Приложение №1

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК
на Регионален център за съвременни изкуства „Топлоцентрала“

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приет с Решение № …… по Протокол № ……. от ……..2022 г.

ГЛАВА I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда статута, дейността, управлението, организацията на работа, имуществото и финансирането на „Регионален център за съвременни изкуства „Топлоцентрала““, наричан по-нататък Центърът.

Чл. 2. (1) Културният институт е културна организация – център за съвременни изкуства с предмет на дейност: създаване, разпространение, представяне и популяризиране на културни продукти на съвременните сценични и перформативни изкуства, циркови изкуства, музика, визуални изкуства и култура, градско изкуство, художествени практики в дигитална среда, литература и взаимодействието между тях, на територията на Столична община и общините: Самоков, Ботевград, Ихтиман, Костинброд, Своге, Сливница и Костенец.
(2) С оглед на определения териториален обхват по ал. 1, Центърът подпомага културни организации по смисъла на Закона за закрила и развитие на културата и творци, упражняващи свободна професия, като:
1. Създава, представя, разпространява, изследва и съхранява артистични продукти на български и международни автори, творчески групи и организации;
2. Създава условия за насърчаване и развиване на свободната творческа сцена
3. Подпомага взаимодействието на българските артисти с колегите им от европейската и световната сцени, както и гостуването и изследователския престой на последните в България;
4. Развива и реализира междусекторни и мултижанрови проекти;
5. Организира обучения, работилници, дискусии и обсъждания в областта на съвременните изкуства;
6. Развива културно-образователни проекти и събития;
7. Развива дейности, насочени към различни типове общности (социални, граждански, професионални и др.);
8. Взаимодейства с други български и международни артисти, творчески колективи, културни институти, неправителствени организации, резидентни центрове, както и с изследователски институти, висши учебни заведения и средни училища.

Чл. 3. РЦСИ „Топлоцентрала“ е самостоятелно юридическо лице със статут на регионален културен институт, съгласно Закона за закрила и развитие на културата, второстепенен разпоредител с кредитите по изпълнение на общинския бюджет на Столична община, съгласно Решение № 223/18.04.2019 и Решение № 596/26.11.2020 на Столичния общински съвет.

Чл. 4. РКИ РЦСИ „Топлоцентрала“ е с официално наименование „Регионален център за съвременни изкуства „Топлоцентрала““, собствен печат и седалище с местонахождение: град София, 1408, ул. „Емил Берсински“ № 5.

Чл. 5. По тематичен обхват Центърът е общ.

Чл. 6. Ръководството на Центъра се осъществява:
1. Административно-организационно - от кмета на Столична община;
2. Административно-методически - от Министерство на културата.

ГЛАВА II
ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 7. (1) Центърът притежава свое имущество и се разплаща от свое име за дължимите данъци, вноски и други задължения с трети лица във връзка с дейността си.
(2) Имуществото на Центъра се състои от:
1. Урегулиран поземлен имот и сграден фонд - публична общинска собственост;
2. Движими вещи;
3. Парични средства;
4. Права върху обекти на интелектуалната собственост.

Чл. 8. (1) Центърът се финансира от:

1. Държавния бюджет
2. Бюджета на Столична община;
3. Реализирани собствени приходи от услуги, авторски права и стопански дейности, свързани с основния предмет на дейност на Центъра, както и от дарения, завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица, и други;
4. Управление на безвъзмездно предоставено от Столична община имущество, включително почасово ползване от външни физически или юридически лица на свободни помещения в сградата на културния институт срещу заплащане на цена, определена в Приложение към Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община. Безплатно почасово ползване от външни физически или юридически лица на свободни помещения в сградата несвързано с дейността на културния институт се допуска единствено след представяне на Директора на центъра писмо-заявка, подписано от Кмет или ресорен Зам.-кмет на Столична община, свързано с участието на общински и/или държавни структури в техни събития и дейности;
5. Вноски, които правят в бюджета му и общините, на чиято територия Центърът развива дейност, като техният размер се определя ежегодно с решение на съответните общински съвети;
6. Целеви субсидии от други ведомства, институции и организации, от държавни и други фондове;
7. Средства от реализирани международни и национални културни програми и проекти.
(1) РЦСИ „Топлоцентрала“ разпределя собствените приходи от основната си дейност, включително стопанска, в т. ч. постъпления от продажба на входни билети, както следва:
До 90% за персонала на центъра - (§0101) „Заплати на персонала по трудови правоотношения или (§02) „Други възнаграждения на персонала“ и осигурителни вноски, според Вътрешниите правила за разпределение на ДМС и Вътрешните правила за разпределение на работната заплата„ при условие, че за периода РЦСИ „Топлоцентрала“ няма неразплатени веществени разходи и до 10% за издръжка на центъра.

ГЛАВА III
ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И УСТРОЙСТВО НА ЦЕНТЪРА

РАЗДЕЛ I
ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 9. (1) РЦСИ "Топлоцентрала" е център за култура, за създаване, разпространение, представяне и популяризиране на културни продукти и разширяване на знанието в областта на съвременните и мултижанровите изкуства, който осъществява общинската политика в областта на културата и подпомага реализацията на приоритетите на Стратегията за развитие на културата в София - 2013-2023 "София - творческа столица" като и нейните обновления:
1. Създава условия за достъп до съвременната култура;
2. Стимулира културата и творческите процеси;
3. Социализира културното наследство и изкуствата на променящия се град;
4. Съдейства за развитието на София като град на творческата икономика;
(2) За изпълнение на дейностите си, Центърът осъществява собствена дейност и си партнира със свободни артисти, културни организации, образователни институции и неправителствени организации от регионално, национално и международно значение, като създава нови културни продукти, партньорски проекти и мрежи в България и извън страната с пряко отношение към съвременните изкуства и култура, и пресечните им точки с творческите индустрии.
(3) Центърът може да извършва допълнителни стопански дейности, свързани с основната му дейност.

Чл. 10. За осъществяване на своите основни дейности Центърът има следните функции и задачи:
1. Създава и представя самостоятелно или в партньорства културни продукти в областта на съвременните и мултижанровите изкуства и култура, и пресечните им точки с творческите индустрии; в това число обявява отворени покани за участие в програмата на РЦСИ „Топлоцентрала“
2. Развива партньорства с други културни организации на местно, регионално, европейско и международно ниво;
3. Осъществява образователни програми, лекции, семинари, форуми, ателиета и други, с цел развитие на активни публики и експертна среда;
4. Реализира програми за творчески престой с цел обмен, художествени изследвания и създаване на нови културни продукти;
5. Осъществява изследователска дейност свързана с изследване, анализ, дигитализиране и съхраняване на съвременните художествени практики (вкл. мултижанровото изкуство) и тяхното представяне в изложби, каталози, книги, дигитални платформи и други продукти с художествена стойност;
6. Извършва други дейности и услуги, включително стопански, свързани с основната му дейност, като получените допълнителни средства остават на негово разпореждане:
а) Поддържа и развива социално пространство – Бар-сцена
б) Отдава почасово пространства и техника
в) Произвежда и продава книги, каталози, сувенири и други
7. Осъществява връзка между дейностите на Центъра, Столична община и Министерство на културата.

Чл. 11. В своята дейност Центърът се ръководи от българското законодателство, принципите на местното самоуправление, демократизма и свободата в творческите процеси и равнопоставеността на всички субекти, ангажирани със създаване, популяризиране и съхраняване на съвременни изкуства и култура.

