



Столична община

Входящ №

СОА20-ВК66-4729-[1]

Регистриран на 23.06.2020

За проверка: <https://sofia.bg/registry-report>



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000, ул. „Московска“ № 33, тел. 02/937 7351, факс 02/980 9870, www.sofia.bg

ДОКЛАД

от

Йорданка Фандъкова – Кмет на Столична община

ОТНОСНО: Промяна на наименованието на Общинско предприятие „Софпроект – Общ градоустройствен план“ и приемане на Правилник за организацията на дейността на Общинско предприятие „Софияплан“

УВАЖАЕМИ Г-Н ГЕРДЖИКОВ,

Общинско предприятие „Софпроект – общ градоустройствен план“ е създадено с Решение № 7 по Протокол № 31/28.07.1997 г. на Столичния общински съвет. Предприятието е създадено с няколко предмета на дейност, основните от които са да създава и поддържа:

- система за широкообхватен анализ на градската среда;
- система за включващ и продуктивен диалог между разнообразните участници в градска среда в различните етапи от процеса на планиране;
- система за планиране на градската среда, която да бъде обвързана с динамиката на промените в града;

Конкретна дейност, произтичаща от горните, е изготвянето на задания за изменения и проекти за изменения на Общия устройствен план на Столична община.

През последните две години на работа бяха установени няколко съществени предизвикателства, които от една страна затрудняват работата на предприятието, а от друга възпрепятстват постигането на максималната възможна полза за общината от дейностите на ОП „Софпроект-ОГП“. Целта на този доклад е да предложи начини за тяхното преодоляване.

Предизвикателствата са следните:

1. Името

Освен ОП „Софпроект-ОГП“ в момента съществува още едно общинско предприятие, изпълняващо обвързани дейности (инвестиционно проектиране основно на пътна и инженерна инфраструктура) и с много сходно име - ОП „София - проект“. Това сходство в имената води до чести обърквания, както вътре в администрацията (грешно адресирани писма и преписки), така

и в обществото като цяло. Освен това самото име „Софпроект” предполага проектиране, докато предприятието не се занимава с проектиране, а с планиране. Разликата между двете е в мащаба и предмета на дейност, както и в дългосрочността.

Необходимо е да се промени името на ОП „Софпроект-ОГП”, за да отразява точно дейността на звеното, както и за да не предизвиква объркване. Предложението за ново име е **Общинско предприятие „Софияплан”**, с основен предмет на дейност - **стратегическо и пространствено планиране**. Промененото име съответства по-добре и на допълнителните функции, с които сегашното ОП „Софпроект-ОГП” следва да бъде натоварено, за да бъдат разрешени далновидно и следващите предизвикателства.

2. Подобряване на координацията при създаване на планове и стратегии

На територията на общината действат 21 стратегии, 4 програми, 10 стратегически плана, както и Общ устройствен план. Всички тези стратегически документи влияят един на друг и почти винаги имат своето материално изражение върху територията. Координацията при тяхното създаване може да бъде значително подобрена. Планове и стратегии в Столична община в момента могат и биват създавани или възлагани от различни общински звена. Съвместна работа между звената често липсва или не е на достатъчно добро ниво. Това води до разнопосочност, а понякога и противоречия, между различните стратегии и тяхното отражение в пространството - устройствените планове.

За да бъде преодоляно това предизвикателство е необходимо общинските стратегии да бъдат създавани в синхрон. Да бъдат ефективно обвързвани целите, мерките, проектите, отговорностите и индикаторите между различните стратегии, както и тяхното отражение във физическата среда.

Освен работа по **актуализацията на Общия устройствен план**, през 2020-та и 2021-ва година е необходимо (според закона) или желателно (според политическата воля на Общинския съвет) да бъдат **актуализирани и немалко други общински планове и стратегии**, сред които:

- Интегриран план за градско възстановяване и развитие на Столична община и Общински план за развитие на Столична община (обединени в План за интегрирано развитие на общината);
- Иновационна стратегия за интелигентна специализация на София;
- План за действие за устойчиво енергийно развитие на Столична община;
- Програма за управление на качеството на атмосферния въздух на Столична община;
- Програма за управление на отпадъците на Столична община;
- Стратегия за личностното развитие на децата и учениците;
- Стратегия за превенция на социалното изключване на територията на град София;
- Стратегия за развитие на социалните услуги на територията на Столична община;
- Стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта;
- Стратегия за сигурност на Столична община;
- Стратегия за управление на общинската собственост на Столична община;
- Планове за действие на районите на територията на Столична община в съответствие с Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите.

