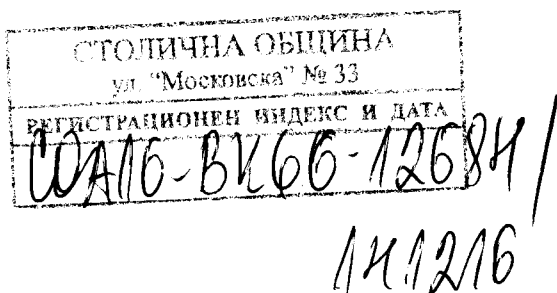


СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000, ул. "Московска" № 33, тел.номератор: 9377 xxx; факс: 981-06-53, www.sofia.bg



ДО
Г-Н ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
СТОЛИЧЕН ОБЩНСКИ СЪВЕТ

Д О К Л А Д

ОТ НИКОЛАЙ СТОЙНЕВ – ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК
И ДОНЧО БАРБАЛОВ - ЗАМ. КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Относно: Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Условията, редът и органите, чрез които Столична община упражнява правата си на собственик в едноличните търговските дружества са уредени в Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества / НРУТДУПСОТД/, приета от Столичен общински съвет на основание чл.51а, ал.4 от Закона за общинската собственост. Установените с нея правомощия на СОС, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала, са широки и включват, както регламентирани в Търговския закон права на Общото събрание на капиталовите дружества, така и редица други, от съществено значение за управлението им: разпореждане с ДМА, закупуване на активи на стойност над 10 000 лева, сключване на договори за кредит, обезпечения, съдебни и извънсъдебни спогодби, с които се признават задължения или се опрощава дълг, участие в други дружества и др.

С оглед подобряване оперативното управление и повишаване ефективността на контрола при упражняване правата на Столична община в общинските търговски дружества се предлага промяна на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества, която предвижда:

- ред за определяне и приемане на бизнес-задачи за срока на договорите за управление или контрол на общинските търговски дружества и поотделно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитието им, както и разработване на бизнес – програми;

- конкретни изисквания за съдържанието на писмените отчети за работата на управителните и контролни органи на общинските търговски дружества, с цел извършване на съпоставка с бизнес -задачите и анализ и оценка на степента на изпълнението им;

- правила за регулярно представяне на информация от страна на общинските търговски дружества относно изпълнението на решенията на Столичен общински съвет;
- допълнителни контролни механизми, гарантиращи своевременно сключване на договори за възлагане на управлението или за контрол на общинските търговски дружества, след приемане на съответни решения от Столичен общински съвет.

С предлаганите промени в Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества ще се създадат предпоставки за по-ясно очертаване визията за развитие на дружествата и за реализиране на ефективни политики, ще се минимализира риска от ненавременно и/или неточно изпълнение на волята на собственика на капитала, ще се подобри контрола при упражняване правата на Столична община в търговските дружества и ще се оптимизира дейността им.

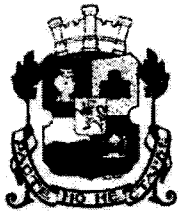
Проектът на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества е съобразен с действащото законодателство и не противоречи на правото на Европейския съюз.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 8 от Закона за нормативните актове, чл. 51а, ал.4 от Закона за общинската собственост, чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 76, ал.3 и чл. 79 от Административно-процесуалния кодекс, предлагам Столичен общински съвет да вземе решение, съгласно предложения проект.

Приложение: Проект за Решение на Столичен общински съвет.

НИКОЛАЙ СТОЙНЕВ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

ДОНЧО БАРБАЛОВ
ЗАМ. КМЕТ НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА



СТОЛИЧНА ОБЩИНА СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 9377591, Факс 9870855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, <http://www.sofiacouncil.bg>

ПРОЕКТ!

РЕШЕНИЕ № _____

на Столичния общински съвет

от _____ 20__ година

За: Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества, приета с Решение № 789 по Протокол № 91 от 26.10.2006 г. на Столичния общински съвет, (изм. и доп. с Решение № 1027 по Протокол № 95 от 18.12. 2006 г., доп. с Решение № 157 по Протокол № 102 от 08.03.2007 г., изм. е Решение № 497 по Протокол № 17 от 24.07.2008 г., Решение № 670 по Протокол № 24 от 13.11.2008 г., изм. и доп. с Решение № 718 по Протокол № 25 от 27.11. 2008 г., Решение № 317 по Протокол № 40 от 21.05. 2009 г., Решение № 541 по Протокол № 45 от 29.07.2009 г., Решение № 161 по Протокол № 14 от 05.04.2012 г., в сила от 01.05.2012г., Решение № 121 по Протокол № 58 от 13.03.2014 г., доп. с Решение № 331 по Протокол № 63 от 12.06.2014 г., изм. и доп. с Решение № 455 по Протокол № 66 от 24.07.2014 г., в сила от 1.07.2014 г., изм. с Решение № 90 по Протокол № 77 от 26.02.2015 г.)

Мотиви:

Причини, които налагат приемането:

Необходимост от актуализиране на нормативната уредба, регламентираща упражняване правата на Столична община в общинските търговски дружества.

Цели, които се поставят:

Повишаване ефективността на контрола при упражняване правата на Столична община в общинските търговски дружества и подобряване на оперативното им управление чрез въвеждане на:

- ред за определяне и приемане на бизнес-задачи за срока на договорите за управление или контрол на общинските търговски дружества и поотделно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитието им, както и разработване на бизнес – програми;
- конкретни изисквания за съдържанието на писмените отчети за работата на управителните и контролни органи на общинските търговски дружества, с цел извършване на съпоставка с бизнес -задачите и анализ и оценка на степента на изпълнението им;
- правила за регулярно представяне на информация от страна на търговските дружества относно изпълнението на решенията на Столичен общински съвет;
- допълнителни контролни механизми, гарантиращи своевременно сключване на договори за възлагане на управлението или за контрол на общинските търговски дружества, след приемане на съответни решения от Столичен общински съвет.

Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:

За прилагане на настоящото решение не са необходими допълнителни финансови средства.

Очаквани резултати:

Създаване на предпоставки за по-ясно очертаване визията за развитие на общинските търговски дружества и за реализиране на ефективни политики, минимизиране риска от ненавременен и/или неточно изпълнение на волята на собственика на капитала, подобряване контрола при упражняване правата на Столична община в търговските дружества и оптимизиране на дейността им.

Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Предлаганите промени в Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества са съобразени с действащото законодателство и не противоречат на правото на Европейския съюз.

На основание чл. 8 от Закона за нормативните актове, 51а, ал.4 от Закона за общинската седмица, чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 76, ал. 3 и чл. 79 от Административнопроцесуалния кодекс,

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества, приета с Решение № 789 по Протокол № 91 от 26.10.2006 г. на Столичния общински съвет (изм. и доп. с Решение № 1027 по Протокол № 95 от 18.12. 2006 г., доп. с Решение № 157 по Протокол № 102 от 08.03.2007 г., изм. е Решение № 497 по Протокол № 17 от 24.07.2008 г., Решение № 670 по Протокол № 24 от 13.11.2008 г., изм. и доп. с Решение № 718 по Протокол № 25 от 27.11. 2008 г., Решение № 317 по Протокол № 40 от 21.05. 2009 г., Решение № 541 по Протокол № 45 от 29.07.2009 г., Решение № 161 по Протокол № 14 от 05.04.2012 г., в сила от 01.05.2012г., Решение № 121 по Протокол № 58 от 13.03.2014 г., доп. с Решение № 331 по Протокол № 63 от 12.06.2014 г., изм. и доп. с Решение № 455 по Протокол № 66 от 24.07.2014 г., в сила от 1.07.2014 г., изм. с Решение № 90 по Протокол № 77 от 26.02.2015 г.), както следва:

§ 1. Член 8 се изменя така:

1. Досегашният текст става ал. 1.
2. Създават се ал. 2 и 3:

„(2) Дружествата по ал. 1 отчитат изпълнението, респ. етапа на изпълнение на взетите от Столичен общински съвет решения до 10-то число на всеки месец, като представят информация в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решението е изпратено за изпълнение.

(3) Информацията по ал. 2 се включва в отчета на кмета на Столична община за изпълнение на решенията на Столичен общински съвет.“

§ 2. В чл. 10, ал. 1, т. 22 след думите „над 10 000 лв.“ се поставя запетая и се добавя „включително на лизинг“.

§ 3. В чл. 11, ал. 1, т. 19 след думите „над 10 000 лв.“ се поставя запетая и се добавя „включително на лизинг“.

§ 4. В чл. 23, ал. 1, изр. второ думите „стопанска политика и общинска собственост“ се заменят с „икономика и собственост“.

§ 5. В чл. 26, ал. 1 и 2 думите „в търговско дружество“ се заличават.

§ 6. Член 30 се изменя така:

„Чл. 30. (1) Управлението и контрола на общинските еднолични търговски дружества се възлага с договор за управление, респ. за контрол, след решение на СОС.

(2) При общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност договорите за възлагане на управлението се сключват от името на дружеството, чрез кмета на Столична община, по образец съгласно Приложение № 3.

(3) При общинските еднолични акционерни дружества с двустепенна система на управление договорите за възлагане на управлението се сключват между председателя на надзорния съвет и всеки член на управителния съвет.

(4) При общинските еднолични акционерни дружества с едностепенна система на управление отношенията между дружеството и изпълнителния член на съвета на директорите (изпълнителен директор) се уреждат с договор за възлагане на управлението, сключен чрез председателя на съвета на директорите, по образец съгласно Приложение № 4.

(5) При общинските еднолични акционерни дружества с едностепенна система на управление договорите за възлагане на управлението с членовете на съвета на директорите, които не са изпълнителни членове, се сключват от името на дружеството, чрез кмета на Столична община, по образец съгласно Приложение № 5.

(6) Контролът за изпълнението на учредителния акт и за опазване имуществото на общинското еднолично дружество с ограничена отговорност се възлага с договор за контрол, сключен от името на дружеството, чрез кмета на Столична община, по образец съгласно Приложение № 6.

(7) Договорите по ал. 2-6 се подписват в три еднообразни екземпляра - по един за дружеството, за лицето, на което е възложено управлението/контрола и за Столична община. Екземплярът за Столична община се съхранява в дирекция „Човешки ресурси“.

(8) Договорите за управление и за контрол на общинските еднолични търговски дружества се сключват за срок не по-дълъг от 3 години.

(9) Ако в учредителния акт не е предвиден контролор, контролът се осъществява от Постоянната комисия по икономика и собственост или друга постоянна комисия на СОС, в чийто ресор попада дейността на дружеството, определена от Столичен общински съвет.“.

§ 7. В чл. 33, ал. 2 и 3 се изменят така:

„(2) Минималните изисквания към кандидатите по ал. 1, т. 2 са: висше образование, най-малко 3 години управленски опит; да не са осъждани за престъпление от общ характер на лишаване от свобода, освен ако са реабилитирани; да не са лишени по съответния ред от правото да упражняват търговска дейност и да заемат материалноотчетническа длъжност. В решението по ал. 1 Столичен общински съвет може да посочи специфични изисквания към кандидатите.

(3) Необходимите документи по ал. 1, т. 3 са: заявление, автобиография, нотариално заверено копие от диплом за завършено висше образование и от документ, удостоверяващ трудов и/или осигурителен стаж, свидетелство за съдимост, декларация за липса на обстоятелствата по чл. 27, ал. 1, т. 4, съответно по чл. 28, т. 2 и 3, чл. 29, ал. 1, т. 3-5, както и други документи, посочени по преценка на Столичен общински съвет в решението.“.

