

00087-2012-0050

I. II. IV.

**ВГ-София: 16 - Услуги по събиране и третиране на твърди и течни отпадъци, включително
канализационни води; санитарни и почистващи услуги**

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Столична община, ул."Московска"№33, За: Блага Живкова, България 1000, София, Тел.: 02 9377545, E-mail: bjivkova@sofia.bg, Факс: 02 9377312

Място/места за контакт: Дирекция "Обществени поръчки и концесии", ул. " Париж " №3, стая №10

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.sofia.bg.

Адрес на профила на купувача: <http://www.sofia.bg/pressecentre/press.asp?open=12>.

Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация:

Столична община, ул."Париж" №3, За: Блага Живкова, България 1000, София, Тел.: 02 9377545, E-mail: bjivkova@sofia.bg, Факс: 02 9377312

Място/места за контакт: Дирекция "Обществени поръчки и концесии" ул."Париж" №3, стая №10

Интернет адрес/и:

Адреси и места за контакти, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи:

Столична община, ул."Париж" №3, За: Блага Живкова, България 1000, София, Тел.: 02 9377545, E-mail: bjivkova@sofia.bg, Факс: 02 9377312

Място/места за контакт: Дирекция "Обществени поръчки и концесии" ул."Париж" №3, стая №10

Интернет адрес/и:

Адреси и места за контакти, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:

Столична община, ул.Московска 33, фронт-офис, За: Отдел "Деловодство, архив и управление на документалните потоци" - Фронт офис, България 1000, София, Тел.: 02 9377592; 02 9377448; 02 9377203, Факс: 02 9811028

Място/места за контакт: Фронт офис

Интернет адрес/и:

I.2) Вид на възлагащия орган и основна дейност или дейности

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган**

Услуги за зимно поддържане и лятно почистване на пътища в Природен парк „Витоша”, на част от републиканските пътища в границите на София-град и част от общинската пътна мрежа – Републикански пътища – Юг.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 16

Основно място на изпълнение: гр. София, Столична община

Код NUTS: BG412

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките

Услуги за зимно поддържане и лятно почистване на пътища в Природен парк „Витоша”, на част от републиканските пътища в границите на София-град и част от общинската пътна мрежа – Републикански пътища – Юг: - Републикански път / П-82 / Самоков – София; - Републикански път / П-18 / Софийски околоръстен път – Южна дъга. Териториалният обхват е подробно описан в Техническите спецификации, приложени в Документацията за участие. Дейности включени в обхвата на поръчката: 1. Зимно поддържане и почистване - включва следните дейности: • Денонощно дежурство на хора и техника през есенно-зимния сезон; • Събиране и подаване на информация за състоянието на пътната мрежа, обект на поръчката през есенно-зимния сезон; • Снегопочистване при снежна покривка, снегонавяване, уплътнен снежен пласт и снежна каша; • Обработка на пътната настилка чрез опесъчаване с пясък, пясъчно-солна смес или химически смеси, съгласно Инструкцията за зимното поддържане; дял IV – “Зимно поддържане” на ”Технически правила и изисквания за поддържане на пътища” (Агенция „Пътна инфраструктура”, София 2009 г); • Почистване на пътните платна, пътните съоръжения, банкетите и крайпътните отводнителни и предпазни окопи/канавки/ от материалите, използвани при зимното поддържане, както и на наноси и отпадъци от регулите, банкетите и крайпътните канавки на пътищата след края на есенно-зимния сезон. • Почистване и обезопасяване на пътните платна след ПТП (включително всички свързани с това дейности и обезопасяване на пътните платна от разляти гориво-смазочни материали). 2. Лятно поддържане и почистване - включва следните дейности: • Денонощно дежурство на хора и техника през летния сезон; • Почистване и обезопасяване на пътните платна след ПТП (включително всички свързани с това дейности и обезопасяване на пътните платна от разляти гориво-смазочни материали) • Лятно почистване и поддържане чистотата на пътища и улици и други територии за обществено ползване – от 01 април до 31 октомври всяка календарна година; Дейностите по лятно почистване могат да се извършват и целогодишно, според съответните метеорологични условия съгласувано с Възложителя; • Събиране и транспортиране на БО от улични кошчета до съоръжение за третиране – извършва се със специализиран за тази дейност автомобил със