Напълно реално е да бъде осъзната нуждата и от допълнителни планове и стратегии.

Предложението за подобряване на координацията в създаването на планове и стратегии е разширяването на обхвата на дейности на ОП „Софпроект-ОГП”, превръщайки го в звеното за стратегическо и пространствено планиране на Столична община - **звеното, в което се създават, или от което се координира създаването на всички общински стратегии и пространствените планове от високо ниво.**

3. *Необходимост от надежден достъп до данни и анализи при вземането на решения в Столичния общински съвет, както и от общинското ръководство*

Общинският съвет е органът, който взема решенията за развитието на общината. Информираното вземане на решения би било значително улеснено от съществуването на звено, което да подава обективна информация към общинските съветници за състоянието на средата и тенденциите за промяна в една или друга сфера. По подобен начин стои и въпросът за достъпността до информация от страна на общинското ръководство. Затова е необходимо достъпът на общинските съветници и на общинското ръководство до такава информация да бъде улеснен и регламентиран.

Предложението за повишаването достъпността до информация е в две посоки. От една страна общинското предприятие да има възможност да **участва в работата на комисиите на общинския съвет**, предоставяйки информация и консултации при вземането на решения за развитието на общината. От друга да бъде създаден **борд към общинското предприятие, който да се състои от представители на кмета и ръководителите на направления на администрацията на общината**, подробно разработени в предложението за изменение на правилника.

4. *Нужда от предвидимост в работния процес*

Възлагането към едно общинско предприятие се **осъществява от страна на Кмета или упълномощено от него/нея лице**. В случая с ОП „Софпроект-ОГП“ през годините възлагания са правени от Главния архитект на общината и някои от заместник-кметовете. Не са малко случаите, в които предметът на възлагането са конкретни казуси, несъмнено важни за провеждането общинските политики, но несвързани с процеса на планиране на общината. Миналото на ОП „Софпроект-ОГП“ показва именно тази лоша практика – след завършването на ОУП през 2009-та предприятието почти не се е занимавало с анализи, а е изпълнявало в повечето случаи проектантска дейност за общината, по възлагане на Главен архитект и заместник-кметове. Столична община обаче има друго свое предприятие, натоварено с тази задача - ОП „София - проект“. Изпълнението на такъв тип „практични“ задачи отнема от работния капацитет на ОП „Софпроект-ОГП“ и го възпрепятства да осъществява пълноценно замисъла на своето създаване – да анализира и планира градската среда. Необходимо е процесът на възлагане към ОП „Софпроект-ОГП“ да бъде направен по-рестриктивен, за да има предприятието ресурс да изпълнява вменените му по правилник функции.

Решение на тази ситуация би била **промяна в правилника на ОП „Софпроект-ОГП“, в който да бъде определено, че задачите, по които работи предприятието са единствено тези, зададени с годишната му план-програма**. Изключения трябва да са възможни само в ситуацията, когато е необходимо извършването на специализирани комплексни проучвания и разработки, отнасящи се за територии или проекти с голямо обществено и/или инвестиционно значение, непредвидени в годишната план-програма на предприятието. В такива случаи е удачно Общинският съвет, Кметът или Главният архитект да имат възможността да възложат задача на предприятието.

ОСНОВНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

В контекста на изложените по-горе аргументи е настоящото предложение за цялостна промяна на правилника на общинското предприятие. ОП „Софпроект-ОГП“ следва да смени името си на ОП „Софияплан“, да се превърне в общинско звено, което работи над стратегическото и пространствено планиране на града и да има добре регламентирано участие в предоставянето на информация при вземането на решения в Столичния общински съвет и от общинското ръководство. ОП „Софияплан“ ще има за предмет на дейност **създаването на общинските устройствени и стратегически планови документи от високо ниво, свързани с прилагането**

на ЗУЗСО, ЗУТ и ЗРР, или произтичащи по задълженията, поети от Столична община, по национални и международни спогодби, ще бъде водещ координатор или основен изпълнител при изработването на всички секторни стратегии и планове на Столична община, ще предоставя на общинските съветници и на общинското ръководство данни и информация за състоянието на общината, както и ще мониторира прилагането и изпълнението на общинските планове и стратегии.