§ 8. Член 41 се изменя така:

„Чл. 41. (1) В двуседмичен срок от датата на публикуване на решението на Столичен общински съвет по чл. 40, ал. 2 на официалната интернет страница на Столичен общински

съвет, а за решения, подлежащи на вписване в Търговския регистър на Агенция по вписванията - от датата на вписване, кметът на Столична община сключва договор за възлагане на управлението или за контрол на съответното еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала.

(2) При подписване на договорите по чл. 30, ал. 2, 5 и 6 избраните членове на органите на управление или контрол представят в дирекция „Човешки ресурси“ - Столична община, декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 27, съответно по чл. 28 или чл. 29.

(3) Договорите по чл. 30, ал. 4 се сключват в срока по ал. 1, като при подписването им изпълнителните членове представят на председателя на съвета на директорите декларация за липсата на обстоятелства по чл. 29.

(4) При установено несъответствие по чл. 27-29 договорите се сключват в двуседмичен срок от отстраняване на пречките за това.

(5) Председателят на съвета на директорите на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала представя в 7-дневен срок от сключване на договора по чл. 30, ал. 4 екземпляр от него в дирекция „Човешки ресурси“ - Столична община и копие - в дирекция „Икономика и търговска дейност“.

(6) В случай, че в срока по ал. 1 договор за възлагане на управлението или за контрол не бъде сключен, кметът на Столична община, респ. председателят на съвета на директорите при договорите по чл. 30, ал. 4, уведомяват за това Председателя на Столичен общински съвет.“

§ 9. Член 42 се изменя така:

„Чл. 42. (1) В договора за управление или за контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. видът и размерът на гаранцията, която членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния и на управителния съвет дават за своето управление;
5. основанията за прекратяване на договора.

(2) Гаранцията по ал. 1, т. 4 се връща след прекратяването на договора и след решение на Столичния общински съвет за освобождаване от отговорност. Когато гаранцията е била внесена в пари, на връщане подлежат и лихвите върху внесената сума.“

§ 10. Член 43 се изменя така:

„Чл. 43. (1) Органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала изготвят бизнес-задача, която съдържа следните икономически показатели: приходи от оперативна дейност, печалба или намаляване на загуба, задължения, в т.ч. към финансови предприятия и други дългове, инвестиции, в т.ч. собствени средства за придобиване, модернизация и разширяване на активи.

(2) Бизнес-задачите се представят до 31-ви март на текущата година в Столичен общински съвет и дирекция „Икономика и търговска дейност“ и се приемат от СОС най-късно с приемане на годишните финансови отчети на дружествата.

(3) Приетите от Столичен общински съвет бизнес-задачи са неразделна част от договорите за възлагане на управлението на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала.

(4) Органите на управление и контрол на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие и след приключване на финансовата година представят на Столичен общински съвет и дирекция „Икономика и търговска дейност“ писмен отчет за работата си, който съдържа:

1. анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
2. анализ и оценка на степента на изпълнението на бизнес-задачата по

показателите, заложи в нея;

3. мероприятия, осигуряващи изпълнението на бизнес-задачата;
4. съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
5. информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

(5) Органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала изготвят бизнес-програма за изпълнение на приетата от СОС бизнес-задача и в двумесечен срок от подписване на договора/договорите за управление я представят на СОС, на заместник кмета, в чието направление попада дейността на дружеството и дирекция „Икономика и търговска дейност“. Бизнес-програмите се приемат от СОС, като изпълнението им се отчита ежегодно с годишните финансови отчети на търговските дружества.

(6) Кметът на Столична община със заповед определя общинските търговски дружества, в зависимост от предмета им на дейност, които да се наблюдават от съответния заместник кмет и ръководената от него специализирана общинска администрация.”

§ 11. В чл. 44 се правят следните изменения:

1. В ал. 1, т. 3 се изменя така:
„3. с решение на Столичен общински съвет;“
2. Алинея 2 се отменя.
3. Алинея 3 се отменя.

§ 12. В чл. 45 се създават ал. 5 и 6:

„(5) Ликвидаторите представят отчет за резултатите от дейността си до края на месеца, следващ всяко тримесечие пред Столичен общински съвет и Дирекция „Икономика и търговска дейност“.

(6) Договорите с ликвидаторите се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно:

1. по реда на чл. 44, ал. 1, т. 1-3, 5, 7 и 8;
2. при настъпване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за изпълнение на съответните функции, съгласно ал. 2 и 3.“.

§ 13. В чл. 46, ал. 4 се изменя така:

„(4) Изпълнителните членове на съветите на директорите на едноличните акционерни дружества и управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност имат право да ползват 30 (тридесет) платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.“

§ 14. Създават се Приложения № 3, № 4, № 5 и № 6:

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА „.....” ЕООД

Днес, година, в град София се сключи настоящия договор за възлагане на управлението на „.....” ЕООД.

СТРАНИ:

„.....” ЕООД, ЕИК-....., на основание чл. 141, ал. 7 от Търговския закон, във връзка с Решение № по Протокол №/..... г. на Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 30, ал. 1 и 2 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества на Столичен общински съвет и чрез Кмета на Столична община –, представляващ едноличния собственик на капитала – Столична община от една страна, наричана за краткост „ДОВЕРИТЕЛ”.

