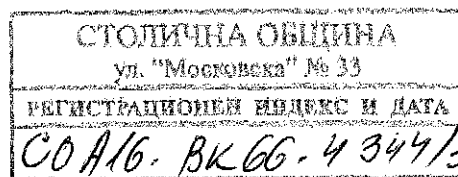


СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

**ДО
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**



ДОКЛАД

от

Екатерина Йорданова – Председател на Постоянна комисия по транспорт и туризъм

Зафир Зарков – общински съветник

Орлин Иванов – Председател на Постоянна комисия по местно самоуправление и нормативна уредба

Относно: Приемане на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предлагаме на Вашето внимание проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община.

Сред най-важните причини, които налагат изменението на настоящата наредба, е необходимостта от уреждане на всички обществени отношения, свързани с пътуването с обществен градски транспорт на територията на Столична община от един подзаконов нормативен акт, чието съдържание е съобразено с промените в релевантната нормативна уредба към датата на приемането му. Това налага изменението и допълнението на Наредбата за реда и условията на пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община, в която са систематизирани по нов ред и детайлно уредени всички обществени отношения, свързани с пътуването с обществен градски транспорт на територията на Столична община.

От съществено значение е и необходимостта от адаптиране на уредбата и съобразяването ѝ с последните изменения в специални закони, както и посочването на цените за издаване на превозните документи, формирани по приетите от Столичен общински съвет специални правила.

Настоящите предложения за изменение на „Наредба за реда и условията на пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община” са в изпълнение на Решение № 720 на Столичния общински съвет от 19.12.2013 г. за промяна на тарифната политика в системата на обществения транспорт на територията на Столична община.

Направените промени в тарифната политика през 2012 г. и пускането в експлоатация на новите участъци на метрото до Летище София и до Бизнес парк, както и доставените нови превозни средства подобриха качеството на транспортно обслужване и доведоха до увеличение на пътуванията с обществен транспорт. Необходими са обаче още мерки в тарифната политика, които да насърчат използването на обществения транспорт и да подобрят условията за придвижване и мобилност в града.

Акцентът на предлаганите промени е насърчаването на използването на по-дългосрочни превозни документи за обществен транспорт, което е общоевропейска практика при предлагането на услугата обществен градски транспорт. Съществуващото разпределение на пътуванията в столицата показва твърде висок относителен дял на пътуванията с единични превозни документи – около 15 % от всички пътувания.

Предлагат се три нови превозни документа:

- „Карта София” за обществен градски транспорт, включваща тридневен период за пътуване по всички линии, която дава възможност за посещение на туристически и търговски обекти с отстъпка;
- Месечна карта за метро „плюс“, валидна за пътуване с метро и една наземна линия на обществения градски транспорт
- Тридневна карта за всички линии.

Предвижданите промени са следните:

- Карта за еднократно пътуване – от 1,00 лв. да се промени на 1,60 лв.
- Карта за 10 пътувания – от 8,00 лв. да се промени на 12,00 лв.
- Месечна карта метро „плюс“ (валидна за пътуване с метро и една наземна линия на обществения градски транспорт) – 43,00 лв.
- Тридневна карта за всички линии – 10,00 лв.
- Карта София – 20,00 лв.
- Карта за еднократно пътуване, продавана от контролор по редовността на пътниците – от 20,00 лв. да се промени на 40,00 лв.

Политиката за стимулиране на гражданите да пътуват в обществения транспорт ще има положителен финансов ефект за системата на обществения градски транспорт.

Като резултат от насърчаване използването на по-дългосрочни превозни документи се очаква реструктуриране на пътуванията. За по-голяма ефективност от контролната дейност предлагаме увеличаване стойността на санкцията, налагана с акт за административно нарушение. Това ще мотивира част от пътниците, пътуващи „гратис”, да се снабдяват с редовен превозен документ за пътуване. Предлагаме промяна от 100,00 лв. да стане 200,00 лв. Предложението е в унисон с политиката за стимулиране на използване на абонаментни планове, с които се намалява значително цената на единичното пътуване. В същото време не трябва да се допуска пътниците с редовни превозни документи да бъдат поставяни в по-неблагоприятно положение спрямо тези, които пътуват „гратис”.

Неизчерпателно изброените по-горе причини за приемането на нормативния акт обуславят и целите, които се поставят с приемането му.

На първо място, Столичният общински съвет цели да гарантира устойчивото развитие на градския транспорт и подобряване качеството на транспортно обслужване чрез насърчаване използването на по-дългосрочни превозни документи.

Наред с това, въвеждането на нови тарифни планове ще даде възможност за насърчаване използването на обществения транспорт чрез тарифни планове за пътуване, които отговаря най-добре на нуждите за пътуване.

Чрез въвеждането на „Карта София“ се дава възможност на туристите и гости на София да реализират неограничен брой пътувания, посещавайки културни и търговски обекти. В инициативата се включват различни културни институции като Национален археологически институт с музей при БАН, Софийска градска художествена галерия, Национален военноисторически музей, Национален природонаучен музей и парк-музей „Врана“. Подобна карта съществува в много европейски столици и се търси от туристите, посещаващи София.

Новата карта за 3 дни дава възможност за тарифен план на гостите и жителите на София, желаещи да осъществят повече пътувания в определени дни.

С развитие на Проекта за изграждане на столичното метро и увеличаване броя пътници, както и тенденцията за развитие на мрежата на „Метрополитен“ ЕАД, се засилва ролята на част от наземните линии на обществения транспорт в София като допълващи. Търсенето на комбинация от пътувания с наземен транспорт и метро се увеличава и в тази връзка целейки задоволяване на потребностите от различни документи за пътуване, с цел намаляване на цената на пътуването за хората регулярно използващи обществения транспорт в София, се предлага въвеждането на нова месечна карта метро „плюс“. Картата предвижда възможност за пътуване в системата на Метрополитен, плюс една линия от наземния масов градски транспорт.

В допълнение към гореизложените цели на приемане на наредбата, следва да се отбележи, че с нея ще се прецизира калкулирането на цените на превозните документи за пътуване с обществения транспорт на територията на Столична община. Предлага се цените да не се образуват съгласно „Правилата за образуване на цените на превозните документи за обществения транспорт на територията на Столична община“, а въз основа на икономическата рамка, изготвяна за всяка година, която е по-ясен изразител на разходите и очакваните приходи в системата на обществения транспорт. „Правилата за образуване на цените на превозните документи за обществения транспорт на територията на Столична община“ са приети от Столичния общински съвет през 2000 година. Те не отразяват действащото в момента възлагане на транспортната задача и последващото заплащане. Правилата не отчитат и използването на допълнителни финансови механизми, които подпомагат заплащането на извършената работа, както и не отчитат промените в нормативната уредба и Регламент (ЕО) № 1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 година относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт. Използвайки икономическата рамка за база, себестойността на пътуването ще бъде пряко обвързана с утвърдените разходи.


Очакваните резултати от прилагането на наредбата се състоят преди всичко в подобряване на качеството на транспортното обслужване чрез максимални преференции за ползващите ежедневно обществен транспорт от стимулиране използването на по-дългосрочни превозни документи на значително по-изгодни цени. Наред с това, очаква се също и намаляване на пътниците, пътуващи без редовни превозни документи предвид повишаване на стойността картата за еднократно пътуване, продавана от контролър по редовността на пътниците и на акта за административно нарушение.

Финансовият ефект се изчислява на над 15 млн. лева ръст в приходите от превозни документи. Този ръст се обуславя не толкова от увеличената цена на картата за еднократно пътуване и картата за 10 пътувания, а от реструктурирането на пътуванията и увеличаване на дела им с по-дългосрочни превозни документи, предвид запазването на цените на абонаментните карти и въвеждане на карта за три дни, карта „София“ и карта метро „плюс“. По този начин ще бъде гарантирана устойчивост на пътуванията с редовен превозен документ, поради по-ниската стойност на едно пътуване, заплащана от пътника.

Текстът на настоящата наредба е приведен в съответствие с разпоредбите на приложимото българско право и първичното и вторично право на ЕС. С наредбата са уредени възможности за свободно придвижване на граждани, като не се поставят ограничения с оглед техния произход, националност, гражданство и други. Всеки гражданин на държава-членка на ЕС и на страна от Европейското икономическо пространство има права, равни с тези на българските граждани и предоставянето на право на преференциално пътуване не е обусловено от гражданството на лицата.

