СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН „ВРЪБНИЦА“

София 1229, бул. ”Хан Кубрат” бл. 328, вх. Б
тел. 02 495 77 41, факс: 02 934 6654, e-mail: info@vrabnitsa.bg, www.vrabnitsa.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
КМЕТ НА
СО - РАЙОН "ВРЪБНИЦА":.....
/МЛАДЕН МЛАДЕНОВ/

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЧАСТИ ОТ НЕДВИЖИМ ИМОТ – ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО И БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ ЗА СРОК ОТ 5 (ПЕТ) ГОДИНИ В СГРАДАТА НА 140-ТО СУ „ИВАН БОГОРОВ”, НАХОДЯЩО СЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН „ВРЪБНИЦА“ – СТОЛИЧНА ОБЩИНА

2023 г

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Заповедта и одобрената с нея документация са публикувани на електронната страница на СО - район „Връбница“: www.vrabnitsa.bg/, на сайта на Столична община, раздел "Бизнес, инвестиции, строителство", подраздел "Търгове и конкурси" и на информационните табла в сградите на районната администрация, Столична община и **140-то СУ „Иван Богоров”**

Раздел I Предмет на конкурса
Раздел II Условия за участие
Раздел III Критерии за подбор
Раздел IV Методика за комплексна оценка
Раздел V Конкурсна документация
Раздел VI Срок за подаване на оферти и указания за подготовката им
Раздел VII Разглеждане на конкурсните предложения и класиране на офертите
Раздел VIII Гаранции
Раздел IX Оглед на обектите
Раздел X Приложения

Приложение № 1.1 - Заявление за участие – *за Позиция №1 – ученически стол*
Приложение № 1.2 - Заявление за участие – *за Позиция №2 – ученически бюфет*
Приложение № 2.1 – Административни данни – за физически и юридически лица
Приложение № 2.2 – Административни данни – за обединения
Приложение № 3 - Декларация по чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс
Приложение № 4 - Декларация за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси
Приложение №5 - Декларация по т. 2.3, т. 2.4, т. 2.5, т. 2.6 и т. 2.7 от Раздел II- Условия за участие
Приложение № 6.1 - Декларация за извършен оглед на обект и за запознаване с условията на конкурсната документация и проекта на договора *за Позиция №1 – ученически стол*
Приложение № 6.2 - Декларация за извършен оглед на обект и за запознаване с условията на конкурсната документация и проекта на договора *за Позиция №2 – ученически бюфет*
Приложение № 7 - Образец на списък с предложени обедни менюта – *за Позиция №1- ученически стол*
Приложение № 8.1 - Образец на оферта за *Позиция №1 – ученически стол*
Приложение № 8.2 - Образец на оферта за *Позиция №2 – ученически бюфет*
Приложение № 9 – Асортимент на закуски и напитки – за *Позиция №2* – ученически бюфет
Приложение № 10 - Декларация обработка лични данни
Приложение №11.1 - Проект на договор – *за Позиция №1 – ученически стол*
Приложение №11.2 - Проект на договор – *за Позиция №2 – ученически бюфет*

- Заповед № СОА23-РД09-1674/26.07.2023 г. на кмета на Столична община

- Заповед на Кмета на СО - район „Връбница“ за откриване на конкурса

Район „Връбница“ - Столична община, с адрес гр. София, ул. „Хан Кубрат“ , бл. 328, вх. Б, представляван от Кмета – Младен Младенов, на основания чл. 14, ал. 7 във връзка с ал. 2 от Закона за общинската собственост (ЗОС), чл. 3, ал. 1, ал. 3 и ал. 6, чл. 6, ал. 1, чл.7 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община (НОУСБХОУТСО), във връзка с чл. 28, ал. 2 от Наредба за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, съгласно, Решение № 653 по Протокол №80, т. 54 от 13.07.2023 г. на Столичния общински съвет и на основание **Заповед № СОА23-РД09-1674/26.07.2023г.** на Кмета на Столична община, обявява Конкурс за отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост с предмет „Осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в сградата на **140-то СУ „Иван Богоров”**.

I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА

Отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на части от недвижим имот – публична общинска собственост, представляващ четириетажна сграда с идентификатор **68134.2816.52.6** по КККР, разположена в поземлен имот с идентификатор 68134.2816.52 по КККР на район „Връбница”, с Акт за публична общинска собственост №3981/30.01.2023 г., вписан в Служба по вписванията на гр. София под №64, том LIX, рег.24412, дело №18177 от 13.04.2023г.,с административен адрес: гр. София, ж.к. „Обеля 2”, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ

Ученически стол - кухня майка, кухненски бокс и сервизни помещения към тях със застроена площ от 518,90 кв. м.,

Месечна наемна цена - 635,65 лева / /шестстотин тридесет и пет лева и 65 ст./ без ДДС, определена съгласно чл. 7, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в училищата на територията на Столична община във връзка с чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на Столична община.