и

....., ЕГН-....., лична карта №, изд. на г. от МВР-....., живущ/а в гр., ул. „.....” №, от друга страна, наричан/а за краткост „УПРАВИТЕЛ”.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява и стопанисва „.....” ЕООД с общинско имущество, в съответствие с действащото законодателство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за срок от, считано от г. – датата на вписване на Решение № по Протокол № отг. на Столичен общински съвет в Търговския регистър на Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя на УПРАВИТЕЛЯ управлението на „.....” ЕООД, като осигурява подходящи условия за осъществяване на правата и задълженията поети с този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ чрез Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, има право:

1. на свободен достъп до всички работни места в дружеството при спазване на действащото законодателство;
2. да изисква и получава необходимата му информация за дружеството;
3. при констатирани недостатъци в работата да определи срокове в рамките на които УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им;
4. да определя инвестиционната политика на дружеството и да следи за изпълнението ѝ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 5. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да управлява дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет;

2. да уведомява незабавно в писмена форма ДОВЕРИТЕЛЯ за нововъзникнали обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството;

3. да организира управлението на дружеството като утвърждава вътрешнонормативната уредба и определя управленската и организационна структура на дружеството;

4. да изготвя бизнес-задача, която съдържа следните икономически показатели: приходи от оперативна дейност, печалба или намаляване на загуба, задължения, в т.ч. към финансови предприятия и други дългове, инвестиции, в т.ч. собствени средства за придобиване, модернизация и разширяване на активи. Бизнес-задачите се изготвят за текущата и следващите две финансови години и се представят до 31 март на текущата година в Столичен общински съвет и Дирекция „Икономика и търговска дейност“. Приетите от СОС бизнес задачи са неразделна част от договора за управление на дружеството;

5. да изготви бизнес- програма за изпълнение на приетата от Столичен общински съвет бизнес-задача и в двумесечен срок от подписване на договора за управление да я представи на Столичен общински съвет, на заместник кмета на СО, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция „Икономика и търговска дейност“;

6. да представя на Столичен общински съвет и Дирекция „Икономика и търговска дейност“ в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие и след приключване на финансовата година писмен отчет за работата си, който съдържа:

- анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
- анализ и оценка на степента на изпълнението на бизнес- задачата по показателите, заложиени в нея;
- мероприятия, осигуряващи изпълнението на бизнес -задачата;
- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения;

7. да отчита изпълнението, респ. етапа на изпълнение на взетите от Столичен общински съвет решения до 10-то число на всеки месец, като представя информация в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решенията са изпратени за изпълнение.

Чл. 6. УПРАВИТЕЛЯТ има право:

1. да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащото законодателство;

2. да бъде осигурен за всички осигурителни случаи, съгласно действащите нормативни актове за държавно обществено осигуряване;

3. да разходва средства на дружеството за представителни цели в размер до 0,02 % от реализираните приходи, но не повече от 1000 лв. годишно, само при постигнат положителен финансов резултат;

4. да повишава квалификацията си чрез курсове и други форми на обучение, като разходите са за сметка на дружеството. Когато обучението е свързано с отсъствие от работа, то е за сметка на платените неприсъствени дни, определени в този договор;

5. да ползва всички придобивки за трудовия колектив на дружеството, предвидени в колективния трудов договор, с изключение на тези, които съгласно действащата нормативна уредба са елемент на брутно трудово възнаграждение.

Чл. 7. УПРАВИТЕЛЯТ няма право:

1. да се разпорежда с интелектуалната собственост на дружеството;

2. докато е в сила настоящият договор, да извършва от свое или чуждо име търговски сделки, да участва в събирателни и командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството, да е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да е държавен служител или да работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация;

3. да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си

по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването му;

4. да бъде едновременно в трудови правоотношения с дружеството, чието управление му е възложено с този договор;

5. да решава въпроси, които са от изключителната компетентност на Столичен общински съвет.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 8. /1/ Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ се определя в зависимост от стойността на дълготрайните материални активи и дълготрайните нематериални активи, приходите от оперативна дейност, средносписъчния брой на персонала по трудови договори, коефициент на финансова автономност, коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност, коефициент за бърза ликвидност и счетоводен финансов резултат.

/2/ Месечното възнаграждение се определя чрез бална оценка, образувана въз основа на показателите и критериите от таблиците, съгл. Приложение № 1 към чл. 47 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества /НРУТДУПСОТД/ и определената стойност на една бална единица.

/3/ УПРАВИТЕЛЯТ получава месечно възнаграждение, определено при една бална единица в размер на една минимална месечна работна заплата, установена за страната за отчетното тримесечие. Така формираното месечно възнаграждение е окончателно и включва всички структурни елементи на брутната работна заплата.

/4/ Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ се изчислява месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие УПРАВИТЕЛЯТ получава възнаграждение въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

/5/ УПРАВИТЕЛЯТ няма право да получава друго възнаграждение, освен определеното в този договор.

/6/ Информация за определените възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност”, заедно с тримесечните отчети (в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие) по Приложение № 2 към чл. 47 от Наредбата.

Чл. 9. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на разходите на дружеството. То се облага с данък, съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 10. УПРАВИТЕЛЯТ се осигурява задължително за всички осигурителни социални рискове и подлежи на задължително здравно осигуряване.

Чл. 11. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

Чл. 12. В случаите на временна нетрудоспособност, поради заболяване, на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща парично обезщетение, съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 13. За времето на ползване на платените неприсъствени дни по чл. 16 от договора, на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща възнаграждение, съгласно действащата нормативна уредба.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. /1/ Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

/2/ Договорът се прекратява преди изтичане на срока:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие не по-малко от 3 (три) месеца;
3. с решение на Столичен общински съвет;
4. при преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество;
5. в случай на смърт или при поставяне под запрещение;
6. при възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 27 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества;
7. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от

60 дни.

/3/ Договорът се прекратява и в случай, че съдът отмени уволнението на предишния управител на дружеството и го възстанови на работа. В този случай договорът се прекратява от деня, в който възстановеният заеме длъжността. УПРАВИТЕЛЯТ има право да получи само дължимото възнаграждение до деня на прекратяване на договора.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. При подписване на договора УПРАВИТЕЛЯТ представя в дирекция „Човешки ресурси” – Столична община декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 27 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества.

Чл. 16. УПРАВИТЕЛЯТ има право на **30 (тридесет)** платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следващата календарна година и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

Чл. 17. УПРАВИТЕЛЯТ сам определя периода за ползване на платените неприсъствени дни в рамките на всяка година. В този случай УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да определи писмено длъжностно лице от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.

Чл. 18. УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командироване в страната и в чужбина и се отчита, съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Чл. 19. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет.

Чл. 20. /1/ Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

/2/ Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

Чл. 21. Решенията на Столичен общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на УПРАВИТЕЛЯ от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Столичен общински съвет.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – по един за Столична община, за дружеството и за УПРАВИТЕЛЯ.

УПРАВИТЕЛ:

/...../

ДОВЕРИТЕЛ:

/...../

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО „.....“ ЕАД

Днес, година, в гр. София се сключи настоящия договор за възлагане на управлението на „.....“ ЕАД.

СТРАНИ:

„.....“ ЕАД, ЕИК-....., на основание чл. 244, ал. 7 от Търговския закон, във връзка с Решение № по Протокол № от г. на Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 30, ал. 1 и 4 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества, чрез Председателя на съвета на директорите на дружеството – , съгласно Решение по Протокол № от г. на Съвета на директорите на „.....“ ЕАД, от една страна, наричана за краткост „**ДОВЕРИТЕЛ**”

и

....., ЕГН-....., лична карта №, изд. на г. от МВР – гр., живущ/а в град, ул. „.....” №, като Изпълнителен член на Съвета на директорите, от друга страна, наричан/а за краткост „**ДОВЕРЕНИК**”.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а **ДОВЕРЕНИКЪТ** приема да управлява и стопанисва „.....“ ЕАД с общинско имущество в съответствие с действащото законодателство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от, считано от г. – датата на вписване на Решение № по Протокол № от г. на Столичен общински съвет в Търговския регистър на Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** предоставя управлението на дружеството на **ДОВЕРЕНИКА**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ** на „.....“ ЕАД с общинско имущество.

Чл. 4. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** упражнява контрол върху дейността на **ДОВЕРЕНИКА** пряко и чрез Съвета на директорите на дружеството. При констатирани недостатъци в работата, **ДОВЕРИТЕЛЯТ** определя срокове, в рамките на които **ДОВЕРЕНИКЪТ** е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им.

Чл. 5. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право да следи и контролира дейността на дружеството. Той има право на свободен достъп до всички работни места без да създава пречки в управлението на дружеството.

Чл. 6. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право да изисква информация за дейността на дружеството и изпълнението на настоящия договор, като следи и контролира изпълнението на поетите по договора задължения и поставената от Столичен общински съвет бизнес-задача.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА

Чл. 7. ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен:

1. Да управлява дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет.

2. Да организира управлението на дружеството, като определя вътрешната му управленска и организационна структура и утвърждава цялата вътрешнонормативна уредба, в съответствие с действащото законодателство.

3. Да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащото законодателство.

4. Да организира и управлява дейността на дружеството съобразно изискванията на пазара, финансовите, трудовите, материално-технически ресурси и добрата търговска практика.

5. Да изготвя и внася за разглеждане предложения до Съвета на директорите за отстраняване на всички възникнали нередности, касаещи дейността на дружеството.

6. Да изготвя бизнес-задача, която съдържа следните икономически показатели: приходи от оперативна дейност, печалба или намаляване на загуба, задължения, в т.ч. към финансови предприятия и други дългове, инвестиции, в т.ч. собствени средства за придобиване, модернизация и разширяване на активи. Бизнес-задачите се изготвят за текущата и следващите две финансови години и се представят до 31 март на текущата година в Столичен общински съвет и Дирекция „Икономика и търговска дейност”. Приетите от СОС бизнес-задачи са неразделна част от договора за управление на дружеството.

7. Да изготви бизнес - програма за изпълнение на приетата от Столичен общински съвет бизнес задача и в двумесечен срок от подписване на договора за управление да я представи на Столичен общински съвет, на заместник кмета на СО, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция „Икономика и търговска дейност”.

8. Да представя на Столичен общински съвет и Столична община - Дирекция „Икономика и търговска дейност“ писмен отчет за работата си, който съдържа:

- анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
- анализ и оценка на степента на изпълнението на бизнес задачата по показателите, заложиени в нея;
- мероприятия, осигуряващи изпълнението на бизнес задачата;
- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

9. Да отчита изпълнението, респ. етапа на изпълнение на взетите от Столичен общински съвет решения до 10-то число на всеки месец, като представя информация в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решенията са изпратени за изпълнение.

10. При подписване на договора да представи на Председателя на Съвета на директорите декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 29 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества.

11. Докато е в сила настоящият договор, да не извършва от свое или чуждо име търговски сделки, да не участва в събирателни и командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, както и да не заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството, да не е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски заместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да не е държавен служител или да работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация; да не огласява

служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването му; да не бъде едновременно в трудови праоротношения с дружеството, чието управление му е възложено с този договор.

12. Да не решава въпроси, които са от изключителната компетентност на Столичен общински съвет или Съвета на директорите.

Чл. 8. (1) **ДОВЕРЕНИКЪТ** има право на възнаграждение определено от Столичен общински съвет в раздел IX на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества, както следва:

1. Възнаграждението по ал. 1 се изчислява в зависимост от стойността на дълготрайните материални активи и дълготрайните нематериални активи, приходите от оперативна дейност, средносписъчния брой на персонала по трудови договори, коефициент на финансова автономност, коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност, коефициент за бърза ликвидност и счетоводен финансов резултат.