Във връзка с горното и на основание чл. 21, ал. 1, т.8, т.23 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 76, ал. 3 и чл. 79 от АПК предлагам Столичен общински съвет да вземе решение, съгласно приложения Проект към доклада.

С уважение,

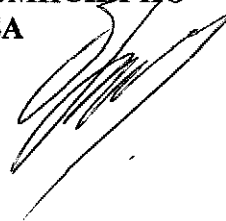


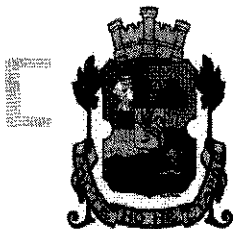
**ЕКАТЕРИНА ЙОРДАНОВА – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ПОСТОЯННА КОМИСИЯ ПО ТРАНСПОРТ И ТУРИЗЪМ**

ЗАФИР ЗАРКОВ – ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК



**ОРЛИН ИВАНОВ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ПОСТОЯННА КОМИСИЯ ПО
МЕСТНО САМОУПРАВЛЕНИЕ И НОРМАТИВНА УРЕДБА**





СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

РЕШЕНИЕ № ____

на Столичния общински съвет

от _____ 200__ година

ЗА: Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за реда и условията на пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община

На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.23 от ЗМСМА, и чл.76,ал.3 и чл.79 от АПК

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ :

1. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община, и приложенията към нея, както следва:

§ 1. В чл. 2 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.2. Правилата за пътуване определят правата и задълженията на пътниците, пътуващи по основните градски линии от общинската транспортна схема.

§ 2. В чл. 4 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.4. „Център за градска мобилност” ЕАД на основание договор със Столична община осъществява: реализация на приходите; контрол по редовността на пътниците; организация, управление, контрол, отчитане и окачествяване на пътническите превози по обществения градски транспорт като интегриран превозен процес, възложени от Столична община на транспортните оператори и се разплаща с тях при спазване на икономическата рамка.

§ 3. В чл. 9 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл. 9. Картата за еднократно пътуване е редовен превозен документ след:

1. валидиране в превозното средство, веднага след качване, на най-близко разположените перфоратори;
2. издаване от автомат в трамваите и тролейбусите, като се валидира в момента на издаване и не е необходимо допълнително валидиране;
3. издаване от автомат на входовете на метрото или от касиер в каса на „Метрополитен“ ЕАД, като се валидира на валидаторите, разположени на бариерите за вход за метрото. Картата за еднократно пътуване може да бъде използвана за вход в метрото до 30 минути след момента на издаването ѝ от съответната станция;
4. таксуване на пътуването от електронна карта (ЕК) за десет еднократни пътувания, издадена и заредена от „Център за градска мобилност“ ЕАД, на валидаторите, разположени в близост до вратите на тролейбусите и трамваите, веднага след качване;
5. таксуване на пътуването от ЕК за десет еднократни пътувания, издадена и заредена от „Метрополитен“ ЕАД, на валидаторите, разположени на бариерите за вход на метрото;
6. издаване от стационарен автомат извън превозно средство на наземния транспорт, като се валидира в момента на издаване и не е необходимо допълнително валидиране;
7. продавана и валидирана от контролър по редовността на пътниците на „Център за градска мобилност“ ЕАД;

§ 3. В чл. 11, т. 3 текстът се изменя и допълва както следва:

3. карта за еднократно пътуване с различна конфигурация от тази на перфоратора в превозното средство;

§ 4. В чл. 12 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.12. Пътник с редовен превозен документ има право да превозва в превозните средства на обществения градски транспорт:

1. безплатно до 2 броя ръчен багаж, вкл. музикални инструменти, като сбора от трите измерения на всеки багаж не надвишава 140 см. Багажът на пътника не трябва да представлява опасност за другите пътници, да не пречи на видимостта на водача на превозното средство и да не представлява заплаха за сигурността и безопасността на движение.
2. багаж с по-големи размери от посочените в т. 1 се таксува за всеки багаж поотделно с:
 - а) карта за еднократно пътуване (предварително закупена, закупена от водача или от автомат);
 - б) талон от карта за 10 пътувания, в случай, че пътникът пътува с талон от същата карта;
 - в) в метрото – електронна карта заредена за десет еднократни пътувания за метро или карта за еднократно пътуване за метро, издавана от каса или автомат на входовете на метрото.
3. безплатно детска количка с дете или количка за лице с увреждания. Количка без дете или лице с увреждания се таксува с карта за еднократно пътуване.
4. велосипед, само в последния вагон на метровлак в метрото, след закупуване на отделна карта за еднократно пътуване при следните условия:
 - а) в делнични дни – след 21 часа, а в почивни и празнични дни – целодневно;
 - б) да не замърсява превозното средство;
5. домашен любимец, ако не създава опасност от причиняване на травма, увреждане и съответно не представлява заплаха за останалите пътници и не се поставя на седалките на превозното средство:
 - а) котка или друг малък бозайник, поставен в подходяща кутия или клетка с размери до разрешените за безплатен превоз на ръчен багаж;
 - б) куче, регистрирано съгласно изискванията на чл. 4 от „Наредба за придобиване, притежаване и отглеждане на животни – домашни любимци на територията на Столична община“ при следните условия:
 - собственикът да носи със себе си регистрационните документи на кучето;

- с редовен превозен документ за домашния любимец - отделна карта за еднократно пътуване или отделен талон от карта за 10 пътувания, в случай, че пътникът пътува с талон от същата карта;

- да го води на къс неразтеглив повод и с намордник, или в транспортен кафез с размери по чл.12 т.1. От намордник при пътуване в обществения транспорт са освободени кучета – водачи на незрящи хора и кучета в обучение като водачи;

6. безплатно ски с щеки поставени в „ски сак“, скейтборд, сноуборд шейна или детски велосипед с помощни колела и дължина до 1,20 м. при условие, че не създават неудобство на другите пътници.

§ 5. В чл. 14 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.14. В обществения градски транспорт на територията на Столична община пътуват безплатно полицейски кучета и кучета – водачи на незрящи хора. Кучета в обучение като водачи на незрящи хора, както и техния обучител, пътуват с карта, издадена от „Център за градска мобилност“ ЕАД, след представяне на ветеринарно медицински паспорт на кучето и карта, удостоверяваща статута му, заверена от Столична община.

§ 6. В чл. 15 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.15. Пътник след осъществено пътуване с метро с редовен превозен документ има право да ползва специализираните паркинги на метростанциите за един автомобил при условията посочени в Приложение № 1 от настоящата наредба.

§ 7. В чл. 16 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.16. (1) Всяко превозно средство има определени места, специално маркирани с нагледни схеми за:

1. майки с бебета и деца до 3 годишна възраст, както и бременни жени;
2. възрастни хора;
3. хора с увреждания.

(2) Пътник, заел място по ал. (1) е задължен да го преотстъпи на лицето от горепосочените групи.

§ 8. В чл. 17 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.17. „Център за градска мобилност“ ЕАД е длъжен да предоставя информация на пътниците за условията на пътуване, разписанията на превозните средства и тарифата за превоз чрез:

- интернет страницата на „Център за градска мобилност“ ЕАД;
- брошури и информационни материали;
- спиркови знаци;
- информационни кампании.

§ 9. В чл. 18 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.18. В превозните средства на обществения градски транспорт:

1. пътниците са длъжни:

- а) да притежават редовен превозен документ при превоза и при слизането си в района на спирката на наземния транспорт или в платената зона на метрото;
- б) да предоставят превозния си документ на контролните органи за проверка, а пътуващите с персонализирани карти да показват документ за самоличност при поискване;

в) при констатирано нарушение и отказ за закупуване на карта за еднократно пътуване, продавана от контролор по редовността на пътниците или карта за нетаксуван пътник с абонаментна карта на електронен носител в тролейбуси и трамваи, да слезат от превозното средство на следващата спирка и да предоставят на контролните органи лична карта/личен паспорт за съставяне на акт за административно нарушение.

