



## Столична община

София 1000 ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653,  
[www.sofia.bg](http://www.sofia.bg)

ДО  
Г-Н АНДРЕЙ ИВАНОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

9300-185/11.05.2011.

### ДОКЛАД

От Албена Атанасова – заместник кмет на Столична община

**ОТНОСНО:** Правила за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли, обединени детски заведения и целодневни детски градини на територията на Столична община

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Със Заповед №РД-09-01-83 / 22.02.2008 г. на Кмета на Столична община бе създадена работна група с представители на дирекция „Образование“, родителски, работодателски и други неправителствени организации, която в условията на недостиг на места в детските градини изработи Правила за прием на деца в общинските детски градини на територията на Столична община. Тези Правила са приети с Решение №158 / 12.03.2009 г. и изменени и допълнени с Решение № 80/24.02.2011 г. на СОС. С правилата се определя редът и условията за прием на деца в общинските детски заведения, като са обхванати процесите по регистриране, кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на деца от ОДЗ и ЦДГ.

Функционирането на Информационната система за обслужване на детските заведения на територията на Столична община позволява бърза и ефективна обработка и обмен на информация, свързана с общинските детски заведения, осигуряване на по-голяма публичност в процесите по приема на деца, възможност за анализи и вземане на управленски решения с оглед преодоляване на недостига на места в детските заведения в гр. София.

В ИСОДГ са включени само общинските ОДЗ и ЦДГ.

На територията на Столична община функционират 26 самостоятелни детски ясли.

Със Заповед №РД-09-01-163 / 05.04.2011 г. Кметът на Столична община разшири състава на работната група като включи експерти от дирекция „Здравеопазване” и постави задача за изработване на Правила за прием на децата в самостоятелните детски ясли и интегриране на самостоятелните детски ясли към ИСОДГ.

Работната група изработи **Правила за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли, обединени детски заведения и целодневни детски градини на територията на Столична община.** Въведените общи и социални критерии позволява отчитането на нуждите на различни групи деца и родители и цели осигуряване на един по-справедлив начин на прием на децата в самостоятелните детски ясли, целодневни детски градини и обединени детски заведения.

Предвид гореизложеното предлагам интегриране на самостоятелните детски ясли към ИСОДГ в Информационна система за обслужване на детските заведения и приемане на Правила за прием на децата в детските заведения на територията на Столична община.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, предлагам на Столичен общински съвет да вземе следното решение.

С уважение,

**АЛБЕНА АТАНАСОВА**  
Заместник кмет на Столична община



Съгласувал:  
Д-р Жанина Калинкова .....  
директор на дирекция „Здравеопазване”

дата 28.07.2011.

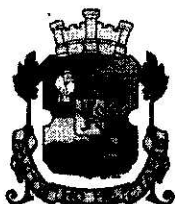
Мария Минчева .....  
Директор на дирекция „Образование”

дата 03.05.2011.

Изготвил: .....

Д-р Мария Кирилова – главен експерт

дата: 28.04.2011 г.



# СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

ПРОЕКТ!

РЕШЕНИЕ № .....

на Столичния общински съвет

от ..... 2011 година

за: приемане на Правила за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли, обединени детски заведения и целодневни детски градини на територията на Столична община

на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема Правила за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли, обединени детски заведения и целодневни детски градини на територията на Столична община, съгласно Приложение №1 към настоящето решение.
2. Правилата влизат в сила от дата на приемането на решение на Столичен общински съвет
3. Отменя Решение №158 от 12.03.2009 г. и Решение №80 от 24.02.2011 г.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на ..... 2011 година, Протокол № ... , точка ... от дневния ред по доклад № ..... / ... .. 2011 и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет. Контролът по изпълнение на решението се възлага на Постоянната комисия по финанси и бюджет Столичния общински съвет.

Председател на Столичния  
общински съвет:

/Андрей Иванов/

Юрист от  
Администрацията на СО:

Ванса Сергеевна - ЗНП

# **Правила за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли, обединени детски заведения и целодневни детски градини на територията на Столична община**

## **Раздел I. Общи положения**

1.1. С тези правила се определя редът и условията за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли /СДЯ/, обединени детски заведения /ОДЗ/ и целодневни детски градини /ЦДГ/ на територията на Столична община.

1.2. Детските ясли са организационно обособени структури, в които медицински и други специалисти осъществяват отглеждане, възпитание и обучение на деца от тримесечна до тригодишна възраст.