затворена каросерия по график, изготвен от Изпълнителя и съгласуван от Възложителя. • Почистване на банкети, крайпътни отводнителни окопи и канавки • Поддържане проводимостта на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна. • Поддържане проводимостта на водостоци разположени напречно на пътя - водостоци разположени в оста на канавката - улей разположени напречно на пътя - пречиствателни съоръжения към канавките • Почистване на пътните принадлежности-пътни знаци, пътеуказателни табели, предпазни тръбно-решетъчни парапети, еластични предпазни огради /мантинели/, снегозащитни съоръжения и др.; • Подмяна и монтаж на улични кошчета. • Оборка в обхвата на всички елементи на пътя. Дейностите и условията при които ще се изпълняват, са подробно описани в Технически спецификации, неразделна част от документацията за настоящата обществена поръчка.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

90620000, 90611000, 90511000

Описание:

Услуги по почистване на улици от сняг

Услуги по почистване на улици

Услуги по събиране на битови отпадъци

II.1.8) Разделяне на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Съвкупно количество или обем

Териториалният обхват и видовете дейности, включени в поръчката са подробно описани в Техническите спецификации, приложени в Документацията за участие.

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Завършване

30.06.2014 г.

РАЗДЕЛ III ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Гаранцията за участие в откритата процедура е в размер на 22 900 (двадесет и две хиляди и двестотин) лв. или равностойността им в евро по официален курс на БНБ. Гаранцията за участие може да бъде представена в една от следните форми: - парична сума, внесена по банкова сметка на Столична община: Сметка в лв (BGN) IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301 BIC код: SOMBBGSF Общинска банка, клон Врабча, ул. 'Врабча' № 6; Сметка в Евро (EURO) IBAN: BG 80 SOMB 9130 36 33008302 BIC код: SOMBBGSF Общинска банка, клон Врабча, ул. 'Врабча' № 6. или - банкова гаранция за срока на валидност на офертата (оригинал). Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция,

съответно вносител на сумата по гаранцията. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от прогнозната стойност на договора за обществена поръчка без включен ДДС. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, избира сам формата на гаранцията за изпълнение и представя банковата гаранция (оригинал), валидна за срока на договора или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение при сключване на договора. Банковите разходи за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от размера, който е определен в настоящите указания.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Плащане - при спазване на изискванията, посочени в Техническите спецификации и съгласно клаузите на Проекта за договор. Възложителят заплаща ежемесечно на Изпълнителя стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец по приетите единични цени на дейностите, съгласно офертата на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор и съобразно методиката, посочена в раздел IV, т. 2 от Техническите спецификации, неразделна част от договора. Плащанията се извършват в рамките на 30 работни дни след получаване на фактурата. Единичните цени не подлежат на промяна за целия срок на предоставяне на услугите. Всички плащания се извършват в рамките на разчетените в годишния общински бюджет средства за извършване на дейността, предмет на настоящата поръчка.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице преди сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката

Услугите по зимно поддържане и лятно почистване, трябва да се извършват в съответствие с изискванията на Техническите спецификации и Проекта на договор. Изпълнителят трябва да извършва услугите в пълно съответствие с общите и специфични изисквания на българското законодателство. Извършваните дейности и използваните материали при поддръжката на пътищата следва да отговарят на "Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата" (АПИ 2009 г.), дял IV – "Зимно поддържане" и БДС. Изпълнителят, следва за своя сметка и отговорност да сключи и поддържа застрахователни полици за Обща застраховка «Гражданска отговорност» за щети причинени на Възложителя и на трети лица при/или по повод изпълнение на задълженията си и други, задължителни по българското законодателство застраховки, валидни за срока на изпълнение на поръчката. Във връзка с изпълнение на изискването участника в процедурата представя декларация – Образец - 11. Изпълнителят следва да поддържа застраховка «Трудова злополука» на служителите, изпълняващи услугите – предмет на поръчката, за което участника в процедурата представя декларация – Образец- 11А.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние към икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