г) да се качват от първата врата на превозното средство, когато закупуват карта за еднократно пътуване от водача или от автомата;

2. не се допускат за превоз:

а) лица, които представляват опасност за сигурността и здравето на пътниците или са в нарушение на чл. 19;

б) лица, които са под влияние на алкохол или друго упойващо вещество;

в) лица в нехигиеничен вид и/или заразно болни;

г) предмети, които могат да повредят или замърсят превозното средство;

д) запалителни, избухливи, отровни вещества и други предмети, представляващи опасност за пътниците и водача;

е) предмети, преносът на които е забранен със закон;

ж) предмети, които поради своите размери и естество, създават неудобство за пътниците;

з) живи животни и птици с изключение на полицейски кучета, кучета-водачи на незрящи хора, кучета, обучавани за водачи на незрящи хора и домашни любимци при условията на чл. 12, т. 5.

§ 10. В чл. 19, т. 6 текстът се изменя и допълва както следва:

б. да причиняват повреда на превозните средства, автоматите за продажба на превозни документи, валидаторите и перфораторите;

§ 11. В чл. 20 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл. 20. (1) „Център за градска мобилност” ЕАД има изключителните права да издава, зарежда и продава превозните документи за пътуване с обществения градски транспорт в Столична община чрез:

- пунктовете за продажба на абонаментни карти и карти за еднократно пътуване;
- автомати в трамваите и тролейбусите;
- стационарни автомати извън превозните средства;
- разпространители по договор с „Център за градска мобилност” ЕАД;
- водачи в превозните средства на обществения градски транспорт, които задължително продават карти за еднократно пътуване.

(2) Водачите продават карти за еднократно пътуване само при спряло превозно средство и срещу точно приготвена сума.

§ 12. В чл. 23 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл. 23. (1) Картите за еднократно пътуване и абонаментните карти са превозни документи, когато отговарят на изискванията на утвърдените образци в Приложение 2.

(2) Абонаментната карта „София” е превозен документ, когато отговаря на изискванията на утвърден образец в Приложение 7.

§ 13. В чл. 24 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл. 24. (1) Персонализирани ЕК по редовна тарифа се издават след попълване на заявление по образец Приложение 3 и съдържат вътрешна и външна персонификация. Вътрешната персонификация са личните данни на лицето, на което е издадена картата (трите имена, ЕГН,

постоянен адрес), и се записват в паметта на картата. Външната персонификация са номера на картата, актуална снимка и двете имена на лицето, на което е издадена картата, които са отпечатани върху нея. Персонализирана ЕК не може да се преотстъпва на друго лице.

(2) Неперсонализирана ЕК по редовна тарифа се издава след попълване на заявление /Приложение 3/. Картата има вътрешна персонификация и се ползва от приносителя ѝ.

(3) Неперсонализирана ЕК по редовна тарифа се издава по искане на лицето и без заявление по Приложение 3. В този случай ЕК няма вътрешна персонификация, не се блокира и не ѝ се издава дубликат.

(4) Електронната карта по редовна тарифа позволява многократно зареждане при различни тарифи.

(5) Заявление се подава в пунктовете за издаване на ЕК на „Център за градска мобилност“ ЕАД или по електронен път на интернет страницата на дружеството.

§ 14. В чл. 25 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.25. (1) ЕК за преференциални пътувания задължително се персонифицират при издаването им, след попълване на заявление по образец /Приложение 3/.

- вътрешната персонификация са личните данни на правоимащия (трите имена, ЕГН, постоянен адрес), вид и срок на валидност на преференцията, записани в паметта на картата;
- външната персонификация са регистрационния номер на картата, актуална снимка и двете имена на лицето, които се отпечатват върху картата. При издаване на електронни карти за хора с увреждания с право на чужда помощ, върху картата се отпечатват и имената на до две лица, посочени от правоимащия.

(2) Картата позволява многократно зареждане при различни тарифи.

§ 15. В чл. 26 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.26. Цените на картите за еднократно пътуване и абонаментните карти са посочени в Приложение № 4 към настоящата наредба, а цените и условията за ползване на специализираните паркинги на метростанциите са посочени в Приложение № 1 от наредбата. Цената на абонаментна карта „София“, която дава право на отстъпки в туристически и търговски обекти в гр. София е посочена в Приложение № 7 от наредбата.

§ 16. В чл. 28 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.28. Право на пътуване с персонализирани карти по образец, единен за цялата страна, утвърден от Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията имат:

1. ветераните от войните - картите на правоимащите се издават на електронен и/или хартиен носител и се зареждат целогодишно за съответната календарна година, срещу удостоверение, издадено от Държавна агенция „Архиви“ при Министерския съвет и личен паспорт или лична карта;

2. военноинвалидите и военнопострадалите по чл. 17 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите - картите на правоимащите се издават на електронен и/или хартиен носител и се зареждат целогодишно за съответната календарна година, срещу книжка за военноинвалид или книжка за военнопострадал, издадена от Министерството на отбраната и личен паспорт или лична карта с постоянен адрес на територията на Столична община. До организиране издаването на книжки от Министерство на отбраната на военноинвалидите и военнопострадалите, снабдяването с превозни документи за безплатно пътуване на лицата по чл. 28, т.2 се извършва срещу представяне на следните документи:

- за военноинвалидите - копие от експертно решение на ТЕЛК /НЕЛК/ с призната причинна връзка между условията на труд и заболяването или увреждането за кадровите военнослужещи и военна инвалидност по смисъла на чл. 85 от Кодекс за

социално осигуряване или копие от разпореждане на Национален осигурителен институт, удостоверяващо правото за получаване на пенсия за военноинвалидност;

- за военнопострадалите - копие от: смъртен акт, удостоверение за наследници, разпореждане на Национален осигурителен институт, удостоверяващи правото за получаване на наследствена военноинвалидна пенсия и удостоверение за обстоятелства, при които е загинал военнослужещият;

3. служители в Министерство на вътрешните работи - картите на правоимащите на електронен и/или хартиен носител се издават/зареждат целогодишно за календарната година, по заявка от Министерство на вътрешните работи;

4. служители в специализираното звено за охрана и Главна дирекция "Изпълнение на наказанията" на Министерство на правосъдието - картите на правоимащите на електронен и/или хартиен носител се издават/зареждат целогодишно за календарната година, по заявка от Министерство на правосъдието;

5. държавните служители в Държавна агенция "Национална сигурност"- картите на правоимащите на електронен и/или хартиен носител се издават/зареждат целогодишно за календарната година, по заявка от Държавна агенция "Национална сигурност";

6. всички деца до 7-годишна възраст с адрес на територията на Столична община- картите се издават срещу акт за раждане / оригинал или копие / и документ за самоличност на родителя / настойника /, удостоверяващи възрастта на детето и неговия адрес.

§ 17. В чл. 29 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.29. (1) Право на пътуване с преференциална персонализирана карта имат:

1. лицата, получаващи пенсия при условията на гл. VI от Кодекса за социално осигуряване, навършили възраст по чл. 68, ал. 1-3 от същия кодекс, с постоянен адрес на територията на Столична община – картите се издават/зареждат срещу личен паспорт или лична карта и пенсионно разпореждане (оригинал или нотариално заверено копие) за осигурителен стаж и възраст;

2. лица над 68 навършени години с постоянен адрес на територията на Столична община- картите се издават/зареждат срещу личен паспорт или лична карта;

3. спасители на Планинската контролно-спасителна служба - картите се издават/зареждат за календарната година, по списък, утвърден от ръководителя на ПКСС и лична карта;

4. всички редовни студенти в колежи и висши учебни заведения с ректорат на територията на Столична община, включително дипломантите до първа дипломна сесия - картите се издават/зареждат срещу лична карта и студентска книжка със записана съответна учебна година при издаване на карта и при всяко първо зареждане за съответния семестър на учебната година, а при всяко следващо зареждане – срещу лична карта. В началото на учебната година се допуска издаване/зареждане за един месец срещу уверение със записана съответна учебна година и лична карта;

5. студенти, притежаващи международна студентска идентификационна карта /ISIC/- картите се издават/зареждат срещу международна студентска идентификационна карта/ISIC/;

6. докторанти редовно обучение във висши учебни заведения, с ректорат на територията на Столична община - картите се издават/зареждат по списък на докторантите, заверен от съответния ректорат и лична карта;