1.3. Детските градини са подготвителни институции в системата на народната просвета, в които се отглеждат, възпитават и обучават деца от 3-годишна възраст до постъпването им в първи клас. В целодневните и седмичните детски градини могат да се откриват яслени групи за деца от 10 месеца до 3 години. Детски градини с яслени групи са обединени детски заведения /ОДЗ/.

Съгласно чл. 20, ал. 1 от Закона за народната просвета подготовката на децата за училище е задължителна една година преди постъпването им в първи клас.

1.4. Настоящите Правила за приемане на деца в общинските СДЯ, ОДЗ и ЦДГ на територията на Столична община обхващат процесите по регистриране, кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на деца от СДЯ, ОДЗ и ЦДГ на територията на Столична община.

1.5. Свободните места за всяка възрастова група се обявяват от директора на съответната СДЯ, ОДЗ и ЦДГ.

## **Раздел II. Процедури**

### **2.1. Регистриране и кандидатстване**

2.1.1. Всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските СДЯ, ОДЗ и ЦДГ на територията на Столична община се регистрират в Информационната система за обслужване на детските заведения /ИСОДЗ/.

2.1.2. Регистрирането и кандидатстването могат да се извършват по електронен път или на място в СДЯ, ОДЗ и ЦДГ.

Ако регистрирането се извършва по електронен път, родителят /настойникът/ предварително се запознава с процедурата по регистриране директно в сайта на ИСОДЗ на адрес [www.kg.sofia.bg](http://www.kg.sofia.bg)

В случай, че родителите /настойниците/ се регистрират на място в СДЯ, ОДЗ и ЦДГ, е задължително да попълнят писмено заявление с всички данни, необходими за регистрирането и кандидатстването в ИСОДЗ. Данните се въвеждат в електронната система от директора на СДЯ, ОДЗ или ЦДГ в същия ден.

Изборът на начина на регистриране и кандидатстване се прави от родителя /настойника/ на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

2.1.3. Кандидатстването на деца, родени след 31.12.2005 г. се осъществява по график, определен от Дирекция „Образование” и дирекция „Здравеопазване” и публикуван в сайта на ИСОДЗ, най-малко един месец преди извършване на класирането.

2.1.4. В процеса на кандидатстване е възможно допълване на профила на всяко дете, добавяне и преподреждане на желанията на родителите /настойниците/ за определени СДЯ, ОДЗ и ЦДГ директно в ИСОДЗ или чрез допълнително заявление до директора на СДЯ, ОДЗ или ЦДГ.

## **2.2. Класиране**

2.2.1. Класирането се извършва по график, който се определя от Дирекция „Образование” и Дирекция „Здравеопазване”. Същият се публикува на сайта на ИСОДЗ и се обявява на видно място в детските заведения от директора на СДЯ, ОДЗ или ЦДГ.

2.2.2. Класирането се извършва от ИСОДЗ съобразно подадената от родителите /настойниците/ информация за наличие на предимства, посочени в Раздел III, т. 3.1. от настоящите Правила и допълнителни критерии, приети от Педагогическия съвет на съответното ОДЗ и ЦДГ и допълнителните критерии в т. 3.5 за СДЯ.

2.2.3. Директорите на СДЯ, ОДЗ и ЦДГ своевременно актуализират броя на свободните места. Класирането се извършва за всички обявени свободни места.

2.2.4. Децата със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, както и тези със заболявания с решение на ЛКК или ТЕЛК се приемат на място в СДЯ, ОДЗ и ЦДГ съгласно действащата нормативна уредба.

2.2.5. Децата записани по т.2.2.4. се отразяват в ИСОДЗ от директорите на детските заведения и броят им се публикува за всяка група и всяко СДЯ, ОДЗ и ЦДГ.

2.2.6. Близнаци се класират заедно, ако поне един от тях е класиран.

2.2.7. Децата се класират и записват в група с по-голяма възраст на децата, когато има обявени свободни места и няма чакащи за прием деца от съответната възрастова група. Информация за тези места и групите, за които се кандидатства се обявява от директорите на ОДЗ и ЦДГ, а класирането се извършва от ИСОДЗ с разрешение и по ред, определен от Дирекция „Образование” при Столична община.

2.2.8. В една СДЯ, ОДЗ и ЦДГ, за групите с прием от месец септември на първо класиране с предимство по социални критерии могат да бъдат класирани не повече от 40 % деца от общия брой свободни места.