2. Месечното възнаграждение се изчислява чрез бална оценка, образувана въз основа на показателите и критериите по т. 1, съгл. таблиците по Приложение № 1 към чл. 47 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества (НРУТДУПСОТД) и определената стойност на една бална единица.

3. **ДОВЕРЕНИКЪТ** получава месечно възнаграждение, определено при една бална единица в размер на една минимална месечна работна заплата, установена за страната за отчетното тримесечие. Така формираното месечно възнаграждение е окончателно и включва всички структурни елементи на brutната работна заплата.

4. Възнаграждението на **ДОВЕРЕНИКА** се изчислява **месечно**. През отделните месеци на текущото тримесечие **ДОВЕРЕНИКЪТ** получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(2) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.

(3) Информация за месечните възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност”, заедно с тримесечните отчети (в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие) по Приложение № 2 към чл. 47 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества.

(4) При командировка в страната или в чужбина, **ДОВЕРЕНИКЪТ** ползва правата и задълженията по Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

(5) **ДОВЕРЕНИКЪТ** има право да разходва средства на дружеството за представителни цели в размер до 0,02 % от реализираните приходи, но не повече от 1000 лв. годишно, само при постигнат положителен финансов резултат.

Чл. 9. (1) Възнаграждението за първите три месеца има характер на гаранция по чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и се внася в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството с месечно олихвяване.

(2) Гаранцията по ал. 1 на този член се връща на **ДОВЕРЕНИКА** след прекратяването на договора с него и решение на Столичен общински съвет за освобождаването му от отговорност, като подлежат на връщане и лихвите върху внесената сума.

Чл. 10. (1) **ДОВЕРИТЕЛЯТ** не гарантира размера на възнаграждението на **ДОВЕРЕНИКА** и не го компенсира при липса на средства в дружеството, т.е. при постигнати лоши стопански резултати.

(2) При неизпълнение на задълженията си по договора **ДОВЕРЕНИКЪТ** дължи обезщетение за нанесените вреди и пропуснати ползи.

Чл. 11. **ДОВЕРЕНИКЪТ** се осигурява като **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ** за всички осигурителни социални рискове, съобразно действащите нормативни актове и подлежи на задължително здравно осигуряване.

Чл. 12. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ има право да ползва **30 (тридесет)** платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

(2) ДОВЕРЕНИКЪТ сам определя периода на ползване на платените неприсъствени дни в рамките на всяка година. В този случай е длъжен да определи писмено длъжностно лице от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(2) Договорът се прекратява преди изтичане на срока:

1. По взаимно съгласие на страните.
2. По искане на ДОВЕРЕНИКА с предизвестие не по-малко от 3 (три) месеца.
3. С решение на Столичен общински съвет.
4. При преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество.
5. В случай на смърт или поставяне под запрещение.
6. При възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение на ДОВЕРЕНИКА за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 29 от НРУТДУПСОТД.
7. При фактическа невъзможност на ДОВЕРЕНИКА да изпълнява своите задължения, когато тя е продължила повече от 60 дни.

Чл. 14. Прекратяването на договора не освобождава ДОВЕРЕНИКА от имуществена отговорност към дружеството.

VI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на СОС.

Чл. 16. (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни, като екземпляр от сключеното допълнително споразумение се представя в Столична община.

(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

(3) Решенията на Столичен общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на ДОВЕРЕНИКА от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Столичен общински съвет.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – по един за Столична община, дружеството и ДОВЕРЕНИКА.

ДОВЕРЕНИК:

/...../

ДОВЕРИТЕЛ:

/...../

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНО
АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО
„.....“ ЕАД

Днес, година, в гр. София се сключи настоящия договор за възлагане на управлението на „.....” ЕАД.

СТРАНИ:

„.....“ ЕАД, ЕИК-....., на основание чл. 244, ал. 7 от Търговския закон, във връзка с Решение № по Протокол № от г. на Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 30, ал. 1 и 5 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества и чрез Кмета на Столична община –, представляващ едноличния собственик на капитала – Столична община, от една страна, наричана за краткост „ДОВЕРИТЕЛ”

и

....., ЕГН-....., лична карта № 641522183, изд. на г. от МВР – гр., живущ/а в град, ул. „.....” №, като Член на Съвета на директорите, от друга страна, наричан/а за краткост „ДОВЕРЕНИК”.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а ДОВЕРЕНИКЪТ приема да управлява и стопанисва „.....“ ЕАД с общинско имущество в съответствие с действащото законодателство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от, считано от г. – датата на вписване на Решение № по Протокол № от г. на Столичен общински съвет в Търговския регистър на Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя на ДОВЕРЕНИКА управлението на „.....” ЕАД, като осигурява подходящи условия за осъществяване на правата и задълженията, поети с този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ чрез Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството има право:

1. на свободен достъп до всички работни места в дружеството при спазване на действащото законодателство;
2. да изисква и получава необходимата му информация за дружеството;
3. при констатирани недостатъци в работата да определи срокове в рамките на които ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им;
4. да определя инвестиционната политика на дружеството и да следи за изпълнението ѝ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА

Чл. 5. ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен:

1. Да управлява дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет.

2. Да организира управлението на дружеството, като определя вътрешната му управленска и организационна структура и утвърждава цялата вътрешнонормативна уредба, в съответствие с действащото законодателство.

3. Да организира и управлява дейността на дружеството съобразно изискванията на пазара, финансовите, трудовите, материално-технически ресурси и добрата търговска практика.