Срок на договора – 5 /пет/ календарни години, считано от датата на подписване на договора

Специфично конкурсно условие – за ученическо столово хранене

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

Ученически бюфет със застроена площ от 14,50 кв. м.,

Месечна наемна цена - 21,94 лева / двадесет и един лева и 94 ст. без ДДС, определена съгласно чл. 7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в училищата на територията на Столична община във връзка с чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на Столична община.

Срок на договора – 5 /пет/ календарни години, считано от датата на подписване на договора

Специфично конкурсно условие – ученически бюфет

2. Допълнителна информация за обектите предмет на конкурса съгл. чл.7 ал. 3 и ал. 4 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

Общ брой ученици – 890, разпределени по класове, както следва:

- ПГ - 66
- брой ученици от I – IV – 321

- брой ученици от V – VII кл. –198
- брой ученици от VIII – XII кл. -305

В училището няма информация за деца със специфични хранителни потребности

Начало и час на приключване на учебните занятия

- Учебните занатия са от 8.20 до 18.05 часа.
- целодневна организация на учебния ден за учениците от ПГ до 4 клас от 8.20 до 18.05 часа.
- Едносменна организация на учебния ден на учениците от V до XII кл.

Храненето се осъществява по график, който се изготвя преди началото на учебната година според седмично разписание.

Ваканциите и неучебните дни ежегодно се определят със Заповед на Министъра на образованието и науката.

Минимален брой присъствени дни за една учебна година – около 180 от 15.09.2023 г. до 30.06.2024 г.

До Обектите на конкурса – Позиция №1-ученически стол и Позиция №2 - ученически бюфет/ има транспортен достъп до сградата на училището.

- Ученическият стол е обзаведен с маси и столове, готварски печки и фурни.

Разходите за експлоатационните дружества се отчитат както следва:

- за ел. енергия – с отделен контролен електромер за Позиция №1 и за Позиция №2
- за вода – с контролен водомер за Позиция №1 и за Позиция №2

3. Условията и изискванията към дейността, която ще се извършва в обектите. За работата в обектите в училището се определят следните изисквания:

Обектите, предмет на настоящия конкурс следва да се ползват само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ***ученическо столово / бюфетно хранене.***

Предлагане само на хранителни продукти и храни, доставяни, приготвяни и предлагани на територията на училището, които да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство – Закон за храните, Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021г.), Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението (Обн. ДВ. бр.11 от 2 Февруари 2018г.), Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (обн., ДВ, бр. 65 от 23 август 2011 г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, както и всички други нормативни актове, свързани с предмета и обекта на конкурса.

Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция.

Дейност по ученическо хранене в такъв обект може да започне след регистрацията му по чл. 26 от Закона за храните;

Не се допуска използването на обектите в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване (независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица).

Обектът следва да е с работно време, съобразено с учебната програма и организацията на учебния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящо хранене.

II УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците заявяват участието си в конкурса с представяне на Заявление по образец.

Всеки от участниците може да заяви участие за ***Позиция №1 и / или*** за ***Позиция №2*** по избор.

Не е задължително да се подават предложения и за двете позиции.

Заявление за участие, както следва:

- ***Приложение №1.1*** от конкурсната документация – *за Позиция №1 – ученически стол*
- ***Приложение №1.2*** от конкурсната документация - *за Позиция №2 - ученически бюфет*

В конкурса може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, което отговаря на изискванията на по т. 2, посочени по - долу, както и на посочените в раздел III Критерии за подбор.

2. В конкурса не може да участва, съответно се отстранява участник, който:

2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства в декларация – ***Приложение №3***

2.2 е физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;

Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства в декларация ***Приложение №4***

2.3. е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

2.4. е в процедура по ликвидация;

2.5. е свързано лице с друг участник в същия конкурс:

2.6. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника -

юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.7. не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

Обстоятелствата - по ***т.2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7*** *се доказват с представянето на Декларация –* ***Приложение №5***

2.8. Не е извършил посещение и оглед на обекта

Участниците в конкурса декларират посоченото обстоятелство с декларация- ***Приложение № 6.1*** *от конкурсната документация – за Позиция №1 – ученически стол и* ***Приложение № 6.2*** *от конкурсната документация – за Позиция №2 – ученически бюфет.*

2.9. Който не отговаря на задължителните критерии, съгласно Раздел III от настоящата документация

3. Участниците са длъжни да уведомяват комисията при настъпване на промени в обстоятелствата в седемдневен срок от настъпването на промяна.

4. Когато участник в конкурса е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по подт. 2.1 – 2.8 се прилагат и за членовете на обединението.

Доказването на минималните изисквания по критериите за подбор (подт. 2.9) се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в конкурса.

6. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението:
- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението:
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

8. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за конкурса се посочва БУЛСТАТ и / или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса.

В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнениет о на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

9. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата

на обстоятелства по т. 2 (подт. 2.1 – 2.8)

За изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор, съгласно Раздел III от настоящата документация , се представят декларации или документи съобразно изискванията, определени в настоящата конкурсната документация.

10. Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата по т. 2 (подт. 2.1 – 2.7) , както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Документи за изпълнение на критериите за подбор (съгласно 2.9) се представят, съгласно изискванията в настоящата конкурсна документация. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

11. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

(по смисъла на чл. 5, ал. 3 и ал.4 от Наредбата за организиране на ученическото столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община – НАРЕДБАТА.)

