

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ул. „Московска“ №33

РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА

9300-488/06.11.2012

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

София 1000, ул. „Московска“ №33, тел.номератор: 9377 ххх; факс: 981-06-53, www.sofia.bg

**ДО  
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**ДОКЛАД**

от Дончо Барбалов - заместник кмет на Столична община  
и Албена Атанасова - заместник кмет на Столична община

ОТНОСНО: приемане на Правилник за организацията на дейността  
на ОП „Социален патронаж“.

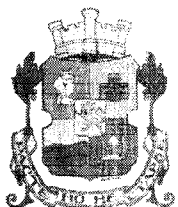
**УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Със Заповед № РД-09-01-46/ 06.02.2012 г. Кметът на Столична община възлага на работна група извършване на анализ и изготвяна на предложения за нова организационна структура на част от общинските предприятия, както и оптимизиране на правилниците на всички общински предприятия, с оглед отразяване измененията на нормативната уредба и решенията на Столичен общински съвет в периода 2007–2012 г.

Във връзка с изисването и на основание чл. 52 от Закона за общинската собственост и чл. 21, ал.1, т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагаме Столичен общински съвет да приеме Правилник за организацията на дейността на ОП „Социален патронаж“.

С уважение,  
**ДОНЧО БАРБАЛОВ**  
ЗАМ. КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
**АЛБЕНА АТАНАСОВА**  
ЗАМ. КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА





СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

**ПРОЕКТ!**

**РЕШЕНИЕ** № \_\_\_\_\_

на Столичния общински съвет

от \_\_\_\_\_ 2012 година

ЗА: приемане на Правилник за организацията на дейността на ОП „Социален патронаж”

На основание чл. 52 от Закона за общинската собственост и чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от  
Закона за местното самоуправление и местната администрация

**СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**РЕШИ:**

1. Приема Правилник за организацията на дейността на Общинско предприятие  
„Социален патронаж”, съгласно Приложение № 1.

Настоящото решение е прието на \_\_\_\_\_ заседание на Столичния общински  
съвет, проведено на \_\_\_\_\_ 2012 г., Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2012 г. и е  
подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичен**

**Общински съвет**

.....

**Елен Герджиков**

Юрист от администрацията  
на Столична община

  
.....

Радост Татарова

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО  
ПРЕДПРИЯТИЕ „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ”**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С този правилник се урежда предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав, правата и задълженията на Общинско предприятие /ОП/ „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ” със седалище: гр. София, район “Витоша”, бул. “Цар Борис III” № 207.

Чл. 2. (1) ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ” се създава, преобразува и закрива с решение на Столичен общински съвет.

(2) ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ” е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

(3) ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ” не е юридическо лице и осъществява дейността си от името и за сметка на Столична община, съобразно Закона за общинската собственост и този правилник.

(4) ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ” е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

**II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ**

Чл. 3. ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ” се създава за изпълнението на общински дейности и има предмет на дейност:

- приготвяне на топла храна по диети за обслужваните лица;
- приготвяне на топла храна за бенефициентите на социални трапезарии и социални кухни;
- доставка на храна по домовете на обслужваните лица със специализиран транспорт;
- поддържане на хигиената в жилището и помощ за поддържане на личната хигиена на обслужваните лица;
- оказване на долекарска медицинска помощ от медицински специалист /измерване на кръвно налягане, поставяне на мускулни инжекции по предписание на лекуващ лекар, профилактика на декубитус, наблюдение и помощ за спазване на назначената от лекуващия лекар терапия/;

- психо-социална интервенция /дейности, извършвани от психолог за подобряване на психическия статус на обслужваните лица и преодоляване на възникнал проблем, преодоляване чувството на самотност и намаляване на тревожността/;
- медицинска рехабилитация по предписание от лекар-специалист /по предварително изготвен индивидуален план според заболяването/ на ползващия социалната услуга;
- социална работа;
- административно-правни и битови услуги

Чл. 4.(1) Структурата на **ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“** е съгласно Приложение № А.

(2) Численият състав на **ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“** е 255 (двеста петдесет и пет) човека.

