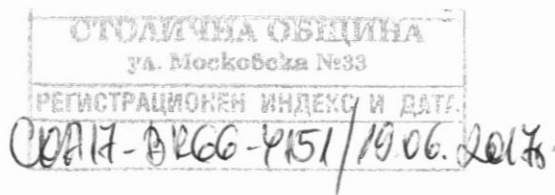


СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000, ул. "Московска" № 33, тел.номератор: 9377 xxx; факс: 981-06-53, www.sofia.bg

Изх. №.....



ДО
Г-Н ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Д О К Л А Д

ОТ

Д-Р ВЕСЕЛИН МИЛЕВ – ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

МИЛКА ХРИСТОВА – ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Д-Р АНТОН КОЙЧЕВ – ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

СИМЕОН СЛАВЧЕВ – ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

ЖИВКА НОВКОВА – ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

и ДОНЧО БАРБАЛОВ - ЗАМЕСТНИК КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Относно: Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за общинските лечебни заведения, приета с Решение № 55 по Протокол № 58 от 11.02.2010 г., доп. с Решение № 288 по Протокол № 67 от 10.06.2010 г., изм. и доп. с Решение № 222 по Протокол № 16 от 10.05.2012 г., в сила от 1.05.2012 г., изм. и доп. с Решение № 262 по Протокол № 17 от 31.05.2012 г., Решение № 455 по Протокол № 66 от 24.07.2014 г., в сила от 1.07.2014 г., Решение № 496 по Протокол № 86 от 23.07.2015 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Условията, редът и органите, чрез които Столична община упражнява правата си на собственик в едноличните търговски дружества – лечебни заведения, са уредени в Наредбата за общинските лечебни заведения /НОЛЗ/, приета от Столичен общински съвет /СОС/ на основание чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост /ЗОС/. Установените в нея правомощия на СОС, в качеството му на упражняващ правата на едноличен собственик на капитала, са широки и включват, както регламентираните в Търговския закон /ТЗ/ права на Общото събрание на капиталовите дружества, така и редица други от съществено значение за управлението им: разпореждане с дълготрайни материални активи /ДМА/, закупуване на активи на стойност над 10 000 лева, сключване на договори за кредит, обезпечения, съдебни и извънсъдебни спогодби, с които се признават задължения или се опрощава дълг, участие в други дружества и др.

С оглед повишаване на ефективността на контрола при упражняване правата на Столична община в общинските търговски дружества – лечебни заведения, подобряване на оперативното им управление и в изпълнение на приетите изменения в Закона за лечебните

заведения /ЗЛЗ/ /ДВ, бр. 50 от 01.07.2016 г./ и Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения /изм. и доп ДВ, бр. 50 от 01.07.2016 г./, свързани с процедурата по провеждането на конкурси за избор на органи на управление на общинските лечебни заведения, се предлага промяна в Наредбата за общинските лечебни заведения, която предвижда:

- ред за определяне и приемане на бизнес-планове на общинските търговски дружества – лечебни заведения;

- конкретни изисквания за съдържанието на писмените отчети за дейността на управителните и контролни органи на общинските търговски дружества – лечебни заведения, с цел извършване на съпоставка с бизнес-плановите и анализ и оценка на степента на изпълнението им;

- правила за регулярно представяне на информация от страна на лечебните заведения относно изпълнението на решенията на Столичен общински съвет;

- допълнителни контролни механизми, гарантиращи своевременно сключване на договори за възлагане на управлението или за контрол на общинските търговски дружества – лечебни заведения, след приемане на съответни решения от Столичен общински съвет;

- процедура за избор на контролори в общинските еднолични дружества с ограничена отговорност – лечебни заведения и правила за определяне на възнаграждението им.

С предлаганите промени в Наредбата за общинските лечебни заведения ще се създадат предпоставки за по-ясно очертаване на визията за развитие на дружествата и за реализиране на по-ефективни политики, ще се минимизира риска от ненавременно и/или неточно изпълнение на волята на собственика на капитала, ще се подобри контрола при упражняване правата на Столична община в общинските търговски дружества и ще се оптимизира дейността им.

Проектът на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за общинските лечебни заведения е съобразен и не противоречи на действащото законодателство и правото на Европейския съюз.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 8 от Закона за нормативните актове, чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост, чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 76, ал. 3 и чл. 79 от Административно-процесуалния кодекс, предлагаме Столичен общински съвет да вземе решение съгласно предложения проект.

Приложение: проект за Решение на Столичен общински съвет.

Вносител:

Д-Р ВЕСЕЛИН МИЛЕВ
МИЛКА ХРИСТОВА
Д-Р АНТОН КОЙЧЕВ
СИМЕОН СЛАВЧЕВ
ЖИВКА НОВКОВА
ДОНЧО БАРБАЛОВ





СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, <http://www.sofiacouncil.bg>

ПРОЕКТ!

РЕШЕНИЕ № _____

на Столичния общински съвет

от _____ 20__ година

За: Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за общинските лечебни заведения, приета с Решение № 55 по Протокол № 58 от 11.02.2010 г., доп. с Решение № 288 по Протокол № 67 от 10.06.2010 г., изм. и доп. с Решение № 222 по Протокол № 16 от 10.05.2012 г., в сила от 1.05.2012 г., изм. и доп. с Решение № 262 по Протокол № 17 от 31.05.2012 г., Решение № 455 по Протокол № 66 от 24.07.2014 г., в сила от 1.07.2014 г., Решение № 496 по Протокол № 86 от 23.07.2015 г.

Мотиви:

Причини, които налагат приемането:

1. Измененията в Закона за лечебните заведения /ДВ, бр. 72 от 18.09.2015 г., ДВ, бр. 95 от 8.12.2015 г., в сила от 01.01.2016 г., ДВ, бр. 81 от 14.10.2016 г., в сила от 01.02.2017 г./ и в Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения /ДВ, бр. 50 от 01.07.2016 г./.

2. Необходимост от актуализиране на нормативната уредба, регламентираща упражняване правата на Столична община в общинските търговски дружества – лечебни заведения.

Цели, които се поставят:

1. Спазване изискванията на Закона за лечебните заведения и привеждане на подзаконовата нормативна база в съответствие с него.

2. Повишаване ефективността на контрола при упражняване правата на Столична община в общинските търговски дружества и подобряване на оперативното им управление чрез въвеждане на:

- ред за определяне и приемане на бизнес-планове на общинските търговски дружества – лечебни заведения;

- конкретни изисквания за съдържанието на писмените отчети за дейността на управителните и контролни органи на общинските търговски дружества – лечебни заведения, с цел извършване на съпоставка с бизнес -плановите и анализ и оценка на степента на изпълнението им;

- правила за регулярно представяне на информация от страна на лечебните заведения относно изпълнението на решенията на Столичен общински съвет;

- допълнителни контролни механизми, гарантиращи своевременно сключване на договори за възлагане на управлението или за контрол на общинските търговски дружества – лечебни заведения, след приемане на съответни решения от Столичен общински съвет.

- процедура за избор на контролори в общинските еднолични дружества с ограничена отговорност – лечебни заведения и правила за определяне на възнаграждението им.

Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:

За прилагане на настоящото решение не са необходими допълнителни финансови средства.

Очаквани резултати:

Създаване на предпоставки за по-ясно очертаване визията за развитие на дружествата – лечебни заведения и за реализиране на ефективни политики, минимизиране риска от ненавременен и/или неточно изпълнение на волята на собственика на капитала, подобряване контрола при упражняване правата на Столична община в търговските дружества и оптимизиране на дейността им.

Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Предлаганите промени в Наредбата за общинските лечебни заведения са съобразени с действащото законодателство и не противоречат на правото на Европейския съюз.

На основание чл. 8 от Закона за нормативните актове, чл. 51а, ал.4 от Закона за общинската собственост, чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 76, ал. 3 и чл. 79 от Административно-процесуалния кодекс

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за общинските лечебни заведения, приета с Решение № 55 по Протокол № 58 от 11.02.2010 г., доп. с Решение № 288 по Протокол № 67 от 10.06.2010 г., изм. и доп. с Решение № 222 по Протокол № 16 от 10.05.2012 г., в сила от 1.05.2012 г., изм. и доп. с Решение № 262 по Протокол № 17 от 31.05.2012 г., Решение № 455 по Протокол № 66 от 24.07.2014 г., в сила от 1.07.2014 г., Решение № 496 по Протокол № 86 от 23.07.2015 г., както следва:

§1. В чл. 3 се създава ал. 4:

„(4) Лечебните заведения могат да предоставят здравни грижи и медицинско наблюдение и осъществяват социална работа, в подкрепа на деца, бременни жени, хора с увреждания и хронични заболявания и възрастни хора, които имат нужда от помощ при изпълнение на ежедневните си дейности.“

§2. Създава се чл. 4а:

„Чл. 4а. Дейността на лечебните заведения и на медицинските и другите специалисти, които работят в тях, се осъществява при спазване на медицинските стандарти за качество на оказваната медицинска помощ и осигуряване защита на правата на пациента.“

§3. В чл. 7, ал. 5 думите "и помощни средства" се заменят с "изделия".

§4. В чл. 8 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „най-малко четири“ се заменят с „най-малко две“.

2. В ал. 1, т. 1, б., „е“ се отменя.

3. В ал. 1, т. 1, б. „ж“ думите "лекарства и медицинска апаратура" се заменят с "лекарствени продукти и медицински изделия".

4. В ал. 1, т. 2 думите „оказват родилна помощ и медико-козметични услуги“ се заменят с „оказва родилна помощ“.

5. Ал. 3, т. 1, б. „д“ се отменя.

6. В ал. 3, т.1, б. „е“ думите "лекарства и медицинска апаратура" се заменят с "лекарствени продукти и медицински изделия".

7. В ал. 3, т. 2 думите „оказват родилна помощ и медико-козметични услуги“ се заменят с „оказва родилна помощ“.

8. Ал. 4, т. 1, б. „г“ се изменя така:

„ г) създаване и поддържане на информационна база данни за преминалите лица с онкологични заболявания за нуждите на Националния раков регистър и националните медицински регистри“.

9. В ал. 6 думата „долекуване“ и запетаята след нея се заличават.

10. Ал. 6, т.1 се изменя така:

„1. Дейности в СБПЛР:“

11. Ал. 6, т.1, б.„г“ се отменя.

12. В ал. 6, т. 1, б. „д“ думите "лекарства и медицинска апаратура" се заменят с "лекарствени продукти и медицински изделия".

13. В ал. 6, т. 2 думата „долекуване“ се отменя.

§ 5. Изменя чл. 18, както следва:

1. Досегашният текст на чл. 18 става ал. 1.

2. Създават се ал. 2 и 3:

„(2) Дружествата по ал. 1 отчитат изпълнението, респ. етапа на изпълнение на взетите от Столичен общински съвет решения до 10-то число на всеки месец, като представят информация в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решението е изпратено за изпълнение.

(3) Информацията по ал. 2 се включва в отчета на кмета на Столична община за изпълнение на решенията на Столичен общински съвет“.

§ 6. В чл. 20, ал. 1, т. 19 след думите „над 10 000 лв.“, се поставя запетая и се добавя „включително на лизинг“.

§ 7. В чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 21 се изменят така:

1. „б. избира контролор и определя възнаграждението му“;

2. В т. 21 след думите „над 10 000 лв.“, се поставя запетая и се добавя „включително на лизинг“.

§ 8. В чл. 38 ал. 1 и 2 се изменят така:

“(1) Управители, съответно изпълнителни директори, на общински лечебни заведения-еднолични търговски дружества могат да бъдат лица, които отговарят на следните изисквания:

1. за лечебни заведения за болнична помощ и диагностично-консултативни центрове:

а) да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, и квалификация по здравен мениджмънт или с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

б) да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина, или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита специалност;

в) да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, освен ако са реабилитирани.

2. за център за психично здраве и център за кожно-венерически заболявания:

а) да притежават висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър";

б) да имат най-малко пет години трудов стаж в областта на висшето образование по буква „а“;

в) да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, освен ако са реабилитирани.

(2) Квалификацията по здравен мениджмънт се удостоверява със:

1. свидетелство за призната специалност "Икономика на здравеопазването", "Медицинска информатика и здравен мениджмънт", "Социална медицина и здравен мениджмънт" и "Социална медицина и обществено дентално здраве", придобита по реда на наредбата по чл. 181, ал. 1 от Закона за здравето;

2. удостоверение за завършено обучение по "Здравен мениджмънт", "Болничен мениджмънт", "Болнично управление", "Организация и управление на здравеопазването" с хорариум не по-малко от 200 учебни часа, проведено по реда на чл. 4 от Наредба № 31 от 2001 г. за следдипломно обучение в системата на здравеопазването;

3. диплома за завършена степен на висше образование по специалност, свързана с управлението на здравеопазването;

4. удостоверение или свидетелство за завършено обучение за повишаване на квалификацията по "Здравен мениджмънт", "Болничен мениджмънт", "Болнично управление", "Организация и управление на здравеопазването" с хорариум не по-малко от 200 учебни часа, проведено по реда на чл. 43 от Закона за висшето образование."

§ 9. Чл. 41, ал. 1 се изменя така:

„(1) Контрольор в лечебно заведение - общинско еднолично дружество с ограничена отговорност може да бъде само физическо лице с висше образование и най-малко 5 години трудов и/или осигурителен стаж.“

§ 10. Чл. 42, ал. 2 се изменя така:

„(2) 1. Изпълнителните членове на съветите на директорите и управителите на лечебните заведения за болнична помощ имат право да упражняват лекарската си специалност в същото лечебно заведение за не повече от 30 часа месечно, както и при спешни случаи. Дейността могат да извършват в случай, че не пречи на изпълнението на основните им задължения като изпълнителен член на съвета на директорите/управител. Същите не могат да бъдат включвани в екипи по избор на пациента.

2. Управителите на лечебните заведения за специализирана извънболнична медицинска помощ и на лечебните заведения по чл. 26 и чл. 26а от Закона за лечебните заведения имат право да упражняват лекарската си специалност в същото лечебно заведение за не повече от 30 часа месечно. Дейността могат да извършват в случай, че не пречи на изпълнението на основните задължения като управители.“

§ 11. Чл. 44 се изменя така:

„Чл. 44. (1) Управлението и контрола на лечебните заведения - общински еднолични търговски дружества се възлага с договор за управление, респ. за контрол, след решение на СОС.

(2) При лечебните заведения - общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност договорите за възлагане на управлението се сключват от името на дружеството, чрез кмета на Столична община по образец /Приложение № 3/.

(3) При лечебните заведения - общински еднолични акционерни дружества с едностепенна система на управление отношенията между дружеството и изпълнителния член на съвета на директорите (изпълнителен директор) се уреждат с договор за възлагане на управлението, сключен чрез председателя на съвета на директорите по образец /Приложение № 4/.