1. Участникът следва **да има професионален опит** за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност, **не по-малко от /две/ 2 години**, като **поне една от** дейностите е извършена или се извършва **през последните три години** преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми;

Удостоверяване: *С цел доказване на това обстоятелство, участникът следва да представи* ***Декларация в свободен текст****, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса.*

Доказване: *На основание чл. 5, ал. 12 от НАРЕДБАТА, спечелилият конкурса участник, представя документи, доказващи съответствието с поставеното минимално изискване, както следва: Списък с изпълнени договори с посочване на период на изпълнение и получатели на услугата, заедно с документи, които доказват изпълнението на услугата.*

Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

2. Участникът следва да разполага с **персонал с професионална квалификация в областта на храните.**

Удостоверяване: *С цел удостоверяване на това обстоятелство, участникът следва да представи* ***Декларация в свободен текст****, че разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.*

Доказване: *На основание чл. 5, ал. 12 от НАРЕДБАТА, спечелилият конкурса участник, представя документи, доказващи съответствието с поставеното минимално изискване, както следва: Списък на персонала, който ще бъде ангажиран в изпълнението на договора, с информация относно професионална му квалификация в областта на храните, придружен с документи, които доказват професионална компетентност на лицата.*

Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

3. Участникът следва да предостави **10 основни обедни менюта за деца и 10 обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности** - *Образец* ***Приложение №7 – за Позиция №1 – ученически стол***

Менютата следва да бъдат изготвени в съответствие с изискванията на Раздел II от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г. и всички приложими нормативни документи, уреждащи ученическото столово храненене и да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална

здравна инспекция.

***ВАЖНО:** В случай че участник <u>не отговаря</u> на Задължителните критерии за подбор, съгласно Раздел III, <u>той ще бъде отстранен от участие в конкурса.</u>*

IV. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите:

Разглеждането и класирането на офертите се извършва поотделно за обособена *Позиция №1* и обособена *Позиция №2.*

<u>Критерии и методика за оценка на офертите за обособена позиция №1 –ученически стол:</u>

1. **Критерий "Цена на един купон" - 50%.**

Максималният брой точки по този показател е **50**. Оценката на участниците по показател "Ц" се изчислява по следната формула:

Ц=(Цо7-13 мин/Цо7-13 п)*30 + (Цо14-18 мин/Цо14-18 п)*10 (Цс мин/Цс п)*10

където:

Ц е критерий „Цена на един купон"
Цо7-13 мин - най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно **обедно меню за възрастова група от 7 г. до 13 г.**
Цо 7-13 п - цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 г. до 13 г., представени от конкретния участник в конкурса (в лева, но **не по-малко от 4,20 /четири лева и 20 ст./ лева без ДДС**)
Цо14-18 мин – най-ниската предложена цена, без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група **от 14 г. до 18 г.**
Цо14-18 п - цена, без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група **от 14 г. до 18 г.,** представени от конкретния участник в конкурса (в лева, но **не по-малко от 5,00 / пет / лева без ДДС**)
Цс мин - най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за хранене на един ученик със **специфични хранителни потребности**
Цс п - цена без ДДС на един купон за хранене на ден със съответното меню за един ученик със специфични хранителни потребности, представени от конкретния участник в конкурса (в лева, но **не по-малко от 5,00 /пет/ лева без ДДС**)

Участник подал по - ниска цена от посочените минимални цени в лева, без ДДС на един купон, получава **0 точки** за съответната възрастова група или за хранене на ученик със специфични хранителни потребности.

Предлаганите цени на купони следва да бъдат придружени с икономическа обосновка. ***В случай че участникът не е представил примерна калкулационна ведомост, ще получи 0 (нула) точки по този показател.***

2. Критерий СО - "Социална отговорност" - 20%. Максималният брой точки по този показател е **20.** Оценката на участниците по показател „СО" се изчислява по следната формула:

СО = (Сп / Смакс.) х 20

където:

СО - е критерий "Социална отговорност"

Сп - Процент осигурени безплатни обеди спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола, представени от конкретния участник в конкурса (в проценти, но **не по-малко от 2 /два/ процента).**

Смакс - Най-големият предложен процент безплатни обеди спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола (в проценти, но **не по-малко от 2 /два/ процента**).

Участник подал по - малко от два процента осигурени безплатни обеди спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола получава **0 точки** за този показател.

3. Критерий КР - "Концепция за развитие" - 30 %.

Максималният брой точки по този показател е **30**. Включва предложение от участника за организиране на ученическо столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи концепция, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, а именно:
- *свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, тяхното съхранение, приготвяне на храната на място в училището и предоставянето ѝ за консумация;*
- *свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;*
- *притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество*
- *план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;*
- *инвестиции в обекта*

Качествените мерки трябва да са насочени конкретно само в следните „насоки":
1.Аргументирани,
2.Адекватни,
3. Да имат качествен ефект.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно. *„Аргументирана"* следва да се разбира Качествена мярка, отчитаща спецификата на настоящия конкурс и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурса, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или желаните за постигане от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

„Адекватни" – това са предложени Качествени мерки, които отговорят на нормативните изисквания за изпълнението на предмета, техническите спецификации и условията на настоящия конкурс, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурс, за който се отнасят.