С цел подпомагане и контролиране работата на предприятието се създава борд, който да приема годишната програма на ОП „Софияплан“. Бордът се състои от представители на кмета на Столична община и ръководителите на направления в Столична община.

За изпълнението на описаните по-горе дейности ще е необходим по-голям брой от сегашните 18 служители на щат. Предложението е за **увеличаване на щата на 23 бройки**. Във вече приетия общински бюджет за 2020 г. общата сума за ОП „Софпроект-ОГП“ се равнява на 1 452 300 лв., от които 341 000 лв. са за фонд работна заплата, а 1 036 800 лв. за издръжка, вкл. външни възлагания. Трансформацията към ОП „Софияплан“ запазва размера на общия бюджет на предприятието, но променя нейното разпределение по пера: 607 200 лв. – фонд работна заплата, 500 000 лв. – външни възлагания. Това преразпределение ще позволи наемането на още 5 служителя на трудов договор, което е наложително в контекста на предстоящата работа по Общ устройствен план, План за интегрирано развитие на община и множеството стратегии, подлежащи на актуализация през 2020 г.

Приложение:

1. Проект на решение;
2. Проект на Правилник за осъществяване на дейността на ОП „Софияплан“;
3. Бюджет на ОП „Софияплан“ за 2020 г.

С уважение,

ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА
Кмет на Столична община



Съгласували:

Ралица Стоянова

Зам.-кмет на Столична община

арх. Здравко Здравков

Гл. архитект на Столична община

Стела Щерева

директор на дирекция „Правно-нормативно, информационно и финансово обслужване“

Изготвил:

арх. Николай Каменов

директор на дирекция „Градски и пространствено планиране и недвижимо културно наследство“

10.06.2020

10.06.2020

10.06.2020



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № ...

на Столичния общински съвет

от година

За промяна на наименованието на Общинско предприятие „Софпроект – Общ градоустройствен план“ и приемане на Правилник за организацията на дейността на Общинско предприятие „Софияплан“

На основание чл. 52, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от Закона за общинската собственост и чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Променя наименованието на Общинско предприятие „Софпроект – Общ градоустройствен план“ на Общинско предприятие „Софияплан“.
2. Приема Правилник за организацията на дейността на Общинско предприятие „Софияплан“ съгласно Приложение № 1.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 2020 г., Протокол № ... , т. ... от дневния ред, по доклад №/..... 2020 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

Председател на Столичен общински съвет:

Елен Герджиков

Директор на Дирекция “Правно-нормативно, информационно и финансово обслужване” към Направление „Архитектура и градоустройство”:

Стела Щерева



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № ...

на Столичния общински съвет
от година

За промяна на наименованието на Общинско предприятие „Софпроект – Общ градоустройствен план“ и приемане на Правилник за организацията на дейността на Общинско предприятие „Софияплан“

На основание чл. 52, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от Закона за общинската собственост и чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ РЕШИ:

1. Променя наименованието на Общинско предприятие „Софпроект – Общ градоустройствен план“ на Общинско предприятие „Софияплан“.
2. Приема Правилник за организацията на дейността на Общинско предприятие „Софияплан“ съгласно Приложение № 1.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 2020 г., Протокол № ... , т. ... от дневния ред, по доклад №/..... 2020 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

Председател на Столичен общински
съвет:

Елен Герджиков

Директор на Дирекция “Правно-
нормативно, информационно и
финансово обслужване” към
Направление „Архитектура и
градоустройство”:

Стела Щерева

П РА В И Л Н И К

за осъществяване на дейността на Общинско предприятие „Софияплан“

Чл. 1. (1) Общинско предприятие „Софияплан“ е правопреемник на Общинско предприятие „Софпроект – общ градоустройствен план“.

(2) Този правилник урежда предмета на дейност, структурата, управлението, числения състав, както и правата и задълженията на Общинско предприятие „Софияплан“.

Чл. 2. Общинско предприятие „Софияплан“ е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от бюджета на Столична община. Основната дейност на предприятието е стратегическо и пространствено планиране.