1. От участие в откритата процедура се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП. От участие се отстранява и участник, за който е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал. 2, т.1, т.2, т.2а, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП с декларации (по образци, приложени в Документацията за участие) Изискванията по чл.47, ал. 1, т.1, ал. 2, т. 2 и т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП се прилагат за лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т.2а и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо лице или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от Закона за обществените поръчки. Когато участникът е обединение или предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, се прилагат за всички членове на обединението, съответно и за подизпълнителите. 2. Участникът да е регистран по реда на Закона за управление на отпадъците за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци с кодове 20 02 02; 20 02 03; 20 03 01; 20 03 03 и 20 03 99, съгласно Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците. В случай, че участникът е обединение, регистрацията трябва да притежават участниците в обединението, които ще извършват дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението. За изпълнение на изискването се приема и когато участникът е в процедура на регистрацията, като следва да представи заверено копие от подаденото заявление. 3. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него. В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите посочени в точки III.2.2 и III.2.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. В случай, че участникът в процедурата ползва подизпълнители документите посочени в точки III.2.2 и III.2.3 се представят от всеки от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. 4. Участниците в процедурата трябва да представят и документите, посочени в т. VI.3) Допълнителна информация от настоящото обявление (точка 1).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

За доказване на съответствие с финансовите изисквания, участникът следва да приложи следните документи към офертата си: - попълнен Образец № 9 (декларация за изпълнение на финансовите изисквания); - копие от балансите и отчетите за приходите и разходите за 2009, 2010 и 2011 г. или еквивалент, съгласно националните счетоводни стандарти в съответното законодателство по регистрацията на участника. Представя се копие на балансите и ОПР, заверено от представляващия участника с гриф „вярно с оригинала”. За чуждестранни физически или юридически лица, документите се представят и в превод на български език. Изисквано/и минимално/и ниво/а: Минималните финансови изисквания към участниците са следните: Оборотът на участника, за последните три финансови години /2009, 2010, 2011 г./ в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си да бъде – минимум 2 750 000лв.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

1. Списък на основните договори, обхващащи дейности с предмет подобен на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, доказващи изпълнение на техническите изисквания към участника, съгласно точка 1 - Образец № 10. Като доказателства за реално изпълнение на посочените в списъка договори, участниците задължително представят писма/референции от Възложители/клиенти, от които са видни предмета на съответния договор, обхвата и обема на работа, стойността на договора и датата на започване и приключване на работата по него. 2. Списък - декларация за наличие и разположение на техниката и транспортните средства, съдържаща подробен списък с информация за вида, марката, модела,