„Качествен ефект"- под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение и подходи, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за възложителя, и/или се постига ефективност и/или се постига

сигурност и законосъобразност при доставката на стоките и/или се постигат гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/ или е налице документална яснота и проследимост.

Също така за целите на настоящата методика и за да е ясно какви качествени мерки участниците следва да предлагат, няма да се приемат насрещни предложения с Качествени мерки за предимства, несвързани с предмета на конкурса. Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

Оценката на участниците по показател „КР" се изчислява, както следва:

30 т. - получава участникът, който е представил концепция за организация на ученическото столово хранене с описани, аргументирани и адекватни качествени мерки, свързани с обекта и с предмета на конкурса и в които не се установява противоречие между съдържанието:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, тяхното съхранение, приготвяне на храната на място в училището и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

20 т. - получава участникът **при липсваща една дейност или една дейност не е съобразена** с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, тяхното съхранение, приготвяне на храната на място в училището и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

10 т. - получава участникът при **липсващи две дейности или две дейности не са съобразени** с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, тяхното съхранение, приготвяне на храната на място в училището и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

5 т. - получава участникът при **липсващи три или четири дейности или три или четири дейности не са съобразени** с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, тяхното съхранение, приготвяне на храната на място в училището и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарт и за качество

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

0 т. - получава участникът при непредставена Концепция за развитие.

КР - Средно аритметична от оценките на комисията.

Всеки участник може да получи **комплексна оценка (КО) максимум 100 точки.**

Комплексната оценка представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

КО /стол/ = Ц + СО + КР

4. Критерии и методика за оценка на офертите – обособена Позиция №2 УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

4.1. Критерий „Цена на предлагани закуски" - 40 %. Максималният брой точки по този показател е **40**, разпределени, както следва:

Ц1=(ЦСр мин/ЦСр п) * 40

Ц1 - критерий „Цена на предлагани закуски"

"ЦСр мин" – най-ниската предложена средно аритметична цена с ДДС на продуктите от асортимента, представена в Образец на Оферта - ***Приложение №8***

"ЦСр п" - средно аритметична цена с ДДС на продуктите от асортимента, предложена от конкретния участник в конкурса и представена в Образец на Оферта - ***Приложение №8***

Тази част от офертата на участниците следва да съдържа представена ***икономическа обосновка.*** *Училищният бюфет трябва да предлага задължителен асортимент от храни и напитки в съответствие с изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.)*

ВАЖНО:

В случай че участникът не е представил икономическа обосновка, ще получи 0 (нула) точки по този показател.

4.2. Критерий „Концепция за развитие"- 40 %.

Максималният брой точки по този показател е **40**. Включва предложение от участника за организиране на ученическо бюфетно хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи концепция, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, а именно:

- свързани с процеса на доставка на храни, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

Качествените мерки трябва да са насочени конкретно само в следните „насоки":
1.Аргументирани,
2.Адекватни,
3. Да имат качествен ефект.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно. *„Аргументирана"* следва да се разбира Качествена мярка, отчитаща спецификата на настоящия конкурс и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурса, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или желаните за постигане от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

„Адекватни" – това са предложени Качествени мерки, които отговорят на нормативните изисквания за изпълнението на предмета, техническите спецификации и условията на настоящия конкурс, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурс, за който се отнасят.

„Качествен ефект"- под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение и подходи, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за възложителя, и/или се постига ефективност и/или се постига сигурност и законосъобразност при доставката на стоките и/или се постигат гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/ или е налице документална яснота и проследимост.

Също така за целите на настоящата методика и за да е ясно какви качествени мерки участниците следва да предлагат, няма да се приемат насрещни предложения с Качествени мерки за предимства, несвързани с предмета на конкурса.

Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

Оценката на участниците по показател „КР1" се изчислява както следва:
Максималният брой точки по този показател е 40.

40 т. - получава участникът, който е представил концепция за организация на ученическото бюфетно хранене с описани, аргументирани и адекватни качествени мерки, свързани с обекта и с предмета на конкурса и в които не се установява противоречие между съдържанието:
- свързани с процеса на доставка на храни, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени

за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

25 т. – получава участникът **при липсваща една дейност или една дейност не е съобразена** с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:
- свързани с процеса на доставка на храни, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

10 т. - получава участникът при **липсващи две дейности или две дейности не са съобразени** с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:
- свързани с процеса на доставка на храни, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

5 т. - получава участникът при **липсващи три или четири дейности или три или четири дейности** не са съобразени с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:
- свързани с процеса на доставка на храни, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение - свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

0 т. - получава участникът при непредставена концепция /предложение/ за развитие на ученическия бюфет

КР1 - Средно аритметична от оценките на комисията, като при поставянето се взема предвид мнението на представителите на Българската агенция по безопасност на храните и Столичната регионална здравна инспекция – по отношение на обстоятелствата свързани с доставката на продукти, приготвянето на закуските и рисковете по отношение на стандартите за качество.