7. всички ученици до 20-годишна възраст включително, учащи в училищата, намиращи се на територията на Столична община, съгласно регистър на Министерството на образованието и науката - картите се издават/зареждат срещу лична карта и ученическа книжка или ученическа лична карта за съответната учебна година при издаване на карта и при всяко първо зареждане за учебната година, а при всяко следващо зареждане - срещу лична карта или ученическа лична карта. В началото на учебната година се допуска

издаване/зареждане за един месец срещу служебна бележка със записана съответна учебна година и лична карта;

8. семеен пакет-ученическа карта за един месец за всички линии, закупена с едномесечна абонаментна карта за всички линии, персонализирана по редовна тарифа за родител/настойник/попечител– срещу Удостоверение за раждане на детето или документ за настойничество/попечителство. Абонаментните карти от пакета задължително се зареждат с един и същи период на валидност;

9. всички ученици от социални услуги – резидентен тип или специализирани институции за деца в структурата на Столична община - картите се издават/зареждат по списъци, утвърдени от директорите на съответната социална услуга и дирекция „Социални дейности” на Столична община;

10. един от родителите от приемно семейство с постоянен адрес на територията на Столична община - картите се издават/зареждат срещу лична карта и служебна бележка, издадена от дирекция „Социални дейности” на Столична община;

11. наградените със званието "Почетен гражданин на София" - картите се издават/зареждат срещу документ за званието „Почетен гражданин на София” и лична карта;

12. членовете на семействата на работещите в системата на градски транспорт -съпруг, съпруга - картите се издават/зареждат по списъци от съответните транспортни дружества;

13. право на пътуване с преференциални карти имат прослужилите 13 и 15 години, съответно за II и III категория труд, в дружествата за градски транспорт, собственост на Столична община съгласно Приложение 5 и пенсионирали се в нея - картите се издават/зареждат срещу служебна бележка по образец, издадена от съответното транспортно дружество и копие от входящия номер на подадените документи за пенсиониране в Национален осигурителен институт;

14. право на пътуване с преференциални персонализирани абонаментни карти на електронен носител имат служителите, работещи по трудово или служебно правоотношение в Столичната и районните общински администрации:

дейност 122 „Общинска администрация” и друга щатна численост

дейност 619 „Други дейности по жилищно строителство, благоустройство и регионално развитие” (администрация)

дейност 898 „Други дейности по икономиката” (администрация)

дейност 389 „Други дейности по образованието, Център за видеонаблюдение на общинските училища, детски градини и социални домове за деца” (администрация)

дейност 759 „Други дейности по културата” /без културните институти и домове/ (администрация)

дейност 601 „Управление, контрол и регулиране на дейностите по жилищно строителство и териториално развитие” (администрация),

дейност 714 „Спортни бази за спорт за всички” (администрация),

дейност 239 „Други дейности по вътрешната сигурност” (администрация),

дейност 559 „Други служби и дейности по социалното осигуряване, подпомагане и заетост” (администрация),

дейност 525 „Клубове на пенсионера, инвалида и др.социални услуги” (администрация)

дейност 469 „Друга дейности по здравеопазване” (администрация), както и служителите, назначени по ПМС № 66 от 28 март 1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации, за гореизброените дейности.

Картите се издават/зареждат по списъци, утвърдени от кмета на Столична община и съответните кметове на райони, и лична карта;

15. всички хора с увреждания с общи заболявания, получаващи пенсия, както и техният придружител, когато имат право на такъв, с постоянен адрес на територията на Столична община;

16. всички хора с увреждания до 18 годишна възраст с 50% и над 50% вид и степен на увреждане, както и техният придружител, когато имат право на такъв, с постоянен адрес на територията на Столична община;

17. незрящите хора, както и техният придружител, когато имат право на такъв, с постоянен адрес на територията на Столична община;

18. всички хора с увреждания с диагноза "ГЛУХОТА", с постоянен адрес на територията на Столична община.

(2) Картите на електронен носител по ал.(1) т.15, т.16, т.17 и т.18 се издават/зареждат по списъци, утвърдени от Дирекция "Социални дейности" при Столична община и лична карта на правоимащия (удостоверение за раждане – за деца до 14 годишна възраст).

Ако към датата на зареждане на превозния документ до изтичане на посочения срок в списъците, утвърдени от Дирекция „Социални дейности“ при Столична община, остава период по-малък от един месец, се допуска зареждане за един месец по съответната тарифа за хора с увреждания.

Срокът на експертното решение на ТЕЛК (НЕЛК) се счита за пожизнен, когато намалената работоспособност е установена след навършване на определената в чл. 68, ал. 1-3 от Кодекса за социално осигуряване възраст за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или е навършена в периода на решението на ТЕЛК (НЕЛК).

Придружителят може да пътува с превозния документ на правоимащия, когато го придружава.

По изключение, без правоимащия, с превозния му документ може да пътува само едно от лицата, чиито имена са посочени върху електронната карта. Лицата, чиито имена са посочени върху електронната карта трябва да са пълнолетни, с постоянна адресна регистрация на територията на Столична община.

19. всички ученици до 20-годишна възраст включително, учащи в училища, намиращи се на територията на Столична община, невключени в регистър на Министерство на образованието и науката – картите се издават/зареждат срещу лична карта и ученическа книжка или ученическа лична карта за съответната учебна година при издаване на карта и при всяко първо зареждане за учебната година, а при всяко следващо зареждане - срещу лична карта или ученическа лична карта. В началото на учебната година се допуска издаване/зареждане за един месец срещу служебна бележка със записана съответна учебна година и лична карта;

§ 18. В чл. 31 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.31. Превозните документи за преференциални пътувания с обществения градски транспорт са лични. Преотстъпените превозни документи за преференциални пътувания се изземват за периода на валидност. На лицето, ползвател на картата по време на пътуването, се съставя акт за установяване на административно нарушение по реда на Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН), по реда и условията на чл. 35, т. 1.

§ 19. В чл. 33 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.33. Предоставената информация за издаване на карти на хартиен или електронен носител се съхранява в „Център за градска мобилност“ ЕАД в срок, съгласно действащото законодателство.

§ 20. В чл. 34 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл. 34. (1) Кметът на Столична община възлага на Изпълнителния директор на "Център за градска мобилност" ЕАД да определи длъжностните лица, които да осъществяват контрола по редовността на пътниците в обществения транспорт. Длъжностните лица - контрольори по

редовността на пътниците носят съответната униформа и се легитимират по време на проверката със служебни карти за контрол по образец, утвърден от Изпълнителния директор на „Център за градска мобилност“ ЕАД.

(2) Длъжностните лица - контролори по редовността на пътниците, определени от Изпълнителния директор на „Център за градска мобилност“ ЕАД, съставят актове на нарушителите за всяко установено от тях нарушение според предоставените им с тази наредба правомощия;

(3) При констатиран от контролните органи по редовността на пътниците случай на пътуване без редовен превозен документ или нарушаване реда в превозното средство, пътникът закупува карта за еднократно пътуване, продавана от контролор по редовността на пътниците:

- в превозното средство картата се валидира от контролора и дава право на пътника да продължи пътуването си със същото превозно средство;

- при слизване на нередовния пътник, той заплаща стойността на картата за еднократно пътуване, продавана от контролор по редовността на пътниците на спирката.

(4) При констатиран от контролните органи по редовността на пътниците случай на пътуване с нетаксувана валидна абонаментна карта на електронен носител в трамваите и тролейбусите, пътникът заплаща карта за нетаксуван пътник с електронна карта в тролейбуси и трамваи.

(5) За единица подлежаща на таксуване, но нетаксувана единица: багаж, велосипед, домашен любимец, пътникът закупува карта за еднократно пътуване, продавана от контролор по редовността на пътниците. Картата се валидира от контролора и дава право на пътника да продължи пътуването си със същото превозно средство.

§ 21. В чл. 35 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.35. (1) При отказ на пътника да закупи карта за еднократно пътуване, продавана от контролор по редовността на пътниците или карта за нетаксуван пътник с електронна карта в тролейбуси и трамваи, за всяко от тези нарушения, от длъжностното лице по контрола на пътника се съставя акт за установяване на административно нарушение по реда на Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН), за което нередовния пътник слиза на следващата спирка по маршрута на превозното средство. Нередовният документ на хартиен носител се иземва и се предава в "Център за градска мобилност" ЕАД. Нередовният превозен документ на електронен носител се блокира.