(3) **ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“** осъществява дейността си чрез 9 служби „Социален патронаж“:

- служба „Сердика“ – адрес: ул. „Козлодуй“ № 8 партер - обслужва районите „Сердика“ и „Надежда“;

- служба „Връбница“ - адрес: ул. „Хан Кубрат“ бл. 328, вх. А, ет. 8 - обслужва районите „Връбница“ и „Нови Искър“;

- служба „Лозенец“ - адрес: бул. „България“ бл. 7А - обслужва районите „Лозенец“, „Триадница“ и „Средец“;

- служба „Възраждане“ - адрес: бул. „Вардар“ бл. 137Б, вх. А, ет. 1 - обслужва районите „Възраждане“, „Илинден“ и „Красна поляна“;

- служба „Красно село“ - адрес: бул. „Цар Борис III“ № 207 - обслужва районите „Красно село“, „Витоша“ и „Овча купел“;

- служба „Оборище“ - адрес: ул. „Макгахан“ бл. 55А - обслужва районите „Оборище“, „Тодуяне“ и „Кремиковци“;

- служба „Слатина“ - адрес: ж.к. „Слатина“, ул. „Кривина“ бл. 73 - обслужва районите „Слатина“, „Искър“ и „Изгрев“;

- служба „Младост“ – адрес: ж.к. „Младост“ II, бивше ОДЗ № 39 - обслужва районите „Младост“, „Студентски“ и „Панчарево“;

- служба „Люлин“ - адрес: ж.к. „Люлин“ III, ул. „309“, бивше ОДЗ № 23 - обслужва районите „Люлин“ и „Банкя“.

### **III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

Чл. 5.(1) Имуществото, което се предоставя за управление на **ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“** е спределяно в Приложение № Б.

(2) Предоставеното и придобито в резултат на дейността на **ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“** имущество е общинска собственост и за него се прилага Закона за общинската собственост и Наредбата за общинската собственост.

Чл. 6. (1) Всички приходи, реализирани от **ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“**, се внасят в приход на бюджета на Столична община.

(2) Всички разходи на **ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“** се извършват съгласно Единвата бюджетна класификация на разходите по бюджетите на общините.

(3) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Столичен общински съвет бюджет на **ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“** за съответната година.

(4) Промени в одобрения бюджет се извършват в рамките на възможностите за корекция на бюджета и по ред, регламентиран със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, Закона за общинските бюджети и Наредбата за съставяне, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Столична община, въз основа на мотивирано предложение от директора на **ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“**.

Чл. 7. **ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“** води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

Чл. 8. Договорите за осъществяване дейността на **ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“** се сключват от кмета на Столична община или по пълномощие от директора на предприятието.

Чл. 9. Правилата за работна заплата се разработват от директора на **ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“**, в съответствие с нормативната уредба, представят за съгласуване в дирекции “Човешки ресурси” и “Финанси” при Столична община и се утвърждават от кмета на Столична община.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ**

Чл. 10. Общинското предприятие се управлява от директор, който се назначава и освобождава от кмета на Столична община. Управлението се възлага с трудов договор.

Чл. 11. Директорът на **ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“**:

1. организира, ръководи и контролира цялостната дейност на **ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“** при спазване изискванията на действащото законодателство и решенията от Столичен общински съвет, програмни, извадки и решения;
2. представя за **ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“** и осъществява непосредствени връзки със специализираните и функционални звена на