4.3. Критерий „Социална отговорност" - 20%. Максималният брой точки по този показател е **20.** Оценката на участниците по показател „СО1" се изчислява по следната формула:

СО1 = / СОп: СОмакс./ х 20

където:

СО1 - е критерий „Социална отговорност"

СОмакс - Най-голям процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището представен от участник в конкурса, но **не по-малко от 2 /два/ процента**

СОп - Процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представен от конкретния участник в конкурса, **но не по-малко от 2 /два/ процента.**

Участник подал по-малко от два процента осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището получава 0 точки за този показател.

КО бюфет = Ц1+КР1+СО1

5. Оценяване:

Оценяване на участниците в конкурса:

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в комплексната оценка, поотделно за всяка от позициите:

Позиция №1 – за ученически стол

Позиция №2 – за ученически бюфет

V КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1 Конкурсната документация за участие в процедурата може да бъде закупена всеки работен ден от 08.30 часа на 05.09.2023 г. до 17.00 ч. на 25.09.2023 г. /включително/в сградата на СО - район „Връбница", бул. „Хан Кубрат", бл. 328, вх. Б.

4.2 Същата се получава в стая 104 всеки делничен ден срещу документ за платена цена, издаден от касата на района или платежно нареждане, при заплащане на цената по банков път по сметка на СО - район „Връбница:

IBAN: BG90 SOMB 9130 3119 1028 01.
BIC: SOMBBGSF,
Общинска банка

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: ***„Заплащане на конкурсна документация за участие в конкурс за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в*** **140-то СУ „Иван Богоров".**

4.3 Цената на настоящата документация е на стойност **60,00 /шестдесет/ лева с включен ДДС. Със закупуване на една конкурсна документация може да се участва и за двете позиции:**
Позиция №1 – ученически стол
Позиция №2 – ученически бюфет
Не е необходимо да се закупуват две конкурсни документации.

Оригинал или заверено копие от платежния документ следва да бъде представен с офертата за участие в процедурата.

Лицата имат право да разгледат на място документацията преди да я закупят.

VI СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Срок за подаване на оферти – офертите на участниците ще се приемат **всеки работен ден от от 8.30 ч. на 05.09.2023 г. до 17.00 часа на 27.09.2023 г.** /включително/ в сградата на СО район, „Връбница", стая № 102 /деловодство/.

ВАЖНО: След изтичане на този срок оферти не се приемат.

2. Отварянето на предложенията ще се проведе на публично заседание на комисията на 28.09.2023 г., 14:00 ч. в сградата на СО – район "Връбница", стая № 402.

На него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Начин на подаване на офертите:

Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик или подходяща опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: *име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и електронен адрес, наименование на конкурса.*

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик (опаковка) или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

4. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Всеки от участниците може да заяви участие за *Позиция №1* ***и / или*** *за Позиция №2* по избор. ***Не е задължително да се подават предложения и за двете позиции.***

- ***Обособена позиция № 1*** – **УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ**
- ***Обособена позиция № 2*** – **УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ**

Условията в Образците от Документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Документите за участие в конкурса се подготвят и представят, както следва:

4.1. ЗА *Обособена позиция № 1* – УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ

В плик №1 за *Обособена позиция № 1* – УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ се поставят и запечатват следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса по образец, */Приложение №1.1/ от конкурсната документация.*

Когато не е посочен ЕИК от публичен регистър в Р България, както и при обединения и чуждестранни лица се посочват съответни данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение.

2. Административни сведения – за физически и юридически лица - ***Приложение №2.1/*** и за обединения ***/Приложение №2.2/*** с точно попълнена банкова сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие.

3. Декларации за липсата на определените в заповедта и документацията обстоятелства, по чл. 5, ал. 2 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, по образци в конкурсната документация, както следва:

- Декларация ***Приложение 3 – за липса на задължения***
- Декларация ***Приложение 4 – за липса на конфликт на интереси***
- Декларация ***Приложение 5 – за обстоятелства по подточки от 2.3-2.7 вкл. от Раздел II – Условия за участие***

4. Декларация за извършен оглед на обекта и запознаване с конкурсната документация. приемане условията на представения в документацията проект на договор - ***/Приложение 6.1/***

5. Оригинал или заверено копие на платежен документ за закупуване на конкурсна документация

6. Оригинал или заверено копие на платежен документ за внесена гаранция за участие в конкурса

7. Копие на нотариално заверено пълномощно, ако участникът участва чрез пълномощник.