2.2.9. Класирането се извършва отделно за всяка възрастова група за всяко детско заведение чрез информационната система.

2.2.10. Класирането се извършва по реда на желанията на родителите /настойниците/ за съответните СДЯ, ОДЗ и ЦДГ.

2.2.11. Класирането на деца от 10 месечна до тригодишна възраст с нарушен слух и имплантиран кохлеарен имплантант за прием в профилирана ДЯ №35 за деца с нарушен слух – район „Триадица” се извършва от директора на ДЯ №35. Родителите представят медицински документ - решение на ДЕЛК. Приемат се до 4 деца с нарушен слух в една група. Информация за класираните деца се подава от директора на ДЯ в ИСОДЗ.

Класирането на деца за прием в специални детски градини и специални групи /”Целодневна детска градина с интегрирано обучение №112 – район „Витоша”, Логопедична детска градина № 134, ЦДГ № 124 със специална група /деца, болни от диабет/ – район „Красно село”, Целодневна детска градина № 56 с логопедични групи – район „Лозенец”, ЦДГ № 17 и ОДЗ № 59 със специални групи – район „Младост”, ОДЗ № 61 със специална група – район „Слатина”, ЦДГ № 13 със специални групи – район „Люлин”, ОДЗ № 25 със специална група – район „Банкя”/ се извършва от специализирана комисия. Информация за класираните деца се подава от директора на ОДЗ или ЦДГ в ИСОДЗ.

2.2.12. Информация за всяко класиране се изпраща в електронна поща до родителите /настойниците/, публикува се в ИСОДЗ и се изнася в списъци пред СДЯ, ОДЗ и ЦДГ. Отговорност на родителите /настойниците/ е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.



2.2.13. Преди всяко класиране родителите /настойниците/ имат възможност да пренареждат или добавят нови желания за определени СДЯ, ОДЗ и ЦДГ.

### 2.3. Записване

2.3.1. Родителите /настойниците/ или упълномощени от тях лица могат да запишат всяко класирано дете на място в СДЯ, ОДЗ или ЦДГ в рамките на установения срок за записване.

През първото тримесечие на всяка календарна година Дирекция „Образование” и Дирекция „Здравеопазване“ към Столична община изготвят и публикуват в ИСОДЗ график на основните събития и срокове по процедурите на класиране и записване за съответната година за СДЯ, ОДЗ и ЦДГ.

2.3.2. При записване родителят /настойникът/ представя следните задължителни документи:

✓ попълнено заявление по образец /предоставя се от директора на СДЯ, ОДЗ или ЦДГ/

В заявлението задължително се изписват трите имена на детето, ЕГН, постоянен адрес на родителите /настойниците/ и телефон за връзка. Представят се оригинали на удостоверението за раждане на детето и лични карти на родителите /настойниците/, като ксерокопията остават в детското заведение.

Заявление, в което не се съдържат тези данни, се приема след попълването им и представянето на необходимите документи.

✓ Официален документ от работодател, удостоверяващ, че родителят /настойникът/ работи, който съдържа: изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя

✓ За самоосигуряващи се родители - копие от документите, удостоверяващи внесените осигурителни вноски

2.3.3. При записване родителят /настойникът/ се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на СДЯ, ОДЗ или ЦДГ, както и със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в СДЯ, ОДЗ или ЦДГ.

2.3.4. Директорът на СДЯ, ОДЗ или ЦДГ, или упълномощено със Заповед от него лице, извършва проверка на задължителните документи и на документите, удостоверяващи наличие на предимства, посочени в Раздел III, т. 3.1. от настоящите Правила и ако те отговарят на декларираните условия, записва детето. Всяко записано дете се отразява от директора на СДЯ, ОДЗ или ЦДГ, или упълномощеното от него лице в ИСОДЗ до изтичане срока на записване за съответното класиране.

2.3.5. Ако се установи, че родителят /настойникът/ е използвал критерии, които са дали предимство на детето и за които не представи съответния документ, получава отказ за записване и може да кандидатства отново по общия ред за следващо класиране.

2.3.6. При класиране от ИСОДЗ на дете на обявено свободно място, директорът на СДЯ, ОДЗ или ЦДГ няма право да откаже записване освен в случаите на т.2.3.5 както и на дете със специални образователни потребности за ОДЗ и ЦДГ, незааявено в ИСОДЗ от родителя преди извършване на класиране или с писмено разрешение на Дирекция „Здравеопазване” за места в СДЯ и дирекция „Образование” за места в ЦДГ и ОДЗ,

2.3.7. При постъпване на детето в СДЯ, родителят /настойникът/ трябва да представи медицинските документи, посочени в чл. 20, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 26 / 28.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях и други допълнителни документи, определени от директора на СДЯ.