номера на талона за регистрация, договор за наем/лизинг, в които подробно е описана техниката, която се наема/взема на лизинг. За доказване наличието на декларираната техника участника прилага заверени копия от: - регистрационни талони на превозните средства; - удостоверение за техническа изправност /контролен талон за тех. преглед/ - договори за наем/лизинг на съответната техника и оборудване, придружени с документи за собственост на името на наемодателя/лизингодателя (талони, фактури), съгласно договора за наем/лизинг. Представените документи следва да доказват, че техниката отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в т.2. и т.3. Всеки участник прилага в офертата си заверено копие на договор/и за доставка/лизинг, сключени на свое име и/или на договор/и за наем на описаните в офертата му транспортни средства, точния модел, вид надстройка, технически характеристики, доставчика/производителя на техниката, година на производство и стандарта на всяко транспортно средство, съгласно изискванията към двигателите с вътрешно горене за количеството емитирани газове в атмосферата. В случай, че в договора не фигурира, посочена по-горе информация, участникът представя допълнителни доказателства, съдържащи тези данни. Допуска се към офертата да бъдат представени предварителни договори за доставка/лизинг на техника в съответствие с посочените минимални изисквания, като в този случай Участника трябва да декларира, че ако бъде избран за изпълнител, ще осигури тази техника. Преди подписване на договора за изпълнение на услугите предмет на поръчката – «предварителните договори» за доставка/лизинг следва да бъдат окончателно подписани и представени на Възложителя в заверени копия. Предварителните договори и договорите за доставка/лизинг на техника трябва да съдържат като задължителна клауза- срок за доставка на техниката- не по- късно от 01.10.2012г. 3. Декларация (свободен текст), че всички транспортни средства (предложени за изпълнение на поръчката) са регистрирани и застраховани и работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове. 4. Документи удостоверяващи наличие на база за техниката (за паркиране на транспортните средства, когато те не се използват), сервизна и ремонтна база (за поддръжка, ремонт и почистване на автомобилния парк), които се намират на територията на Столична община - прилагат се нотариално заверени копия от акт за собственост или договор за наем (заедно с копие от акта за собственост) върху терени, които ще ползва за база за техниката, сервизна и складова база, намиращи се на територията на Столична община. От приложените документи трябва да е видно, че участникът ще разполага със същите за срока на изпълнение на поръчката. 5. Документи удостоверяващи наличие на бази в непосредствена близост до обслужваните маршрути, където ще съхранява материалните запаси необходими за изпълнение на договорените дейности, както и за осигоряване на дежурство за хора и техника – прилагат се нотариално заверени копия от акт за собственост или договор за наем (заедно с копие от акта за собственост). От приложените документи трябва да е видно, че участникът ще разполага със същите за срока на договора. Изисквано/и минимално/и ниво/а: За да изпълни съответствие с техническите изисквания, участникът трябва да има доказан опит в дейностите, включени в обхвата на поръчката. 1. За участие в процедурата всеки участник следва да докаже изпълнение на минимум 2 (два) договора, обхващащи дейности с предмет подобен на настоящата поръчка, за последните 3 (три) години, от които поне един да е по зимно поддръжане на пътища. 2. Минималният брой и вид техника, необходима за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, наличието на която участникът трябва да докаже в офертата си е следната: • 16 бр. снегорини с ширина на греблото над 2,5 м; • 16 бр. пясъкоразпръсквачки с възможност да разпръсква химически смеси; • 1 бр. товарачни машини (за база); • 4 бр. специализирана техника за машинно миене; • 1 бр. специализиран автомобил за машинно метене – мотометачка; • 1 бр. комбиниран багер; • 1 бр. специализиран автомобил за транспортиране на битови отпадъци (от кошчета и спирки); • 2 бр. самосвали за извозване на отпадъци; *Посочените по-горе изисквания са за минимален брой техническо оборудване. 3. Участникът в процедурата гарантира, че всички транспортни средства са регистрирани и застраховани и работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове. 4. Участникът трябва да разполага с база за техниката си (за паркиране на транспортните средства, когато те не се използват), сервизна и ремонтна база (за поддръжка, ремонт и почистване на автомобилния парк), които трябва да се намират на територията на Столична община. Същите могат да бъдат собствени или наети. 5. Участникът следва да докаже наличие на бази в непосредствена близост до обслужваните маршрути, където ще съхранява материалните запаси необходими за изпълнение на договорените дейности, както и за осигоряване на дежурство за хора и техника.

Запазени поръчки

НЕ

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Най-ниска цена

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка

ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в ОВ 2012/S 031 - 050079 от 15.02.2012 г.

Други предишни публикации

Номер на обявлението в ОВ 2012/S 119 - 197584 от 23.06.2012 г.

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

17.08.2012 г. Час: 12:00

Платими документи

ДА

Цена: 4.2 BGN

Условия и начин на плащане

Документацията за участие с подробни данни и изисквания, необходими за подготовката на офертата се получава всеки работен ден на ул."Париж" № 3 ст.№1, след издаване на фактура на ул."Париж" №3, ет.4, ст. №405 и заплащането ѝ в касата на ул."Париж" №3, ет.2, ст. №201. Касата е с приемно време от понеделник до четвъртък от 10.00 ч. до 12.00 ч. и 14.00 ч. до 16.00 ч., а петък и последния ден от месеца от 10.00 ч. до 12.00ч. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. При поискване от заинтересовано лице, придружено от платежен документа за стойността на документацията, Възложителят ще я изпрати по куриер за сметка на лицето, отпратило искането. Цената на документацията се превежда по банкова сметка на Столична община: IBAN BG81 SOMB 9130 31 33008301 BIC