(2) При пътуване с подправен или неистински превозен документ нередовният пътник слиза от превозното средство на следващата спирка по маршрута и му се съставя акт за установяване на административно нарушение по реда на ЗАНН. Подправеният документ се иземва и се предава в „Център за градска мобилност“ ЕАД.

(3) При пътуване с блокиран превозен документ, нередовният пътник се заставя да слезе от превозното средство на следващата спирка по маршрута и му се съставя акт за установяване на административно нарушение по реда на ЗАНН. Блокирания превозен документ се иземва и се предава в „Център за градска мобилност“ ЕАД.

(4) Пътник, на който е съставен акт за административно нарушение има право на възражение срещу акта в тридневен срок от съставянето му, както и да заплати сума, съответстваща на цената на картата за еднократно пътуване, продавана от контролор по редовността на пътниците в същия срок. При заплащане на сумата по изречение първо блокираният превозен документ на електронен носител се освобождава от забраната за ползване. Когато превозният документ на електронен носител е иззет от контролор по редовността на пътниците, се отблокира след заплащане на сума, два пъти по-висока от цената на картата за еднократно пътуване, продавана от контролор по редовността на пътниците.

(5) Въз основа на съставените актове за установяване на административни нарушения посочени в чл. 35, ал. 1, ал. 2 и ал.3 във връзка с чл. 34, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от наредбата

Кметът на Столична община или определен от него заместник кмет издават наказателни постановления;

(6) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда, предвиден в Закона за административните нарушения и наказания, доколкото в тази наредба не е установен друг ред.

(7) Глобата по наказателното постановление се определя в размер на:

1. за нарушения, посочени в чл. 35, ал. 1 във връзка с чл. 34, ал. 3 и ал. 5 от наредбата и за нарушенията по чл. 35 ал. 3 от наредбата – 200 лв.

2. за нарушенията, посочени в чл. 35, ал. 2 от Наредбата – 300 лв.

§ 22. В чл. 37 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.37. Изпълнителният директор на „Център за градска мобилност” ЕАД има право да наема на договорни начала от Столична дирекция "Полиция" полицейски служители за контрол и опазване на обществения ред при проверки по редовността на пътниците в превозните средства.

§ 23. В чл. 38 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.38. (1) За неспазване на разпоредбите по чл.18 т.1 и чл. 19 т.т. 11, 12, 13, 14 и 15 нарушителят закупува карта за еднократно пътуване, продавана от контролор по редовността на пътниците. Картата се валидира от контролора. За нарушения по чл. 19 т. т. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 пътникът се заставя да слезе от превозното средство.

(2) За нанесени щети на превозните средства или съоръжения в обхвата на спирките, констатирани от контролните органи, се съставя констативен протокол. В протокола се посочват данните на причинителя на щетата, вида на щетата, мястото, деня и часа на настъпването ѝ. Същият се подписва от контролния орган и причинителя на повредата.

(3) При отказ на причинителя да подпише констативния протокол, същият се удостоверява с подписа на контролния орган и един свидетел.

(4) Възмездяването на стойността на щетата се извършва по съдебен ред, освен ако лицето-причинител заплати доброволно същата.

§ 24. В чл. 39 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.39. (1) Служителите на дирекция „Транспорт” на Столична община, „Център за градска мобилност” ЕАД, „Столичен автотранспорт” ЕАД, „Столичен електротранспорт” ЕАД и „Метрополитен” ЕАД осъществяват контрол във връзка с изпълнение на служебните си задължения в превозните средства и обектите на обществения градски транспорт на територията на Столична община, като се легитимират със служебна карта за контрол или пропуск.

(2) Водачите на превозните средства от маршрутната мрежа на обществения градски транспорт при изпълняване на служебните си задължения осъществяват контрол като се легитимират със служебна карта.

(3) За подобряване сигурността и безопасността на пътниците „Център за градска мобилност” ЕАД или транспортните оператори могат да монтират в превозните средства системи за видеоконтрол.

§ 25. В чл. 42 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.42. (1) Превозен документ, издаден/зареден за една линия може да се замени за друга маршрутна линия за същия валиднист период при промяна на маршрута. Подмяната се извършва в „Център за градска мобилност” ЕАД. При избор на маршрут с по-висока тарифа

пътникът доплаща разликата, а при невъзможна замяна му се възстановява частта от сумата за неизползвания документ.

(2) Когато промяната е поискана без да е изменен маршрутът, за който е издадена / заредена картата, и без да е налице промяна в местоживеенето или местоработата, лицето заплаща за услугата 5,00 лв.

§ 26. В чл. 43 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.43. Абонаментна карта по редовна тарифа на електронен носител, издадена по реда на чл. 24, ал. 1, и Абонаментна карта за преференциални пътувания на електронен носител може да бъде блокирана по искане на лицето, на чието име е издадена, в случай на кражба или унищожаване, след попълване на заявление по образец (Приложение б) и представяне на документ за самоличност или служебна бележка от Районно управление „Полиция“. Електронната карта на хора с увреждания с право на придружител, в случай на кражба или унищожаване, може да бъде блокирана след подаване на заявление по образец (Приложение б), подписано от двамата придружители и след представяне на документ за самоличност или служебна бележка от Районно управление „Полиция“ на придружителите и правоимащия.

§ 27. В чл. 44 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.44. (1) Дубликат на превозен документ на хартиен носител не се издава, освен в случай на повреда с възможност за установяване валидността му период, като за услугата лицето заплаща 5,00 лв.

(2) Дубликат на Абонаментна карта за преференциални пътувания на хартиен носител се издава еднократно в рамките на валидността период, до 1/един/ работен ден от датата на постъпване на молбата, като за услугата се заплащат 5,00 лв.

(3) Дубликат на абонаментна карта по редовна тарифа, издадена по реда на чл. 24., ал. 1 и ал.2, и Абонаментна карта за преференциални пътувания на електронен носител се издава след блокирането ѝ. Периодът или нетаксувана електронна карта за десет пътувания, заредени в блокираната карта, се зареждат в нова електронна карта до 1 /един/ работен ден от датата на подаване на заявлението. За услугата се заплащат 5,00 лв. и стойността на електронния носител, съгласно Приложение №4 към наредбата. Не се издава нова електронна карта на лице, на което е блокирана електронната карта по чл. 35, ал. 1, до заплащане на глобата.

(4) Дубликат на фактура, се издава в рамките на три работни дни от постъпването на молбата, като за услугата лицето заплаща 2.00 лв.

§ 28. В чл. 45 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.45. Компенсирането на преференциалните пътувания по чл.28 се осъществява от държавния бюджет чрез Столична община, ежемесечно на база цената на месечна абонаментна карта по редовната тарифа за всички линии, въз основа на представена справка за издадени и валидни превозни документи от „Център за градска мобилност“ ЕАД.

§ 29. В чл. 46 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.46. (1) Компенсирането на преференциалните пътувания по чл. 14 за кучета в обучение като водачи на незрящи хора, както и техния обучител, се осъществява от бюджета на Столична община ежемесечно, до цената на два броя месечни абонаментни карти по редовна тарифа за всички линии, въз основа на представена справка за издадени и валидни превозни документи от „Център за градска мобилност“ ЕАД.

(2) Компенсирането на преференциалните пътувания по чл. 29, ал.1, т. 3, т. 5, т. 10, т. 11, т.14, т. 15, т. 16, т.17, т.18 и т.19 се осъществява от бюджета на Столична община ежемесечно, до

цената на съответната месечна абонаментна карта по редовна тарифа, а по т. 14 включително и цената на електронния носител, въз основа на представена справка за издадени и валидни превозни документи от „Център за градска мобилност” ЕАД.

§ 30. В чл. 47 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.47. Компенсирането на преференциалните пътувания по чл. 29, ал.1, т. 1, т. 2, т. 4, т. 6, т. 7, т. 8 и т. 9 се осъществява от държавния бюджет и от бюджета на Столична община до цената на съответната месечна абонаментна карта по редовна тарифа, въз основа на представена справка за издадени и валидни превозни документи от „Център за градска мобилност” ЕАД.