(4) При лечебните заведения - общински еднолични акционерни дружества с едностепенна система на управление, договорите за възлагане на управлението с членовете на съвета на директорите, които не са изпълнителни членове, се сключват от името на дружеството, чрез кмета на Столична община по образец /Приложение № 5/.

(5) Контролът за изпълнението на учредителния акт и за опазване имуществото на лечебните заведения - общински еднолични дружества с ограничена отговорност, се възлага с

договор за контрол, сключен от името на дружеството, чрез кмета на Столична община по образец /Приложение № 6/.

(6) Договорите по ал. 2 - ал. 5 се подписват в три еднообразни екземпляра – по един за дружеството, за лицето, на което е възложено управлението/контрола и за Столична община. Екземплярът за Столична община се съхранява в дирекция „Човешки ресурси“.

(7) Договорите за управление и за контрол на лечебните заведения - общински еднолични търговски дружества се сключват за срок не по-дълъг от 3 години.

(8) Ако в учредителния акт не е предвиден контролор, контролът се осъществява от Постоянната комисия по икономика и собственост или Постоянната комисия по здравеопазване и социална политика.

(9) Договорите за възлагане на управлението на дъщерни дружества - медицински центрове, създадени към лечебните заведения - общински еднолични търговски дружества, се сключват от изпълнителния директор, съответно управителя на дружеството, чиято собственост е дъщерното дружество.

(10) Договорите за възлагане на управлението по ал. 9 при лечебните заведения - общински еднолични акционерни дружества - се сключват след решение на Съвета на директорите без провеждане на конкурс. При лечебните заведения - общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност - след решение на управителя без провеждане на конкурс.“

§ 12. В чл. 46 се правят следните изменения:

1. Ал. 1, т. 4 се изменя така:

„4. темите, предмет на събеседването;”

2. Създава се т. 6:

„6. място за обявяване на резултатите от конкурса“;

Ал. 2 се изменя така:

„(2) Решението по ал. 1 се публикува в един централен и/или един местен вестник, както и на интернет страницата на Столичен общински съвет, най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.”

§ 13. Чл. 47 се изменя така:

„Чл. 47 (1) До участие в конкурса за управители, съответно изпълнителни директори на лечебни заведения за болнична помощ и диагностично-консултативни центрове, се допускат лица, които отговарят на изискванията по чл. 38, ал. 1, т. 1.

(2) До участие в конкурса за възлагане на управлението на център за психично здраве и център за кожно-венерически заболявания, се допускат лица, които отговарят на изискванията по чл. 38, ал. 1, т. 2.”

§ 14. В чл. 48 се правят следните изменения:

1. В ал. 3, т. 2 се отменя;

2. В ал. 3, т. 4 думите „спечелил конкурса” се заменят с „класиран на първо място”;

3. В ал. 5 пред думата „мнозинство” се добавя „обикновено”.

§ 15. В чл. 50, ал. 1 и 2 се изменят така:

„(1) За участие в конкурса се подава заявление, към което се прилагат два отделни плика, както следва:

1. плик № 1 съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие;

2. плик № 2 съдържа разработката по чл. 45, ал. 2, т. 2.

(2) Пликовете по ал. 1 се поставят в един общ запечатан плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.”

§ 16. В чл. 51 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „кандидата, подал заявлението” се заменят с „явилите се кандидати, подали заявление за участие”;

2. В ал. 3, т. 1 се отменя.

3. В ал. 4, т. 1 думите „в съответствие с националната и общинската здравна политика” се отменят.

4. В ал. 5 се добавя изречение второ: „Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите по ал. 3 и 4.”

§ 17. Чл. 53 се изменя така:

„Чл. 53. (1) В тридневен срок от приключване на последния етап на конкурса, комисията изготвя протокол, с който предлага за утвърждаване от Столичен общински съвет кандидата, класиран на първо място и класирането по ред на следващите участници.

(2) Когато двама или повече от кандидатите са получили най-високи и равни оценки по чл. 51, ал. 6, в срока по ал. 1 комисията изготвя и предлага за одобрение от Столичен общински съвет извършеното класиране.

(3) В случаите по ал. 2 окончателния избор се извършва след допълнително събеседване с кандидатите, получили най-високи и равни оценки.

(4) Събеседването по ал. 3 се провежда от тричленна комисия, определена от Столичен общински съвет, която е различна от комисията по чл. 48, ал. 1.

(5) В тридневен срок от провеждане на допълнителното събеседване комисията по ал. 4 изготвя протокол, в който описва резултатите от събеседването и предлага за одобрение от Столичен общински съвет извършеното класиране.”

§ 18. Чл. 54 се изменя така:

„Чл. 54. Предложеното от комисията класиране се утвърждава с решение на СОС на първото му заседание след провеждането на конкурса, но не по-късно от двумесечен срок от получаване решението на комисията.“

§ 19. Чл. 55 се изменя така:

„Чл. 55. В петдневен срок от публикуване на решението по чл. 54 комисията обявява класирането на определеното по реда на чл. 46, ал. 1, т. 6 място и уведомява участниците за това.“

§ 20. В чл. 56 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 след думите „от уведомяването им” се поставя запетая и се добавя „но не по-късно от 10 дни от обявяване на класирането на определеното за това място.“.

2. Ал. 3 се изменя така:

„(3) Когато Столичен общински съвет установи, че възражението е основателно, той отменя предложеното класиране по чл. 53, ал. 1 или 5 и възлага на съответната комисия да проведе отново конкурса от момента на установеното нарушение или взема решение за обявяване на нов конкурс.”

§ 21. Създават се Чл. 56а, 56б, 56в, 56г и 56д:

„Чл. 56а (1) Контролът за изпълнение на учредителния акт и за опазване на имуществото на лечебното заведение – общинско еднолично дружество с ограничена отговорност се възлага след провеждане на конкурс.

(2) СОС, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала, взема решение за провеждане на конкурса по ал. 1, което съдържа:

1. обект на конкурса;
2. изисквания към кандидатите;
3. необходими документи, място и срок, в който да бъдат подадени;
4. теми на събеседването;
5. дата, час и място на провеждане на конкурса;
6. място за обявяване на резултатите от конкурса.

(3) Решението по ал. 1 се публикува по реда на чл. 46, ал. 2.

(4) Едновременно с решението за обявяване на конкурса СОС назначава комисия за организирането и провеждането на конкурса и определя нейния състав-членовете, председателя и секретаря ѝ по съобразно чл. 48, ал. 2.

(5) Комисията осъществява дейността си по реда на чл. 48, ал. 4-7.

(6) Комисията:

1. организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса;

2. изготвя и предоставя на кандидатите информация относно темите - предмет на събеседването;

3. разглежда постъпилите заявления и провежда събеседването с кандидатите;

4. предлага за одобрение от СОС кандидата, спечелил конкурса, и класирането по ред на следващите участници.

(7) До участие в конкурса се допускат лица, които отговарят на следните изисквания:

1. да притежават висше образование и имат най-малко пет години трудов и/или осигурителен стаж;

2. да не са лишени с присъда от правото да заемат материалноотчетническа длъжност.

(8) В решението по ал. 1 могат да бъдат предвидени и допълнителни условия за участие в конкурса, свързани с образователната и професионалната квалификация на кандидатите.

(9) Заявленията за участие в конкурса, заедно с необходимите документи, се подават в запечатан плик и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочва името на подателя, датата и часа на подаването му.

Чл. 56б Конкурсът се провежда на два етапа:

1. проверка за съответствие на представените документи с предварително обявените изисквания и документи по чл. 56а, ал. 2, т. 2 и 3;

2. събеседване с кандидатите.

Чл. 56в (1) В деня, определен за провеждане на конкурса, комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие.

(2) До събеседване се допускат кандидати, чиито документи отговорят на изискванията, определени с решението на СОС.

(3) Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

1. степен на познаване на нормативната уредба;

2. представяне на състоянието и приоритетите на лечебното заведение;

3. способност за обективна преценка и представяне на адекватно решение на конкретен/ни проблем/и.

(4) Оценката от проведеното събеседване се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0.25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите по ал. 3.

(5) Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка не по-ниска от мн. добър 4.50.

(6) В случаите, когато всички кандидати са получили оценка, по-ниска от 4.50 се прилагат правилата на чл. 52.

Чл. 56г (1) В тридневен срок от приключване на конкурса за избор на контролор комисията изготвя протокол, с който предлага за утвърждаване от Столичен общински съвет кандидата, класиран на първо място и класирането по ред на следващите участници.

(2) Когато двама или повече кандидати са получили най-високи и равни оценки, се прилагат правилата по чл. 53, ал. 2-5.

(3) Предложеното от комисията класиране се утвърждава с решение на СОС на първото му заседание след провеждането на конкурса, но не по-късно от едномесечен срок от получаването на решението на комисията.

Чл. 56д (1) В петдневен срок от публикуване на решението по чл. 56г, ал. 3 комисията обявява класирането на определеното по реда на чл. 56а, ал. 1, т. 6 място и уведомява участниците за това.

(2) При нарушение на процедурата по провеждане на конкурса участниците могат да подават писмени възражения до СОС в тридневен срок от уведомяването им, но не по-късно от 10 дни от обявяване на класирането на определеното за това място.

(3) Когато СОС установи, че възражението е основателно, той отменя предложеното класиране и възлага на съответната комисия да проведе отново конкурс от момента на установеното нарушение или взема решение за обявяване на нов конкурс.“

§ 22. Чл. 57 се изменя така:

„Чл. 57. (1) В двуседмичен срок от датата на публикуване на решението на Столичен общински съвет на официалната интернет страница на Столичен общински съвет или от датата на вписване - за решения, подлежащи на вписване в Търговския регистър на Агенция по вписванията, кметът на Столична община сключва договор за възлагане на управлението или за контрол на съответното лечебно заведение - еднолично търговско дружество с общинско имущество в капитала.

(2) При подписване на договорите по ал. 1 членовете на органите на управление или контрол представят в дирекция „Човешки ресурси“ декларация за липсата на обстоятелства съответно по чл. 39, чл. 40, чл. 41, ал. 2 и чл. 42, ал. 1 и 4. Екземпляр от сключените договори се съхранява в дирекция „Човешки ресурси“.

(3) Договорите по чл. 44, ал. 3 се сключват в срока по ал.1, като при подписването им изпълнителният член представя на председателя на съвета на директорите декларация за липсата на обстоятелства по чл. 29 и чл. 42, ал. 1 и 4.

(4) При установено несъответствие по чл. 39, чл. 40, чл. 41, ал. 2, чл. 42, ал. 1 и 4, договорите се сключват в двуседмичен срок от отстраняване на пречките за това.

(5) Председателят на съвета на директорите представя в 7-дневен срок от сключването на договора по чл. 44, ал. 3 екземпляр от него в дирекция „Човешки ресурси“ - Столична община и копие в Дирекция „Икономика и търговска дейност“.

(6) В случай, че в срока по ал.1 договор за възлагане на управление или контрол не бъде сключен, кметът на Столична община, а при договорите по чл. 44, ал.3 - председателят на съвета на директорите, уведомяват за това председателя на Столичен общински съвет.”

§ 23. Чл. 59 се изменя така:

„Чл. 59 (1) Органите на управление на общинските лечебни заведения - еднолични търговски дружества изготвят бизнес-план, който съдържа най-малко следната информация:

1. състояние на дружеството - анализ на активите и пасивите, приходите и разходите, паричните потоци, човешките ресурси и други;

2. цели и намерения за развитие на дружеството;

3. организационни и финансови мероприятия за постигане на целите и намеренията - необходими ресурси, инвестиционни разходи, в т. ч. със собствени средства;

4. очаквани резултати - приходи от оперативна дейност, печалба или намаляване на загуба, задължения, в т. ч. към финансови предприятия и други дългове.

(2) Проектът на бизнес-плана се публикува на официалната интернет-страница на дружеството, представя се до 31-ви март в Столичен общински съвет, на заместник кмета по направление "Столично общинско здравеопазване" и на дирекция „Икономика и търговска дейност" и се приема от СОС най-късно с приемането на годишния финансов отчет на дружеството.

(3) Органите на управление на общинските лечебни заведения - еднолични търговски дружества при необходимост могат да предложат на Столичен общински съвет да приеме изменение и допълнение на приетия бизнес-план.

(4) Годишният отчет за изпълнението на бизнес-плана е елемент от годишния доклад за дейността, който се приема от Столичен общински съвет с приемането на годишния финансов отчет на дружеството.

(5) Органите на управление на общинските лечебни заведения - еднолични търговски дружества в срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие, представят на Столичен общински съвет, на заместник кмета по направление "Столично общинско здравеопазване" и на дирекция „Икономика и търговска дейност" писмен отчет за дейността си, който съдържа най-малко следната информация:

1. анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;

2. анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес-плана по показателите, заложиени в него;

3. изпълнение на мероприятията, включени в бизнес-плана, съответно етапа на изпълнение;

4. съществуващи проблеми и мерки за тяхното отстраняване;

5. информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

(6) Органите за контрол на общинските лечебни заведения - еднолични търговски дружества в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие представят на Столичен общински съвет и дирекция „Икономика и търговска дейност“ писмен отчет за дейността си, който съдържа и информация за финансовото и икономическо състояние на дружеството, оценка на изпълнението на бизнес-плана и на заложените в него мероприятия, съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване.“

§ 24. Чл. 60 се изменя така:

1. В ал. 2 се създават т. 3 и 4:

„3. при системно неизпълнение на решенията на СОС;

4. при неизпълнение на икономическите показатели, определени в договорите за възлагане на управление или контрол.“

2. В ал. 3 думите „ т. 1 или т. 2“ и запетаята пред тях се заличават, като след думите „при условията на ал. 2“ се поставя точка.

§ 25. В чл. 61, ал. 4 се изменя така:

„(4) Изпълнителните членове на съветите на директорите на едноличните акционерни дружества и управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност имат право да ползват 30 (тридесет) платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.“

§ 26. В чл. 62, ал. 4, 5 и 6 се изменят така:

„(4) 1. Изпълнителните членове на съветите на директорите на едноличните акционерни дружества и управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност - лечебни заведения за болнична помощ имат право на възнаграждение, определено съгласно т. 9 от Приложение № 1.

2. Управителите на еднолични дружества с ограничена отговорност - лечебни заведения за специализирана извънболнична медицинска помощ и лечебни заведения по чл. 26 и чл. 26а от Закона за лечебните заведения имат право на възнаграждение, определено съгласно т. 10 от Приложение № 1.

(5) Месечното възнаграждение на изпълнителните членове на едноличните акционерни дружества и управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност, определено по реда на ал. 3 и 4, е окончателно и включва всички структурни елементи на brutната работна заплата.

(6) Членовете на съветите на директорите, които не са изпълнителни членове на едноличните акционерни дружества, получават месечно възнаграждение в размер на 70 % от възнаграждението по ал. 3 на членовете на съветите на директорите, които са изпълнителни членове на едноличните акционерни дружества. Контрольорите на едноличните дружества с ограничена отговорност получават месечно възнаграждение в размер на 50% от възнаграждението по ал. 3 на управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност, като размерът му не може да бъде по-малък от една минимална работна заплата и по-голям от 2,5 минимални работни заплати за страната.“

§ 27. В чл. 73 се създават ал. 4 и 5:

„(4) Ликвидаторите отчитат пред Столичен общински съвет и Дирекция „Икономика и търговска дейност“ резултатите от дейността си до 15-то число на месеца, следващ всяко тримесечие.

(5) Договорите с ликвидаторите се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие не по-малко от 3 месеца;
3. с решение на Столичния общински съвет;
4. в случай на смърт или при поставяне под запрещение;
5. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни.

6. при други условия, посочени в договора.

7. При настъпване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за изпълнение на съответните функции, съгласно ал. 1 и 2.“

§ 28. В „Преходни и заключителни разпоредби” на Наредбата за общинските лечебни заведения, изречение второ се изменя така:

„ Неразделна част от Наредбата са приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, и 7а”.

§ 29. В Приложение № 1 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка (БО) в лечебни заведения – еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала”, т. 10, след думите „лечебни заведения за специализирана извънболнична помощ” се добавя „и лечебни заведения по чл. 26 и чл. 26а от Закона за лечебните заведения”.

§ 30. Приложение № 3, Приложение № 4, Приложение № 5 и Приложение № 6 се изменят така:

„ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
към чл. 44, ал. 2

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА

„.....” ЕООД – ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ

Днес, г., в град София се сключи настоящия договор за възлагане на управлението на „.....” ЕООД.

СТРАНИ:

„.....” ЕООД, ЕИК-....., на основание чл. 141, ал. 7 от Търговския закон, във връзка с Решение № по Протокол № г. на Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 44, ал. 1 и 2 от Наредбата за общинските лечебни заведения и чрез Кмета на Столична община –, представляващ едноличния собственик на капитала – Столична община от една страна, наричана за краткост „ДОВЕРИТЕЛ”

и

....., ЕГН-....., лична карта №, изд. на г. от МВР-....., живущ/а в гр., ул. „.....” №, от друга страна, наричан/а за краткост „УПРАВИТЕЛ”.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява и стопанисва „.....” ЕООД с общинско имущество, в съответствие с действащото законодателство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за срок от, считано от г. - датата на вписване на Решение № по Протокол № г. на Столичен общински съвет в Търговския регистър на Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя на УПРАВИТЕЛЯ управлението на „.....” ЕООД, като осигурява подходящи условия за осъществяването на правата и задълженията поети с този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ чрез Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала, има право:

1. на свободен достъп до всички работни места в дружеството при спазване на действащото законодателство;
2. да изисква и получава необходимата му информация за дружеството;
3. да определя срок, в който УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да взема или предложи мерки за отстраняване на недостатъците в работата, когато резултатите от отделните етапи не отговарят на предварително определените в договора;
4. да определя инвестиционната политика на дружеството и да следи за изпълнението ѝ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 5. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да управлява дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет;

2. да уведомява незабавно в писмена форма ДОВЕРИТЕЛЯ за нововъзникнали обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството;

3. да организира управлението на дружеството, като утвърждава вътрешнонормативната уредба и определя управленската и организационна структура на дружеството;

4. Да изготвя бизнес-план за целите и намеренията за развитие на дружеството, организационни и финансови мероприятия за постигането им и очакваните резултати през текущата година ;

5. Да представя бизнес-плана по т. 4 до 31-ви март на текущата година в Столичен общински съвет, на заместник кмета по Направление „Столично общинско здравеопазване” и на Дирекция „Икономика и търговска дейност”.

6. Да представя на Столичен общински съвет, на заместник кмета по Направление „Столично общинско здравеопазване” и на Дирекция „Икономика и търговска дейност” в срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие, писмен отчет за дейността си, който съдържа най-малко следната информация:

- анализ на финансовото и икономическо състояние на дружеството;
- анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес - плана по показателите, заложиени в него;
- изпълнение на мероприятията , включени в бизнес-плана, съответно етапа на изпълнение;
- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения;

7. Да представя до 31-ви март годишен отчет за изпълнение на бизнес-плана за предходната година /като елемент на годишния доклад за дейността на дружеството/;

8. Да отчита изпълнението, респ. етапа на изпълнение на взетите от Столичен общински съвет решения до 10-то число на всеки месец, като представя информация в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решенията са изпратени за изпълнение.

Чл. 6. УПРАВИТЕЛЯТ има право:

1. да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащото законодателство;

2. да бъде осигурен за всички осигурителни случаи, съгласно действащите нормативни актове за държавно обществено осигуряване;

3. да разходва средства на дружеството за представителни цели, в размер до 0,02 % от реализираните приходи, но не повече от 1000 лв. годишно, само при постигнат положителен финансов резултат;

4. да повишава квалификацията си чрез курсове и други форми на обучение, като разходите са за сметка на дружеството. Когато обучението е свързано с отсъствие от работа, то е за сметка на платените неprisъствени дни, определени в този договор;

5. да ползва всички придобивки за трудовия колектив на дружеството, предвидени в колективния трудов договор, с изключение на тези, които съгласно действащата нормативна уредба са елемент на brutното трудово възнаграждение;

6. да упражнява лекарската си специалност за не повече от 30 часа месечно, както и при спешни случаи. Същият не може да бъде включван в екипи по избор на пациента. Дейността по изречение първо може да извършва в случай, че не пречи на изпълнението на основните му задължения като УПРАВИТЕЛ.

Чл. 7. УПРАВИТЕЛЯТ няма право:

1. да се разпорежда с интелектуалната собственост на дружеството;

2. докато е в сила настоящият договор, да извършва от свое или чуждо име търговски сделки, да участва в събирателни и командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството, да енароден представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да е държавен служител или да работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация;

3. да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването му;

4. да бъде едновременно в трудови правоотношения с дружеството, чието управление му е възложено с този договор;

5. да решава въпроси, които са от изключителната компетентност на Столичен общински съвет.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 8. /1/ Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ се определя съобразно чл. 62 и Приложение № 1 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

/2/ УПРАВИТЕЛЯТ няма право да получава друго възнаграждение от дружеството, освен определеното в този договор.

/3/ Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ се изчислява **месечно**. През отделните месеци на текущото тримесечие УПРАВИТЕЛЯТ получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

/4/ Информация за определените възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност“, заедно с тримесечните отчети /в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие/ по Приложение № 2 към чл. 62 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

Чл. 9. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на разходите на дружеството. То се облага с данък, съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 10. УПРАВИТЕЛЯТ се осигурява задължително за всички осигурителни социални рискове и подлежи на задължително здравно осигуряване.

Чл. 11. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

Чл. 12. В случаите на временна нетрудоспособност, поради заболяване, на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща парично обезщетение, съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 13. За времето на ползване на платените неprisъствени дни по чл. 16 от договора, на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща възнаграждение, съгласно действащата нормативна уредба.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. /1/ Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

/2/ Договорът се прекратява преди изтичане на срока:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на УПРАВИТЕЛЯ с предизвестие не по-малко от 3 (три) месеца;
3. с решение на Столичния общински съвет с предизвестие от 1 (един) месец;
4. при преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество;
5. в случай на смърт или при поставяне под запрещение;
6. при възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за УПРАВИТЕЛЯ за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 40 от Наредбата за общинските лечебни заведения;
7. поради фактическа невъзможност на УПРАВИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни.

/3/ Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока с решение на Столичния общински съвет, без предизвестие:

1. при нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване на наредбата;
2. при извършване на действия или бездействие на УПРАВИТЕЛЯ, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли щети за него.
3. при системно неизпълнение решения на Столичен общински съвет, засягащи дейността на дружеството.

/4/ Договорът се прекратява и в случай, че съдът отмени уволнението на предишния управител на дружеството и го възстанови на работа. В този случай договорът се прекратява от деня, в който възстановеният заеме длъжността. УПРАВИТЕЛЯТ има право да получи само дължимото възнаграждение до деня на прекратяване на договора.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. При подписване на договора УПРАВИТЕЛЯТ представя в дирекция „Човешки ресурси” – Столична община декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 40 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

Чл. 16. УПРАВИТЕЛЯТ има право на 30 (тридесет) платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следващата календарна година и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

Чл. 17. УПРАВИТЕЛЯТ сам определя периода за ползване на платените неприсъствени дни в рамките на всяка година. В този случай УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да определи писмено длъжностно лице от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.

Чл. 18. УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командироване в страната и в чужбина и се отчита, съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Чл. 19. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет.

Чл. 20. /1/ Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

/2/ Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

Чл. 21. Решенията на Столичен общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на УПРАВИТЕЛЯ от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Столичен общински съвет.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – по един за Столична община, за дружеството и за УПРАВИТЕЛЯ.

УПРАВИТЕЛ:

/...../

ДОВЕРИТЕЛ:

/...../

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

към чл. 44, ал. 3

ДОГОВОР

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО
„.....” ЕАД - ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ**

Днес, година, в гр. София се сключи настоящия договор за възлагане на управлението на „.....” ЕАД.

СТРАНИ:

„.....“ ЕАД, ЕИК-....., на основание чл. 244, ал. 7 от Търговския закон, във връзка с Решение № по Протокол № от г. на Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 44, ал. 1 и 3 от Наредбата за общинските лечебни заведения, чрез Председателя на съвета на директорите на дружеството –, съгласно Решение по Протокол № от г. на Съвета на директорите на „.....“ ЕАД, от една страна, наричана за краткост „ДОВЕРИТЕЛ”

и

....., ЕГН-....., лична карта №, изд. на г. от МВР – гр., живущ/а в град, ул. „.....” №, като Изпълнителен член на Съвета на директорите, от друга страна, наричан/а за краткост „ДОВЕРЕНИК”.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а ДОВЕРЕНИКЪТ приема да управлява и стопанисва „.....“ ЕАД с общинско имущество в съответствие с действащото законодателство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от, считано от г. – датата на вписване на Решение № по Протокол № от г. на Столичен общински съвет в Търговския регистър на Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя управлението на дружеството на ДОВЕРЕНИКА, като ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ на „.....“ ЕАД с общинско имущество.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ упражнява контрол върху дейността на ДОВЕРЕНИКА пряко и чрез Съвета на директорите на дружеството. При констатиране на недостатъци в работата, ДОВЕРИТЕЛЯТ определя срокове, в рамките на които ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им.

Чл. 5. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право да следи и контролира дейността на дружеството. Той има право на свободен достъп до всички работни места без да създава пречки в управлението на дружеството.

Чл. 6. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право да изисква информация за дейността на дружеството и изпълнението на настоящия договор, като следи и контролира изпълнението на поетите по договора задължения и поставената от Столичен общински съвет бизнес задача.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА

Чл. 7. ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен:

1. Да управлява дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет.

2. Да организира управлението на дружеството, като определя вътрешната му управленска и организационна структура и утвърждава цялата вътрешнонормативна уредба, в съответствие с действащото законодателство.

3. Да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащото законодателство.

4. Да организира и управлява дейността на дружеството съобразно изискванията на пазара, финансовите, трудовите, материално-технически ресурси и добрата търговска практика.

5. Да изготвя и внася за разглеждане предложения до Съвета на директорите, за отстраняване на всички възникнали нередности, касаещи дейността на дружеството.

6. Да изготвя бизнес-план за целите и намеренията за развитие на дружеството, организационни и финансови мероприятия за постигането им и очакваните резултати през текущата година;

7. Да представя бизнес-плана по т. 6 до 31-ви март на текущата година в Столичен общински съвет, на заместник кмета по Направление „Столично общинско здравеопазване” и на Дирекция „Икономика и търговска дейност”.

8. Да представя на Столичен общински съвет, на заместник кмета по Направление „Столично общинско здравеопазване” и на Дирекция „Икономика и търговска дейност” в срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие, писмен отчет за дейността, който съдържа най-малко следната информация:

- анализ на финансовото и икономическо състояние на дружеството;
- анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес плана по показателите, заложиени в него;
- изпълнение на мероприятията, включени в бизнес-плана, съответно етапа на изпълнение;
- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения;

9. Да представя до 31-ви март годишен отчет за изпълнение на бизнес-плана за предходната година /като елемент на годишния доклад за дейността на дружеството/;

10. Да отчита изпълнението, респ. етапа на изпълнение на взетите от Столичен общински съвет решения до 10-то число на всеки месец, като представя информация в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решенията са изпратени за изпълнение.

11. При подписване на договора да представи на Председателя на Съвета на директорите декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 39 и чл 42, ал. 1 и 4 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

12. Докато е в сила настоящият договор, да не извършва от свое или чуждо име търговски сделки, да не участва в събирателни и командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, както и да не заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството, да не е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да не е държавен служител или да работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация; да не огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването му; да не бъде едновременно в трудови правоотношения с дружеството, чието управление му е възложено с този договор.

13. Да не решава въпроси, които са от изключителната компетентност на Столичен общински съвет или Съвета на директорите.

Чл. 8. /1/ ДОВЕРИТЕЛЯТ определя възнаграждение на ДОВЕРЕНИКА съобразно чл. 62 и Приложение № 1 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

/2/ Възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА се изчислява месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие ДОВЕРЕНИКЪТ получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

/3/ Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.

/4/ Информация за определените възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност“, заедно с тримесечните отчети /в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие/ по Приложение № 2 към чл. 62 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

/5/ При командировка в страната или в чужбина, ДОВЕРЕНИКЪТ ползва правата и задълженията по Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

/6/ ДОВЕРЕНИКЪТ има право да разходва средства на дружеството за представителни цели в размер до 0,02 % от реализираните приходи, но не повече от 1000 лв. годишно, само при постигнат положителен финансов резултат.

Чл. 9. /1/ Възнаграждението за първите три месеца има характер на гаранция по чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и се внася в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството с месечно олихвяване.

/2/ Гаранцията по ал. 1 на този член се връща на ДОВЕРЕНИКА след прекратяването на договора с него и решение на Столичен общински съвет за освобождаването му от отговорност, като подлежат на връщане и лихвите върху внесената сума.

Чл. 10. /1/ ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА и не го компенсира при липса на средства в дружеството, т.е. при постигнати лоши стопански резултати.

/2/ При неизпълнение на задълженията си по договора, ДОВЕРЕНИКЪТ дължи обезщетение за вреди и пропуснати ползи.

Чл. 11. ДОВЕРЕНИКЪТ се осигурява като ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ за всички осигурителни социални рискове, съобразно действащите нормативни актове и подлежи на задължително здравно осигуряване.