При постъпване на детето в ОДЗ или ЦДГ, родителят /настойникът/ трябва да представи медицинските документи, посочени в чл. 4, ал.2 от Наредба №3 / 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и други допълнителни документи, определени от директора на ОДЗ или ЦДГ.

2.3.8. При записване в СДЯ, ОДЗ или ЦДГ всички останали кандидатури на детето отпадат от ИСОДЗ и то не подлежи на по-нататъшно класиране за съответната година.

#### **2.4. Преместване**

2.4.1. Преместване на дете от едно детско заведение в друго може да се осъществи при наличие на свободно място по реда на класиране и записване, посочен в т. 2.2. и т.2.3 от настоящите Правила.

2.4.2. Директорите на СДЯ, ОДЗ и ЦДГ могат да извършват преместване на деца между две детски заведения при подадени писмени заявления на родителя /настойника/ и на двете деца. Преместването се отразява от директорите на СДЯ, ОДЗ и ЦДГ в ИСОДЗ.

#### **2.5. Отписване**

2.5.1. Децата се отписват от СДЯ, ОДЗ или ЦДГ по желание на родителите /настойниците/.



2.5.2. Отписването задължително се отразява от директора на СДЯ, ОДЗ или ЦДГ в Информационната система за обслужване на детските заведения.

2.5.3. При класиране и записване на дете в група с прием от месец септември, което посещава друго СДЯ, ОДЗ или ЦДГ към момента на записване, детето се отписва от посещаваното детско заведение към датата на постъпване в новото ОДЗ или ЦДГ през месец септември и при представени документи за липса на финансови задължения към посещаваното СДЯ, ОДЗ или ЦДГ.

### **Раздел III. Критерии**

3.1. В самостоятелните детски ясла /СДЯ/, обединените детски заведения /ОДЗ/ и целодневните детски градини /ЦДГ/ с предимство преди всички останали кандидатстващи деца се приемат деца, които отговарят на следните критерии:

<b>№</b>	<b>Общи критерии</b>	<b>Необходими документи</b>
1	Постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община на поне единия от родителите /настойниците/ – 3 т.	Лична карта / за постоянен адрес/ или Удостоверение от съответната общинска администрация /за настоящ адрес/;
2	Работещ родител /или в отпуск по майчинство/, който е социално осигурен – по 1 т. за родител	Служебна бележка от работодателя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя; За самоосигуряващи се родители - копие от документите, удостоверяващи внесените осигурителни вноски; За отпуск по майчинство – служебна бележка, че родителят е в отпуск по майчинство

3	Родител, който е редовен студент във ВУЗ на територията на Столична община – по 1 т. за родител	Служебна бележка от акредитиран ВУЗ на територията на Столична община
4	Детето има поне един родител/настойник или баба/дядо, които работят в общинско ЦДГ / ОДЗ или детска ясла на територията на Столична община най-малко 6 месеца преди заявяване на предимство в ИСОДЗ – 3 т.	Служебна бележка от детското заведение и удостоверение за раждане на съответния родител / настойник за доказване на родствената връзка с кандидатстващото дете
5	Детето посещава общинска самостоятелна детска ясла на територията на Столична община най-малко 6 месеца преди записване – 1 т.	Служебна бележка от съответната самостоятелна детска ясла
	<b>Социални критерии</b>	<b>Необходими документи</b>
6	Деца-сираци – 6 т.	Акт за смърт на родителите и Удостоверение за раждане на детето
7	Деца-полусираци – 3 т.	Акт за смърт на родителите и Удостоверение за раждане на детето
8	Деца, на които поне член от семейството е с инвалидност от 71 % до 100 % - 3 т.	Решение на ТЕЛК
9	Дете на неизвестен родител или родител с отнети родителски права – 3 т.	Удостоверение за раждане на детето или Съдебно решение
10	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето – 3 т.	Съдебно решение или писмо от съответната Дирекция „Социално подпомагане“
11	Деца в риск, съгласно определението по §1, т. 11, букви „б“ и „в“ от Закона за	Писмо от „Отдела за закрила на детето“ към дирекция „Социално

	закрила на детето – 3 т.	подпомагане”
12	Деца от многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство – 2 т.	Удостоверения за раждане на децата
13	Деца-близнаци – 2 т.	Удостоверения за раждане на децата

3.2. Всяко дете получава допълнителни точки по реда на посочените от родителя /настойника/ СДЯ, ОДЗ и ЦДГ, за които кандидатства:

- ✓ за детското заведение по първо желание – 3 т.
- ✓ за детското заведение по второ желание – 2 т.
- ✓ за детското заведение по трето желание – 1 т.

