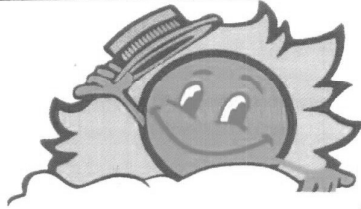


ДГ №97 „Изгрев“

Изм. № 88 / 10.04.2019



ДЕТСКА ГРАДИНА №97 „ИЗГРЕВ“

с. Лозен, Район „Панчарево“, Столична община, ул. „Янко Панайотов“ №29, тел. 02 992 63 04, e-mail: odz97@mail.bg

ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА №97 „ИЗГРЕВ“

На основание чл. 19, ал.1 от Наредба №5/03.06.2016г. на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 на СОС по протокол № 30/06.04.2017г. на СОС, изменени и допълнени съгласно Решение № 795/21.12.2017г. по Протокол №45 от 21.12.2017г. на СОС, и писмено заявено желание от страна на родителите, директорът на ДГ №97 „Изгрев“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебните години – 2019/2020г.; 2020/2021 и 2021/2022:

1. Футбол
2. Танци

I. Право на участие

В конкурса могат да участват физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършване на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

II Необходими документи за участие в конкурса

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата
2. Заявление да участие
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да предоставят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава (устройствения правилник) на дружеството.
4. Декларация на основание чл.220, ал1. от ЗПУО, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал1., т.2-7 и 14, и чл.187 ал.1 т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото. Декларацията се подготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор съгласно (Приложение №1) към правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
8. Оферта, която трябва да съдържа:

а/ списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина;

б/ документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

в/ документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г/ Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език;

д/ индивидуална цена за обучение на един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД;

е/ срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг, от 3 (три) учебни години.

III Критерии за оценка на офертите

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – **максимален брой точки до 25**

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

- а/ за степен бакалавър – 5 точки;
- б/ за степен магистър – 10 точки;
- в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД напр. професионално – квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени – 15 точки.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина, доказан с посочените в чл.10., ал. 8 буква „б“ документи – **максимален брой точки 25**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а/ при липса на професионален опит – 5 точки
 - б/ до 3 години – 10 точки
 - в/ над 3 години - 25 точки
3. Програма за обучение на деца за ДОД, която да е представена на български език – **максимален брой точки 20.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/ ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 точки:

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно съответствие – 4 точки;
- при пълно съответствие – 7 точки.

б/ очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 точки:

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно съответствие – 4 точки;
- при пълно съответствие – 7 точки.

в/ осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 точки:

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно съответствие - 3 точки;
- при пълно съответствие – 6 точки.

4. Цената на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето – **максимален брой точки 20.**

Броят на точките се определя по следната формула:

$$\text{Цената на ДОД} = \frac{\text{Най – ниската предложена цена} \times 20}{\text{Цената предложена от съответния участник}} = \text{ДОД}$$

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят, съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност/деца, ползващи безплатно обучение/ - **максимален брой точки 10.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели.

- Дете с двама починали родители – 2 точки;
- Дете с един починал родител – 2 точки;
- Дете на ресурсно подпомагане – 2 точки;
- Дете на многодетно семейство с ниски доходи, когато и двете деца са включени в ДОД – 2 точки;
- Деца с изявени дарби в областта на определената ДОД / до 10% от записаните деца/ - 2 точки

IV Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №97 „Изгрев“.
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на Родителски актив. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответно физическо лице, а за юридическите лица – управителя на фирмата – кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата кандидат или от упълномощено от него лице. Кандидатът или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ №97 „Изгрев“.
4. Конкурсът се провежда и при постъпила само една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпила оферта за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет – страницата на детската

градина, на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

V Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика

1. В плик „А“ се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
2. В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10 ал.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
3. Двата плика се поставят в един голям бял и запечатан плик, който се входира в канцеларията на детската градина.
4. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочена дата, месец, година и час.

VI Провеждане на конкурса:

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е предоставил някои от посочените документи в чл.10 от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ №97 „Изгрев“ с входящ номер чрез Дневника за входяща кореспонденция. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.
3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
4. В срок от три работни дни от получаване на протокола директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилият конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на административно – процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от ЗПУО. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на детската градина.

6. ДОД се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група. Преподавателите, осъществяващи допълнителни образователни дейности носят отговорност за живота и здравето на децата по време на съответните дейности.
7. Със спечелилият кандидат се сключва договор съгласно Приложение №1 на Правилата. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник със срок до три години.
8. За ДОД родителите заплащат такса съгласно сключения договор. *Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на ДГ №97 „Изгрев“ до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.*
9. Спечелилият кандидат се задължава да спазва Раздел III от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №795/21.12.2017, Правилника за вътрешния ред, правилника за дейността, правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ДГ №97 „Изгрев“, Етичен кодекс на ученическата общност, както и всички нормативни документи.

VII Срок и място за подаване на документите:

Документите за участие в конкурса се подават в деловодството на ДГ №97 „Изгрев“ с адрес с. Лозен, ул. „Янко Панайотов“ №29. В периода от 22.04.2019 до 25.04.2019 включително, от 8:30 до 15:00 часа.

Телефон за контакти: 02 992 63 04

VII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 30.04.2019г. от 11:00ч.
2. В тридневен срок от получаване на протокола от работата на конкурсната комисия директорът на ДГ №97 „Изгрев“ издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на входовете и сайта на детската градина - www.dg97-izgrev.com.
4. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
5. Заниманията ще започнат от 01.10.2019г.

Директор ДГ №97 „Изгрев“:

(Снежана Байова)

