

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП
 от възложител по чл.7, т. 5 или 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00087 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: Изготвяне на тръжни документации за провеждане на процедурите за избор на изпълнители за проект: „Корекция на река Суходолска и ремонтни дейности на язовир Суходол 2, квартал Суходол, район Овча купел, Столична община“ във връзка с изпълнение на сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за проект по ОП „Регионално развитие“ 2007–2013 г., Приоритетна ос 1, Схема: „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации“ между МРРБ и Столична община № BG161PO001/1.4-06/2010/002</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Столична община		
Адрес ул. " Московска " №33		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти д-я " Обществени поръчки и концесии" , ул. " Париж " №3 , партер , ст.4	Телефон 02 9809866	
Лице за контакт Илияна Станева		
Електронна поща istaneva@sofia.bg	Факс 02 9809866	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.sofia.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)		

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ	
Оферти трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (полето се попълва от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (полето се попълва от възложители по чл.7, т.5 или 6)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Изготвяне на тръжни документации за провеждане на процедурите за избор на изпълнители за проект: „Корекция на река Суходолска и ремонтни дейности на язовир Суходол 2, квартал Суходол, район Овча купел, Столична община“ във връзка с изпълнение на сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за проект по ОП „Регионално развитие“ 2007-2013 г., Приоритетна ос 1, Схема: „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации“ между МРРБ и Столична община № BG161PO001/1.4-06/2010/002		
ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)

да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата гр. София
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG411
<p>II.1.3) Кратко описание на поръчката: Изготвяне на тръжни документи за провеждане на процедурите за избор на изпълнители за проект: „Корекция на река Суходолска и ремонтни дейности на язовир Суходол 2, квартал Суходол, район Овча купел, Столична община“ във връзка с изпълнение на сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за проект по ОП „Регионално развитие“ 2007–2013 г., Приоритетна ос 1, Схема: „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации“ между МРРБ и Столична община № BG161PO001/1.4-06/2010/002, в т.ч.</p> <p>1. Изготвяне на необходимата тръжна документация, за провеждане на открита процедура за избор на изпълнител за „Изпълнение на строително-монтажни работи при корекция на река Суходолска и ремонтни дейности на язовир „Суходол 2“ по обособени позиции“;</p> <p>2. Изготвяне на необходимата документация, включително технически спецификации за избор на изпълнител за: „Осигуряване на информация и публичност“.</p>		
II.1.4) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79421200	
<p>II.1.5) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</p> <p>Ако да, офертите трябва да бъде подадени (отбележете само едно):</p> <p><input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции</p>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6) Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката		
<p>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</p> <p>1. Изготвяне на необходимата тръжна документация, за провеждане на открита процедура за избор на изпълнител за „Изпълнение на строително-монтажни работи при корекция на река Суходолска и ремонтни дейности на язовир „Суходол 2“ по обособени позиции“;</p> <p>2. Изготвяне на необходимата документация, включително технически спецификации за избор на изпълнител за: „Осигуряване на информация и публичност“.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 12000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p>		

II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнение на поръчката**

<p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (когато е приложимо):</p> <p>I.Гаранция за участие в открития конкурс размер на 120 /сто и двадесет/лв.</p> <p>- парична сума, внесена по сметка на Столична община IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301, Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча"№6, на името на Столична община, дирекция "Финанси";</p> <p>или</p> <p>банкова гаранция;</p> <p>Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.</p> <p>II.Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от общата цена по договора за обществената поръчка без ДДС, представена преди подписването му, в една от следните форми:</p> <p>-парични сума, внесени по сметка на Столична община IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301, Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча"№6, на името на Столична община, дирекция "Финанси";</p> <p>или</p> <p>- банкова гаранция за срока на договора, издадена в полза на Възложителя;</p> <p>Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде до приключване на процедурите за избор на изпълнители.</p>
<p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:</p> <p>Финансирането е във връзка с изпълнение на сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за проект по ОП „Регионално развитие“ 2007-2013 г., Приоритетна ос 1, Схема: „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации“ между МРРБ и Столична община № BG161PO001/1.4-06/2010/002</p> <p>Плащанията ще се извършват съгласно проекта на договор, неразделна част от документацията.</p>
<p>III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е</p>

приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Участниците в процедурата трябва да представят:

-Копие от документа за самоличност (ако участникът е физическо лице) ;

-единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или копие от документа за регистрация;

-документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът се представя в официален превод на български език (за юридическо лице, което не е регистрирано в България) ;

Когато не е представен ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат и удостоверение за актуално състояние.

Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени (който изрично съдържа информация за законният/те представител/и на участника), като документът се представя в официален превод на български език.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: 1. всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на целия договор; 2. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. При обединение, което не е юридическо лице документите по т. 27.2, т.27.5, т. 27.6 и т. 27.7 раздел VIII от документацията за участие се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като квалификационните изисквания по раздел III.2.2 и III. 2.3 от обявлението, ще се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки негов член поотделно.

Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или

<p>обединение на чуждестранни юридически лица, офертата и приложените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Когато участникът е обединение или предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, изброени в т. 10 и изискванията на т. 13 в раздел VI от документацията, се прилагат за всички членове на обединението, съответно и за подизпълнителите. Участник за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата.</p> <p>Информация за подизпълнителите, която съдържа:</p> <p>1. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива. Списъка се включва в попълнения образец на оферта Приложение №1 и съдържа наименованието на подизпълнителите, видовете дейности, които ще изпълняват и дела на тяхното участие.</p> <p>2. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката съгласно Приложение № 2;</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи:</p> <p>1. заверено копие от годишните отчети за приходите и разходите и баланси, за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.)</p> <p>2. справка по Образец № 6. за оборота от извършени сходни услуги за последните три години (2009, 2010 и 2011г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за икономическо и финансово състояние:</p> <p>1. реализирани приходи от договори за извършени сходни услуги за последните три години /2009, 2010 и 2011 г./, минимум от 30 000/тридесет хиляди/ лева.</p> <p>Участник не може да се позове на подизпълнители и трети лица за изпълнение на посочените квалификационни критерии.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>За доказване на технически възможности и квалификация участниците представят:</p> <p>1. за доказване на опита - списък на основните договори за подобни услуги (изготвяне на документации за провеждане на процедури за обществени поръчки), изпълнени през последните три години, съгласно Образец № 7, придружен от референции от Възложителите.</p> <p>2. за доказване на квалификацията на лицата - списък на лицата от екипа,</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участник в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация:</p> <p>1. опит в извършването на подобни услуги (изготвяне на документации за провеждане на процедури за обществени поръчки) за последните 3 години (2009, 2010 и 2011);</p> <p>-да има изпълнени не по-малко от 2 /два / договора за сходни услуги (изготвяне на документации за провеждане на процедури за обществени</p>

<p>които ще изпълняват поръчката по Образец №8, автобиографии на членовете на екипа, копия от документи, удостоверяващи тяхното образование и професионална квалификация. Да се приложи доказателство за ангажираността на съответния специалист за изпълнение на обществената поръчка (копие от трудова книжка, справка НАП, граждански договор, декларация за съгласие и др.) Когато участникът няма сключен договор с член на екипа, задължително трябва да представи подписана от съответното лице декларация, че е съгласен да участва в екипа и е запознат с условията на процедурата и изискванията за изпълнение на поръчката Образец №9.</p> <p>Комисията ще приеме, че участникът ще има на разположение ресурсите на трето лице, ако представи договори или други документи, допустими от законодателството на държавата по тяхното местосключване, от които по безусловен начин може да бъде установено, че представените документи са с обвързваща сила за срока на изпълнение на договора.</p>	<p>поръчки) за последните 3 години (2009, 2010 и 2011);</p> <p>2.2. квалификация на лицата, които ще изпълняват услугата:</p> <p>- да разполага с екип от консултанти (специалисти) с опит в областта на обществените поръчки и компетенции в съответната област. Екипът да включва минимум един правоспособен юрист и един строителен инженер, специалност Водоснабдяване и канализация, Хидромелиоративно строителство или Хидротехническо строителство. Участникът може да предвиди и други специалисти, необходими за изпълнението на поръчката, по своя преценка.</p> <p>Участник не може да се позове на подизпълнители и трети лица за изпълнение на квалификационните критерии по т.1</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
<p>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</p>	
<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура
<input checked="" type="checkbox"/> Открит конкурс

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация

Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Ако да, посочете къде:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП Номер на обявлението в ДВ: 19 от 26/01/2012 дд/мм/гггг	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) Срок за получаване на документация за участие Дата: 20/03/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Документацията за участие с подробни данни и изисквания необходими за подготовката на предложенията се получава всеки работен ден на ул. "Париж" № 3 ст. №1, след издаване на фактура на ул. "Париж" 3 ет. 4, ст. 405 и заплащането ѝ в касата на ул. "Париж" № 3. ет. 2 ст. 201. Касата е с приемно време от понеделник до четвъртък от 10.00 ч. до 12.00 ч. и 14.00 ч. до 16.00 ч., а петък и последния ден от месеца от 10.00 ч. до 12.00 ч.	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
IV.3.4) Срок за получаване на оферти Дата: 27/03/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Език/ци, на който могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	

<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 28/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): ул. "Московска" № 33

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Могат да присъстват участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, ще бъде обявена на интернет страницата на CO-www.sofia.bg, един ден преди тяхното отваряне.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯVI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС: Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за проект по ОП „Регионално развитие“ 2007–2013 г., Приоритетна ос 1, Схема: „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в градските агломерации“ между МРРБ и Столична община № BG161PO001/1.4-06/2010/002

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от публикуването на решението в Регистъра на обществените поръчки или от получаването на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Режимът на обжалване е съгласно чл. 120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 23/02/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Столична община		
Адрес		
ул. "11 Август"		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	България
За контакти	Телефон	
д-я	02 9377281	
Лице за контакт		
Величка Пъшева		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакт			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите			
Официално наименование			
Столична община			
Адрес			
ул. "Московска" №33,			
Град		Пощенски код	Държава
София		1000	България
За контакти		Телефон	
фронт -офис		02 9377505	
Лице за контакт			
фронт -офис			
Електронна поща		Факс	
		02 9809866	
Интернет адрес (URL):			