SOMBBGSF, Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" 6. От датата на обнародване на обявлението в електронен вид ще бъде предоставен пълен достъп до документацията за участие в процедурата на интернет страницата на Столична община www.sofia.bg - Профил на купувача <http://www.sofia.bg/pressecentre/press.asp?open=12>

IV.3.4) **Срок за получаване на оферти или на искания за участие**
27.08.2012 г. Час: 17:00

IV.3.6) **Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
Български

IV.3.7) **Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**
Продължителност в дни
180

IV.3.8) **Условия за отваряне на офертите**
Дата: 28.08.2012 г. Час: 10:00

Място

ул. "Париж" №3

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и юридически лица с нестопанска цел, могат да присъстват при действията на комисията по чл.68, ал.4 и ал.5 от ЗОП, както и при отваряне на ценовите оферти. Датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени на интернет страницата на Столична община www.sofia.bg (Профил на купувача) най-късно в деня предхождащ този на отваряне на ценовите оферти.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) **Това е периодично повтаряща се поръчка**
май 2014 г.

VI.2) **Поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове**
НЕ

VI.3) **Допълнителна информация**

1.Участниците в процедурата трябва да представят и: 1.1. Регистрационни документи на Участника: • единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или копие от документа за регистрация; • документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде представен в официален превод на български език; • Когато не е представен ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците, прилагат удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени (който изрично съдържа информация за законният/те представител/и на участника), като документът се представя в официален превод на български език; • датата на издаване на удостоверението за актуално състояние (представя се, ако не е представен ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския

регистър), или на еквивалентен документ от съответната държава трябва да е до 4 месеца преди крайния срок за получаване на оферти за обществената поръчка 1.2. В случай, че Участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.1.1. се представят за всяко лице, включено в обединението. Към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението, подписан от лицата в обединението, като задължително се посочва представляващият и се определя участието на всеки член в обединението в изпълнение на дейностите от предмета на обществената поръчка. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: (а) всички членове на обединението са отговорни, солидарно при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура; (б) всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура. В споразумението за обединение Участниците в обединението трябва да определят (упълномощават) лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. 2. При подписване на договора участникът, определен за Изпълнител е длъжен да представи: • документите по чл. 47, ал. 10, съответно чл. 48, ал. 2 от ЗОП; • документ за внесена гаранция за изпълнение на договора; • заверени копия на договори за доставка/лизинг на техника, съгласно т.21.9. от Указанията за участие (когато при провеждане на процедурата участникът е представил предварителни договори за доставка/лизинг на техника); • документ за сключена застраховка „Обща застраховка Гражданска отговорност” за щети причинени на Възложителя и на трети лица при/или по повод изпълнение на поръчката. • документ за сключена застраховка «Трудова злополука» на служителите, изпълняващи услугите – предмет на поръчката; • Регистрационен документ по реда на Закона за управление на отпадъците за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци с кодове 20 02 02; 20 02 03; 20 03 01; 20 03 03 и 20 03 99, съгласно Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците, в случай, че участникът при провеждане на процедурата е бил в процедура на регистрация. Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата в която са установени. 3. Възможно е да се възложи (чрез процедура на договаряне без обявление), повторение на услугата от същия изпълнител, при условията на чл.90, ал.1, т.9 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София,
Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

1. На обжалване подлежи всяко решение на Възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка. 2. Решенията на Възложителите се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. 3. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпа или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл.120, ал. 1 от ЗОП. 4. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от: 1). изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна; 2). получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата; 3). публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз. 5.Срокът за обжалване на решението по т. 4, 1) тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1). жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2). документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3). документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП. 6. Жалбата по т. 3. се подава в 10-дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие. 7. Жалба може да се подава от - всяко заинтересовано лице - в случаите по т.4, 1), т.4, 3), т.5 и т.6. - всеки заинтересован участник - в случаите по т. 4, 2) и т.6. 8. В срока по т. 4,1) жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове. 9. В случаите по т. 4.,1) и т. 4.,3), когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в „Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.. 10. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

01.08.2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