕЗИК**
- 3. ПРИЛОЖНИ ИЗКУСТВА**

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензирани спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код / ЕИК /, когато участникът е

юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.

4. Декларация, на основание чл.220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно Свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми .
7. Проект на договор /Приложение № 1 от правилата/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
8. Оферта, която да съдържа:
 - списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определена ДОД в ДГ № 162 “Вихрогонче“
 - документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.
 - документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 162 „Вихрогонче“ – копия от трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
 - програма за обучение на децата за ДОД, която де е представена на български език.
 - индивидуална цена за обучение на един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД

II.Критерии за оценка :

1. Степен на квалификация на преподавателите - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- за степен бакалавър – 5т.
- за степен магистър – 10т.

- за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД / професионално квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15т.
2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 162 „Вихрогонче“, доказан с посочените в чл.10, ал.8, б от правилата документи - максимален брой точки – 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- При липса на професионален опит – 5 т.
- До 3 год. - 10т.
- Над 3 год.- 25т.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/ Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление – 7т.

- При несъответствие – 0т.
- При непълно несъответствие – 4т.
- При пълно съответствие – 7 т.

б/ Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7т.

- При несъответствие – 0т.
- При непълно несъответствие – 4т.
- При пълно съответствие – 7 т.

в/ Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 т.

- При несъответствие – 0т.
- При непълно несъответствие – 3т.
- При пълно съответствие – 6 т.

3. Цена за определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – максимален брой точки - 20 т. Броят на точките се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{най - ниската предложена цена}}{\text{Цена предложена от съответния участник}} \times 20 =$$

Продължителността на занятията по възрастови групи се определя съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5 / 03.06.2016г. за предучилищното образование.

4. Социална отговорност / деца ползващи безплатно обучение/ максимален брой точки – 10т.;

Максималният брой точки се образува по следните показатели&

- Дете с двама починали родители – 2т.
- Дете с един починал родител – 2т.
- Дете на ресурсно подпомагане – 2т.
- Дете на многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД – 2т.
- Дете с изявени дарби в областта на определената ДОД / до 10 % от записаните деца/ - 2т.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. По документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 162 „Вихрогонче“
2. В комисията участват представител на район „Красно село“, представител на Обществения съвет ДГ № 162, главен учител и учители от ДГ № 162.

При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата – кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД. Всички документи в плик „А“ и плик “Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата – кандидат или упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ.
4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на детското заведение, районната администрация, както и на сайта на Столична община.
6. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по ал. 5, няма подадени оферти, конкурса се прекратява със заповед на директора на ДГ № 162.
7. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика

а/ в плик „А” се поставят документите по чл.10, ал.1 до ал.7 включително, съгласно Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на Столична община, с Решение № 135 по Протокол № 30 / 06.04.2017г. на СОС.

б/ в плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта, според изискванията на чл.10, ал.8, съгласно Правилата за осъществяване на ДОД .

в/ двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан бял плик, който се входира в ДГ № 162.

8. При подаване пликовете се номерират по реда на постъпване със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция като на всеки един от тях се изписва името на кандидата, определената ДОД с посочена дата, месец, година и час.
9. Комисията **не допуска** до участие в конкурса кандидат, в случай че установи непълнота в представените документи или неспазване на изискванията.
10. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане срока за подаване на офертите. Комисията съставя протокол, който се предава на директора чрез Дневника за входяща кореспонденция.
- 11.Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
- 12.В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ № 162 издава Заповед за утвърждаване и определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат, а всички останали участници се уведомяват писмено. Заповедта подлежи на обжалване по реда на АПК и чл.259, ал.2, т.6 от ЗПУО. След изтичане срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса кандидат.
- 13.Със спечелилия кандидат/юридическо лице/, избран за извършване на допълнителната педагогическа услуга се сключва договор, съгласно Приложение № 1 от „Правилата „. Договорът се сключва между директора на ДГ № 162 и фирмата спечелила конкурса за срок не по дълъг от три години.
- 14.Допълнителните образователни дейности **се провеждат във време извън задължителните регламентиран и нерегламентирани педагогически ситуации по образователни направления**, съгласно ДОИ и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални

- възможности и потребности на децата. Недопустимо е броят на децата в групата да надхвърля максимално допустимия брой.
15. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на учителя на групата.
16. За ДОД родителите заплащат такси, съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща за детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

IV. Срок и място за подаване на документите:

Документите на участниците се подават от 15.05.2019г. до 17.05.2019г. от 08.30 – 16.00 часа в администрацията на ДГ № 162.

V. Конкурсната процедура ще се проведе на 28.05.2019 г. в сградата на ДГ № 162 от 09.30ч.

Гр. София
ДГ № 162 „Вихрогонче“, ул. Урвич №12
телефон за контакт: 02/ 952 23 29

Директор:

