



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00087	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____	от дата _____
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Столична община		
Адрес ул. "Московска" №33		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти Дирекция "Обществени поръчки и концесии", ул. "Париж" №3, партер		Телефон 02 9809866
Лице за контакти Даниела Миткова		
Електронна поща dmitkova@sofia.bg		Факс 02 9809866
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или		<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Избор на консултант за изготвяне на техническо задание за изграждане на интелигентна система за управление на трафика"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата София код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

I. Косултантът изготвя техническа документация, на базата на която ще изготви техническо задание за изграждане на интелигентна система за управление на трафика:

1. Техническо проучване на съществуващите технологични решения:

- Систематизиране на техническите решения;
- Оценка и мотивиране на оценката на всяко от техническите решения;
- Оценка за съвместимост на всяко от технологичните решения, с

бъдещи интеграции на приложения в системата;

- Проверка за съвместимост на техническите решения, със съществуващите европейски наредби и норми за внедряване на ИТС системи;

2. Техническо проучване на вградените, съществуващи системи:

- Изготвяне на технически одит за състоянието на съществуващите вградени системи;

- Изготвяне на оценка за техническа съвместимост на съществуващите системи и технологичните решения от точка (1.);

3. Технико-икономическо проучване на съществуващите технологични решения:

- Изготвяне на икономическо обоснование за техническите решения;
- Изготвяне на технико-икономическа оценка за съвместимост на всяко от технологичните решения, с бъдещи интеграции на приложения в системата;
- Изготвяне на технико-икономическа оценка за техническа съвместимост на съществуващите системи и технологичните решения от точка (1.);

II. Консултантът изготвя техническо задание за изграждане на интелигентна система за управление на трафика:

1. Систематизиране на технически изисквания към изпълнителя:

- На база на направените проучвания от консултантът, се систематизират и описват техническите спецификации на интелигентната система за управление на трафика
- На база на направените проучвания и оценки, се систематизират и описват техническите спецификации на съществуващите системи и необходимите технически решения, за интегрираната им работа с изгражданата, нова интелигентна система за управление на трафика;

- На база на направените проверки за съвместимост, се систематизират набор от европейски норми и разпоредби, които да бъдат в сила за техническите компоненти и решения на системата;

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	71311200	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

I. Косултантът изготвя техническа документация, на базата на която ще изготви техническо задание за изграждане на интелигентна система за управление на трафика:

1. Техническо проучване на съществуващите технологични решения:

- Систематизиране на техническите решения;
- Оценка и мотивиране на оценката на всяко от техническите решения;
- Оценка за съвместимост на всяко от технологичните решения,

с бъдещи интеграции на приложения в системата;

- Проверка за съвместимост на техническите решения, със съществуващите европейски наредби и норми за внедряване на ИТС системи;

2. Техническо проучване на вградените, съществуващи системи:

- Изготвяне на технически одит за състоянието на съществуващите вградени системи;

- Изготвяне на оценка за техническа съвместимост на съществуващите системи и технологичните решения от точка (1.);

3. Техничко-икономическо проучване на съществуващите технологични решения:

- Изготвяне на икономическо обосноваване за техническите решения;
- Изготвяне на технико-икономическа оценка за съвместимост на всяко от технологичните решения, с бъдещи интеграции на приложения в системата;
- Изготвяне на технико-икономическа оценка за техническа съвместимост на съществуващите системи и технологичните решения от точка (1.);

II. Консултантът изготвя техническо задание за изграждане на интелигентна система за управление на трафика:

1. Систематизиране на технически изисквания към изпълнителя:

- На база на направените проучвания от консултантът, се систематизират и описват техническите спецификации на интелигентната система за управление на трафика
- На база на направените проучвания и оценки, се систематизират и описват техническите спецификации на съществуващите системи и необходимите технически решения, за интегрираната им работа с изгражданата, нова интелигентна система за управление на трафика;

- На база на направените проверки за съвместимост, се систематизират набор от европейски норми и разпоредби, които да бъдат в сила за техническите компоненти и решения на системата;

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 97791.50 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
П.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

I.Гаранция за участие в откритата процедура в размер на 977 /деветстотин седемдесет и седем / лева представена в една от следните форми:

- парична сума, внесени по сметка на Столична община IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301, Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча"№6, на името на Столична община, дирекция "Финанси";или банкова гаранция; Валидността на гаранцията за участие е до срока на валидност на офертата на участника.

II.Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността по договора без ДДС, представена преди подписването му, в една от следните форми:

-парични сума, внесени по сметка на Столична община IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301, Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча"№6, на името на Столична община, дирекция "Финанси"; или

- банкова гаранция за срока на договора, издадена в полза на Възложителя;

Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде до приемане работата на изпълнителя по договора

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Разплащането на договорените възнаграждения ще се извършва, както следва:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за предоставените съобразно договора услуги в размер на лева /...../ без ДДС или лева /...../ с ДДС съгласно Ценова оферта, неразделна част от договора, и не подлежи на промяна за срока на изпълнение.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда аванс в размер на% /...../ лв., възлизащ на /словом / лева с ДДС от общата стойност на поръчката в срок до 30 дни от датата на регистриране на подписания от двете страни договор в деловодната система на Столична община;

3. Окончателното плащане се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни, считано от приемане на разработеното техническо решение за изграждане на системата с предавателно-приемателен протокол, като се приспада преведения аванс.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Участниците в процедурата трябва да представят:

Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице документът се представя в официален превод. Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 1 месец преди датата на отваряне на офертите. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който изрично съдържа информация за законният/те представител/и на участника. Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице Документът се представя за всяко физическо или юридическо лице в обединението. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за

участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. В споразумението за обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка, с което Участникът следва да съобрази представянето на документите по чл.56, ал.3 от ЗОП. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: 1. всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на целия договор; 2. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят (упълномощават) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. Документите по ал.1, т.1 и 6 на чл. 56 от ЗОП; (т. 27.2. и 27.7. от документацията за участие) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението
 2. документите по ал.1, т. 4 и 5 на чл. 56 от ЗОП (т.27.5 и т.27.6 от документацията за участие) се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;
- Всеки подизпълнител трябва да представи документите по т. 27.2, т. 27.5, т. 27.6 и т. 27.7. от документацията за участие, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи:

1. заверено копие от отчетите за приходи и разходи и балансите за 2009, 2010 и 2011 г.;

Изискването не се отнася за участници - физически лица, които не са регистрирани търговци.

Представянето на отчети за приходите и разходите и балансите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър на Агенцията по вписванията.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за икономическо и финансово състояние:

1. реализирани общи приходи за 2009, 2010 и 2011 г. - над 250 000 лева общо за периода.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

За доказване на техническите възможности и квалификация

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. опит в разработването и практическото прилагане на

участниците да представят:

1. за доказване на опита в разработването и практическото прилагане на системи за контрол и управление на транспортните средства в населени места на територията на Европейския съюз – списък по образец, съгласно Приложение № 6 за изпълнените договори със сходен и/или аналогичен предмет за последните три години (2009, 2010 и 2011), с посочване на стойностите, датите и получателите. За посочените в списъка договори да се приложат препоръки за добро изпълнение от Възложителите с посочена стойност, както и дали договора е изпълнен професионално.

2. за доказване квалификацията на лицата, участващи в екипа – списък по образец, съгласно Приложение № 7 на екипа от експерти, които ще изпълняват поръчката, съдържащ името и специалността на всеки член от екипа, автобиографии на членовете на екипа, както и всякакви документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация, включително доказващи участие на експерта в изпълнението на договори с предмет, отговарящ на поставеното спрямо него изискване, сертификати, референции за добро изпълнение на участника, специалист, привлечен в екипа на участника или на друго лице, което е участвало в разработки в същата област и други. При условие, че експерта няма сключен договор, същият задължително трябва да представи подписана декларация, че е съгласен да участва в екипа и е запознат с условията на процедурата и изискванията за изпълнение на поръчката – по образец, съгласно Приложение № 8.

системи за контрол и управление на транспортните средства в населени места. Минимални изисквания: 1.1. участникът да е изпълнил най-малко 2 /два/ консултантски договора за разработване и/или практическото прилагане на системи за контрол и управление на транспортните средства, включващи най-малко 200 сигнални интерсекции и интеграция между системата за управление на транспортните средства и движението на обществения транспорт. Участникът следва да е изпълнил договора в качеството му на главен изпълнител или член на обединение.; 1.2. участникът да е изпълнил най-малко 2 /два/ консултантски договора за предоставяне на техническо решение за разработване на системи за контрол и управление на транспортните средства, включващи най-малко 200 сигнални интерсекции. Участникът следва да е изпълнил договора в качеството му на главен изпълнител или член на обединение; 1.3. Участникът да е изготвял Технически спецификации за реализация на ИТС системи. 2. квалификация на лицата, които ще изпълняват договора: 2.1. Ръководител на проекта : следва да отговаря на следните минимални изисквания:

- Висше техническо/инженерно образование;
- Да има професионален опит във връзка с разработването и/или практическото прилагане на системи за контрол и управление на транспортните средства в населените места и/или магистрали не по-малко от 3г. Личен опит в осъществяването на консултантски услуги при разработването на национални стратегии в областта на транспорта не по малко от 3 год. и изготвяне на не по-малко от 2 технически задания за

изграждане на интелигентна система за управление на трафика.

2.2. Ключов експерт „Управление на трафика“ следва да отговаря на следните мин. изисквания:

- Висше образование в сферата на транспорта – магистър;

Опит в работата с нормативните документи на ЕС в областта на контрола и управлението на транспортните средства в населените места и изготвяне на не по-малко от 1 техническо задание за изграждане на интелигентна система за управление на трафика.

- Опит в осъществяването на консултантски услуги при разработването на национални стратегии в областта на транспорта не по-малко от 3 г. и участие в не по-малко от 2 разработки в същата област;

- Опит като консултант в разработването на концепции и решения за системи за контрол и управление на транспортните средства в населените места не по-малко от 3 г. и участие в не по-малко от 3 разработки в същата област;

- Опит в изследователски проекти в областта на транспорта не по-малко от 3 г. и участие в не по-малко от 3 проекта в същата област;

2.3. Ключов експерт „Контролен център за управление на трафика“ следва да отговаря на следните мин. изисквания:

- Висше образование в сферата на транспорта – магистър;

Опит в проучвания в областта на управлението и контрола на транспортните средства не по-малко от 3 г. и участие в не по-малко от 3 проучвания в същата област;

- Опит като консултант в разработването на концепции и решения за разработването на центрове за управление и контрол на транспортните средства в градовете не по-малко от 3 г. и участие в не по-

	<p>-малко от 1 разработка в същата област;</p> <p>2.4. Ключовият експерт „Информационна сигурност“ следва да отговаря на следните минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Висше образование в сферата на управлението на информационната сигурност - магистър; ● Квалификация в областта на одита на информационната сигурност - BS7799/ISO27001; сертифициран одитор за информационни системи (CISA); сертифициран мениджър по информационна сигурност (CISM)
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
 брой _____
 или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
 Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена
 или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 „предлагана цена“	60
2 „срок за изпълнение“	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
 Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
 Ако да, посочете къде:
 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
 Номер на обявлението в РОП: 466634 от 26/01/2012 дд/мм/гггг
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)
 Срок за получаване на документация за участие
 Дата: 09/11/2012 дд/мм/гггг Час: 12:00
Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие с подробни данни и изисквания необходими за подготовката на предложенията се получава всеки работен ден на ул. "Париж" №3 ст. №1, след издаване на фактура на ул. "Париж" 3 ет. 4, ст. 405 и заплащането ѝ в касата на ул. "Париж" № 3. ет. 2 ст. 201. Касата е с приемно време от понеделник до четвъртък от 10.00 ч. до 12.00 ч. и 14.00 ч. до 16.00 ч., а петък и последния ден от месеца от 10.00 ч. до 12.00 ч. От датата на публикуване в електрония ргистър на АОП ще бъде предоставен пълен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адрес www.sofia.bg

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 16/11/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 19/11/2012 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): ул. "Париж" 3

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Могат да присъстват участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, ще бъде обявена на интернет страницата на СО-www.sofia.bg, два дни преди тяхното отваряне.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-02/2011/001 „Операция 1.5 „Системи за устойчив градски транспорт“ между Столична община и МРРБ”

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

I. Ръководителят на проекта е отговорен за :

- Да осигури общите възможности на системата, в съответствие с изискванията на възложителя;
 - Да планира дейностите по проекта, в съответствие с графика на проекта;
 - Да осигури комуникация, между възложителя и екипа изпълняващ проекта, както и в рамките на екипа;
- II. Ключовият експерт „Управление на трафика“ е отговорен за :
- Разработката на системата за управление на трафика;
 - Презентиране и обяснение на възможните решения за управление на трафика;
 - Презентиране и обяснение на възможните казуси възникващи при различните видове предложени решения за управление на трафика;
- III. Ключовият експерт „Контролен център за управление на трафика“ отговаря за :
- Разработката на контролен център за управление на трафика;
 - Осигуряване на условия за операторите, за лесен достъп до системата и ефективна работа с всички функции на системата ;
- IV. Ключовият експерт „Информационна сигурност“ е отговорен за :
- Разработката на решение за:
 - Сигурността на информационният трафик на комуникацията, между контролният център и управляваните устройства;
 - Сигурността на цялостната система на контролният център и информацията в него;
 - Решение за предотвратяване на достъпът до системата без авторизация със съответните права за достъп;
- От участие в процедурата се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 буква "а" - "д", т.2 и т.3 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП. От участие се отстранява и участник за който е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1, т.2, т.2а, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП. Когато участникът е обединение или предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл.47, ал.1, т.1 буква "а" - "д", т.2 и т.3 , ал. 2 т.1, т.2, т.2а, т.3, т.4 и т.5 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП, се прилагат за всички членове на обединението, съответно и за подизпълнителите. Други обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците:
1. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП, освен ако не бъде отстранено след уведомяване от страна на Комисията за провеждане на процедурата.
 2. Участникът не отговаря на изискванията по т.III.2.2 за Икономическо и финансово състояние и изискванията по т.III.2.3 за Технически възможности и квалификация.
 3. Не е представена гаранция за участие и/или представената гаранция за участие не е на името на Участника, освен ако не бъде отстранено след уведомяване от страна на Комисията за провеждане на процедурата.
 4. Представената оферта не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.
 5. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непопълнени или недостоверни данни в исканите справки и приложения, освен ако не бъде отстранено след уведомяване от страна на Комисията с изпращане на протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в "плик 1"

6. Не е представен документ за създаване на обединение/сдружение, когато се участва в процедурата под такава форма, освен ако не бъде отстранено след уведомяване от страна на Комисията за провеждане на процедурата.
7. Не са закупени документи за участие в процедурата, което се удостоверява с приложено копие от фактура за закупуване.
8. Предложението на участника надвишава посочината стойност в размер на 97 791,50 /деветдесет и седем хиляди седемстотин деветдесет и един и 0,50 лева / без ДДС
9. Предложеният срок за изпълнение на дейностите по настоящия договор е по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни или по дълъг от 90 календарни дни

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република
БългарияТелефон
02 9884070Електронна поща
срсadmin@срс.bgФакс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

1. На обжалване подлежи всяко решение на Възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка. 2. Решенията на Възложителите се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. 3. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпа или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по

издаване на решенията по чл.120, ал. 1 от ЗОП. 4. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от: 1). изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна; 2). получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата; 3). публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз. 5.Срокът за обжалване на решението по т. 4, 1) тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1). жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2). документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3). документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП. 6. Жалбата по т. 3. се подава в 10-дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие. 7. Жалба може да се подава от – всяко заинтересовано лице – в случаите по т.4, 1), т.4, 3), т.5 и т.6. – всеки заинтересован участник – в случаите по т. 4, 2) и т.6. 8. В срока по т. 4,1) жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове. 9. В случаите по т. 4.,1) и т. 4.,3), когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в „Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.. 10. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 18/10/2012 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти		
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Столична община		
Адрес		
"Московска" 33		
Град	Пощенски код	Държава
гр. София	1000	България
За контакти	Телефон	
"Фронт офис"	02 9377506; 02 9377545	
Лице за контакти		
"Фронт офис"		
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: РД-09-03:102 от 17/10/2012 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00087 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

L1) Наименование и адрес		
Официално наименование Столична община		
Адрес ул. "Московска" №33		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти Дирекция "Обществени поръчки и концесии", ул. "Париж" №3, партер		Телефон 02 9809866
Лице за контакт Даниела Миткова		
Електронна поща dmitkova@sofia.bg		Факс 02 9809866
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: Адрес на профила на купувача:		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

"Избор на консултант за изготвяне на техническо задание за изграждане на интелигентна система за управление на трафика"
 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Процедурата се провежда, съгласно чл.16 ал. 8 във връзка с чл.14 ал.1т.2 от ЗОП и одобрен от Главна Дирекция "Програмиране на Регионалното развитие" към МРРБ график за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки по проекта.
 (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена

поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване
Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. "Витоша" 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 18 - 10 - 2012 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
Йорданка Асенова Фандъкова

Длъжност:
Кмет на Столична община



(Handwritten signature in blue ink)