8. Кратка Анотация /представяне / за досегашната дейност на участника заедно с доказателства за професионален опит и *Декларации в свободен текст* за съответствието с критериите за подбор:

- ***Декларация в свободен текст*** относно професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми;
- ***Декларация в свободен текст***, във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

9. Предоставяне на 10 основни обедни менюта за деца и 10 обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности (менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция) - ***Образец Приложение№7.***

ВАЖНО*: Менютата следва да бъдат изготвени в съответствие с изискванията на Раздел II от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и всички приложими нормативни документи, уреждащи ученическото столово хранене и* ***да бъдат заверени*** *във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция.*

10. Документи за сертифициран транспорт

11. Декларация за обработка на лични данни – *Приложение №10.*

Изброените от т. 1 до т. 11 документи се поставят в папка и се запечатват в непрозрачен Плик №1

<u>В плик №2 за *Обособена позиция № 1* – УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ се поставят и запечатват следните документи:</u>

1. „ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ“, която съдържа документи, съобразно изискванията, определени в конкурсната документация за съответствието с критериите за оценка и условията на образеца - ***Приложение № 8.1,*** които включват:

- ***Цена на един купон за хранене на ден за ученик на възраст от 7 – 13 г.,*** **но не по-малко от 4,20 /четири лева и 20 ст./ лева без ДДС** за основно обедно меню

- ***Цена на един купон за хранене на ден за ученик на възраст от 14 – 18 г.,*** **но не по-малко от 5,00 /пет/ лева без ДДС** за основно обедно меню

- ***Цена на един купон за хранене на ден за един ученик със специфични хранителни потребности,*** **но не по - малко от 5,00 /пет/ лева без ДДС**

- ***Осигуряване на безплатен обяд,*** но **не по-малко от 2 /два/ процента** от общия брой на учениците, които се хранят в стола.

- ***Примерни калкулационни ведомости,*** *подписана и подпечатана от участника, с които се обосновават предлаганите цени за купони.*

2. Концепция за развитие на обекта, съгласно т.3 , раздел **IV. Методика за комплексна оценка** от документацията.

3. Документи, удостоверяващи че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Наредба №2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021г.), Наредба №1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми на хранене на населението (обн. ДВ, бр.29 януари 2021 г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на Столична община.

4. Подписан и подпечатан от страна на участника проекто-договор – ***Приложение № 11.1***

Посочва се срок на валидност на офертата,който **не може да бъде по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на оферти.

<u>Документите от плик №2 се отварят след допускането на участниците.</u>

Двата плика с надпис Плик №1 и Плик №2 се поставят в голям непрозрачен плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

ДО
СО – РАЙОН „ВРЪБНИЦА“
За участие в Конкурс за „Отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост с предмет за осъществяване на ученическо столово хранене – ученически стол в сградата на 140-то СУ „Иван Богоров”, гр. София, ж.к. „Обеля - 2“
Име на участника

Пълен адрес за кореспонденция
Телефонен номер
Електронен адрес

12.2. За *Обособена позиция №2 – УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ*

В плик №1 за *Обособена позиция № 2* – УЧЕНИЧЕСКИ *БЮФЕТ* се поставят и запечатват следните документи:

1.Заявление за участие в конкурса по образец */Приложение №1.2/ от конкурсната документация*

Когато не е посочен ЕИК от публичен регистър в Р България, както и при обединения и чуждестранни лица се посочват съответни данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение.

2. Административни сведения – за физически и юридически лица - ***Приложение №2.1/*** и за обединения ***/Приложение №2.2/*** с точно попълнена банкова сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие.

3. Декларации за липсата на определените в заповедта и документацията обстоятелства, по чл. 5, ал. 2 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, по образци в конкурсната документация, както следва:

- Декларация ***Приложение 3 – за липса на задължения***
- Декларация ***Приложение 4 – за липса на конфликт на интереси***
- Декларация ***Приложение 5 – за обстоятелства по подточки от 2.3-2.7 вкл. от Раздел II – Условия за участие***

4. Декларация за извършен оглед на обекта и запознаване с конкурсната документация. приемане условията на представения в документацията проект на договор ***-/Приложение№6.2/***

5. Оригинал или заверено копие на платежен документ за закупуване на конкурсна документация

6. Оригинал или заверено копие на платежен документ за внесена гаранция за участие в конкурса

7. Копие на нотариално заверено пълномощно, ако участникът участва чрез пълномощник.

8. Кратка Анотация /представяне / за досегашната дейност на участника заедно с доказателства за професионален опит и *Декларации в свободен текст* за съответствието с критериите за подбор:

- ***Декларация в свободен текст*** относно професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми;

- *Декларация в свободен текст*, във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

9. Декларация за обработка на лични данни – *Приложение №10*

Изброените от т.1 до т. 9 документи се поставят в папка и се запечатват в непрозрачен Плик №1

В плик №2 за *Обособена позиция № 2* – УЧЕНИЧЕСКИ *БЮФЕТ* се поставят и запечатват следните документи:

1. „ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ“, която съдържа документи, съобразно изискванията, определени в конкурсната документация за съответствието с критериите за оценка и условията на образеца - ***Приложение № 8.2,*** които включват:

- ***Средно аритметична цена*** *с ДДС, на продуктите от асортимента, съгласно* ***Приложение №9,*** *предложена от конкретния участник.*

Предложените храни и напитки трябва да съответстват на Раздел III от Наредба №37 от 21.07.2009г за здравословно хранене на учениците. В това число представяне и на **икономическа обосновка.**

- *Осигуряване на безплатна закуска на* ***не по – малко от 2 процента*** *от общия брой на учениците в училището*

2. Концепция за развитие на обекта, съгласно т.4.2 , раздел **IV. Методика за комплексна оценка** от документацията.