Чл. 3. Общинско предприятие „Софияплан“ осъществява дейността си на основание чл. 52 – чл. 55 от Закона за общинската собственост.

Чл. 4. Общинското предприятие „Софияплан“ се създава, преобразува и закрива с решение на Столичния общински съвет.

Чл. 5. Седалището и адресът на управление на Общинско предприятие „Софияплан“ е: гр. София – 1303, район "Възраждане", Зона Б-5, бл. 11, Вх. Б, ет. 17.

Принципи

Чл. 6. (1) Общинско предприятие „Софияплан“ осъществява своята дейност при изричното спазване на принципите на:

- 1) законност,
- 2) откритост и достъпност,
- 3) отговорност и отчетност;
- 4) ефективност;
- 5) субординация и координация;
- 6) предвидимост;
- 7) обективност и безпристрастност;
- 8) непрекъснато усъвършенстване на качеството.

(2) Общинско предприятие „Софияплан“ осъществява своята дейност в интерес на обществото и в съответствие с Конституцията и с другите нормативни актове.

(3) При осъществяване на своята дейност Общинско предприятие „Софияплан“ е длъжно да предоставя информация на гражданите, юридическите лица и органите на държавната власт по съответния ред, определен със закон.

(4) Общинско предприятие „Софияплан“ е длъжно да дава отговор на гражданите и юридическите лица на отправени от тях запитвания, предложения и сигнали по въпроси, които представляват техен законен интерес, по ред, определен със закон.

Предмет на дейност

Чл. 7. Предметът на дейност на Общинско предприятие „Софияплан“ включва:

- 1) Да създава за територията на Столична община всички устройствени и стратегически планови документи от висок ранг, свързани с прилагането на Закона за устройството и застрояването на Столичната община, Закона за устройството на територията, Закона за регионалното развитие, различни правни ангажименти на общината, свързани с нейното развитие, и др.;
- 2) Да бъде водещ координатор или изпълнител при изработването на всички секторни планове и стратегии на Столична община;
- 3) Да изготвя задания за изменения и проекти за изменения на Общия устройствен план на Столична община;
- 4) Да изготвя и да актуализира Плана за интегрирано развитие на общината или подобни на него планове;
- 5) Да изпълнява специализирани проучвания и разработки, произтичащи от Общия устройствен план;
- 6) Да провежда мониторинг на изпълнението на общия и подробните устройствени планове, на Плана за интегрирано развитие на общината, на други общински стратегически планове, както и на всички секторни стратегии на Столична община;
- 7) Да участва от името на Столична община в обсъждането, изработването и промяната на планове, проучвания и схеми, свързани с регионалното развитие на зоната на активно влияние на София и на Югозападния район за планиране;
- 8) Да представлява на експертно ниво Столична община в национални и международни проекти, програми и други форми на сътрудничество, свързани със стратегическото, пространственото и регионалното планиране;
- 9) Да осъществява по възлагане на Столичния общински съвет, Кмета на Столична община или Главния архитект на Столична община специализирани комплексни проучвания, разработки и консултации, отнасящи се за територии или проекти с голямо обществено и/или инвестиционно значение;

- 10) Да предоставя на Столичния общински съвет и на Кмета на общината обобщаващо годишно изследване за състоянието на общината и тенденциите в нейното развитие;
- 11) Да участва в работата на комисиите на общинския съвет, предоставяйки информация и консултации при вземането на решения за развитието на общината;
- 12) Да участва с представител в заседанията на Общинския експертен съвет по устройство на територията;
- 13) Да организира конкурси, изложби, публикации, както и създаването на различни медийни формати, свързани с пространственото и стратегическото планиране на общината.

Структура

Чл. 8. Общинско предприятие „Софияплан“ е съставено от директор, борд и екип от експерти.

Чл. 9. (1) Директорът на Общинското предприятие „Софияплан“ осигурява изпълнението на целите, за които е създадено предприятието, организира, ръководи и контролира цялостната негова дейност при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите от общинския съвет наредби, свързани с дейността на общинското предприятие.

(2) Директорът се разпорежда с ресурсите и имуществото на предприятието при спазване на общинските и национални нормативни изисквания.

(3) Директорът организира участието на предприятието в местни и международни изследователски програми или в програми за обмен на опит и знания.