Чл. 12. ДОВЕРЕНИКЪТ има право да упражнява лекарската си специалност за не повече от 30 часа месечно, както и при спешни случаи. Същият не може да бъде включван в екипи по избор на пациента. Дейността по изречение първо може да извършва в случай, че не пречи на изпълнението на основните му задължения, като изпълнителен член на Съвета на директорите.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

/2/ Договорът се прекратява преди изтичане на срока:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на ДОВЕРЕНИКА с предизвестие не по-малко от 3 (три) месеца;
3. с решение на Столичния общински съвет с предизвестие от 1 (един) месец;
4. при преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество;
5. в случай на смърт или при поставяне под запрещение;
6. при възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за ДОВЕРЕНИКА за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 39 от Наредбата за общинските лечебни заведения;
7. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни.

/3/ Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока с решение на Столичния общински съвет, без предизвестие:

1. при нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване на наредбата;
2. при извършване на действия или бездействие на ДОВЕРЕНИКА, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли щети за него;
3. при системно неизпълнение на решенията на Столичен общински съвет, засягащи дейността на дружеството и писмените указания на Столична община;
4. при неизпълнение на икономическите показатели, определени в договора.

/4/ Договорът се прекратява и в случай, че съдът отмени уволнението на предишния ръководител на дружеството и го възстанови на работа. В този случай договорът се прекратява от деня, в който възстановеният заеме длъжността. ДОВЕРЕНИКЪТ има право да получи само дължимото възнаграждение до деня на прекратяване на договора.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 14. При подписване на договора ДОВЕРЕНИКЪТ представя на Председателя на Съвета на директорите декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 39 и чл. 42, ал. 1 и 4 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

Чл. 15. ДОВЕРЕНИКЪТ има право на 30 (тридесет) платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следващата календарна година и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

Чл. 16. ДОВЕРЕНИКЪТ сам определя периода за ползване на платените неприсъствени дни в рамките на всяка година. В този случай ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да определи писмено длъжностно лице от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.

Чл. 17. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет.

Чл. 18. /1/ Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни, като екземпляр от сключеното споразумение се представя в Столична община.

/2/ Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

/3/ Решенията на Столичен общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на ДОВЕРЕНИКА от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Столичен общински съвет.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – по един за Столична община, за дружеството и за ДОВЕРЕНИКА.

ДОВЕРЕНИК:

/...../

ДОВЕРИТЕЛ:

/...../

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

към чл. 44, ал. 4

ДОГОВОР

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО
„.....” ЕАД - ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ**

Днес, година, в гр. София се сключи настоящия договор за възлагане на управлението на „.....” ЕАД.

СТРАНИ:

„.....“ ЕАД, ЕИК-....., на основание чл. 244, ал. 7 от Търговския закон, във връзка с Решение № по Протокол № от г. на Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 44, ал. 1 и 4 от Наредбата за общинските лечебни заведения и чрез Кмета на Столична община –, представляващ едноличния собственик на капитала – Столична община, от една страна, наричана за краткост „ДОВЕРИТЕЛ” и
....., ЕГН-....., лична карта №, изд. на г. от МВР – гр., живущ/а в град, ул. „.....” №, като Член на Съвета на директорите, от друга страна, наричан/а за краткост „ДОВЕРЕНИК”.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а ДОВЕРЕНИКЪТ приема да управлява и стопанисва „.....“ ЕАД с общинско имущество в съответствие с действащото законодателство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от, считано от г. – датата на вписване на Решение № по Протокол № от г. на Столичен общински съвет в Търговския регистър на Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя на ДОВЕРЕНИКА управлението на „.....” ЕАД, като осигурява подходящи условия за осъществяване на правата и задълженията, поети с този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ чрез Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството има право:

1. на свободен достъп до всички работни места в дружеството при спазване на действащото законодателство;
2. да изисква и получава необходимата му информация за дружеството;
3. при констатиране недостатъци в работата да определи срокове в рамките на които ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им;
4. да определя инвестиционната политика на дружеството и да следи за изпълнението ѝ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА

Чл. 5. ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен:

1. Да управлява дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет.

2. Да организира управлението на дружеството, като определя вътрешната му управленска и организационна структура и утвърждава цялата вътрешнонормативна уредба, в съответствие с действащото законодателство.

3. Да организира и управлява дейността на дружеството съобразно изискванията на пазара, финансовите, трудовите, материално-технически ресурси и добрата търговска практика.

4. Да изготвя бизнес-план за целите и намеренията за развитие на дружеството, организационни и финансови мероприятия за постигането им и очакваните резултати през текущата година;

5. Да представя бизнес-плана по т. 6 до 31-ви март на текущата година в Столичен общински съвет, на заместник кмета по Направление „Столично общинско здравеопазване” и на Дирекция „Икономика и търговска дейност”.

6. Да представя на Столичен общински съвет, на заместник кмета по Направление „Столично общинско здравеопазване” и на Дирекция „Икономика и търговска дейност” в срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие, писмен отчет за дейността, който съдържа най-малко следната информация:

- анализ на финансовото и икономическо състояние на дружеството;
- анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес плана по показателите, заложиени в него;
- изпълнение на мероприятията, включени в бизнес-плана, съответно етапа на изпълнение;
- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения;

7. Да представя до 31-ви март годишен отчет за изпълнение на бизнес-плана за предходната година /като елемент на годишния доклад за дейността на дружеството/;

8. При командировка в страната или в чужбина, ДОВЕРЕНИКЪТ ползва правата и задълженията по Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

9. При подписване на договора да представи в дирекция „Човешки ресурси” – Столична община декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 39 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

10. Докато е в сила настоящият договор, да не извършва от свое или чуждо име търговски сделки, да не участва в събирателни и командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството, да не е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да не е държавен служител или да работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация; да не огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването му; да не бъде едновременно в трудови правоотношения с дружеството, чието управление му е възложено с този договор.

11. Да не решава въпроси, които са от изключителната компетентност на Столичен общински съвет.

Чл. 6. /1/ ДОВЕРИТЕЛЯТ определя възнаграждение на ДОВЕРЕНИКА съобразно чл. 62 и Приложение № 1 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

/2/ Възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА се изчислява месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие ДОВЕРЕНИКЪТ получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

/3/ Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.

/4/ Информация за определените възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност“, заедно с тримесечните отчети /в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие/ по Приложение № 2 към чл. 62 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

Чл. 7. /1/ Възнаграждението за първите три месеца има характер на гаранция по чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и се внася в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството с месечно олихвяване.

/2/ Гаранцията по ал. 1 на този член се връща на ДОВЕРЕНИКА след прекратяването на договора с него и решение на Столичен общински съвет за освобождаването му от отговорност, като подлежат на връщане и лихвите върху внесената сума.

Чл. 8. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА и не го компенсира при липса на средства в дружеството, т.е. при постигнати лоши стопански резултати.

Чл. 9. ДОВЕРЕНИКЪТ се осигурява като ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ за всички осигурителни социални рискове, съобразно действащите нормативни актове и подлежи на задължително здравно осигуряване.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

/2/ Договорът се прекратява преди изтичане на срока:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на ДОВЕРЕНИКА с предизвестие не по-малко от 3 (три) месеца;
3. с решение на Столичния общински съвет с предизвестие от 1 (един) месец;
4. при преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество;
5. в случай на смърт или при поставяне под запрещение;
6. при възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за ДОВЕРЕНИКА за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 39 от Наредбата за общинските лечебни заведения;

7. поради фактическа невъзможност на ДОВЕРЕНИКА да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни.

/3/ Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока с решение на Столичния общински съвет, без предизвестие:

1. при нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване на настоящата наредба;
2. при извършване на действия или бездействие на ДОВЕРЕНИКА, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли щети за него.
3. при системно неизпълнение на решенията на Столичен общински съвет, засягащи дейността на дружеството и писмените указания на Столична община;
4. при неизпълнение на икономическите показатели, определени в договора.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет.

