

Това обявление в интернет страницата на TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:300959-2011:TEXT:BG:HTML>

**BG-София: Строителни и монтажни работи на инсталации
2011/S 184-300959**

Обявление за поръчка

Строителство

Раздел I: Възлагаш орган

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт

Столична Община

ул. "Московска" №33

На вниманието на: инж. Евгения Захариева

1000 София

БЪЛГАРИЯ

Телефон: +359 29377545

Адрес за електронна поща: ezaharieva@sofia.bg

Факс: +359 29377312

Интернет адрес/и

Основен адрес на възлагащия орган <http://sofia.bg>

Допълнителна информация може да бъде получена от: Горепосоченото/ите място/места за контакт
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: Горепосоченото/ите място/места за контакт

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: Горепосоченото/ите място/места за контакт

I.2) Вид на възлагащия орган

Регионален или местен орган

I.3) Основна дейност

Общи обществени услуги

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи: не

Раздел II: Обект на поръчката

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

Проектиране и строителство на инсталация за биологично третиране на площадка в „Хан Богров“.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Строителство

Основна площадка или място на изпълнение на строителството: Площадка в „Хан Богров“ в местност "Мало ливаде", разположена на територията на Столична община.

код NUTS BG412

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

Проектиране и строителство на инсталация за биологично третиране на площадка в „Хан Богров“ във връзка с изпълнение на Проект №DIR - 592113-1-9- "Интегрирана система от съоръжения за третиране на битовите отпадъци на Столична община", съфинансиран от Оперативна програма "Околна среда 2007-2013", съгласно Договор №DIR-592113-C001/27.07.11г. "Изпълнителят ще изпълнява функциите на строител по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ), като извършва и работно проектиране на всички части на компонентите, посочени в техническите спецификации съобразно изискванията посочени в тях. Договорното споразумение за Изпълнение е изготвено въз основа на Общите договорни условия на ФИДИК за технологично оборудване и неговото проектиране –строителство на електро- и машинно- монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от изпълнителя, наричани за краткост "Жълта Книга" издание 1999 г.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

45300000

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA): да

II.1.8) Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: не

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти: не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Обемът от дейности, свързани с изпълнението на обществената поръчка включва проектиране, строителство и доставка на съоръжения, свързани с цялостното изграждане на инсталация за биологично третиране с годишен капацитет 44 000 тона, а именно: изготвяне на пълна проектна документация, вкл. работен проект, указания и инструкции за въвеждане в експлоатация, текуща експлоатация и поддръжка; изпълнение на всички присъщи СМР; доставка и монтаж на всички машини, съоръжения и оборудване; пусково наладъчни работи; обучение на персонала; надзор в преходния експлоатационен период и доставка на резервни части за 2 годишен период. Към документацията за участие е приложено Техническо задание.

II.2.2) Информация относно опциите

Опции: не

II.2.3) Информация относно подновяванията

Тази поръчка подлежи на подновяване: не

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 31 (считано от датата на възлагане на поръчката)

Раздел III: Правна, икономическа, финансова и техническа информация

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

1. Гаранцията за участие е в размер от 391 166 BGN (триста деветдесет и една хиляди сто шестдесет и шест лева), или равностойността им в евро по официален курс на БНБ. Гаранцията за участие е в размер на 1 % от ориентировъчната стойност на поръчката, представена в една от следните форми: гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Столична община, дирекция "Финанси", по една от следните сметки на Столична Община: Сметка в лв (BGN);IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301;BIC Code: SOMBBGSF;Наименование на банката: Общинска банка, клон Врабча, ул. "Врабча" № 6 или Сметка в Евро (EURO):IBAN: BG 80 SOMB 9130 36 33008302;BIC Code: SOMBBGSF; Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

Участник, който не представи гаранция за участие или представи гаранция за участие, която не отговаря на посочените по – горе условия, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договорното споразумение без включен ДДС.

