



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: РД-09-03- 114 от 16/11/2012 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00087

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_

Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

#### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
 Столична община

Адрес  
 ул. "Московска" №33

Град София	Пощенски код 1000	Държава България
---------------	----------------------	---------------------

За контакти Дирекция "Обществени поръчки и концесии"	Телефон 02 9377246
---	-----------------------

Лице за контакт  
 инж. Ваня Зоровска

Електронна поща <a href="mailto:vzorovska@sofia.bg">vzorovska@sofia.bg</a>	Факс 02 9377558
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:  
[www.sofia.bg](http://www.sofia.bg)

Адрес на профила на купувача:

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги                                |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган  | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____   | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|  | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
|  | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|  | <input type="checkbox"/> Образование   |
|  | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия  | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |                               |  |                          |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура             | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура          | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление                      | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит                    | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог           | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен                 | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление        | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- |                        |  |                          |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура      | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление      | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура   | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит    | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП                         | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП                             | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП                        | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП                                      | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____ от ЗОП                       | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП                           | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- |                       |  |                          |
|-----------------------|--|--------------------------|
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
|-----------------------|--|--------------------------|

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка:		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

„Избор на изпълнител на строително-монтажни работи за проект „Изграждане на пет главни канализационни клонове в кв. Суходол и подмяна на съществуващите водопроводи, попадащи по трасетата им“, във връзка с изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C006 по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, Процедура № BG161PO005/10/1.11/02/16 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерация с над 10 000 екв.ж.“, Приоритетна ос 1: „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води“ по проект № DIR-51011116-2-24 „Изграждане на пет главни канализационни клонове в кв. Суходол и подмяна на съществуващите водопроводи, попадащи по трасетата им“

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

<b>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

<b>IV.2.1.1) Продуктова група</b>	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

<b>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</b>	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

<b>IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

**V: МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b> Обществената поръчка следва да бъде възложена по реда на откритата процедура с оглед публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
--

<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)</b>
---

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):		
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):		
	без ДДС	с ДДС
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Стойност на ДДС (в %) _____

## VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

## VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

## VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)


## IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 16/11/2012 дд/мм/гггг	
Възложител:	За кмет
Трите имена: подпис и печат Морданка Асенова Фандъкова	Зам. кмет: Ю. Кемлева
Длъжност:	Заповед за заместване № 1588/12
Кмет на Столична община	

Версия за печат

00087-2012-0086

I. II. IV.

**BG-София: Изпълнение с каквито и да е средства на строителство съответстващо на изискванията, определени от възложителите**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****Строителство****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Столична Община, ул."Московска"№33, За: инж. Ваня Зоровска, България 1000, София, Тел.: 02 9377246, E-mail: vzorovska@sofia.bg, Факс: 02 9377558

Място/места за контакт: Дирекция "Обществени поръчки и концесии", ул. "Париж" №3

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.sofia.bg.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:**

Столична община, ул. "Московска" 33, За: фронт офис, България 1000, София, Тел.: 02 9377506

Място/места за контакт: фронт офис

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и**

Регионален или местен орган

**Основна дейност на възложителя**

Обществени услуги

**Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и**

НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

„Избор на изпълнител на строително-монтажни работи за проект „Изграждане на пет главни канализационни клонове в кв. Суходол и подмяна на съществуващите

водопроводи, попадащи по трасетата им”, във връзка с изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C006 по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, Процедура № BG161PO005/10/1.11/02/16 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерация с над 10 000 екв.ж.”, Приоритетна ос 1: „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води” по проект № DIR-51011116-2-24 „Изграждане на пет главни канализационни клонове в кв. Суходол и подмяна на съществуващите водопроводи, попадащи по трасетата им”

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

Строителство

Изпълнение с каквито и да е средства на строителство съответстващо на изискванията, определени от възложителите

Място на изпълнение: гр. София

Код NUTS: BG411

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка

**II.1.5) Кратко описание на поръчката**

В рамките на настоящата обществена поръчка следва да бъдат извършени необходимите строително-монтажни работи (СМР) във връзка с изграждане на 5 главни канализационни клонове в кв. Суходол и подмяна на съществуващите водопроводи, попадащи по трасетата им. Строително-монтажните работи включват: Канализационни клонове от бетонови и стомано-бетонови тръби с диаметри от ф 300 до ф1400 с обща дължина 1.71 км, с напрана на РШ от готови сглобяеми елементи и монолитни шахти, дренажен канал от перфорирани PVC тръби, сградни канализационни отклонения с диаметър ф200 от бетонови тръби, улични оттоци и съединителни връзки към тях, водопроводи от тръби ПЕВП с диаметри от ф90 до ф160 с обща дължина 0.953 км, подмяна на съществуващи сградни водопроводни отклонения, възстановяване на пътните настилки и реконструкция на съществуващи телефонни кабели и канални мрежи засягащи се от изглаждането на канализационната мрежа.