Чл. 12. /1/ Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

/2/ Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

/3/ Решенията на Столичен общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на ДОВЕРЕНИКА от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Столичен общински съвет.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – по един за Столична община, за дружеството и за ДОВЕРЕНИКА.

ДОВЕРЕНИК:

/...../

ДОВЕРИТЕЛ:

/...../

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

към чл. 44, ал. 5

ДОГОВОР

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ КОНТРОЛА НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА
ОТГОВОРНОСТ „.....” ЕООД - ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ**

Днес, г. в гр. София се сключи настоящия договор за възлагане на контрола на „.....” ЕООД.

СТРАНИ:

„.....” ЕООД, ЕИК-....., на основание чл. 144, ал. 3 от Търговския закон, във връзка с Решение № по Протокол № г. на Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 44, ал. 1 и 5 от Наредбата за общинските лечебни заведения и чрез кмета на Столична община –, представляващ едноличния собственик на капитала – Столична община, от една страна, наричана за краткост **“ДОВЕРИТЕЛ”**

и

....., ЕГН-....., лична карта №, изд. на г. от МВР-, живущ/а в гр. ул. „.....” №, наричан/а за краткост **„КОНТРОЛЪОР”**.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ДОВЕРИТЕЛЯТ възлага, а КОНТРОЛЪОРЪТ приема да осъществява контрол за опазване имуществото на „.....” ЕООД в съответствие с действащите нормативни актове.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок, считано от влизане в сила на Решение № по Протокол № от г. на Столичен общински съвет.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ осигурява достъп на КОНТРОЛЪОРА до всички работни места и до необходимата му информация за дружеството, в изпълнение на задълженията му по този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право по всяко време да изисква информация за дейността на КОНТРОЛЪОРА и констатациите му при осъществявания контрол.

Чл. 5. ДОВЕРИТЕЛЯТ може да определя срок, в рамките на който КОНТРОЛЪОРЪТ е длъжен да го информира за причините и да предложи мерки за отстраняване на недостатъци в дейността на управителя на дружеството.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНТРОЛЪОРА

Чл. 6. КОНТРОЛЪОРЪТ е длъжен да следи за законосъобразното и ефективно упражняване на предоставените от доверителя на управителя правомощия по отношение на:

1. Сключване и изпълнение на договори за продажба, отдаване под наем или придобиване на дълготрайни активи на дружеството и други.

2. Сключване на договори за кредити за дружеството, както и целевото им разходване.

3. Подготовка и сключване на колективния трудов договор с легитимните синдикални организации в дружеството.

4. Сключване, изменение и прекратяване на трудовите договори, налагане на дисциплинарни наказания, стимулиране и командироване на работещите в дружеството.

5. Утвърждаване на управленската и организационната структури и вътрешнонормативната уредба на дружеството.

6. Разходвани от управителя средства за представителни цели, за тържества и подаръци.

7. Командировки на управителя в страната и в чужбина.

8. Установяване, разходване и регулиране на средствата за работна заплата в дружеството.

9. Откриване и закриване на клонове на дружеството и участие в други дружества.

10. Спонсорство, дарителство, поемане на кредитни гаранции спрямо други физически или юридически лица.

11. Поетапното изпълнение на бизнес-плана на управителя.

12. Преоценка на имуществото на дружеството.

13. Да утвърждава месечните справки за изработените часове от управителя, съгласно чл. 42, ал. 2 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

Чл. 7. /1/ В срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие и след приключване на финансовата година КОНТРОЛЪОРЪТ е длъжен да представи на Столичен общински съвет и на Дирекция „Икономика и търговска дейност” писмен отчет за работата си, който съдържа:

- анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
- анализ и оценка на степента на изпълнението на бизнес -плана по показателите, заложиени в нея;
- мероприятия, осигуряващи изпълнението на бизнес -плана;
- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

/2/ В отчета по ал. 1 се включва и изпълнението на задълженията по чл. 6.

Чл. 8. КОНТРОЛЪОРЪТ има право на свободен достъп до всички работни места в дружеството.

Чл. 9. КОНТРОЛЪОРЪТ има право да изисква и получава от управителя необходимата му информация, дружествени документи, договори, програми, справки, отчети и др.

Чл. 10. КОНТРОЛЪОРЪТ има право да участва като наблюдател в заседанията на помощния консултативен орган в дружеството /ако има такъв/, в преговорите със синдикалните организации в дружеството, както и в преговори с външни клиенти и кредитори.

Чл. 11. КОНТРОЛЪОРЪТ няма право, докато е в сила настоящия договор, да е управител, заместник и наето лице в дружеството; да е съпруг, роднина по права линия и по съребрена линия до трета степен на горните лица; да е лишен с присъда от правото да заема материалноотчетническа длъжност; да е управител или член на изпълнителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество, да е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-

кмет на община, секретар на община, секретар на район, да е държавен служител или да работи по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

Чл. 12. КОНТРОЛЪОРЪТ няма право да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 (три) години след прекратяването му.

Чл. 13. При подписване на договора КОНТРОЛЪОРЪТ представя в дирекция „Човешки ресурси” – Столична община декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 41 от Наредбата за общинските лечебни заведения .

V.ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА КОНТРОЛЪОРА

Чл. 14. /1/ Възнаграждението на КОНТРОЛЪОРА се определя съобразно чл. 62, ал.6 от Наредбата за общинските лечебни заведения.

/2/ Възнаграждението на КОНТРОЛЪОРА се изчислява месечно.

/3/ Информация за определените възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност”, заедно с тримесечните отчети /в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие/ по Приложение № 2 към Наредбата за общинските лечебни заведения.

Чл. 15. Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството и се облагат с данък, съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 16. КОНТРОЛЪОРЪТ се осигурява задължително за всички осигурителни социални рискове и подлежи на задължително здравно осигуряване.

VI.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. /1/ Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

/2/ Договорът се прекратява преди изтичане на срока:

а/ по взаимно съгласие;

б/ по искане на КОНТРОЛЪОРА с предизвестие не по-малко от 3 месеца;

в/ с решение на Столичен общински съвет;

г/ при преобразуване, приватизация или прекратяване на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала;

д/ в случай на смърт или при поставяне под запрещение;

е/ при възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за КОНТРОЛЪОРА за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 41 от Наредбата за общинските лечебни заведения (НОЛЗ);

ж/ поради фактическа невъзможност на КОНТРОЛЪОРА да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни.

VII.ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на Столичен общински съвет.

Чл. 19. /1/ Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

/2/ Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

Чл. 20. Решенията на Столичен общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на КОНТРОЛЪОРА от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Столичен общински съвет.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – по един за Столична община, за дружеството и за КОНТРОЛЪОРА.

КОНТРОЛЪОР:

/...../

ДОВЕРИТЕЛ:

/...../”

Допълнителна разпоредба към Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за общинските лечебни заведения:

§ 1. Навсякъде в Наредбата думите „ПК по Стопанска политика и общинска собственост” и „Постоянната комисия по Стопанска политика и общинска собственост” се заменят с думите „ПК по икономика и собственост”.

II. В тримесечен срок от влизане в сила на Наредбата по т. I от настоящото решение договорите за управление и контрол на лечебните заведения - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала да бъдат приведени в съответствие с нея.

Настоящото решение е прието на _____ заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 20__ г., Протокол № _____ от _____ 20__ г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:** _____

**юрист от
администрацията на СО:** _____

/Светослав Чушков –главен юрисконсулт в
дирекция „Икономика и търговска дейност”/

