

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКА ГРАДИНА № 199 „САРАГОСА“

На основание чл.19 от Наредба №5 на МОН за предучилищно образование Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 на СОС по протокол № 30 / 06.04.2017 г., Решение № 795 / 21.12.2017г. на СОС за тяхното изменение и допълнение и решение на педагогическия съвет, директорът на ДГ № 199 „Сарагоса“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности за учебната 2019 / 2020 г.

- ✦ Английски език
- ✦ Футбол
- ✦ Ритмопластика
- ✦ Йога
- ✦ Шах
- ✦ Логопед

ДОД се осъществяват от физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3 ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят услуги имат само лицензираните организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса

1/ Списък на документите

2/ Заявление за участие

3/ Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.

4/ Декларация на основание чл.220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т.2 – 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

5/ Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

6/ Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми.

7/ Проект за договор / **Приложение №1**/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

8/ Оферта, която трябва да съдържа:

8.1. Списък с имената на педагогическите специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 199 „Сарагоса“

8.2. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.

8.3. Документи, удостоверяващи професионалният опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина – копие на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

8.4. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на бълг. език.

8.5. Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

8.6. Срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по – дълъг от 3 учебни години.

II. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД максимален брой точки – 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

✦ За степен бакалавър – 5 точки

✦ За степен магистър – 10 т.

✦ За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално – квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и други научни степени – 15т.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ 0 199 „Сарагоса“, доказан с документите, посочени в чл.10, ал. 10 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските ДГ на територията на Столична община – максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели

✦ при липса на професионален опит - 5т.

✦ до 3 год.- 10т.

✦ над 3 год. - 25т.

3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на бълг.език мак.брой т.20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

✦ Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление - 7т.

- при несъответствие – 0т.

- при непълно съответствие – 4т.

- при пълно съответствие - 7т.

✦ Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7т.

- при несъответствие – 0т.

- при непълно съответствие – 4т.

- при пълно съответствие -7т.

✦ Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - 6т.

- при несъответствие – 0т.

- при непълно съответствие – 3т.

- при пълно съответствие -6т.

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най – ниската предложена цена x 20

Цената , предложена от съответния участник

ДОД – допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определя съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5 / 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност / деца , посещаващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 10 . Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- ✦ дете с двама починали родители – 2 точки
- ✦ дете с един починал родител – 2 точки
- ✦ дете на ресурсно подпомагане – 2 точки
- ✦ дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД – 2 точки
- ✦ дете с изявени дарби в областта на определената ДОД / до 10 % от записаните деца / - 2 точки

III. Начин за провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 199 „Сарагоса“.

- ✦ В комисията участват представители на детската градина , на районната администрация, на Обществения съвет , на Родителския актив. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата – кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД. Всички документи , които се намират в плик „А“ и в плик „ Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата – кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
- ✦ Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 199 „Сарагоса“
- ✦ Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
- ✦ Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД , срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за

удължаване на срока се публикува на <http://saragosa199.com/>, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

✦ Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ № 199 „Сарагоса“.

✦ Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- в плик „А“ се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително.

- в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на Чл. 10, ал. 8

- Двата плика се поставят в един голям , бял и запечатан плик , който се входира в ДГ № 199 „Сарагоса“ . Не се допуска използването на други различни пликове.

- При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване , като върху всеки един от тях се изписва наименованието / името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер , с посочена дата , месец , година, час.

IV . Провеждане на конкурса:

✦ Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените в Правилата документи.

✦ Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол , който се предава на директора на ДГ № 199 „Сарагоса“ с входящ номер. Работата на комисията и резултатите , отразени в протокола подлежат на проверка от директора на детската градина.

✦ Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

(1) В срок от три работни дни от получаване на протокола , директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техният брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати . Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

(2) Три дни след изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник , съгласно **Приложение № 1** . Договорът се сключва

между директора на ДГ № 199 „Сарагоса“ и спечелилия конкурс участник за срок до 3 години.

(3) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват в <http://saragosa199.com/>

(4) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

(5) Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

(6) Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30 % от събраните такси.

(7) Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на ДГ № 199 „Сарагоса“ до края на месеца , следващ месеца , в който е предоставена услугата.

V. Място и срок за подаване на документите:

Детска градина № 199 „Сарагоса“ – кабинет на директора

Адрес : София, ж.к. „Банишора”, ул. „Струга” № 15 А

от 17 април 2019 г до 19 април 2019 г. / включително / , от 9.00 до 16.00ч.

Телефон за връзка : 02 / 8 31 31 40; GSM 0885 208 948

VI. Обявяване резултатите от конкурса: -

1. Конкурсната комисия ще заседава на **23 април 2019 г .**

В тридневен срок директорът на ДГ № 199 „Сарагоса“, ще издаде заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите .

Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец .

Резултатите от конкурса ще бъдат обявени в <http://saragosa199.com/>

2. Заниманията по ДОД започват на **01.10.2019 г.**

Директор на ДГ № 199 „Сарагоса“.....

/Александра Атанасова/