**II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

45231300

**Описание:**

Строителни и монтажни работи по общо изграждане на преносни водопроводи и канализация

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**

НЕ

**II.1.8) Обособени позиции**

НЕ

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем**

Съгласно поле II.1.5.

**Прогнозна стойност без ДДС**

4292263.04 BGN

**II.2.2) Опции**

НЕ

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

**Продължителност в дни**

335

**РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

I. Гаранцията за участие в откритата процедура е в размер на 42 922 /четиридесет и две хиляди деветстотин двадесет и два/ лева, представена в една от следните форми: - банкова гаранция /оригинал/ или -депозит на парична сума, внесена по сметка на Столична община Банка: Общинска банка, клон "Врабча"; IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301; BIC: SOMBBGSF на името на Столична община, дирекция "Финанси". Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 360 дни считано от крайния срок за подаване на офертата. Формата на гаранцията за участие се избира от участника. II. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от общата цена по договора за обществена поръчка без ДДС, представена преди подписването му, в една от следните форми, избрани от участника, определен за Изпълнител на поръчката: - парична сума, внесена по сметка на Столична община Банка: Общинска банка, клон "Врабча", IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301, BIC: SOMBBGSF на името на Столична община, дирекция "Финанси" или -банкова гаранция, издадена в полза на възложителя. Валидността на гаранцията за изпълнение ще изтече с издаване на последното Разрешение за ползване на обектите.

**III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**

Авансовото плащане към Изпълнителя в размер на до 20% от стойността на поръчката се осъществява срок до 30 /тридесет/ дни от подписване на Договора срещу издадена неотменима и безусловна банкова гаранция в същия размер в полза на Столична община. Авансовото плащане се погасява чрез приспадане на пропорционални суми в размер на договорения процент от плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от всяко от междинните плащания до размера на полученото

Авансово плащане. Размерът на банковата гаранция се коригира по същия начин. Авансът се изплаща само след предварително одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура на стойност, равна на стойността на исканото авансово плащане и начисленият ДДС. Междинните плащания се извършват въз основа на следните документи: На Изпълнителя се заплащат междинни плащания на база на съответното количество извършена от него работа съгласно посочената в количествената-стойностна сметка единична цена за всяка позиция. Междинните плащания се извършват въз основа на следните документи: •Количествено-стойностна сметка с наверижване на стойностите (Приложение №1 към Указания за попълване и подредба на искания за средства, предоставяни от бенефициентите по ОПОС); •Сметка-Опис за извършените строително монтажни работи (Приложение №2 към Указания за попълване и подредба на искания за средства, предоставяни от бенефициентите по ОПОС); •Констативен протокол за извършените непредвидени разходи (Приложение №2 и №3 към Указания за попълване и подредба на искания за средства, предоставяни от бенефициентите по ОПОС); •Доклад от Изпълнителя за извършените СМР, с приложени към него документи – надлежни доказателства за качеството на извършваните видове СМР, съгласно договора за обществена поръчка; •Доклад за извършените СМР, изготвен от консултант/строителния надзор с приложени към него документи – надлежни доказателства за качеството на извършваните видове СМР; •Междинен сертификат за изпълнени СМР, съставен от Изпълнителя; •Данъчна фактура, която се издава от Изпълнителя след одобряването на всички горепосочени документи от страна на Възложителя. Първото междинно плащане за СМР се извършва при реализиране на поне 5 (пет) на сто от стойността на договора за обществена поръчка. Всяко следващо плащане трябва да е не по-малко или равно на 5% (пет) от стойността на договора за обществена поръчка (без отчитане на приспадащата се част от авансовото плащане). Междинните плащания се извършват в срок от 10 (десет) дни от одобрението от страна на Възложителя на съответната фактура за междинно плащане. Сумата от изплатения аванс и междинните плащания не може да надвишава 80% (осемдесет процента) от стойността на Договора. Окончателно плащане Окончателното плащане по настоящата обществена поръчка (остатъкът от сумите по Междинните сертификати и по Окончателния сертификат за извършени СМР) е осъществява след издаване последното Разрешение за ползване на обектите, въз основа на следните документи: •Количествено-стойностна сметка с наверижване на стойностите за окончателния размер на извършените СМР (Приложение №1 към Указания за попълване и подредба на искания за средства, предоставяни от бенефициентите по ОПОС); •Сметка-Опис за окончателния размер на извършените строително монтажни работи (Приложение №2 към Указания за попълване и подредба на искания за



