

Изх. № 71 / 27.02.2019г.

## О Б Я В А

### ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА № 12 „ЛИЛИЯ”

На основание чл. 19 от Наредба № 5 на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 на СОС по протокол № 30/06.04.2017 г. на СОС, изменени и допълнени съгласно Решение № 795/21.12.2017г. по Протокол №45 от 21.12.2017г. на СОС, и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ №12 „Лилия“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебните години - 2019/2020г.; 2020/2021 и 2021/2022:

1. Английски език
2. Български народни песни и танци
3. Латиноамерикански танци
4. Балет
5. Приложно-декоративни дейности
6. Футбол и подвижни игри
7. Шахмат
8. Философия за деца
9. Логопедична терапия

#### I. Право на участие

В конкурса могат да участват физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършване на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

## II. Необходими документи за участие в конкурса

1. Списък на документите
2. Заявление за участие
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да предоставят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава (устройствения правилник) на дружеството.
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1 т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото. Декларацията се подготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор съгласно (Приложение №1) към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
8. Оферта, която трябва да съдържа :
  - а/ списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина;
  - б/ документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
  - в/ документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
  - г/ Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език;
  - д/ индивидуална цена за обучение на един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД;
  - е/ срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълък от 3(три) учебни години.

## III. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – **максимален брой точки 25**

**Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите :**

- а/ за степен бакалавър - 5 точки;
- б/ за степен магистър - 10 точки;
- в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др.научни степени) - 15 точки.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина, доказан с посочените в ал.8 буква „б“ документи - **максимален брой точки 25**

**Максималният брой точки се образува по следните показатели :**

- а/ при липса на професионален опит - 5 точки;
- б/ до 3 години - 10 точки;
- в/ над 3 години - 25 точки.

3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - **максимален брой точки 20.**

**Максималният брой точки се образува по следните показатели :**

а/ ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление - 7 точки:

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 4 точки;
- при пълно съответствие - 7 точки.

б/ очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 точки:

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 4 точки;
- при пълно съответствие - 7 точки;

в/осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - 6 точки:

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 3 точки;
- при пълно съответствие - 6 точки.

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето - **максимален брой точки 20.**

**Броят на точките се определя по следната формула :**

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най- ниската предложена цена} \times 20}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} = \text{ДОД}$$

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят, съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5 /03.06.2016г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - **максимален брой точки 10.**

**Максималният брой точки се образува по следните показатели :**

- Дете с двама починали родители - 2 точки;
- Дете с един починал родител - 2 точки;
- Дете на ресурсно подпомагане - 2 точки;
- Дете на многодетно семейство с ниски доходи, когато двете деца са включени в

- ДОД - 2 точки;
- Деца с изявени дарби в областта на определената ДОД /до10% от записаните деца/ - 2 точки.

#### **IV. Начин на провеждане на конкурса :**

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 12 „Лилия”.
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителя на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А” и в плик „Б” се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидатът или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 12 „Лилия”
4. Конкурсът се провежда и при постъпила само една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет- страницата на детската градина, на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

#### **V. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика**

1. В плик „А” се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
2. В плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10 ал.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
3. Двамата плика се поставят в един голям бял и запечатан плик, който се входира в канцеларията на детската градина.
4. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочена дата, месец, година и час.

#### **VI. Провеждане на конкурса :**

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е предоставил някои от посочените документи в чл.10 от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ № 12 „Лилия” с входящ номер чрез Дневника за входяща кореспонденция. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на проверка от директора на детската градина.
3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

4. В срок от три работни дни от получаване на протокола директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилият конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на административно-процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищно образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на детската градина.
6. ДОД се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.
7. Със спечелилият кандидат се сключва договор съгласно Приложение № 1 на Правилата. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник със срок до три години.
8. За ДОД родителите заплащат такса съгласно сключеният договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

#### **VII. Срок и място за подаване на документите :**

Документи за участие в конкурса се подават в деловодството на ДГ №12 „Лилия“ с адрес гр. София, кв. Мусагеница, ул. „Боян Дановски“ №3 в периода 05-15.03.2019г. включително, от 8.30 до 15.00 часа при служител „Човешки ресурси“.

Телефон за контакти: 02/8710158; 0877657728

#### **VIII. Обявяване на резултатите от конкурса:**

1. Конкурсната комисия ще заседава на 18.03.2019г. от 13:00 часа.
2. В тридневен срок от получаване на протокола от работата на конкурсната комисия директорът на ДГ № 12 “Лилия“ издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
4. Заниманията ще започнат от 01.10.2019г.
5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта [dglilia.com](http://dglilia.com) и на входа на ДГ №12 „Лилия“.

ДИРЕКТОР:



(Юлия Георгиева)