(4) Директорът подготвя и представя пред борда отчет за изпълнението на годишната програма на предприятието, проект за годишна програма за дейността му за следващите 12 месеца, както и бюджет за изпълнението на дейностите, вписани в тази програма.

(5) Годишната програма следва да е в съответствие с годишната оперативна програма на Столичния общински съвет.

(6) Директорът сключва и прекратява трудовите договори със служителите на предприятието и упражнява всички права в ролята си на работодател по тези договори.

(7) Директорът на Общинското предприятие „Софияплан“ представлява общинското предприятие пред компетентните органи.

(8) При изпълнение на функциите си на директор на Общинското предприятие „Софияплан“ той осъществява непосредствени връзки със Столичния общински съвет и неговите комисии, Кмета, Главния архитект и зам.-кметовете на Столична община, Общинския експертен съвет за устройство на територията

(ОЕСУТ), специализираните и функционални звена на Столичната община, районите, министерствата, ведомствата и други заинтересовани органи, служби и организации.

(9) Директорът на Общинското предприятие „Софияплан“ се избира чрез конкурс. Решение за организирането на конкурс се взема от Кмета на Столична община или упълномощено от него лице. Конкурсът се организира от Кмета на Столична община или упълномощено от него лице. Директорът е на пряко подчинение на Кмета или на упълномощено от него лице, няма мандат и може да бъде освободен от Кмета.

(10) Директорът на Общинското предприятие „Софияплан“ е общински служител, договор с когото сключва Кметът на Столичната община.

Чл. 10. (1) Бордът е орган, чиято функция е да подпомага дейността на предприятието, да приема неговата годишна програма, както и да прилага резултатите от работата на предприятието в сферата на работа на своите членове.

(2) Бордът е съставен от:

1) двама представители на Кмета на Столична община;

2) ръководителите на следните направления:

- Дигитализация, иновации и икономическо развитие
- Правен и административен контрол
- Финанси и здравеопазване
- Обществено строителство
- Транспорт и градска мобилност
- Зелена система, екология и земеползване
- Социални дейности и интеграция на хора с увреждания
- Култура, образование, спорт и младежки дейности
- Архитектура и градоустройство

(3) Главният архитект на Столична община е председател на борда. Председателят на борда отговаря за взаимоотношенията между борда и Столичния общински съвет по въпросите, свързани с работата на предприятието.

(4) Всеки член на борда следва да се информира относно дейностите на предприятието, вложеният в тях ресурс и полученият резултат, когато тези дейности, ресурс и резултат имат отношение към направлението, водено от него.

(5) Членовете на борда следва да използват резултата от работата на Общинско предприятие „Софияплан“ (данни, анализи и всякакъв вид информация) при вземането на решения от своята компетентност в работата си в Столична община.

(6) Бордът разглежда и одобрява предложената от директора на предприятието проект за годишна програма за дейността му за следващите 12 месеца, както и бюджет за изпълнението на дейностите, вписани в тази програма.

(7) Членовете на борда съдействат за регулярното и системно предоставяне на данни, имащи отношение към разработването на планове и стратегии, както и техния мониторинг, от страна на всяка една общинска структура.

(8) Членовете на борда не получават възнаграждение за дейността си.

Чл. 11. (1) Общинското предприятие „Софияплан“ изпълнява своята дейност с екип от експерти на трудов договор, както и с външни експерти.

(2) Численият състав на екипа на трудов договор, заедно с директора, е 23 (двадесет и трима) души.

(3) Длъжностното разписание на общинското предприятие се определя от директора на предприятието и се одобрява от Кмета на общината.

(4) Директорът на общинското предприятие назначава служителите на предприятието по трудов договор съгласно длъжностното разписание и утвърдената численост, както и определя длъжностните характеристики на служителите при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешни правила за дейността на предприятието и други относими нормативни актове.

(5) Възнаграждението на служителите на Общинско предприятие „Софияплан“ се определя от директора на предприятието като сборът от възнагражденията на всички служители, вкл. дължимите данъци и осигуровки, трябва да е в рамките на одобрения от общинския съвет фонд „работна заплата“ в бюджета на предприятието.

(6) Външните експерти не са част от числения състав на общинското предприятие. Те биват привлечани като сътрудници от директора на предприятието и участват в работата по изпълнение на конкретна задача.