средства, предоставяни от бенефициентите по ОПОС); •Констативен протокол за окончателния размер на извършените непредвидени разходи (Приложение № 3 към Указания за попълване и подредба на искания за средства, предоставяни от бенефициентите по ОПОС); •Окончателен доклад за извършените СМР, с приложени към него документи – надлежни доказателства за качеството на извършваните видове СМР, съгласно договора за обществена поръчка; •Окончателен сертификат за изпълнени СМР, съставен от Изпълнителя; • Акт обр.15 • Окончателен доклад •Разрешение за ползване на обектите •Данъчна фактура

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: Заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице документът се представя в официален превод. Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят у-ние за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие издадено не повече от 1 месец преди датата на отваряне на офертите. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен докум. на съдебен или административен орган от държавата в която са установени, който изрично съдържа информ. за законният/те представител/и на участника. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този докум. следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. В споразумението за обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка, с което Участникът следва да съобрази представянето на документите по чл.56, ал.3 от ЗОП. Като минимум споразумението трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: 1. всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на целия договор; 2. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят (упълномощят) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответств. си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, а декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности свързани със строителство. В случай, че Участникът участва като обединение, изброените изисквания по раздел III.2.2 и III.2.3. от обявлението, ще се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки негов член поотделно. Когато при изпълнение на поръчката

Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, Всеки подизпълнител трябва да представи документите по ал.2 на чл. 56 от ЗОП, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Всеки участник трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите за четвърта група строежи от втора категория, съгласно чл.5, ал.6 т.4.2.1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или по-висока категория строежи В случай на участие на чуждестранни лица възложит ще приеме еквивалентен документ, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация издаден от компетентните органи съгласно националния му закон. Вписването в съответен регистър на държава - членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено (чл.3, ал.2 от Закона за Кам. на строит.) Когато участникът е обединение, изискването важи за членовете на обединението, които са пряко ангажирани с изпълнение на строителн. дейности.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: За доказване на съответствие с финансовите изисквания, участникът следва да приложи следните документи към офертата си: 1. Копие от застраховка за професионална отговорност съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) за строежи втора категория, придружено от декларация от участника в свободен текст, че за целия срок на изпълнение на договора ще осигури валидна застрахователна полица, отговаряща на категорията на предмета на настоящата поръчка. 2. Копие от отчетите за приходите и разходите за 2009, 2010 и 2011 г. или еквивалент, съгласно националните счетоводни стандарти в съответното законодателство по регистрация на Участника, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. За чуждестранни физически или юридически лица, документите трябва да бъдат преведени на български език; Когато участникът е физическо лице се представя документ за дохода по смисъла на ЗДДФЛ или съответния национален закон за последните три години. Представянето на отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. 3. Информация за оборота/дохода от строителни дейности (по години) по Образец № 8, сходни на предмета на настоящата процедура, а именно: строителни дейности, свързани с изпълнение на строително-монтажни работи по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни и канализационни мрежи и съоръжения за последните три години (2009, 2010 и 2011г.), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си.

Минимални изисквания: 1.Участниците трябва да притежават валидна застраховка за професионална отговорност и да останат застраховани по време на действие на договора, съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) за строежи втора категория. За участник, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника. 2.Участниците трябва да са реализирали оборот (за физически лица – доход по смисъла на ЗДДФЛ или съответния национален закон) от строителни дейности сходни с предмета на поръчката, сумарно за последните 3 (три) приключили финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) в размер не по-малък от 10 500 000 лева (десет милиона и петстотин хиляди лева), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си. Строителни дейности, сходни с обекта на поръчката са дейности, свързани с изпълнение на строително-монтажни работи по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни и канализационни мрежи и съоръжения.

**Технически възможности**

Изискуеми документи и информация: 1. Доказването на опита се извършва с представяне на списък по Образец № 9 (от документацията за участие) на основните договори (с посочени стойност, дата и възложител) за строително-монтажни работи по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни и канализационни мрежи и съоръжения, изпълнени през последните пет години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, придружен от най-малко 2 бр. референции (с посочена стойност, дата и място на строителството) към два от договорите, посочени в списъка включително копия на разрешения за ползване и/или удостоверения за въвеждане в експлоатация към договорите за които са представени документи/доказателства. 2. Списък по Образец № 10 (от документацията за участие) на лицата от екипа, които ще изпълняват поръчката, автобиографии на членовете на екипа; копия от дипломи, удостоверяващи тяхното образование; документи, удостоверяващи професионалния опит на всеки експерт (копие от трудова книжка, препоръки от възложители/работодатели, при които са работили, съдържащи информация за продължителност и изпълняваните дейности (област на работа) от лицето. Да се приложи доказателство за ангажираността на съответния специалист за изпълнение на обществената поръчка (копие от трудова книжка, справка НАП, граждански договор, декларация за съгласие и др.) Когато Участникът няма сключен договор с член на екипа, задължително трябва да представи подписана от съответното лице декларация, че е съгласен да участва в екипа и е запознат с условията на процедурата и изискванията за изпълнение на поръчката. 3. За доказване наличие на сертификати се представя: •копие от валиден сертификат ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалент; •копие от валиден сертификат по ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалент;