Чл. 12. (1) Центърът осъществява своята дейност на територията на Столичната община, общините: Самоков, Ботевград, Ихтиман, Костинброд, Своге, Сливница и Костенец, както осъществява своята основна дейност в имот, общинска собственост, на ул. „Емил Берсински" №5, включващ следните части:
1. Многофункционална зала (зала 1);
2. Зала за представления и други художествени и образователни събития (камерна зала 2);
3. Изложбена зала за визуално изкуство (зала 3);
4. Многофункционални пространства за срещи, споделена работа, творчество и занимания през свободното време;
5. Резидентна част за творци - място за настаняване и престой на гостуващи творци;
6. Открита тераса - социално пространство – Бар-сцена;
7. Административно-офисни пространства;
8. Обслужващи помещения, комуникационни площи, помещения за инженерни системи и инсталации;
9. Паркова среда, площадни пространства и сцена на открито, разположени в имота, преливащи към парковата среда в близост и към реката;
(2) Центърът може да осъществява своята дейност и в други пространства (офиси, складове, зали, сцени и др.), в случаите на извършване на ремонтни дейности в сградата и/или по други (творчески, технически или административни) причини.

РАЗДЕЛ IV
УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ЦЕНТЪРА

Чл. 13. (1) Структурата на Центъра се определя в зависимост от тематичния му обхват и включва следните направления:

1. Направление „Творческа и програматорска дейност":
- Отдел „Изпълнителски изкуства" /съвременен театър, танц, музика и цирк/
- Отдел „Визуални изкуства" /съвременни визуални изкуства и култура/
- Отдел „Програми, проекти и комуникации"
2. Направление „Финансово-счетоводен и административен"
3. Направление „Административно - техниически"
- Отдел „Стопански"
- Отдел „Техниически"
4. Направление „Бар-сцена"
   Длъжностите по направленията са по Приложение №1 неразделна част от този Правилник

1. Направление „Творческа и програматорска дейност"– ръководено от Директора и от ръководителите на отдели; изгражда, програмира и координира художествената програма, образователните програми и програмите за творчески обмен на Центъра, комуниикациите с медиите, социални мрежи и др.

2. Направление „Финансово-счетоводен и административен“ - ръководено пряко от Директора на центъра; организиира и координира цялостната административна дейност на Центъра. Води цялостната координация свързана с Центъра и останалите институции. Отчита всички дарения, помощи, завещания, спонсорства, приходи и разходи на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити – Столична община. Води всички необходими регистри свързани с дейността на РЦСИ „Топлоцентрала“.
3. Направлениие „Администратиивно – техническо“ - ръководено от ръководител направление; включва:

- Отдел „Стопански“ – организиира и координира дейността свързана с поддръжка на сградата и дворното пространство и резидентната база на Центъра; организира и закупува различни канцеларски и други материали; комуникира с разлиични институциии във връзка с необходими разрешителни, свързани с дейността на Центъра
- Отдел „Технически „ – организира и координира заедно с направление „Творческа и праграматорска дейност“ цялостната дейност, свързана с реализирането на различните творчески и образователни програми

4. Направление „Бар-сцена“- ръководено от ръководител направление; изгражда, програмиира и координира цялата художествена програма, която се реализира в социалното пространство (Бар-сцена) и осъществява стопанска дейност, съобразно функциите си.

Чл. 14. (1) Центърът се ръководи от Директор, чиято дейност се подпомага от ръководителите на направления и отдели, главен счетоводител, фиинансов контрольор и юрист.
(2) Правоотношението на директора на Центъра с Кмета на Столична община възниква след проведен конкурс, съгласно чл. 8, ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата, за срок от 4 години.
(3) Директорът организира, координира и контролира цялостната дейност на Центъра:
1. Организира и ръководи цялостната дейност на РЦСИ „Топлоцентрала“ в рамките на определените му правомощия и го представлява.
2. Представлява Центъра пред всички държавни органи, физически и юридически лица в страната и в чужбина.
3. Осъществява връзка и координация на Центъра с други държавни органи и културни институти.
4. Определя планирането, стратегията на дейността и художествената програма на РЦСИ „Топлоцентрала“, съвместно с „Програматорския съвет“ на Центъра.
5. Грижи се за доброто представяне и име на Центъра, както и за привличането на местни и международни партньорства, в което е подпомаган от „Обществено - експертен съвет“ на Центъра – назначен със заповед.
6. Управлява средствата на Центъра;
7. Извършва разпоредителни дейности с кредити по бюджета на Центъра и с приходите, реализирани от други дейности, дарения, помощи, завещания, спонсорства.
8. Контролира и отговаря за спазването на нормативните актове, свързани с разходването на бюджетни средства и изпълнението на бюджета.
9. Определя материалноотговорните лица и размера на тяхната отговорност със заповед;
10. Отговаря за спазването на вътрешния ред в Центъра, опазването на собствеността, управлението и стопанисването на имуществото на Центъра, ефективното, целесъобразно изразходване на финансовите средства и спазването на финансовата дисциплина.
11. Упражнява текущ контрол по отношение изпълнението на договори за финансиране на проекти, за услуги, сключени за обекти, находящи се в сградата по чл. 12;
12. Осъществява контрол върху събирането на дължимите средства при почасово ползване на свободните зали и площи в сградата на културния институт, в съответствие с Наредбата за

определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община. Средствата, събирани по реда на тази точка остават в бюджета на Центъра;
13. Осъществява контрол върху събирането на средства, дължими от ползвателите на услуги съгласно Приложение № 40 – Услуги, предоставени от РКИ РЦСИ Топлоцентрала на Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставени от Столична община. Средствата, събирани по реда на тази точка остават в бюджета на Центъра;
14. Създава и води Регистър за одитните доклади и дадените препоръки и предписания за изпълнение от Центъра, при извършени проверки от контролни органи;
15. Анализира, планира и отчита дейността на Центъра пред кмета на Столична община, а в методическо отношение пред Министерството на културата, като:
а) подготвя и предоставя на Кмета на Столична община за утвърждаване проект на ежегоден план на дейността на Центъра за следващата календарна година, не по-късно от м. ноември на предходната година;
б) подготвя и предоставя на Кмета на Столична община отчет за дейността на Центъра за изтеклата година, не по-късно от м. февруари на следващата година;
16. Кандидатства от името на Центъра или съвместно с други юридически и физически лица в конкурсите за субсидия по творчески проекти и програми при условията и по реда на Закона за закрила и развитие на културата, както и европейски програми и проекти.
18. При управлението на Центъра, Директорът има право да се договаря в писмена форма с юридически и/или физически лица, включително и да учредява при смесено участие на посочените правни субекти, различни форми на съвместна дейност, прилагайки принципа на публично-частното партньорство, съгласно Закона за закрила и развитие на културата.
19. Утвърждава щатното разписание на Центъра, длъжностните характеристики на служителите, Правилник за вътрешния трудов ред, Вътрешни правила за работната заплата, Правила за безопасността на труда, противопожарната охрана и др.
20. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите и обслужващия персонал, определя размера на индивидуалното трудово възнаграждение и другите материални стимули, в съответствие с наличните средства и нормативни изисквания;
21. Регламентира организацията на работата, правата и задълженията на служителите, изготвя длъжностните характеристики на служителите и утвърждава Вътрешни правила за изграждане и функциониране на системата за финансово управление и контрол в Центъра, включващи:
а) Правилник за вътрешния трудов ред;
б) Вътрешни правила за работната заплата и целеви награди;
в) Вътрешни правила за допълнително възнаграждение на персонала;
г) Вътрешни правила за разпределение на средствата по чл. 7, т. 3 и 4;
д) Правилник за условията и реда за атестация на служителите;
е) Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и СБКО;
ж) План за документооборота;
з) Вътрешни правила за организация на деловодната работа и архив;
и) Вътрешни правила за инвентаризация;
й) Вътрешни правила за реда и условията за сключване на договори за дарения, проучване и управление на даренията;
к) Вътрешни правила за командировки в страната и чужбина;
л) Вътрешни правила за реда и условията за упражняване на правото на работно облекло;
м) Вътрешни правила за проверка на сигнали за корупция, измами и нередности;
н) Стратегия за управление на риска и риск-регистър;
о) Етичен кодекс;
п) други.