3.Документи, удостоверяващи че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Наредба №2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021 г.), Наредба №1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми на хранене на населението (обн. ДВ, бр.29 януари 2021г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на Столична община.

4. Подписан и подпечатан от страна на участника проекто-договор – ***Приложение № 11.2***

Посочва се срок на валидност на офертата, който *не може да бъде по-кратък от 60 (шестдесет) календарни* дни от крайния срок за получаване на оферти.

Документите от плик №2 се отварят след допускането на участниците.

Двата плика с надпис Плик №1 и Плик №2 се поставят в голям непрозрачен плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

ДО
СО – РАЙОН „ВРЪБНИЦА“
За участие в Конкурс за „Отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост с предмет за осъществяване на ученическо бюфетно хранене – ученически бюфет в сградата на 140-то СУ „Иван Богоров”, гр. София, ж.к. „Обеля -2“
Име на участника
Пълен адрес за кореспонденция

Телефонен номер
Електронен адрес

VII РАЗГЛЕЖДАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Конкурсната комисия се назначава със заповед на Кмета на Район „Връбница". Тя включва най-малко следните членове: директорът на училището или негов заместник, представител на училищното настоятелство, счетоводител, правоспособен юрист, представител на дирекция „Образование" на Столичната община, представител на районната администрация, представител на Столичната регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диететика) и представител на Българската агенция по безопасност на храните.

Членовете на комисията са длъжни да не разгласяват информация, която им е станала известна във връзка с провеждания конкурс, освен когато това е необходимо за изпълнение на служебно задължение.

В състава на комисията не може да участва:

1. лице, което има материален интерес от резултата на конкурса;
2. свързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган;
3. лице, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с участник в конкурса.

След като се запознаят с регистъра на подалите оферти участници, членовете на комисията подписват декларация за липса на горепосочените обстоятелства. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че са налице горепосочените обстоятелствата, или по обективни причини не може да изпълнява задълженията си. Когато несъвместимостта е установена от органа, който провежда конкурса, същият е длъжен да отстрани члена на комисията. В случаите по предходните две изречения, се определя нов член със заповед.

Пликовете с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестените ден, час и място. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им, като обявява приложените документи. Обявява се наличието на запечатани непрозрачни пликове с надписи *„Оферта за участие"*

Поне трима от членовете на комисията подписват запечатания непрозрачен плик с надпис *„Оферта за участие"*.

Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията в закрито заседание, като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това.

Протоколът се изпраща:

1. на адрес, посочен от участника;

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на предложенията за участие.

Допълнителните документи се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: **име на участника; адрес за кореспонденция; текст: "Допълнителни документи" и наименование на конкурса.**

При приемане на допълнителните документи върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър за допълнителни документи, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат за участие и се връщат на участника допълнителни документи, които са подадени след изтичане на крайния срок за получаване. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър за допълнителни документи.

Ако участникът изпрати допълнителни документи чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване са за сметка на участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Подалите предложения участници са длъжни в процеса на провеждане на конкурса незабавно писмено да уведомяват комисията за промени в обстоятелствата, заявени и посочени в предложението.

Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условия и изисквания на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

Комисията отваря <u>пликовете с офертите на допуснатите участници</u> и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Класирането се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участника, получил най-висока комплексна оценка.

Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на кмета на район „Връбница".

В случай, че член на комисията не е съгласен с взетото решение, подписва протокола с особено мнение, като излага писмени мотиви.

Въз основа на протоколите, кметът на район „Връбница" издава заповед за утвърждаване на класирането, която се връчва на участниците по реда на чл. 37, ал. 4 от Наредбата за общинската собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

1. В случай че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта, срокът се удължава с 15 (петнадесет) дни, съгласно заповед на кмета на район „Връбница" - Столична община.

2. В случай, че след изтичане на срока по т. 1 от настоящия раздел е постъпила само една оферта, комисията провежда конкурса и ако офертата отговаря на условията на конкурса, предлага на кмета на район „Връбница"- СО да издаде заповед за утвърждаване на класирането.

3. В случай че след изтичане на срока по т. 1 от настоящия раздел няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на кмета Столична община и се обявява повторно.

4. Ако след започване на конкурса няма допуснати до участие участници - конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столичната община и се обявява повторно.

5. Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, кметът на района предлага на кмета на Столична община да издаде заповед за прекратяване на конкурса.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта за утвърждаване на класирането се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документите по чл. 5 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и доказателства за изпълнение на изискванията, посочени в заповедта.

Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора, не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община не се яви да подпише договора, кметът на района може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв.
В тези случаи се прилага чл. 19, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

След представяне на изискуемите документи от страна на спечелилия участник, се сключва договор за организиране на ученическото столово /бюфетно/ хранене. Договорът се сключва от кмета на района съвместно с директора на училището съгласно проекта, част от конкурсната документация, като се добавят предложенията на участника, въз основа на които е спечелил конкурса. Договорът се подписва съгласно проекта на договор към конкурсната документация, с включена цена от проведения конкурс, без внасяне на съществени изменения.