- Столична община, Столичния общински съвет, районите, ведомствата и други заинтересовани органи, служби и организации;
3. разработва и утвърждава Правилник за вътрешния ред на ОП **„СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“**, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на дейността на предприятието;
  4. разработва вътрешни правила за дейността на предприятието;
  5. утвърждава тримесечното щатно разписание на ОП **„СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“**;
  6. представлява ОП **„СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“** като работодател във всички трудовоправни отношения с работниците и служителите му. Утвърждава длъжностните им характеристики, съгласно одобрената численост и структура на общинското предприятие, при спазване изискванията на Кодекса на труда. Вътрешни правила за дейността му и други действителни нормативни актове;
  7. съгласува изпълнението на дейността на ОП **„СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“** със зам. кмета на направление „Здравеопазване, интеграция на хора с увреждания, социални дейности“ и Дирекция „Социални дейности“;
  8. изготвя и представя на дирекция „Финанси“ при Столична община периодични (месечни, тримесечни и годишни) финансови отчети;
  9. изготвя годишна прогноза и проектобюджет за следващата година и ги представя на Столична община в срок, в съответствие с действащата нормативна уредба;
  10. отговаря за законнообразното и целесъобразно разходване на бюджета на предприятието;
  11. организира ефективно използване, управление и опазване на имуществото на предприятието;
  12. за осъществяване на своите правомощия директорът на ОП **„СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“** издава заповеди.

Чл. 12. Кметът на Столична община:

1. сключва, изменя и прекратява трудовия договор с директора на ОП **„СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“**;
2. дава съгласие за откриване на банкови сметки на ОП **„СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“**;
3. утвърждава правилата за работна заплата;
4. организира чрез специализираните звена на общинската администрация периодични проверки и методическа помощ;
5. сключва договори за разпореджане с предоставеното на ОП **„СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“** имущество, съобразно компетенциите си и по реда, предвиден в Закона за общинската собственост и Наредбата за общинската собственост.

Чл. 13. Кметът на Столична община или определено от него структурно звено координира и контролира осъществяването на дейността на ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

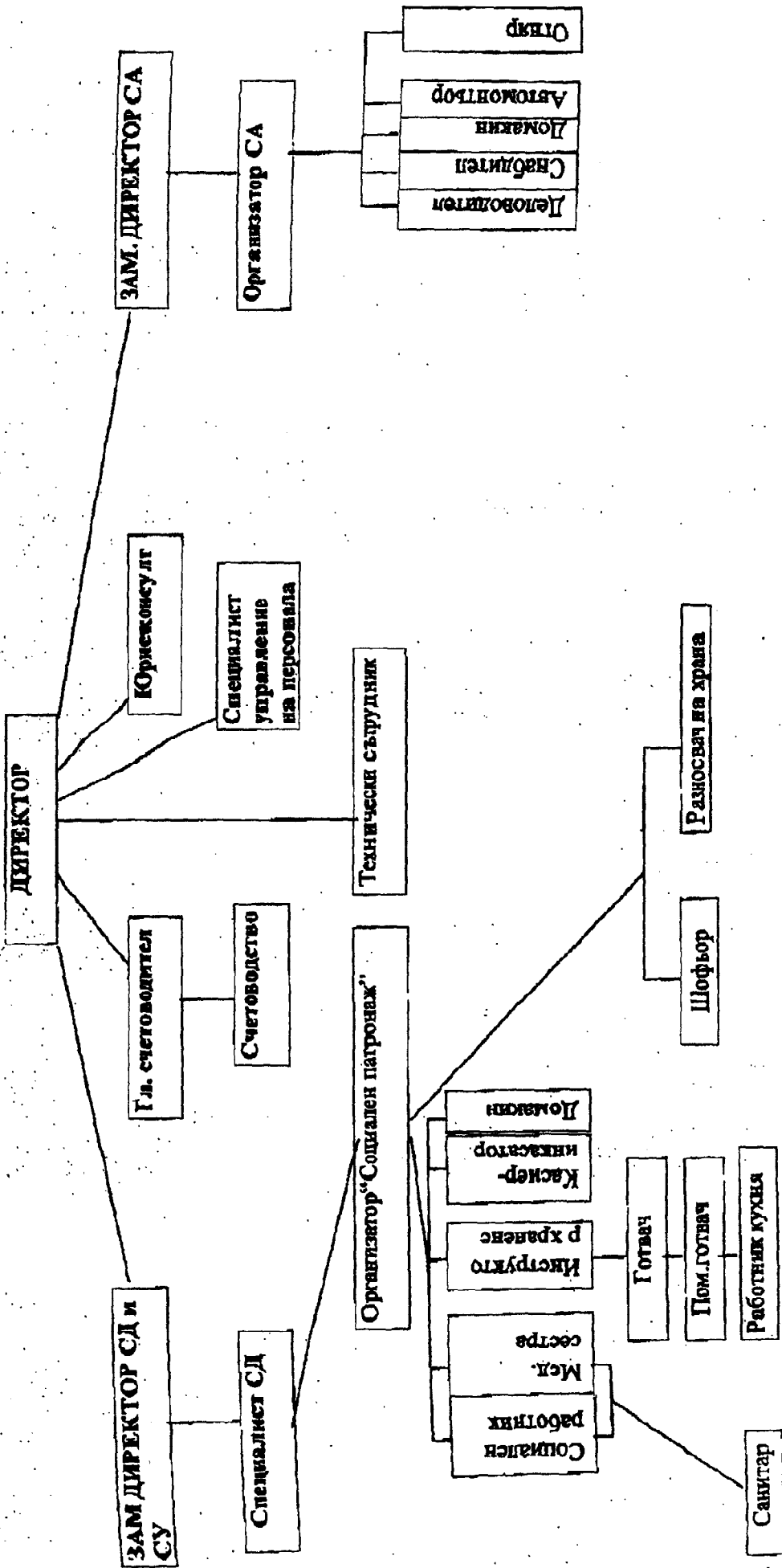
§ 1. Този предписан отменя правилника на ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“, приет с Решение № 957 по Протокол № 20 от 11.10.2007 г., изменен и допълнен с Решение № 703 по Протокол № 80 от 20.12.2010 г. на Столичен общински съвет.