3.3. Всяко ОДЗ и ЦДГ, на основание чл. 25, ал.2, т.6 и чл. 150, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за народната просвета, по решение на Педагогическия съвет приема допълнителните критерии за прием на деца. В заседанията на Педагогическия съвет могат да участват представители на родителските настоятелства. Приетите критерии се съгласуват с Дирекция „Образование” на Столична община.

3.4. Допълнителните критерии, приети от Педагогическия съвет на съответното ОДЗ и ЦДГ и необходимите за тях документи за доказването им се обявяват всяка календарна година в рамките на не по-малко от 7 дни преди първото обявяване на свободните места за прием от месец септември през съответната година, както следва:

- ✓ от директора на ОДЗ или ЦДГ на видно място в детското заведение
- ✓ в профила на всяко ОДЗ и ЦДГ в ИСОДЗ

Класирането на деца по допълнителни критерии се извършва чрез ИСОДЗ.

### 3.5. Допълнителни критерии за Самостоятелните детските ясли

Допълнителни критерии	Необходими документи
1. Детето има брат/сестра, които са записани в съответната СДЯ и не са приети в ОДЗ или ЦДГ	Удостоверения за раждане на децата
2. Семейството живее на територията на административния район на СДЯ	Лична карта /за постоянен адрес/ или Удостоверение от съответната общинска администрация /за настоящ адрес/;

3. Месторабота на родителите в административния район на СДЯ	Служерна бележка от работодателя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя
4. Детето има брат или сестра, които са родени с разлика по-малка от 24 месеца.	Удостоверения за раждане на децата
5. Детето има поне един родител/настойник, които са с медицинско образование и работят в общинско лечебно и здравно заведение на територията на Столична община не по-малко от 6 месеца година преди заявяване на предимство в ИСОДЗ.	Служерна бележка от лечебното / здравното заведение и удостоверение за раждане на съответния родител/настойник за доказване на родствената връзка с кандидатстващото дете

**3.6.** В случаите, когато за едно и също детско заведение броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви условия – с равен брой точки, е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедура по генериране и присъждане на случайни числа.

#### **Раздел IV. Контрол**

**4.1.** Контрол по спазване на реда за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли се осъществява от дирекция „Здравеопазване”, а за обединените детски заведения и целодневните детски градини - от Дирекция „Образование” с участието на представители от работната група, създадена със Заповед №РД-09-01-163 / 05.04.2011 г. на кмета на Столична община.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящите Правила за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли, обединени детски заведения и целодневни детски градини на територията на Столична община са разработени на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 25, ал. 2, т.6 и чл. 150, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за народната просвета, чл. 119 от Закона за здравето и Наредба №26 / 28.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях и са в съответствие с действащото българско законодателство. Те се прилагат за деца, родени след 31.12.2005 г.

**§2.** За 2011 год. процесите по регистриране, кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на деца в СДЯ се извършва при спазване на следния ред:

**1.** Кандидатстването и класирането на децата за приемане в самостоятелните детски ясли на хартиен носител по критерия „дата на подаване“ се извършва в срок до **30.06.2011 г.** на място във всяка СДЯ. След тази дата няма да се приемат молби/заявления по досегашния ред.

**2.** До 31.08.2011 г. всички деца, посещаващи детска ясла (включително класираните за прием от септември 2011 г. по т. 1) се въвеждат в ИСОДЗ от директора на съответната ясла.

**3.** От **01.09.2011 г.** процесите по регистрирането и кандидатстването се извършва само чрез ИСОДЗ.

**4.** Неудовлетворените молби/заявления, подадени до 30.06.2011 г., продължават да се класират по фактор време до края на 2011 г. Заявленията на деца, които не са били класирани до 31.12.2011 г. се анулират.

**5.** От **01.01.2012 г.** процесите по регистриране, кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на деца в СДЯ се извършва чрез ИСОДЗ.

Тези правила влизат в сила от датата на приемането им от Столичен общински съвет и могат да бъдат изменяни или допълвани по реда на тяхното приемане.