2.1. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение;

2.3. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договорното споразумение при неговото сключване;

2.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тя трябва да следва формата приложена в настоящата документация;

2.5. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорното споразумение, за което се представя гаранцията;

2.6. При представяне на гаранцията във вид на платежното нареждане - паричната сума се внася по сметка на Столична община IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301, или сметка в евро: IBAN: BG 80 SOMB 9130 36 33008302 към Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча"№6, на името на Столична община, дирекция "Финанси";

3. Гаранция за аванс – условия, размер и начин на плащане:

3.1.1. Гаранцията за аванса за проектиране- в размер от исканото от изпълнителя авансово плащане до 5 % от стойността на цената за проектиране посочена в договорното споразумение – без включен ДДС;

3.1.2. Гаранцията за аванса за изпълнение на СМР- в размер от исканото от изпълнителя авансово плащане до 15 % от стойността на цената за изпълнение на СМР посочена в ценовото предложение – без ДДС;

3.1.3. Гаранциите за аванс може да бъдат внесени по банкова сметка, или да бъде представена под формата на банкова гаранция;

3.1.4. Участникът в процедурата сам избира формата на съответната гаранция за аванс и я представя заедно с искането за съответния аванс преди да бъде преведен аванса по сметката на изпълнителя;

3.1.5. Размер на авансовото плащане:

— до 5 % от цената за проектиране, в зависимост от посоченото в ценовото предложение,

— до 15 % от цената за изпълнение на СМР в зависимост от посоченото в ценовото предложение.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Ориентировъчна стойност на поръчката 39 116 600 без ДДС и с ДДС 46 939 920 BGN Източник на финансиране: 1) Оперативна програма "Околна среда 2007-2013";

2) Средства от кредит от Европейска инвестиционна банка;

3) Национално и общинско финансиране. Изпълнението ще се реализира след осигуряване на финансиране.

Плащанията ще се извършват съгласно описаните условия в проекта за договор (договорно споразумение) към документацията за участие както следва:

1. Авансово плащане до 5 % от стойността на цената за проектиране, съобразно поисканото от участника, след представяне на гаранция за аванс; гаранцията за аванс за проектиране се освобождава след съгласуване, приемане и одобряване на Работния проект от компетентния орган съгласно ЗУТ;

2. Авансово плащане до 15 % от стойността на цената за изпълнение на СМР посочена в договорното споразумение – без включен ДДС, съобразно поисканото от участника; - гаранцията за аванс за изпълнение на СМР се освобождава след след извършване на СМР в размер на аванса, до пълното възстановяване на авансовото плащане при общите договорни условия на FIDIC. Авансовото плащане ще се възстановява чрез удържки от всички последващи плащания в размер на същия процент, какъвто е процентът на авансовото плащане, посочен в Ценовото предложение на участника избран за Изпълнител. Горепосочената гаранция остава в сила до окончателното възстановяване на авансовото плащане от страна на Изпълнителя;

3. Съгласно т.14.7 от "Общите условия на ФИДИК" и "Специфичните условия", приложени към документацията, Начина на плащане е както следва: Възложителя трябва да заплати на Изпълнителя:

а) първата вноска от авансовото плащане в рамките на 42 дни след приемане на фактура, придружена с гаранция за аванс. Искането за аванс не може да бъде подадено преди издаването на "писмото за възлагане" по клауза 1.1.1.11. от Специфичните договорни условия;

б) сумата заверена във всеки акт за Междинно плащане, в рамките на 84 дни, след като Инженерът завери Отчета и придружителните документи с) сумата, заверена в Акта за окончателно плащане, в рамките на 84 дни, след като възложителят приеме Акта за плащане. Плащането на дължимата сума във всяка валута трябва да бъде направено по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, в държавата на плащането, определена в договора.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката

III.1.4) Други особени условия

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия: да

Описание на особените условия: 1. Срокът за изпълнение на възложената обществена поръчка е до 31 месеца от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя. Срокът за изпълнение на възложената обществена поръчка следва да включва не по- дълги срокове от: 19 (деветнадесет) месеца за изготвяне, съгласуване и одобряване на работен проект, от Изпълнителя и Инженера, строителство и провеждане на единични изпитания; 12 (дванадесет) месеца последващ период за отстраняване на дефекти; 1. В Техническото предложение (Плик 2), Участника трябва да предложи срок за изпълнение,

който да включва отделни срокове касто следва: 1) срок за изготвяне на работен проект, съгласуването и одобряването му от Инженера; 2) срок за изпълнение на строително – монтажните работи, като те не може да бъдат по- дълги от посочения по- горе срок в т.1.; Периода за съобщаване на дефекти не може да бъде различен от указания -12 месечен период; Периода на съгласуване и одобрение на работния проект от органите определени в ЗУТ след получено одобрение от Възложителя и Инженера, не се включва в общия срок за изпълнение на поръчката.

III.2) **Условия за участие**

III.2.1) **Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

- Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения;
2. В случай, че Участникът участва като обединение, изброените изисквания по раздел III.2.2 и III.2.3. от обявлението, ще се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки негов член поотделно;
3. Ако Участникът е обединение, членовете на обединението трябва да сключат писмено споразумение. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: - всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора; - всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- 4.Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да го представлява пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката, както и да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата;
5. Оферта, и списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е регистрирано, печатът е на партньора, упълномощен от участниците в обединението да представлява участника, съгласно посоченото в споразумението;
6. Документ за закупена от участника документация за участие (копие);
7. Документ за внесена гаранция за участие;
8. Административни сведения;
9. Регистрационни документи;
- 10.Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;
- 11.Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка и се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката;
12. Декларация от подизпълнител/и, в която се посочват вида на работите, които ще извършват, и дела на участие, който ще бъде изпълняван от всеки подизпълнител. Подизпълнителите представят документи по ал.1, т.т.1, 3, 4, 5 и 10 от чл.56 от ЗОП;
13. Декларация за участието на подизпълнители;
14. Нотариално заверено пълномощно от участника, упълномощаващо едно лице да представлява участника в процедурата (изисква се, когато избраното лице не представлява официално участника, съгласно документите за съдебна регистрация);
15. Споразумение за създаване на обединение -оригинал или нотариално заверено копие;
16. Нотариално заверени пълномощни от всички членове на обединението, упълномощаващи едно лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (изисква

се само ако участникът е обединение, което не е юридическо лице и когато тази функция на лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението с което се създава обединението;
17. Участникът да е вписан в ЦПРС за изпълнението на строежи от IV-група, 2-ра категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ, и да притежава удостоверение за тях, съгласно Закона за камарата на строителите, обн. ДВ, бр. 108/29.12.2008г. или еквивалентен документ от съответен регистър на държава членка на ЕС, или на друга държава страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, с обхват на дейностите съответстващи на изпълнение на строежи 2-ра категория. (Чл.3, ал.2 от Закона за камарата на строителите); Ако участникът е обединение достатъчно е 1 член на обединението да има издадено удостоверение за регистрация в ЦПРС; Ако участникът/представителя на обединението/ е чуждестранно лице, същия представя еквивалентен документ съгласно националното законодателство на държавата в която е регистрирано лицето; 18. Документ за пълна проектантска правоспособност на Ключов експерт 3, съгласно чл. 230 от ЗУТ и чл. 10 от Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или съответните документи, съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.; Плик 2: Техническо предложение, Проект на договорно споразумение -парафиран, Приложение към офертата (Образец № 3); Плик 3: "Предлагана цена" - Ценови таблици.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. За доказване на съответствие с финансовите изисквания, участникът следва да приложи следните документи към офертата си:

1.1. попълнен Образец № 13 и копие от балансите и отчетите за приходите и разходите за 2008, 2009 и 2010 г. или еквивалент, съгласно националните счетоводни стандарти в съответното законодателство по регистрация на участника. Представя се копие на подписаните от управителя на съответната фирма и заверени от счетоводителя, документи, като копието трябва да бъде заверено от управителя с гриф „вярно с оригинала“. За юридическо лице, регистрирано извън Република България документите трябва да бъдат преведени на български език.