22. Създава условия за ефективното реализиране на функциите и дейностите дефинирани в устройствения правилник на Центъра, осъществява контрол над дейността на отделите и служителите и полага грижи за квалификацията им.
23. Контролира и отговаря за изпълнението на нормативните документи.
24. Изпълнява задачи, възложени му с административни актове на Столичен общински съвет, на кмета на Столична община и в методическо отношение на министъра на културата.
25. Изпълнява и други задачи, възложени му от Кмета на Столична община, в рамките на определеното от закона и настоящия Правилник.
26. В изпълнение на правомощията си Директорът на Центъра издава заповеди.

РАЗДЕЛ IV
ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Чл. 15. (1) Организацията на работа в Центъра, разпределението на работното време и задълженията, се уреждат с Правилник за вътрешния трудов ред, съгласно чл. 181 от Кодекса на труда, утвърден от Директора на културния институт.
(2) Задълженията и правата на служителите в Центъра се уреждат в длъжностните им характеристики.

Чл. 16. Информация за планираните прояви и проекти се изпраща своевременно в Дирекция "Култура" на Столична община, културно-информационните центрове на София, комуникационните канали на Столична община и обществените медии.

Чл. 17. Планираните прояви и проекти се съобразяват със спецификата на залите, техническото им оборудване и изискванията на противопожарната защита.

Чл. 18. (1) Към Центъра са създадени и функционират „Програматорски съвет“ и „Обществено - експертен съвет“ със следните функции и правомощия:
(2) Програматорския съвет има следните правомощия:
а) разработва, предлага, съставя и планира художествената, образователната и комуникационна програма на РСЦИ „Топлоцентрала“, като това включва събития и проекти инициирани (създадени или поканени с директна покана) от РЦСИ „Топлоцентрала“, приети като партньорски проекти и/или одобрени на принципа на отворените покани;
б) разработва и прилага принципи за почасово отдаване на пространствата и планирането на външни събития; както и други принципи, които касаят осъществяването на художествената и образователна дейност на Центъра;
б) установява и поддържа връзки с местни и международни културни институти при делегирано право от страна на Директора на Центъра;
в) по покана на Директора към „Програматорския съвет“ се привличат допълнителни експерти, които, заедно с ръководителите на отдели в РЦСИ Топлоцентрала се разпределят в комисии за разглеждане и оценка на отворени покани.
(3) Експертният обществен съвет се състои от 5 (пет) до 11 (единадесет) члена, назначени със Заповед на директора на РЦСИ "Топлоцентрала" за период от 4 години на базата на висок обществен авторитет и експертиза в сферата на съвременните изкуства. Съветът има следните правомощия:
а) подпомага и популяризира дейността на Центъра;
б) привлича спомоществователи;
в) консултира РЦСИ „Топлоцентрала“ в неговите дейности;

г) установява и поддържа връзки с местни и международни културни институти и организации след съгласуване с директора на Центъра;

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този устройствен правилник:

1. "Мултижанровото изкуство" е съвременен творчески процес, продукт или събитие, комбиниращо и/или интегриращо по нов и нетрадиционен начин повече от една художествена дисциплина;
2. "Художествени дисциплини, предмет на мултижанровото изкуство" са визуалните изкуства, сценични и перформативни изкуства, циркови изкуства, градско изкуство, художествени практики в дигитална среда, музика и литература, и др.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Този Правилник влиза в сила от Решението на Столичен общински съвет, съгласно Приложение №... към Решение №... по Протокол №... от година.

§ 3. Този Правилник подлежи на допълнение и изменение, в съответствие с действащите закони и нормативни актове в областта на културата.

Приложение № 1

Обща численост - 47 щатни бройки, както следва:

Държавни дейности – 40 бр

Местни дейности – 7 бр.

1. Направление „Творческа и програматорска дейност“:
- Отдел „Изпълнителски изкуства“ /театрално, филмово, цирково и музикално/
- Отдел „Визуални изкуства“
- Отдел „Програми, проекти и комуникации“
2. Направление „Финансово-счетоводен и административен“
3. Направление „Административно - техниически“
- Отдел „Стопански“
- Отдел „Техниически“
4. Направление „Бар-сцена“