4. Да изготвя бизнес-задача, която съдържа следните икономически показатели: приходи от оперативна дейност, печалба или намаляване на загуба, задължения, в т.ч. към финансови предприятия и други дългове, инвестиции, в т.ч. собствени средства за придобиване, модернизация и разширяване на активи. Бизнес-задачите се изготвят за текущата и следващите две финансови години и се представят до 31 март на текущата година в Столичен общински съвет и Дирекция „Икономика и търговска дейност“. Приетите от Столичен общински съвет бизнес-задачи са неразделна част от договора за управление на дружеството.

5. Да изготви бизнес-програма за изпълнение на приетата от Столичен общински съвет бизнес-задача и в двумесечен срок от подписване на договора за управление да я представи на Столичен общински съвет, на заместник кмета на СО, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция „Икономика и търговска дейност“.

6. Да представя на Столичен общински съвет и Дирекция „Икономика и търговска дейност“ в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие и след приключване на финансовата година писмен отчет за работата си, който съдържа:

- анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
- анализ и оценка на степента на изпълнението на бизнес задачата по показателите, заложиени в нея;
- мероприятия, осигуряващи изпълнението на бизнес задачата;
- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

7. При командировка в страната или в чужбина, ДОВЕРЕНИКЪТ ползва правата и задълженията по Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

8. При подписване на договора да представи в дирекция „Човешки ресурси“ – Столична община декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 29 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества.

9. Докато е в сила настоящият договор, да не извършва от свое или чуждо име търговски сделки, да не участва в събирателни и командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството, да не е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски заместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да не е държавен служител или да работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация; да не огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването му; да не бъде едновременно в трудови правоотношения с дружеството, чието управление му е възложено с този договор.

10. Да не решава въпроси, които са от изключителната компетентност на Столичен общински съвет.

Чл. 6. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ има право на възнаграждение определено от Столичен общински съвет в раздел IX на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества, както следва:

1. Възнаграждението по ал. 1 се изчислява в зависимост от стойността на дълготрайните материални активи и дълготрайните нематериални активи, приходите от оперативна дейност, средносписъчният брой на персонала по трудови договори, коефициент на финансова автономност, коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност, коефициент за бърза ликвидност и счетоводен финансов резултат.

2. Месечното възнаграждение се изчислява чрез бална оценка, образувана въз основа на показателите и критериите по т. 1, съгл. таблиците по Приложение № 1 към чл. 47 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества (НРУТДУПСОТД) и определената стойност на една бална единица.

3. ДОВЕРЕНИКЪТ получава месечно възнаграждение в размер на 70 % от възнаграждението на изпълнителния член на съвета на директорите, като последното се определя по реда на чл. 47, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества.

4. Възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА се изчислява месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие ДОВЕРЕНИКЪТ получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(2) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.

(3) Информация за месечните възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност”, заедно с тримесечните отчети (в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие) по Приложение № 2 към чл. 47 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества.

Чл. 7. (1) Възнаграждението за първите три месеца има характер на гаранция по чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и се внася в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството с месечно олихвяване.

(2) Гаранцията по ал. 1 на този член се връща на ДОВЕРЕНИКА след прекратяването на договора с него и решение на Столичен общински съвет за освобождаването му от отговорност, като подлежат на връщане и лихвите върху внесената сума.

Чл. 8. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА и не го компенсира при липса на средства в дружеството, т.е. при постигнати лоши стопански резултати.

Чл. 9. ДОВЕРЕНИКЪТ се осигурява като ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ за всички осигурителни социални рискове, съобразно действащите нормативни актове и подлежи на задължително здравно осигуряване.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(2) Договорът се прекратява преди изтичане на срока:

1. По взаимно съгласие на страните.
2. По искане на ДОВЕРЕНИКА с предизвестие не по-малко от 3 (три) месеца.
3. С решение на Столичен общински съвет.
4. При преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество.
5. В случай на смърт или поставяне под запрещение.
6. При възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение на лицето за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 29 от НРУТДУПСОТД.
7. При фактическа невъзможност на ДОВЕРЕНИКА да изпълнява своите задължения, когато тя е продължила повече от 60 дни.

VI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на СОС.

Чл. 12. (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

(3) Решенията на Столичен общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на ДОВЕРЕНИКА от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Столичен общински съвет.

Чл. 13. Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – по един за Столична община, за дружеството и за ДОВЕРЕНИКА.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – по един за Столична община, дружеството и ДОВЕРЕНИКА.

ДОВЕРЕНИК:

/...../

ДОВЕРИТЕЛ:

/...../

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ КОНТРОЛА НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ „.....” ЕООД

Днес, г. в гр. София се сключи настоящия договор за възлагане на контрола на „.....” ЕООД.

СТРАНИ:

„.....” ЕООД, ЕИК-....., на основание чл. 144, ал. 3 от Търговския закон, във връзка с Решение № по Протокол № от г. на Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 30, ал. 1 и 6 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества на Столичен общински съвет и чрез кмета на Столична община –, представляващ едноличния собственик на капитала – Столична община, от една страна, наричана за краткост „ДОВЕРИТЕЛ”

и

....., ЕГН-....., лична карта №, изд. на г. от МВР -, живущ/а в гр., ул. „.....” №, наричан/а за краткост „КОНТРОЛЪОР”, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ДОВЕРИТЕЛЯТ възлага, а КОНТРОЛЪОРЪТ приема да осъществява контрол за опазване имуществото на „.....” ЕООД в съответствие с действащите нормативни актове.

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок, считано от влизане в сила на Решение № по Протокол № от г. на Столичен общински съвет.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ осигурява достъп на КОНТРОЛЪОРА до всички работни места и до необходимата му информация за дружеството, в изпълнение на задълженията му по този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право по всяко време да изисква информация за дейността на КОНТРОЛЪОРА и констатациите му при осъществявания контрол.

