

I. II. IV.

BG-София: 27 - Други услуги

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Услуги

чл. 7, т. 1-4 на ЗОП

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Столична община, ул. Московска №33, За: Радостин Ялъмов, България 1000, София,

Тел.: 02 9377530, E-mail: r.yalamov@sofia.bg, Факс: 02 9861221

Място/места за контакт: Дирекция "Обществени поръчки и концесии"

Общ адрес на възлагащия орган: www.sofia.bg.

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Столична община, площад "Славейков" 6, За: инж.Мартин Кунчев - главен експерт, България 1000, София, Тел.: 02 9377347

Място/места за контакт: Дирекция "Инженерна инфраструктура"

Документация (спецификации и допълнителни документи) може да бъде получена на: На горепосочения адрес за контакти.

Оферти трябва да бъдат изпратени на:

Столична община, ул. "Московска" 33, За: На вниманието на Варгануш Задикян - директор дирекция "Обществени поръчки и концесии", България 1000, София, Тел.: 02 9377506

Място/места за контакт: Фронт офис

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и
НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя

Поддържане на техническите съоръжения на обекти от инженерната инфраструктура на Столична община по обособени позиции: 1. Поддържане на техническите

съоръжения обслужващи Минерален извор „София – Център”. 2. Поддържане на техническите съоръжения обслужващи помпена станция в "Зона Б5".

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 27

Място на изпълнение: гр.София

Код NUTS: BG411

II.1.3) Кратко описание на поръчката

Поддържане на техническите съоръжения на обекти от инженерната инфраструктура на Столична община по обособени позиции: 1. Поддържане на техническите съоръжения обслужващи Минерален извор „София – Център”. 2. Поддържане на техническите съоръжения обслужващи помпена станция в "Зона Б5".

II.1.4) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

50511100

Описание:

Услуги по ремонт и поддържане на помпи за течности

II.1.5) Обособени позиции

ДА

Оферти трябва да бъдат подадени:

За една или повече обособени позиции

II.1.6) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Съгласно документацията за участие.

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци

12

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнение на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Гаранцията за участие в открития конкурс за всяка обособена позиция е както следва:

- Обособена позиция №1 - Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален извор „София – Център” - в размер на 670/шестстотин и седемдесет/ лева;
- Обособена позиция №2 - Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи

помпена станция в Зона Б5 - в размер на 170/сто и седемдесет/ лева. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: - парична сума, внесена по сметка на Столична община IBAN BG72 SOMB 9130 3333 0083 01, към Общинска банка, клон „Врабча”, ул. „Врабча” №6, на името на Столична община, дирекция „Финанси” или - банкова гаранция за срока на валидност на предложенията; Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на предоставяне на гаранцията за участие.

Ш.1.2) Условия и начини на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Финансиране от бюджета на СО. Разплащането се извършва по банков път, съгласно проекта за договор приложен към документацията за участие.

Ш.1.4) Други особени условия

Участник се отстранява от процедурата, когато не отговаря на законовите изисквания или условията на Възложителя в т.ч.: Липса на декларации или наличие на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП. Непредставяне на документи по чл. 56 от ЗОП. Непредставяне на документи за закупени книжа на името на участника / копие от фактурата/ и внесена гаранция за участие в процедурата за съответната обособена позиция, за която участника участва /платежно нареждане или банкова гаранция в оригинал/. Непредставяне на документи по чл.50, ал.1, т.т. 2 и 3 от ЗОП. Непредставяне на документи по чл.51, ал.1, т.т.1, 4 и 7 от ЗОП. Участник се отстранява от процедурата и когато не отговаря на минималните изисквания на Възложителя и други изисквания посочени в Документацията за участие.

Ш.2) Условия за участие

Ш.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: 1.В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения. 2.В случай, че Участникът участва като обединение, изброените изисквания по точки 2.20 и 2.21 от документацията, трябва да се покриват общо от обединението като цяло, а не поотделно от всеки член на обединението. 3.В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, тогава членовете на обединението сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: - всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора; - всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. 4.Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. 5.Споразумението за създаването на обединение се прилага към офертата на Участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако обединението е регистрирано преди датата на

подаване на офертата за настоящата обществена поръчка). 6. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; 7. Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП; 8. Участниците по обособена позиция №1 следва да представят следните сертификати за качество: ISO 14001:2004, ISO 9001:2008 и OHSAS 18001:2007. 9. Всички изисквани документи по тази процедура удостоверяващи съответствие с изискванията на документацията, които са налични на чужд език, трябва да са преведени и заверени от заклет преводач в Република България. 10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП както и декларации - Образци №3.1, 3.2, 3.3, 4.1 и 4.2 от документацията за участие се представят за всеки от тях. 11. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако Участника декларира, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Ш.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Отчет за приходите и разходите и баланс за 2008, 2009 и 2010г., заверени от одитор. 2. Справка-декларация по образец за оборота от дейности по поддръжка на обекти, сходни с обектите по съответните обособени позиции от настоящата обществена поръчка за последните три финансови години /2008,2009 и 2010/. Информацията се посочва по години.