§ 31. В чл. 48 текстът се изменя и допълва както следва:

Чл.48. Компенсирането на преференциалните пътувания по чл. 29, ал.1, т.12 се осъществява от съответните дружества, до цената на съответната месечна абонаментна карта по редовна тарифа за всички линии, въз основа на представена справка за издадени и валидни превозни документи от „Център за градска мобилност” ЕАД.

§ 32. В §1. текстът се изменя и допълва както следва:

§1. По смисъла на тази наредба:

1. „Превозно средство“ е трамвай, тролейбус, автобус или метровлак - с който се осъществява обществен градски транспорт на територията на Столична община;
2. „Платена зона в метрото“ е мястото в метроваковете, пероните на метростанциите и вътрешните части на вестибюлите, които са зад турникетите и вратите на асансьора за пътници;
3. „Пътник“ е всеки, ползващ услугите на обществения градски транспорт, който с качването си в превозното средство или преминаването на бариерите за вход в метростанциите приема да спазва изискванията на тази наредба;
4. ЕК - абонаментна карта на електронен носител (електронна карта), издавана от „Център за градска мобилност” ЕАД и „Метрополитен” ЕАД;
5. „Валидиране на превозен документ” се извършва:
 - а) на карта за еднократно пътуване - чрез перфоратор в превозното средство или на устройствата на бариерите за вход на метростанциите.
 - б) на карта за еднократно пътуване от автомат - с излизане на превозния документ от автомата.
 - в) на ЕК - чрез доближаването им до указаните места на валидаторите в трамваите, тролейбусите и на устройствата при входовете на метрото.
6. Блокиране на превозен документ е забрана за ползване на превозен документ на електронен носител, с който пътник пътува неправомерно в превозното средство.

§ 33. В §2. текстът се изменя и допълва както следва:

§2. Цените за превоз на пътници са приложение 4 и приложение 7 към Наредбата и се определят с решение на Столичен общински съвет.

§ 34. В §3. текстът се изменя и допълва както следва:

§3. На физически и юридически лица, сключили договор с „Център за градска мобилност” ЕАД за зареждане от 15 до 49 вкл. персонализирани електронни карти всяка с 10 последователни месечни абонамента по редовна тарифа за всички линии се предоставя

безвъзмездно едномесечен абонамент за всички линии за всяка карта. На физически и юридически лица, сключили договор с „Център за градска мобилност“ ЕАД за зареждане на 50 и над 50 персонализирани електронни карти всяка с 10 последователни месечни абонамента по редовна тарифа за всички линии се предоставят безвъзмездно 2 последователни месечни абонамента за всички линии за всяка карта.

§ 35. В §4. текстът се изменя и допълва както следва:

§4. При издаване/зареждане на абонаментни карти по редовна тарифа, заплатени по банков път се прави отстъпка:

- от 51 до 150 превозни документа на хартиен или електронен носител - 2 % от сумата;
- от 151 до 450 превозни документа на хартиен или електронен носител - 3 % от сумата;
- от 451 до 1000 превозни документа на хартиен или електронен носител - 4 % от сумата;
- над 1001 превозни документа на хартиен или електронен носител - 10 % от сумата.

§ 36. Въвежда се нов §5. със следния текст:

§5. Не се допуска едновременното прилагане на отстъпките по §3 и §4.

§ 37. Досегашният §5 се променя на §6. и се допълва със следния текст:

§6. При организиране на масови прояви –концертни, спортни и др., които приключват след работното време на обществения градски транспорт, както и при искане за допълнително транспортно обслужване, свързано с мероприятиято, организаторът е длъжен да заплати предварително в „Център за градска мобилност“ ЕАД по съответните тарифи осигуряването на транспорт за извозване на гражданите от мероприятиято.

§ 38. Досегашният §6 се отменя.

§ 39. В §7. текстът се изменя и допълва, както следва:

§7. Настоящата Наредба отменя „Правила за образуване цената на еднократно пътуване и превозните документи за масов градски транспорт на територията на Столична община“, приети с решение №24 от 11.12.2000 г. на Столичен общински съвет.

§ 40. В §8. текстът се изменя и допълва, както следва:

§8. Цените на превозните документи за обществен градски транспорт на територията на Столична община се определят съгласно утвърдените с Икономическа рамка на обществения градски транспорт в Столична община за съответната година приходи и разходи за дейността.

§ 41. Въвежда се нов §9. със следния текст:

§9. Замяната на излезлите от употреба превозни документи по Наредбата за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община“, приета с решение № 520 по Протокол № 48 от 26.09.2013 г. на Столичен общински съвет, изм. и доп. с Решение № 617 по Протокол № 52 от 21.11.2013 г., се извършва по реда и условията, определени от „Център за градска мобилност“ ЕАД, в срок до 31 септември 2016 година.

§ 42. Въвежда се нов §10. със следния текст:

§10. Наредбата е приета с решение №.....на Столичен общински съвет по протокол №..... от.....и влиза в сила от 01 юни 2016 година.

§ 43. Въвежда се нов §11. със следния текст:

§11. Приложение 7 от Наредбата влиза в сила от 1 октомври 2016 година.

§ 44. Приемат се нови приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 към Наредбата:

Приложение № 1

към Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община

ЦЕНИ ЗА ПАРКИРАНЕ В ПАРКИНГИТЕ НА МЕТРОСТАНЦИИТЕ С И БЕЗ ПРЕВОЗНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОБЩЕСТВЕН ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ

Цената за паркиране се определя на започнат час

Превозен документ	Цена за паркиране, лв.
Цена за паркиране без пътуване с метро	1.00 лв. на час
С карта за еднократно пътуване за метро, издавана от каса или от автомат на входовете на метрото, с електронна карта, заредена за 10 еднократни пътувания за метро, едnodневна карта за всички линии или с карта по преференциална тарифа /с изключение на ученическа карта/-за един автомобил	Безплатно за първите 2 часа. 0,50 лв. на час за всеки следващ час до края на работното време на метрото.
Със заредена тридневна, месечна, тримесечна, шестмесечна или годишна абонаментна карта по редовна тарифа за всички линии на обществения транспорт или за метро-за един автомобил	безплатно в рамките на работното време на метрото. 0,50 лв. на час за всеки следващ час след края на работното време на метрото.

Приложение №2

към Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община

ОБРАЗЦИ

НА ПРЕВОЗНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА ПЪТУВАНЕ С ОБЩЕСТВЕНИЯ ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

№	ВИД НА ПРЕВОЗНИЯ ДОКУМЕНТ	НОСИТЕЛ	ЦВЯТ НА ШРИФТА	СЪДЪРЖАНИЕ
1.	КАРТИ			
1.1	За еднократно пътуване за наземен транспорт	хартиен	различен	с отпечатана цена
1.2	За еднократно пътуване за наземен транспорт, продавана от водача		син	
1.3	Карта с талони за десет еднократни пътувания за един пътник		различен	
1.4	За еднократно пътуване за наземен транспорт, издавана от стационарен автомат		различен	
1.5	За еднократно пътуване, издавана от автомат в тролейбусите и трамваите		различен	
1.6	За еднократно пътуване за метро, издавана от каса на входовете на метрото		различен	
1.7	За еднократно пътуване за метро, издавана от автомат на входовете на метрото		различен	
1.8	Електронна карта, заредена за десет еднократни пътувания за един пътник, за трамваи и тролейбуси	електронна карта	различен	електронната карта се зарежда със съответен брой пътувания
1.9	Електронна карта, заредена за десет еднократни пътувания за метро			
1.10	Карта за еднократно пътуване, продавана от контролор по редовността на пътниците	хартиен	червен	с отпечатана цена
1.11	Карта за нетаксуван пътник с електронна карта в тролейбуси и трамваи		оранжев	
2.	АБОНАМЕНТНИ КАРТИ ПО РЕДОВНА ТАРИФА /ПЕРСОНАЛИЗИРАНИ, НЕПЕРСОНАЛИЗИРАНИ/			
2.1	Еднодневна - за всички линии	хартиена / електронна	различен/ различен	на хартиената карта срокът се обозначава с мокър печат-датник/ електронната карта се валидира за период