§ 2. Настоящият правилник се приема на основание чл.52 от Закона за общинската дейност и чл.21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление в местна администрация.

§ 3. Неразделна част от настоящия правилник са Приложение № А и Приложение № Б.

§ 4. Правилникът е приет от Столичен общински съвет с решение N .... по протокол № ..... от ..... 2012 г.

УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА НА ОП "СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ"





**ПРИЛОЖЕНИЕ № Б**

**СПИСК**

на недвижимите имоти, предоставени за управление на  
общинско предприятие **“СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ”**

<b>№</b>	<b>адрес</b>	<b>кв. м.</b>
<b>СЛУЖБА „СЕРДИКА”</b>		
1	ул. Козлодуй № 8 – партер	12,25
2	кв. Банишора бл. 20 - партер	123
3	кв. Свобода – детска ясла №67, 2 ет. - изток	130
<b>СЛУЖБА „ВРЪБНИЦА”</b>		
4	ул. „Хан Кубрат” бл. 328, вх. А, ет. 8	25
5	ж.к. Връбница бл.530, вх. Б	60
<b>СЛУЖБА „ЛОЗЕНЕЦ”</b>		
6	бул. „България”, бл. 7А	179
7	бул. „България”, бл. 7Б	249
8	ул. „Христо Белчев” №16	65
9	ул. „Кожух планина” № 18	350
<b>СЛУЖБА „ВЪЗРАЖДАНЕ”</b>		
10	ул. „Вардар” бл.137 Б, вх.А, ет 1	69
11	ул. „Сава Михайлов” №57	517
<b>СЛУЖБА „КРАСНО СЕЛО”</b>		
12	бул. „Цар Борис” III № 207 земя сграда гараж	1800 369 /3 етажа по 123 кв.м всеки/ 214
<b>СЛУЖБА „ОБОРИЩЕ”</b>		
13	ул. „Максиман”, бл.55А	46
14	ул. „В. Делчевков” №41	12
<b>СЛУЖБА „СТАТИНА”</b>		
15	ул. „Кришва” бл.73	48
16	ул. „Борис Христов” №16 вгзе	190 47
<b>СЛУЖБА „МЛАДОСТ”</b>		
17	Ж.к. Младост 1 бивше ОДЗ 29	60
18	ж.к. Младост 2 бивше ОДЗ 39	319,17
<b>СЛУЖБА „ЛЮЛИН”</b>		
19	ж.к. Люлин 3 ул.309 бивше ОДЗ 23	635