Минимални изисквания: 1. Участникът да е реализирал минимален общ оборот за последните три финансови години /2008,2009 и 2010/ от дейности по поддръжка на обекти, сходни с обектите по съответните обособени позиции от настоящата обществена поръчка както следва: По обособена позиция №1: • не по-малък от 250000 лева; По обособена позиция №2: • не по-малък от 65000 лева;

Ш.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1.Списък на основните договори за поддръжка на подобни обекти, изпълнени през последните три години включително стойности, дати и възложители, придружен с препоръки за добро изпълнение. Към списъка да се приложат минимум 3/три/ четливи копия на описаните договори, като всеки от приложените договори трябва да е придружен с препоръка от съответния Възложител по тях, от които препоръки да е видно, че договорите са приключили до 2010г. и са изпълнени качествено и в срок. 2.Списък на техническите лица, които участникът ще използва при изпълнението на поръчката.Участниците представят списък с техническите лица, които ще участват при изпълнението на поръчката, от който да е видно, че разполагат с лицата, описани в т.2.22 от техническите изисквания, по всяка от обособените позиции. 3.Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника.За доказване на квалификацията и опитът на лицата по т.10.2 от документацията се представят автобиографии, копия на трудовите договори и книжки, както и копия на дипломи и удостоверения за образование и професионална квалификация. Лицата по т.2.22 булет втори от документацията представят и удостоверения за правоспособност. Минимални изисквания: 1.Участникът трябва да е изпълнил по всяка от обособените позиции минимум 3 бр. договори, които да са с предмет поддръжка на обекти, сходни с обектите по съответните обособени позиции от настоящата обществена поръчка през последните три години /2008, 2009 и 2010/, придружени с препоръки от Възложителите по тях. 2. Участникът да притежава следния брой работници: По

обособена позиция №1: •за постоянното дежурство – 5/пет/ бр. работници, всички с техническо образование или квалификация и 1/един/ отговорник с висше техническо образование. •1/един/ бр. електротехник и 1/един/ бр. заварчик, които да бъдат привлечени при необходимост. По обособена позиция №2: •2/два/ бр. работници с техническо образование или квалификация - по 1/един/ на смяна.

III.2.4) Запазени поръчки

НЕ

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

НЕ

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открит конкурс

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Най-ниска цена

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 17.10.2011 г. Час: 16:00

Платими документи

ДА

Цена

6 BGN

Условия и начин на плащане

Документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се получава в Столична община всеки работен ден на ул. „Париж” № 3, стая №1, партер, след издаване на фактура на ул. „Париж” № 3, ет.4, стая №405 и заплащането и в касата на ул. „Париж” №3, ет.2, стая №201 (касата е с работно време от понеделник до четвъртък от 10:00ч. до 12:00ч. и 14:00ч. до 16:00ч., а петък и последния ден от

месеца от 10.00 ч до 12.00 ч.) или по банков път на името на Столична община, дирекция „Финанси”, по следната сметка на Столична Община: IBAN: BG81 SOMB 9130 3133 0083 01 BIC код на SOMBBGSF Име на банка: Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча"№6

IV.3.4) Срок за получаване на оферти

24.10.2011 г. 17:30

IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите

Срок в дни

180

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 25.10.2011 г. Час: 14:00

Място

гр.София, ул. "Московска" 33

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по чл.38, ал.3 от НВМОП.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.3) Допълнителна информация

Възложителят обявява в сайта на Столична община – www.sofia.bg - датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, най-малко един ден преди тяхното отваряне. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и (URL): <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено от датата на узнаването или от датата на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

05.10.2011 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 / Наименование Поддържане на техническите съоръжения обслужващи Минерален извор „София – Център”

Кратко описание

Поддържане на техническите съоръжения обслужващи Минерален извор „София – Център”

Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

50511100

Описание:

Услуги по ремонт и поддържане на помпи за течности

Количество или обем

Съгласно Документацията за участие.

4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение

Срок за изпълнение в месеци 12

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 / Наименование Поддържане на техническите съоръжения обслужващи помпена станция в „Зона Б5”

Кратко описание

Поддържане на техническите съоръжения обслужващи помпена станция в „Зона Б5”

Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

50511100

Описание:

Услуги по ремонт и поддържане на помпи за течности

Количество или обем

Съгласно документацията за участие.

4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение

Срок за изпълнение в месеци 12