1.2. Копие от застраховка за „Професионална отговорност“, съгласно чл.171 от ЗУТ за проектиране и строителство на обекти II втора категория, съгласно чл. 137 от ЗУТ или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на участника.

2. В случай, че участникът в процедурата е обединение документите по предходната т.1. се представят от всеки член на обединението поотделно. В случай, че участникът в процедурата ползва подизпълнители документите по т.1. се представят от всеки от подизпълнителите.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 1. Финансовото изискване към участниците-Оборота на участника (самостоятелна фирма или обединение) за последните 3 (три) финансови години: 2008, 2009 и 2010 година да бъде минимум 40 000 000 BGN (четиридесет милиона лева);

2. Участникът следва да притежава издадена на негово име валидна застраховка за „Професионална отговорност“, съгласно чл.171 от ЗУТ за проектиране и строителство на обекти II втора категория, съгласно чл. 137 от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на участника.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. За доказване на изисквания минимален опит, участникът трябва да представи списък с основните договори завършени през периода от 1.1.2006г. до 31.12.2010г. Списъкът трябва да съдържа следната информация (представена в отделни колони на една обща таблица): предмет на договора; основни

дейности, извършени само от участника в настоящата процедура; период на изпълнение на договора (дд/мм/гггг – дд/мм/гггг); възложител по договора. Списъкът трябва да включва единствено договори, които имат отношение към настоящата обществена поръчка, а не всички договори, по които е работил участника в периода на неговото съществуване (Образец №14); *Доказване на изпълнението на гореописаните договори се извършва с представяне на конкретна препоръка (писмо) от Възложителя. В тези препоръки се посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. В случай, че участникът е бил подизпълнител в даден обект, следва да представи нарочно препоръка писмо за целите на настоящата поръчка от основния изпълнител на обекта, с което да удостовери частта от обекта и дейността, която е изпълнявал в качеството му на подизпълнител и качеството на изпълнение;

2. Доказване на изпълнението на изискванията към ключовите експерти се извършва с приложение на:

2.1. Списък с ключовите експерти (Образец № 15);

2.2. Копие от диплома за завършено висше образование;

2.3. Трудови биографии на предложените ключови експерти (Образец № 16);

2.4. Декларация за разположение на предложените ключови експерти (Образец No 17) - представят се само в случай че експерта не е в трудови правоотношения с участника в процедурата. В този случай се представя копие от трудова книжка или копие от договор или документ от работодател, удостоверяващ че експерта понастоящем е в трудови правоотношения с участника, съгласно законодателството на страната в която е регистриран експерта;

2.5. Ключов експерт 3 трябва да представи копие на документ за пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и чл. 10 от Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, или еквивалент, съгласно националното законодателство на държавата в която същия упражнява дейността (практикува професията си).

Изисквано минимално/ни ниво/а

За да докаже съответствие с техническите изисквания, участникът трябва да има доказан опит във всички области, описани както следва:

1. Участникът трябва да имат доказан опит в проектирането и строителството на една инсталация за биологично третиране за периода от 1.1.2006 г. до 31.12.2010г;

2. Участникът трябва да представи доказателства, съгласно т.5.от "Информация и формалности...", че е проектирал и построил поне една инсталация за компостиране на зелени отпадъци с капацитет минимум 10 000 тона/годишно;

3. Участникът трябва да представи доказателства, съгласно т.5. "Информация и формалности..", че е проектирал и построил поне 2 инсталации за анаеробно разграждане с оползотворяване на био-газа за комбинирано производство на електрическа и топлинна енергия;