Осъществяване на предмета на дейност

Чл. 12. (1) Общинското предприятие „Софияплан“ се финансира изцяло от общинския бюджет и е второстепенен разпоредител с бюджетни средства.

(2) Договорите за осъществяването на дейността на общинското предприятие се сключват от директора на предприятието.

(3) За осъществяване на предмета на дейност на Общинско предприятие „Софияплан“ и след издаване на изрична заповед и пълномощно от Кмета на Столична община, директорът на Общинско предприятие „Софияплан“ може да

организира и провежда обществени поръчки при условията на чл. 20, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 13. Инструментите за осъществяване на предмета на дейност са:

- 1) Събиране на данни и провеждане на изследвания, самостоятелно или в сътрудничество с други общински, държавни, частни или неправителствени структури и експерти.
- 2) Събиране и обработване на информация, необходима за планирането и управлението на устройството на територията на общината, в съответствие с чл. 5, ал. 5. от Закона за устройството и застрояването на Столична община;
- 3) Провеждане на широкообхватен, мултидисциплинарен и постоянен анализ на състоянието на градската среда и тенденциите в нейното развитие, отчитайки и отразявайки динамиката на промените в града;
- 4) Поддръжка на мултидисциплинарен екип от експерти, както и въвличане на външни на предприятието експерти или експертни екипи, или организации в работата по специфични дейности;
- 5) Съвместна работа с други български или международни изследователски организации – държавни, общински, неправителствени или частни;
- 6) Поддръжка на общинска информационна система, съдържаща разнообразни данни в стандартизиран формат за стратегическото и пространствено развитие на общината, за която всички общински структури предоставят регулярно и систематично данни или предоставят достъп до данните си, имащи отношение към разработването на планове и стратегии, както и техния мониторинг;
- 7) Поддръжка на система за включващ и продуктивен диалог между разнообразните заинтересовани страни в различните етапи от процеса на планиране на градската среда.

Чл. 14. (1) Общинско предприятие „Софияплан“ извършва своята дейност, следвайки одобрена от борда програма на дейностите и съответен бюджет за всяка финансова година. Програмата определя:

- 1) дейностите, които предприятието ще извършва през съответната календарна година, съответстващи на предмета на дейност на предприятието, определени в настоящия документ;
- 2) очаквания резултат от дейностите и мероприятията;
- 3) размера на средствата за всяка от дейностите, предвидени в предложения бюджет.

(2) Начинът на формиране на годишната програма и отговорностите за процеса по нейното одобрение са описани в чл. 9.

(3) В срок до първи ноември на текущата година, директорът представя пред борда предложението си за годишна програма на дейностите на предприятието за следващата година.

(4) В срок до първи декември бордът е длъжен да се произнесе по предложената от директора годишна програма на дейностите и съответен бюджет.

(5) Ако до края на същата година бордът не се произнесе по предложената програма на дейностите на предприятието за следващата година, то директорът организира работата на предприятието, следвайки своето предложение за програма, до момента на вземането на решение по този въпрос от страна на борда.

(6) В рамките на календарната година бордът може да приема актуализация на годишната програма на дейностите.

(7) Дейностите, по които работи предприятието, са единствено тези, зададени с годишната програма на дейностите.

(8) По изключение, предприятието може да извършва непредвидени в годишната си програма дейности, отнасящи се за територии или проекти с голямо обществено и/или инвестиционно значение. Възлагането на такива дейности се осъществява от Столичния общински съвет, Кмета на Столична община или Главния архитект на Столична община.

(9) Директорът на предприятието може да разширява броя дейности, описани в годишната програма, стига това да не е за сметка на успешното и качествено изпълнение на описаните в програмата дейности. Директорът информира борда за тези случаи.

(10) Дейности, свързани с целите на предприятието, могат да се извършват и безвъзмездно, на доброволен принцип от физически или юридически лица. Директорът на предприятието има право да приеме или да отхвърли резултатите от подобни безвъзмездно извършени дейности.

Вътрешни правила за дейността

Чл. 15. (1) Директорът на общинско предприятие „Софияплан“ разработва и утвърждава със заповед вътрешни правила за дейността на предприятието.