№	ВИД НА ПРЕВОЗНИЯ ДОКУМЕНТ	НОСИТЕЛ	ЦВЯТ НА ШРИФТА	СЪДЪРЖАНИЕ
2.2	Тридневна – за всички линии	електронна карта	различен	електронната карта се валидира за период
2.3	Месечна – за една линия наземен транспорт			
2.4	Месечна – за метро			
2.5	Месечна – метро „плюс“ - за метро и една линия наземен транспорт			
2.6	Месечна – за всички линии			
2.7	Тримесечна – за всички линии			
2.8	Шестмесечна - за всички линии			
2.9	Годишна /дванадесет месеца/ - за всички линии			
3.	АБОНАМЕНТНИ КАРТИ ПО ПРЕФЕРЕНЦИАЛНА ТАРИФА ПЕРСОНАЛИЗИРАНИ			
3.1	Лица, получаващи пенсия при условията на гл.VI от Кодекса за социално осигуряване, навършили възраст по чл.68, ал.1-3 от същия кодекс	електронна карта	различен	електронната карта се валидира за период
3.2	Студенти			
3.3	Докторанти			
3.4	Ученици			
3.5	Ученици от специализирани институции за предоставяне на социални услуги за деца и СУПЦ по чл.29, ал.1, т.9 от наредбата			
3.6	Спасители на ПКСС			
3.7	Членове на семейства /съпруг, съпруга/ на работници и служители на ГТ			
3.8	Хора с увреждания с намалена работоспособност: от 50% до 70,99% от 71% до 90% над 90% без право на чужда помощ над 90% с право на чужда помощ, ползващ придружител/и/ над 90% с право на чужда помощ, неползващ придружител/и/			
3.9	Хора с увреждания до 18 годишна възраст с 50% и над 50% вид и степен на увреждане			
3.10	Приемни родители по чл.29, ал.1, т.10 от наредбата			
3.11	Лица над 68 години			

3.12	Лица по чл.29, т.14 от наредбата	електронна карта	различен	електронната карта се валидира за период
3.13	Куче водач и обучител			
3.14	Ученици по чл.29, т.19 от наредбата			
№	ВИД НА ПРЕВОЗНИЯ ДОКУМЕНТ	НОСИТЕЛ	ЦВЯТ НА ШРИФТА	СЪДЪРЖАНИЕ
4.	АБОНАМЕНТНИ КАРТИ ГОДИШНИ - ЗА ВСИЧКИ ЛИНИИ			
4.1	Ветерани от войните	хартиен/ електронен	жълта мрежа със син шрифт/различен	на хартиената карта срокът се обозначава с мокър печат/ електронната карта се валидира за период
4.2	Военноинвалиди и военнопострадали		жълта мрежа със син шрифт/различен	
4.3	Служители по чл.185 от ЗМВР		зелена мрежа с черен шрифт/различен	
4.4	Държавни служители по чл.80 от ЗДА "НС"		зелена мрежа с черен шрифт/различен	
4.5	Лица по чл.29, т. 13	електронна карта	различен	електронната карта се валидира за период
4.6	Лица, наградени със званието "Почетен гражданин на София"			
4.7	Деца до 7 годишна възраст	хартиен	различен	срокът се обозначава с мокър печат-датник

към Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община

Приложение 3

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА КАРТА (ЕК)
ЗА ПЪТУВАНЕ С ОБЩЕСТВЕНИЯ ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ В СОФИЯ**



Издател на картата: "Център за градска мобилност" ЕАД

Заявлението се отнася до следния тип карта Персонализирана Неперсонализирана

*Снимка на Заявителя на ЕК

Тук залепете цветна актуална снимка

ЗАЯВИТЕЛЯТ И ПРИТЕЖАТЕЛЯТ НА ЕК (КАТО ВТОРА СТРАНА ПО ДОГОВОРА)

Име ЕГН
 Презиме
 Фамилия

*Тези данни не се отпечатват върху персонализираната електронна карта
**При издаване на Неперсонализирана електронна карта не се прилага снимка, както и не е задължително попълване на графите „адрес за кореспонденция“, „Телефон“ и „Контролни данни“

*Постоянен адрес Град Община

Улица /№, бл., вх., ет., ап./ 4

*Адрес за кореспонденция (по желание) Град Община

Улица /№, бл., вх., ет., ап./ 4

*Контролни данни (по желание) Въпрос

Отговор

Попълва се само за издаване на Персонализирана преференциална електронна карта.
Документите, на които се основава преференцията, се представят за проверка при подаване на Заявлението.

Вид преференция
 № и валидност на решението на ТЕЛК/НЕЛК
 № на пенсионно разпореждане
 Студентска книжка №
 Уч. бележник / уч. год.
 ВУЗ
 Училище
 Семействър

Попълват се само данните съответстващи на вида преференция.

Картата ще получа в бюро

От Дата

Дата на подаване на Заявлението:

Подпис на Заявителя:

Създава се само валидното и личните данни от личната карта, както и с обработката и съхраняването им в електронен вид в база данни на Автоматизираната Система за тикетово на пътници.

Картата ще получа в бюро

От Дата

Подпис на длъжн. лице приело Заявлението:

Номер на Заявлението:

"Център за градска мобилност" ЕАД притежава Удостоверение № 352586 от 02.10.2012 г. от Комисията за защита на личните данни като АДМИНИСТРАТОР НА ЛИЧНИ ДАННИ.

УСЛОВИЯ ЗА ИЗДАВАНЕ И ЗАРЕЖДАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА КАРТА

1. "Център за градска мобилност" ЕАД има изключителните права да издава и зарежда електронни карти за пътуване по масовия градски транспорт в гр. София.

Електронните карти се издават еднократно за срок от 3 години.

След изтичане на този срок карта, която не е повредена може да бъде продължена.

2. Притежател на картата е всяко физическо лице, на което картата е била законно издадена.

3. Електронните карти са два вида: персонализирани и неперсонализирани.

4. Електронните карти се издават след попълване и подаване на настоящото заявление и се зареждат в бюрата за абонаментни карти и касите, обозначени със съответния стикер на "ЦГМ" ЕАД за избрана от лицето тарифа, съгласно Наредба за превоз на пътници и условия за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община. Картата позволява многократно зареждане при различни избрани от пътника тарифи.

5. За издаване на Електронна карта пътникът попълва и подава настоящото заявление в някое от бюрата за абонаментни карти и заплаща сума от 2,00 лв. за електронния носител. След това картата може да се зарежда във всяко от бюрата за абонаментни карти и касите обозначени със съответния стикер на "ЦГМ" ЕАД.

6. Блокиране на Електронна карта (при загуба на картата или открадната карта) се извършва само от притежателя на картата, след подаване на Заявление за блокиране в бюрото на пл. Възраждане №1.

С настоящото заявление съм информиран/а, че при кражба или унищожаване на електронната карта съм задължен/а да подам информация на тел. 0700 13 233 и да подам заявление за блокирането ѝ.

ТАКСУВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА КАРТА

Електронна карта заредена за определен период от време се таксува на валидаторите близо до вратите. Картата се доближава (догира) на не повече от 1-2 см. до долната част на валидатора за около 2 секунди. При успешно таксуване, валидаторът издава звук и светлинен сигнал и се появява зелен екран **ТАКСУВАНЕТО УСПЕШНО!**

Електронна карта заредена за 10 пътувания задължително се таксува на същите валидатори. При таксуване валидаторът отнема от картата едно пътуване, а на зеления екран **УСПЕШНО ТАКСУВАНЕ** се появява броя на останалите в картата пътувания.

При пътуване с карта заредена за период и 1 линия, при успешно таксуване на валидатор от друга линия на дисплея излиза дата на валидност и номерът на линията, за която е издадена и съобщение: **ВНИМАНИЕ! МОЖЕТЕ ДА ПЪТУВАТЕ САМО В УЧАСТЪК С ОБЩИ СПИРКИ.** При контрол в участък извън общите спирки пътникът е нередовен и ще бъде санкциониран от контролните органи на "ЦГМ" ЕАД.

Информацията записана в картата може да се проверява на валидаторите, след натискане на бутон **ПРОВЕРКА НА КАРТАТА**.

При загубена или открадната карта, картодържателят попълва Заявление за блокиране на картата в посоченото абонаментно бюро. Картата се блокира в Автоматизираната система (с нея не може да се пътува), а на лицето се издава нова карта за същия валидниостен период. Така зареденият в картата период не се губи.

към Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на
територията на Столична община
**ЦЕНИ НА ПРЕВОЗНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА ПЪТУВАНЕ С ОБЩЕСТВЕНИЯ ГРАДСКИ
ТРАНСПОРТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

	ВИД НА ПРЕВОЗНИЯ ДОКУМЕНТ	ЦЕНА /лв./	
		Персонализирани	Неперсонализирани
1.	КАРТИ		
1.1	За еднократно пътуване за наземен транспорт	1,60	
1.2	За еднократно пътуване за наземен транспорт, продавана от водача	1,60	
1.3	Карта с талони за десет еднократни пътувания за един пътник	12,00	
1.4	За еднократно пътуване за наземен транспорт, издавана от стационарен автомат	1,60	
1.5	За еднократно пътуване, издавана от автомат в тролейбусите и трамваите	1,60	
1.6	За еднократно пътуване за метро, издавана от каса на входовете на метрото	1,60	
1.7	За еднократно пътуване за метро, издавана от автомат на входовете на метрото	1,60	
1.8	Електронна карта, заредена за десет еднократни пътувания за един пътник, за трамваи и тролейбуси	12,00	
1.9	Електронна карта, заредена за десет еднократни пътувания за метро	12,00	
1.10	За еднократно пътуване, продавана от контролър по редовността на пътниците	40,00	
1.11	За нетаксуван пътник с електронна карта в тролейбуси и трамваи	1,00	
2.	АБОНАМЕНТНИ КАРТИ ПО РЕДОВНА ТАРИФА		
2.1	Еднодневна - за всички линии	4,00	
2.2	Тридневна – за всички линии	10,00	
2.3	Месечна - за една линия наземен транспорт	23,00	28,00
2.4	Месечна - за метро	35,00	42,00
2.5	Месечна – метро „плюс“ - за метро и една линия наземен транспорт	43,00	-
2.6	Месечна - за всички линии	50,00	60,00
2.7	Тримесечна - за всички линии	130,00	156,00
2.8	Шестмесечна - за всички линии	255,00	306,00
2.9	Годишна /дванадесет месеца/ - за всички линии	500,00	600,00

№	ВИД НА ПРЕВОЗНИЯ ДОКУМЕНТ	ЦЕНА /ЛВ./	
		персонализирани	
3.	АБОНАМЕНТНИ КАРТИ ПО ПРЕФЕРЕНЦИАЛНА ТАРИФА	Един месец - всички линии	Един месец - една линия /наземен транспорт или метро/
3.1	Лица, получаващи пенсия при условията на гл.VI от КСО, навършили възраст по чл.68, ал.1-3 от същия кодекс	26,00	11,00
3.2	Студенти	21,50	9,00
3.3	Докторанти	35,00	16,00
3.4	Ученици		
	<i>ученическа карта</i>	20,00	9,00
	<i>ученическа карта за един месец всички линии, по чл.29 т. 8 от наредбата</i>	10,00	-
3.5	Ученици по чл.29, ал.1, т.9 от наредбата	5,00	-
3.6	Спасители на ПКСС	21,00	-
3.7	Членове на семейства /съпруг; съпруга/ на работници и служители на ГТ	26,00	-
3.8	Хора с увреждания с намалена работоспособност:		
	<i>от 50% до 70,99%</i>	20,00	-
	<i>от 71% до 90%</i>	6,00	-
	<i>над 90% без право на чужда помощ</i>	6,00	-
	<i>над 90% с право на чужда помощ, ползващ придружител/и/</i>	8,00	-
	<i>над 90% с право на чужда помощ, не ползващ придружител/и/</i>	6,00	-
3.9	Хора с увреждания до 18 годишна възраст с 50% и над 50% вид и степен на увреждане	6,00	-
3.10	Приемен родител по чл.29, ал.1, т.10 от наредбата	6,00	-
3.11	Лица над 68 години	8,00	-
3.12	Лица по чл.29 т.14 от наредбата	0,00	-
3.13	Куче-водач и обучител	0,00	-
3.14	Ученици по чл.29, т.19 от наредбата	20,00	9,00
4.	АБОНАМЕНТНИ КАРТИ – ГОДИШНИ ЗА ВСИЧКИ ЛИНИИ		
4.1	Ветерани от войните		0,00
4.2	Военноинвалиди и военнопострадали		0,00
4.3	Служители по чл.185 от ЗМВР		0,00
4.4	Държавни служители по чл.80 от ЗДА „НС”		0,00
4.5	Лица по чл.29 т.13 от наредбата		280,00
4.6	Лица, наградени със званието „Почетен гражданин на София”		0,00
4.7	Деца до 7 годишна възраст		0,00

Електронен носител - 2.00лв.

Приложение № 5

**към Наредба за реда и условията за пътуване с общественя градски транспорт на
територията на Столична община**

За прослужено време в система градски транспорт се зачита тази част от трудовия стаж, изработен във фирмите: „Пътна сигнализация“, „Паркинги и гаражи“, „Градски транспорт“, „Лифтинженеринг“, „Трамкар“, „Въжени линии“, „Софтакси“ и „Такси експрес“, „СКГТ - София“ ЕООД и „Център за градска мобилност“ ЕООД, „Столичен автотранспорт“ ЕАД, „Столичен електротранспорт“ ЕАД, „Метрополитен“ ЕАД, през което същите са били в системата на градски транспорт и Дирекция „Транспорт“ при Столична община.

Приложение № 6

към Наредба за реда и условията за пътуване с обществения градски транспорт на територията на Столична община

Приложение 6

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА БЛОКИРАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА КАРТА (ЕК)
ЗА ПЪТУВАНЕ С ОБЩЕСТВЕНИЯ ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ В СОФИЯ**

Издател на картата: "Център за градска мобилност" ЕАД

<input type="checkbox"/> Заявлението се отнася до следния тип карта		<input type="checkbox"/> Персонализирана	<input type="checkbox"/> Неперсонализирана
		<input type="checkbox"/> Преференциална	
ЗАЯВИТЕЛЯТ И ПРИТЕЖАТЕЛ НА ЕК			
<input type="checkbox"/> Име		<input type="checkbox"/> ЕГН	
<input type="checkbox"/> Презиме		<input type="checkbox"/> Дата на раждане	
<input type="checkbox"/> Фамилия			
Постоянен адрес		<input type="checkbox"/> гр.	<input type="checkbox"/> Община
<input type="checkbox"/> ул./№, бл., вх., ап./			
Адрес за кореспонденция		<input type="checkbox"/> гр.	<input type="checkbox"/> Община
		<input type="checkbox"/> ул./№, бл., вх., ап./	<input type="checkbox"/> п.к.
		<input type="checkbox"/> тел.	<input type="checkbox"/> E-mail
<p>Заявявам, че желая Електронната ми карта да бъде БЛОКИРАНА в Автоматизираната система за таксуване на пътищата. Причините за блокиране се описват в "Основание за блокиране на картата".</p> <p>ОСНОВАНИЕ ЗА БЛОКИРАНЕ НА КАРТАТА:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>			
<small>Създава се обектът на картата, при което картата е заубедителна</small>			
ЖЕЛАЯ ДА МИ БЪДЕ ИЗДАДЕНА НОВА КАРТА		<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕ

<input type="checkbox"/> Картата ще получа в бюро	
<input type="checkbox"/> От Дата	
Дата на подаване на Заявлението:	Подпис на Заявителя:

<input type="checkbox"/> Картата ще получа в бюро	
<input type="checkbox"/> От Дата	
Дата и № на Заявлението:	Подпис на длъжностното лице, приело Заявлението:

Приложение № 7

**към Наредба за реда и условията за пътуване с общественя градски транспорт
на територията на Столична община**

ВИД НА ПРЕВОЗНИЯ ДОКУМЕНТ	ЦЕНА /лв./
Карта „София” – електронна карта за всички линии на общественя транспорт на територията на Столична община с валидност три календарни дни, която дава право и на отстъпки в туристически и търговки обекти в град София	20,00 лв. /Цената включва електронния носител/

Настоящото решение е прието на ___ заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 200__ г., Протокол № _____ от _____ 200__ г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:** _____

/Е.Герджиков/