Чл. 5. ДОВЕРИТЕЛЯТ може да определя срок, в рамките на който КОНТРОЛЪОРЪТ е длъжен да го информира за причините и да предложи мерки за отстраняване на недостатъци в дейността на управителя на дружеството.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНТРОЛЪОРА

Чл. 6. КОНТРОЛЪОРЪТ е длъжен да следи за законосъобразното и ефективно упражняване на предоставените от ДОВЕРИТЕЛЯ на управителя правомощия по отношение на:

1. Сключване и изпълнение на договори за продажба, отдаване под наем или придобиване на дълготрайни активи на дружеството и други.
2. Сключване на договори за кредити за дружеството, както и целевото им разходване.

3. Подготовка и сключване на колективния трудов договор с легитимните синдикални организации в дружеството.

4. Сключване, изменение и прекратяване на трудовите договори, налагане на дисциплинарни наказания, стимулиране и командироване на работещите в дружеството.

5. Утвърждаване на управленската и организационната структури и вътрешнонормативната уредба на дружеството.

6. Разходвани от управителя средства за представителни цели, за тържества и подаръци.

7. Командировки на управителя в страната и в чужбина.

8. Установяване, разходване и регулиране на средствата за работна заплата в дружеството.

9. Откриване и закриване на клонове на дружеството и участие в други дружества.

10. Спонсорство, дарителство, поемане на кредитни гаранции спрямо други физически или юридически лица.

11. Поетапното изпълнение на бизнес-програмата на управителя.

12. Преоценка на имуществото на дружеството.

Чл. 7. /1/ В срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие и след приключване на финансовата година КОНТРОЛЪОРЪТ е длъжен да представи на Столичен общински съвет и Дирекция „Икономика и търговска дейност” писмен отчет за работата си, който съдържа:

- анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
- анализ и оценка на степента на изпълнението на бизнес-задачата по показателите, заложиени в нея;
- мероприятия, осигуряващи изпълнението на бизнес-задачата;
- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

/2/ В отчета по ал. 1 се включва и изпълнението на задълженията по чл. 6.

Чл. 8. КОНТРОЛЪОРЪТ има право на свободен достъп до всички работни места в дружеството.

Чл. 9. КОНТРОЛЪОРЪТ има право да изисква и получава от управителя необходимата му информация, дружествени документи, договори, програми, справки, отчети и др.

Чл. 10. КОНТРОЛЪОРЪТ има право да участва като наблюдател в заседанията на помощния консултативен орган в дружеството /ако има такъв/, в преговорите със синдикалните организации в дружеството, както и в преговори с външни клиенти и кредитори.

Чл. 11. КОНТРОЛЪОРЪТ няма право, докато е в сила настоящия договор, да е управител, заместник и наето лице в дружеството; да е съпруг, роднина по права линия и по сребрена линия до трета степен на горните лица; да е лишен с присъда от правото да заема материалноотчетническа длъжност; да е управител или член на изпълнителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество, да е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община, секретар на район, да е държавен служител или да работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

Чл. 12. КОНТРОЛЪОРЪТ няма право да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 (три) години след прекратяването му.

Чл. 13. При подписване на договора КОНТРОЛЪОРЪТ представя в дирекция „Човешки ресурси” – Столична община декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 28 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества.

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА КОНТРОЛЪОРА

Чл. 14. /1/ Възнаграждението на КОНТРОЛЪОРА се определя в зависимост от стойността на дълготрайните материални активи и дълготрайните нематериални активи, приходите от оперативна дейност, средносписъчния брой на персонала по трудови договори, коефициент на финансова автономност, коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност, коефициент за бърза ликвидност и счетоводен финансов резултат.

/2/ Месечните възнаграждения се определят чрез бална оценка, образувана въз основа на резултатите за предходната година и предходното тримесечие по показателите и критериите по т. 1, съгласно таблиците по Приложение № 1 към чл. 47 от Наредбата за реда за учредяване на търговски

дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества /НРУТДУПСОТД/ и определената стойност на една бална единица.

/3/ КОНТРОЛЪОРЪТ получава месечно възнаграждение в размер на 50 % (петдесет на сто) от възнаграждението на управителя на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала, определено по реда на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества.

/4/ Възнагражденията на КОНТРОЛЪОРА се изчисляват месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие КОНТРОЛЪОРЪТ получава възнаграждения, въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

/5/ Информация за определените възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност”, заедно с тримесечните отчети (в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие) по Приложение № 2 към чл. 47 от НРУТДУПСОТД.

Чл. 15. Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството и се облагат с данък, съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 16. КОНТРОЛЪОРЪТ се осигурява задължително за всички осигурителни социални рискове и подлежи на задължително здравно осигуряване.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. /1/ Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

/2/ Договорът се прекратява преди изтичане на срока:

а/ по взаимно съгласие;

б/ по искане на лицето с предизвестие не по-малко от 3 месеца;

в/ с решение на Столичен общински съвет;

г/ при преобразуване, приватизация или прекратяване на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала;

д/ в случай на смърт или при поставяне под запрещение;

е/ при възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 28 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества (НРУТДУПСОТД);

ж/ поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет.

Чл. 19. /1/ Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

/2/ Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

Чл. 20. Решенията на Столичен общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на КОНТРОЛЪОРА от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Столичен общински съвет.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – по един за Столична община, за дружеството и за КОНТРОЛЪОРА.

КОНТРОЛЪОР:

/...../

ДОВЕРИТЕЛ:

/...../“

II.В тримесечен срок от влизане в сила на Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества и упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества по т. I от настоящото решение, договорите за управление и контрол на едноличните акционерни дружества с общинско участие в капитала да бъдат приведени в съответствие с нея.

Настоящото решение е прието на _____ заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 20__ г., Протокол № _____ от _____ 20 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на
Столичния общински съвет:**

**Юрист от
администрацията на СО:**

