**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**З А П О В Е Д**

СОА16. РД09 - 765 /20.04 2016г

(Регистрационен индекс, дата)

На основание чл. 44, ал.1, т. 1 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка със създаване на организация за изпълнение на чл. 58 от Наредбата за управление на отпадъците и поддържане и опазване на чистотата на територията на Столична община

**Н А Р Е Ж Д А М:**

1. Заявление за издаване на направление по чл. 58, ал. 1 от Наредбата за управление на отпадъците и поддържане и опазване на чистотата на територията на Столична община, съгласно образец Приложение 1 към настоящата заповед, се подава като неразделна част от документацията за одобряване на инвестиционни проекти и/или издаване на разрешение за строеж пред административния орган, компетентен да издаде разрешението за строеж, или пред кмета на района, в случаите когато не се изисква издаване на разрешение за строеж.

2. В случаите, когато компетентен орган за издаване разрешението за строеж е Направление „Архитектура и градоустройство“ (НАГ), Дирекция "Административно обслужване" към НАГ е длъжна да организира, в деня на постъпване, изпращане на заявлението за издаване на направление с приложенията към него, чрез деловодната система Акстър-Комуникатор до Дирекция „Управление на отпадъците“ .

3. В случаите, когато компетентен орган за издаване разрешението за строеж е кмета на района, същият определя длъжностни лица от ръководената от него администрация, които извършват проверката на документацията по т.4 от настоящата заповед.

4. Към заявлението по т.1 задължително се прилага: копие от представения договор/и на Възложителя с лице/а, притежаващи документ издаден по реда на ЗУО за третиране и транспортиране на заявените количества отпадъци и/или разрешение на Възложителя за третиране и транспортиране на заявените количества отпадъци, копие от документа издаден по реда на ЗУО, с който са резрешени дейностите за третиране и транспортиране на отпадъци и плана за управление на строителни отпадъци, в случаите когато такъв се изисква.

5. В срок до 4 работни дни от постъпване на заявлението, Дирекция „Управление на отпадъците“ или определените длъжностни лица, съгласно т. 3 по-горе, проверяват заявените съоръжения/площадки, отговарят ли на изискванията на ЗУО и представени ли са договор/и за третиране и транспортиране на прогнозните количества отпадъци.

6. Дирекция „Управление на отпадъците“ или определените длъжностни лица, съгласно т. 3 по-горе, могат да изискват предоставяне на допълнителна информация и/или отстраняване на нередности, в случай на несъответствие в представената информация, като изпращат мотивирано становище до Възложителя с копие до

административния орган, компетентен да издаде разрешението за строеж, или пред кмета на района, не по-късно от 4 работни дни от получаване на заявлението.

7. Административният орган, компетентен да издаде разрешението за строеж/упълномощеното от него лице, при постъпване на заявлението проверява съответствието на заявените количества строителни отпадъци и/или земни маси, с инвестиционния проект и прогнозата от плана за управление на строителни отпадъци.

8. В срок до 4 работни дни от постъпване на становището от дирекция „Управление на отпадъците“ или определените длъжностни лица, съгласно т. 3 по-горе административният орган, компетентен да издаде разрешението за строеж/упълномощеното от него лице, във връзка с Наредбата поддържане и опазване на чистотата и управление на отпадъците на територията на Столична община, издава направление с определен маршрут за транспортиране на земни маси и/или строителни отпадъци до съоръжения/ площадки, отговарящи на изискванията на ЗУО, което изпраща на Дирекция „Общински строителен контрол“ и на Столичен инспекторат за сведение и на Дирекция „Управление на отпадъците“ за съставянето и поддържането в актуално състояние на публичен регистър. Маршрута се определя в съответствие с изискванията на Наредба за организация на движението на територията на Столична община.

9. Директорът на Столичен инспекторат създава организация за контрол по спазване на определения маршрут за движение на товарните автомобили, превозващи строителни отпадъци и/или земни маси до съоръжения/ площадки, отговарящи на изискванията на ЗУО.

10. При установяване на отклонение от маршрута за движение на автомобилите и/или липса на направление, нарушителите се санкционират от Столичен инспекторат, съгласно разпоредбите на Наредбата за управление на отпадъците и поддържане и опазване на чистотата на територията на Столична община.

С настоящата заповед изменям Заповед СОА16-РД09-490/25.01.2016г, и отменям Заповед № РД-09-1498/19.09.2011г.

Копие от настоящата Заповед да се връчи за изпълнение на Главния архитект на Столична община, Главните архитекти на райони, кметовете на райони, директора на дирекция „Общински строителен контрол“, директора на дирекция „Управление на отпадъците“, директора на дирекция „Транспорт“, директора на дирекция „Транспортна инфраструктура“, директора на Столичен инспекторат и на Управителя на „Софинвест ЕООД“ за сведение.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Мария Бояджийска, заместник-кмет, направление „Зелена система, екология и земеползване“, арх. Бойка Кърдева, вр.и.д. Главен архитект на Столична община, г-н Любомир Христов, заместник-кмет направление "Транспорт и транспортни комуникации", кметовете на райони.

**Приложение:** Образец на заявление (Приложение 1)

Образец на направление (Приложение 2)

**КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**(Йорданка Фандъкова)**

СТОЛИЧНА ОБЩИНА 18 СОФИЯ

**За Кмет**

Зам. кмет: **Юлия Ненкова**

Заповед за заместване № СОА16-РД15-3635

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**До**
.....
.....
.....

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**ЗА ИЗДАВАНЕ НА НАПРАВЛЕНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО НА МАРШРУТ ЗА ТРАНСПОРТИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ И/ИЛИ ЗЕМНИ МАСИ**

От Възложител (Инвеститор):.....

обект.....

Ул.....

Моля, да бъде издадено на фирма ..... резрешение за транспортиране на строителни отпадъци и /или земни маси, както следва:

| *Образувани от СМР и/или премахване* | Изчислени прогнозни количества на образуваните отпадъци | | | | Код на дейността по третиране | Съоръжение Площадка | Юридическо лице/ Едноличен търговец оператор на площадката | Основание за предаване на отпадъка Договор № |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | код съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 ЗУО | наименование | $м^3$ | тонове | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Приложение: 1. Копие от договор на Възложителя с лице, притежаващо документ издаден по реда на ЗУО за третиране и транспортиране на заявените количества отпадъци и/или разрешение на Възложителя;

2. Копие от разрешението и/или регистрационния документ по чл. 35 от ЗУО;

.....
/подпис, печат/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**София 1000, ул. "Московска" No. 33, тел. 9377 + XXX, 9810653**

**НАПРАВЛЕНИЕ** ...../.....
(Регистрационен индекс, дата)

Разрешава се на....., .....
/фирма, Номер на разрешението или регистрационния документ по чл. 35 ЗУО №.../

въз основа на Договор №.....

Ул..... да транспортира от обект.....

по маршрут*.....

до съоръжение/ площадка, .....
/адрес, Номер на разрешението или регистрационния документ по чл. 35 ЗУО на оператора на площадката/

както следва:

1) ..... ..... .....
код и наименование, съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 ЗУО прогнозни количества - м3, тонове

2) ..... ..... .....
код и наименование, съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 ЗУО прогнозни количества - м3, тонове

3) ..... ..... .....
код и наименование, съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 ЗУО прогнозни количества - м3, тонове

София .....г.

Административен орган, компетентен да издаде разрешението

за строеж или упълномощено от него лице:.....

/подпис, печат/

*Забележка: В полето „по маршрут" се вписва основанието съгласно изискванията на Наредба за организацията на движението на територията на Столична община.