3.1. Една от двете инсталации трябва да бъде с капацитет минимум 15,000 тона/годишно;

3.2. Една от двете инсталации трябва да е за анаеробно разграждане на разделно събрани био-отпадъци;

4. Участникът трябва да има опит в проектирането и строителството на исталации или съоръжения за разопаковането на хранителни отпадъци и тяхното хигиенизиране съгласно Регламент 1774/2002 и Регламент 1069/2009 на ЕО"

5. Технически персонал за изпълнение на поръчката (ключови експерти): Участникът трябва да осигури трима ключови експерта, за изпълнението на поръчката, които трябва да отговорят на следните изисквания:

5.1. Изисквания към ръководителя на проекта (Ключов експерт 1)

— Трябва да има завършено висше образование, с минимална степен - магистър - инженер,

— Цялостен опит в областта на управлението на инвестиционни инфраструктурни проекти за третиране на отпадъци - минимум 10 години,

— Да са управлявали поне един проект за изграждане на инфраструктурни инвестиционни проекти за третиране на отпадъци в съответствие с Договорните изисквания на FIDIC (Жълтата книга) или еквивалентни договорни условия;

5.2.Изисквания към техническия ръководител – представител на Изпълнителя (Ключов експерт 2):

— Той/тя да има завършено висше образование, с минимална степен - магистър - инженер;

— Той/тя да има цялостен опит в областта на строителство на инвестиционни инфраструктурни проекти за третиране на отпадъци - минимум 10 години,

— Той/тя да има опит в минимум един проект за изграждане с минимален годишен капацитет на инсталацията за обработка на отпадъците - 40 000 тона входяща биомаса, или два проекта за изграждане с минимален годишен капацитет на всяка инсталация за обработка на отпадъците - 20 000 тона, входяща биомаса, където експертът е изпълнявал функциите на представител на Изпълнителя, в съответствие с Договорните изисквания на FIDIC (Жълтата книга) или еквивалентни договорни условия;

5.3.Изисквания към Главния проектант (Ключов експерт 3):

— Той/тя да има завършено висше образование, с минимална степен – магистър- инженер,

— Той/тя да има опит в координиране проектирането на минимум един инфраструктурен проект за третиране на отпадъци, включително на процесите на биологично третиране с минимален годишен капацитет на инсталацията за обработка на отпадъците - 40 000 тона, входяща биомаса или два проекта за третиране на отпадъци с минимален годишен капацитет на всяка инсталация за обработка на отпадъците - 20 000 тона, входяща биомаса,

— Той / тя да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и чл. 10 от Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или съответните документи, съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.

III.2.4) **Информация относно запазени поръчки**

III.3) **Специфични условия за поръчки за услуги**

III.3.1) **Информация относно определена професия**

III.3.2) **Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Раздел IV: Процедура

IV.1) **Вид процедура**

IV.1.1) **Вид процедура**

Открита

IV.1.2) **Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

IV.1.3) **Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога**

IV.2) **Критерии за възлагане**

IV.2.1) **Критерии за възлагане**

Икономически най-изгодна оферта с оглед на посочените по-долу критерии

I. 1. Оценка на техническото предложение- коефициент на тежест-100*0,3, със следните подкритерии:

1) Генериране на електричество- 25точки; 2) Консумация на електроенергия-25точки; 3) Изискване за прясна вода -25точки; 4) Консумация на гориво -25точки;. Тежест 30

2. II.Оценка на ценовото предложение - коефициент на тежест-100*0,7. Тежест 70

IV.2.2) **Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг: не

IV.3) **Административна информация**

IV.3.1) **Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган:**

IV.3.2) **Предидни публикации относно същата поръчка**

Други предидни публикации

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: [2009/S 193-277239](#) от 7.10.2009

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: [2011/S 055-089050](#) от 19.3.2011

IV.3.3) **Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи: 28.10.2011 - 12:00

Платими документи: да

Цена: 25.00 BGN

Условия и начин на плащане: Желаящите да закупят документацията за участие в обществената поръчка могат да направят това на адрес: Столична Община всеки работен ден на ул. "Париж" №3, стая №1, след издаването на фактура на ул. "Париж" №3 ет.4, стая 405, и заплащането ѝ в касата на ул. Париж №3, етаж 2, стая №201. Касата е с работно време от понеделник до четвъртък от 10:00ч до 12:00ч и от 14:00ч до 16:00ч, а петък и последния ден от месеца от 10:00ч до 12:00ч.