Минимални изисквания: 1. Всеки Участник трябва да има опит в извършването на сходни с предмета на поръчката строителни дейности: за последните 5 години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на оферти, да е изпълнил и/или участвал в изпълнението и въвеждане в експлоатация на най-малко 2 договора свързани с изпълнение на строително-монтажни работи по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни и канализационни мрежи и съоръжения. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани. 2. Всеки Участник трябва да разполага с екип от специалисти, който да включва: •Ръководител на обект: строителен инженер с образователно квалификационна степен „Магистър”, със специалност ВиК, ХТС или ХМС или еквивалентна опит като Ръководител на поне два обекта за изпълнение на строително-монтажни работи по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни и канализационни мрежи и съоръжения. •Технически ръководител за част „Водоснабдителни и Канализационни мрежи”: строителен инженер с образователно квалификационна степен „Магистър”, със специалност ВиК, ХТС или ХМС или еквивалентна най-малко 5 години стаж по специалността и да е участвал като технически ръководител при изпълнение на строително-монтажни работи по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни и канализационни мрежи и съоръжения на не по-малко от 2 обекта. •Технически ръководител за част „Пътни работи”: строителен инженер с образователно квалификационна степен „Магистър”, със специалност „Транспортно строителство”, профил „Пътно строителство” или еквивалентна; най-малко 5 години стаж по специалността и да е участвал като технически ръководител при изпълнение на строително-монтажни работи в пътното строителство. •Технически ръководител за част „Телефонизация”: инженер с образователно квалификационна степен „Магистър”, със квалификация Електроинженер - Телекомуникации или еквивалентна; най-малко 3 години стаж по специалността и да е участвал като технически ръководител при изграждане и пускане в

експлоатация на телекомуникационни мрежи. •Инженер – геодезия инженер с образователно квалификационна степен „Магистър”, със специалност „Геодезия” или еквивалентна; най-малко 3 години стаж по специалността и да е участвал като геодезист при изпълнението на не по-малко от 2 обекта. •Експерт - координатор по безопасност и здраве: най-малко 3 години стаж на длъжност Координатор по безопасност и здраве; да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ. 3. Участниците трябва да притежава следните сертификати: •по стандарт ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството. •по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

### IV.2) Критерии за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: Предлагана цена; тежест: 70

Показател: Срок за изпълнение; тежест: 30

### IV.3) Административна информация

#### IV.3.2) Предишни публикации свързани със същата поръчка

ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в РОП/ДВ 470558 от 23.02.2012 г.

#### IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

03.12.2012 г. Час: 16:00

Платими документи

ДА

Цена: 6 BGN

Условия и начин на плащане

Документацията за участие с подробни данни и изисквания необходими за подготовката на предложенията се получава всеки работен ден на ул."Париж" № 3 ст.№1, след издаване на фактура на ул. "Париж" 3 ет. 4, ст. 405 и заплащането ѝ в касата на ул."Париж" № 3. ет. 2 ст. 201. Касата е с премно време от понеделник до

четвъртък от 10.00 ч. до 12.00 ч. и 14.00 ч. до 16.00 ч., а петък и последния ден от месеца от 10.00 ч. до 12.00 ч. От датата на публикуване в регистъра на Агенция по обществени поръчки ще бъде предоставен пълен достъп до документацията за участие в процедурата на адрес [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg)

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**  
13.12.2012 г. Час: 16:00

**IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**  
Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите**  
Продължителност в дни  
360

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**  
Дата: 14.12.2012 г. Час: 10:00  
Място  
ул. "Париж" №3

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите**  
Могат да присъстват участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, ще бъде обявена на интернет страницата на Столична община-[www.sofia.bg](http://www.sofia.bg), един ден преди тяхното отваряне.

## **РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка**  
НЕ

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

Проект „Изграждане на пет главни канализационни клонове в кв. Суходол и подмяна на съществуващите водопроводи, попадащи по трасетата им”, във връзка с изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C006 по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”

**VI.3) Допълнителна информация**

Обстоятелства, наличието на които води до отстраняване на участниците: Наличие на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, букви а, б, в, г и д, т. 2, т. 3, ал.2, т.1, 2а, 3, 4, 5 и ал.5, т.1, 2 от ЗОП. Непредставяне на документи по чл.56 от ЗОП. Участник се отстранява от процедурата и когато не отговаря на минималните изисквания и изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и Документацията за участие.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000,  
София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

**VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно чл.120, ал.5, т.1 и ал.6 от ЗОП.

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

16.11.2012 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**