

ДЕТСКА ГРАДИНА № 14 „КАРЛСОН”

София 1799, ж.к. „Младост-2”, Ул. Васил Карагьозов № 8

Тел.: 0877600150; 0899922377

e-mail: odz14@abv.bg



Изх. № *89/22.03.2019г.*

ОБЯВА ЗА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ В ДЕТСКА ГРАДИНА № 14 „КАРЛСОН”

На основание чл. 19 от Наредба № 5 на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с решение № 135 на СОС по протокол № 30/06.04.2017 г., Решение № 795/21.12.2017г. за тяхното изменение и допълнение, утвърдени от Кмета на СО и решение на педагогическия съвет, след проучване на желанията от страна на родителите по групи, Детска градина № 14 „Карлсон” обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следната допълнителна образователна дейност за учебната 2019/2020г.:

1. Йога

I. Право на участие:

Физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършване на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

II. Необходими документи за участие в конкурса

С оглед гарантиране анонимността документите се подават в два непрозрачни плика без надпис на подателя, само с обозначение плик А и плик Б, поставени в голям, непрозрачен и запечатан плик, предоставен от детската градина. Пликите се номерират по реда на постъпването им и се завеждат с входящ номер в дневника за входяща кореспонденция на ДГ с посочена дата и час. Не се допуска ползването на други различни пликове.

Плик "А" - Съдържание:

1. Списък на документите, съдържащи се в плик А;
2. Заявление за участие в конкурс по документи за ДОД с посочени данни за обратна връзка;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато няма посочен ЕИК, участниците предоставят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Ако участникът е сдружение с нестопанска цел – съдебно решение за упражняване на съответния вид дейност и копие от устава (устройствения правилник) на сдружението;
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата;
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми;
7. Проект на договор съгласно (Приложение № 1) с попълнени данни на кандидата и подписан от него.

Плик „Б” с надпис „Оферта”

-Съдържание:

1. Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина;
2. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др. ;
3. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина – копие на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
4. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;
5. Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД;
6. Срок, за който ще бъде предоставена ДОД, но не по-дълъг от 3 години.

Двата плика се поставят в един голям запечатан плик, който се входира в канцеларията на детската градина.

При подаването пликите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочена дата, месец, година и час.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 14 „Карлсон”.
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на Родителското настоятелство. При отваряне на пликите имат право да присъстват съответното физическо лице,

а за юридическите лица – управителя на фирмата– кандидат, или упълномощено от него лице- за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А” и в плик „Б” се подписват на всяко страница от двама членове на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидатът или негов представител присъстват само при отваряне на пликите и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнението на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 14 „Карлсон”.
4. Конкурсът се провежда и при постъпила само една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с пет работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Провеждане на конкурса

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е предоставил някой от посочените документи в чл.10 от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на ДОД.
2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата на комисията се съставя протокол, който се предава на директора на ДГ № 14 с входящ номер чрез Дневника за входяща кореспонденция. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола, подлежат на проверка от директора на детската градина.
3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
4. В срок от 3 /три/ работни дни от получаването на протокола директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилият конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на административно-процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от ЗПУО. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всеки участник в конкурса се обявява на интернет- страницата на детската градина.
6. ДОД се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо въздействие и се организират при спазване на действащото законодателство.
7. Със спечелилият конкурса кандидат се сключва догово съгласно Приложение № 1 на Правилата. Договорът се сключва между директора на ДГ № 14 и спечелилият конкурса участник със срок до три години.
8. Заниманията с децата ще започнат от 01.10.2019г.

9. За ДОД родителите заплащат такса съгласно сключеният договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

V. Критерии и методика за оценка на офертите

1. Степен на квалификация на преподаватели с правоспособност - макс. 25 точки.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а/ бакалавър – 5т.

б/ магистър – 10т.

в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД – 15т.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват предлаганата ДОД – макс. 25 точки.

Максималният брой точки се образува по следните показатели :

а/ при липса на професионален опит – 5т.

б/ до три години – 10т.

в/ над 3 години – 25т.

3. Програма за обучение на децата, представена на български език – макс. 20 точки.

Максималният брой точки се образува по следните показатели :

а/ ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 точки

- при несъответствие – 0 точки

- при непълно съответствие – 4 точки

- при пълно съответствие – 7 точки

б/ очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 точки

- при несъответствие – 0 точки

- при непълно съответствие – 4 точки

- при пълно съответствие – 7 точки

в/ осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 точки

- при несъответствие – 0 точки

- при непълно съответствие – 3 точки

- при пълно съответствие – 6 точки

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето – макс.20 точки

Броят на точките се определя по следната формула :

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{най-ниската предложена цена}}{\text{цената, предложена от съответния участник}} \times 20 = \text{ДОД}$$

Продължителността на занятията по възрастови групи се определя съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5 / 03.06.2016г. за ПО.

5. Социална отговорност / деца, ползващи безплатно обучение/ - макс. 10 точки

- дете с двама починали родители – 2 точки

- дете с починал един родител – 2 точки

- дете на ресурсно подпомагане – 2 точки
- дете на многодетно семейство с ниски доходи, когато двете деца са включени в ДОД – 2 точки
- деца с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 2 точки

VI.Срок за подаване на документи

От 09.04.2019 г. до 19.04.2019 г.

VII.Място на подаване на документите:

Детска градина № 14 „Карлсон”

София ж.к. „Младост - 2” , ул. Васил Карагьозов № 8

От 8.00 ч. до 15.00 ч. тел: 0899922377

VIII. Дата на провеждане на конкурса – 24.04.2019 г.

Директор:.....
/Д.Иорданова/