(2) С вътрешните правила за дейността се определят:

- 1) специализацията на вътрешните структури по дейности;
- 2) подчинеността и взаимовръзките;
- 3) правата и задълженията на персонала;
- 4) санкциите при неспазването на правилата и другите нормативни актове;
- 5) други специфични правила и изисквания, свързани с дейността.

Контрол върху дейността

Чл. 16. Осъществяването на дейността на Общинско предприятие „Софияплан“ се контролира от Кмета на Столична община и Главния архитект на Столична община.

Ресурси и финансиране

Чл. 17. За постигане на своите цели Общинско предприятие „Софияплан“ използва следните ресурси и имущество:

- 1) Ежегодно финансиране от страна на общинския бюджет. Размерът на финансирането се определя от Столичния общински съвет на базата на предложен от директора на предприятието годишен бюджет.
- 2) Данните и анализите, които предприятието придобива в процеса на своята работа, както и интелектуалните продукти, създадени посредством дейността на предприятието от неговите служители.
- 3) Недвижим имот – ателиета № 5 и № 6, находящи се в гр. София, район „Възраждане“, „Зона Б-5“, бл. 11, вх. Б, ет. 18, с обща площ от 387 кв.м.

Чл. 18. Разходите, които предприятието извършва, включват:

- (1) Разходи за осъществяването на предмета на дейност на предприятието, описана в настоящия документ;
- (2) Разходи за използване и поддръжка на работни пространства, както и за закупуване, използване и поддръжка на оборудване, програмни продукти, движимо имущество;
- (3) Разходи за заплащане на трудови възнаграждения на служители, на възнаграждения по граждански договори, здравни и осигурителни вноски и подобни;
- (4) Разходи за повишаване на квалификацията на служителите на предприятието;
- (5) Други разходи по осъществяването на организацията и административното управление на дейността на предприятието.

Чл. 19. (1) Всички приходи, реализирани от дейността на общинското предприятие, следва да бъдат внесени в бюджета на Столична община.

(2) Всички разходи на общинското предприятие се реализират по Единния бюджетен класификатор на разходите по бюджета на Столична община.

(3) Предприятието оперира с предоставените финансови средства и се отчита за тях според изискванията на наредбите и заповедите, засягащи дейността на столичните общински предприятия.

Чл. 20. (1) За целите на планирането на общинския бюджет Общинското предприятие „Софияплан“ изготвя прогнозен бюджет за необходимите му бюджетни средства за следващата година, който внася при главният счетоводител на Столична община в срок до тридесети юли на текущата година.

(2) Бюджетните средства се използват само по предназначение съгласно одобрения бюджет на предприятието за съответната година.

(3) Промени в рамката на одобрения бюджет са възможни само след разглеждане и утвърждаване от Столичния общински съвет въз основа на мотивирано предложение от страна на директора на предприятието.

(4) Общинското предприятие „Софияплан“ води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящият правилник се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 1 от ЗМСМА и чл. 52, ал. 2 и ал. 3 от Закона за общинската собственост.

§ 2. Правилникът е приет от Столичния общински съвет с Решение № по Протокол № от2020 г.

§ 3. С приемане на настоящия правилник се отменя действието на Правилника за организацията на дейността на Общинско предприятие "Софпроект - Общ градоустройствен план", приет с Решение № 957 по Протокол №120/11.10.2007 г. и изменен с решение № 120 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г. на Столичния общински съвет.

БЮДЖЕТ
на Общинско предприятие "Софияплан" за 2020 г.

§	ново
101	607 200
101	заплати и възнаграждения по трудови договори
201	0
201	за нещатен персонал (трудов договор)
202	27 190
202	за персонал по извънтрудови отношения
500	117 000
500	задължителни осигурителни вноски
1013	6 000
1013	постелен инвентар и облекло
1015	10 000
1015	материали
1016	28 000
1016	вода, горива, енергия
1020	500 000
1020	разходи за външни услуги
1030	5 000
1030	текущ ремонт
1051	3 000
1051	командировки в страната
1052	23 000
1052	командировки в чужбина
1062	3 000
1062	застраховки
1091	18 000
1091	други разходи СБКО
4600	5 000
4600	членски внос
5200	30 000
5200	дълготрайни материални активи
5300	70 000
5300	дълготрайни нематериални активи
	1 452 390
	ОБЩО