Възложителят не може да откаже изпращане на документацията за сметка на лицето отпредило искането съгласно чл.28, ал.4 от ЗОП. Изпращането на документацията става за сметка на лицето, след получаване на писмено искане с приложено платежно нареждане за внесена сума за закупуване на документацията, в което лицето трябва да посочи необходимата информация за участника съгласно чл.29, ал.2 от ЗОП: име, адрес, телефон, факс, лице за контакт, както и да посочи куриерската служба, с която следва да бъде изпратена документацията за участие. Закупуване на документацията за участие по банков път се извършва, по банков път по сметка в лева както следва:

IBAN: BG 81 SOMB 9130 31 33008301; BIC код: SOMBBGSF.

Име на банката: Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" №6.

След заплащането на документацията за участие по банков път, Участникът следва да изпрати искане/писмо до Възложителя, с минимално съдържание от: цитиран адрес за кореспонденция, име и обект/предмет на обществената поръчка и документ удостоверяващ, заплащането/закупуването на документацията за участие. Искането/Писмото може да бъде изпратено и по факса на Възложителя, който факс е цитиран в Обявлението;

Документацията за участие може да се закупува до 10 (десет) дни, съгласно чл.28, ал.5 от ЗОП преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Предварителния преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването.

Достъп до документацията за участие в електронен формат, може да бъде намерен на интернет страницата на Столична община - www.sofia.bg – раздел „Обществени поръчки“, като желаещите да подадат оферта участници, задължително следва да закупят същата в указания в обявлението срок.

Документация за участие се предоставя след представяне на платежно нареждане, че документацията е заплатена.

IV.3.4) **Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

7.11.2011 - 17:00

IV.3.5) **Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати**

IV.3.6) **Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
български.

IV.3.7) **Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**
в дни: 180 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата

IV.3.8) **Условия за отваряне на офертите**

Дата: 8.11.2011 - 11:00

Място

Гр. София, Столична Община, ул. "Московска" №33.

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите да

Могат да присъстват участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. В изпълнение на чл.69а, ал./3/ от ЗОП, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, ще бъде обявена на електронната страница на Столична община-www.sofia.bg, най-късно в деня предхождащ този на отваряне на ценовите оферти.

Раздел VI: Допълнителна информация

VI.1) **Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка: не

VI.2) **Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз: да
Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: Обекта ще се изпълнява по Проект №DIR-592113-1-9 - "Интегрирана система от съоръжения за третиране на битовите отпадъци на Столична община", съфинансиран от оперативна програма „Околна среда 2007-2013.“, съгласно Договор № DIR-592113-C001/27.07.2011г.

VI.3) **Допълнителна информация**

1. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език. Документите за Регистрация на участника се представят в официален преводна български език.
2. Възможно е да се възложи (чрез процедура на договаряне без обявление),повторение на проектирането и строителството на същия изпълнител, при условията на чл.90, ал.1, т.9 от ЗОП.

VI.4) **Процедури по обжалване**

VI.4.1) **Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията

бул. Витоша № 18

1000 София

БЪЛГАРИЯ

Адрес за електронна поща: cpcadmin@cpc.bg

Телефон: +359 29884070

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>

Факс: +359 29807315

VI.4.2) **Подаване на жалби**

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП.

VI.4.3) **Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

VI.5) **Дата на изпращане на настоящото обявление:**

20.9.2011