Наетият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

В проекта на договор са включени клаузи и за:

1. Предсрочното му прекратяване, включително прекратяване на регистрацията по чл. 26 от Закона за храните и други;

2. Клауза, че в летните месеци, когато училището не работи не се дължи заплащането на наемна цена за обекта. Дължимата месечна наемна цена се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлацията за съответната година.

3. Консумативните разходи за електроенергия, вода и др. се заплащат от наемателя. При

липса на отделни контролно-измервателни уреди/партиди в проекта на договор е определен начин за заплащане на дължимите суми.

4. Клауза, че при промяната на лице от персонала, което участникът е декларирал в своята оферта, става само след съгласие на директора на училището. В този случай, наемателят се задължава да осигури лице, което притежава аналогична или по-висока квалификация от изискуемата в конкурсната документация.

В договора са определени условията и сроковете за влизането в сила и плащането на цената, както и неустойките и други санкции при неизпълнение, включително основанията за разваляне и прекратяване на договора.

Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на регистрация на обекта по чл. 26 от Закона за храните. Същата регистрация не може да се извърши за срок по-дълъг от два месеца, считано от регистрационният индекс на договора.

Кметът на района, директорът на училището и/или експерти на дирекция "Образование" в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договорите по всяко време, за спазване на предложенията в офертите, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.

При констатирани нарушения, свързани с изпълнението на условия и задължения по договора или на относимите към дейността нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява предсрочно.

РАЗДЕЛ VIII: ГАРАНЦИИ

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

Гаранцията за участие в конкурса е във вид на парична сума в размер на **100,00 /сто/ лева за всяка обособена позиция.**

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Краен срок за внасяне на посочената гаранция – крайният срок за подаване на оферти.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите.

Гаранция за участие в процедурата се внася в касата на района – стая № 104, всеки делничен ден от 8.30 ч. на 05.09.2023г. до 27.09.2023г./включително/. или по банков път по сметка на:

СО - район „Връбница“,
IBAN: BG81 SOMB 9130 3119 1028 01.
BIC: SOMBBGSF,
Общинска банка

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: *„Гаранция за участие в Конкурс за осъществяване на ученическо столово хранене в* **140-то СУ „Иван Богоров”**, *за Позиция №.....“*

Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора.

Гаранцията се възстановява само по банков път, по сметка посочена във формуляр „Административни сведения“.

Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато

има основание да не бъдат възстановени или освободени.

Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа.

Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта по чл. 14, ал. 3 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община се задържат до влизането й в сила, съответно до отмяната ѝ.

Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

В тридневен срок от влизане в сила на заповедта за избор на изпълнител, спечелилият участник се задължава да внесе гаранционна вноска за обезпечаване на договора, която е в размер на **две месечни наемни вноски, в лева с включено ДДС** за всяка една обособена позиция.

Гаранционната вноска се внася по набирателната сметка на район „Връбница" в ОБ, клон „Люлин", BIC SOMBBGSF, **с/ка BG81 SOMB 9130 3319 1028 01** или на касата на района – стая № 104 и служи за обезпечаване на изпълнението на договора.

Гаранционната вноска не се олихвява.

РАЗДЕЛ IX: ОГЛЕД НА ИМОТА

Оглед на имота може да бъде направен всеки работен ден до крайния срок за подаване на оферти след предварителна заявка на тел.02/495 77 67 или на email:
elena.ivanova@vrabnitsa.bg

Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните конкурсни условия.

Приложение №1.1
за Позиция №1 – УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ

ДО СТОЛИЧНА ОБЩИНА
Район „Връбница“

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

в публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на части от имот – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в **140-то СУ „Иван Богоров”**, находящо се на територията на СО - район „Връбница“

за Позиция №1 – УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ

От .....
(наименование на участника)

с ЕИК: .....

седалище и адрес на управление.....

и подписано от .....
(три имена и ЕГН)
в качеството му на:.....
(длъжност)

УВАЖАЕМИ Г–Н КМЕТ,

1. Заявявам, че желаем да участваме в горепосоченият конкурс при условията, обявени в конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.

2. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на организиране на ученическо столово хранене – *за Позиция №1 ученически стол.*

3. Приемам да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети от ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

4. Заявявам, че сме извършили оглед на обекта, за който участваме и сме запознати със състоянието на същия, както и с всички документи, включени в конкурсната документация. Приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Дата:.....2023г.
Гр. София

ДЕКЛАРАТОР:.....
/име и фамилия, подпис, печат/

Приложение №1.2
за Позиция №2 – УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

ДО СТОЛИЧНА ОБЩИНА
Район „Връбница“

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

в публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на части от имот – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в **140-то СУ „Иван Богоров”,** находящо се на територията на СО - район „Връбница“

за Позиция №2 – УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

От .....
(наименование на участника)

с ЕИК: .....

седалище и адрес на управление.....

и подписано от .....
(три имена и ЕГН)
в качеството му на:.....
(длъжност)

УВАЖАЕМИ Г–Н КМЕТ,

1. Заявявам, че желаем да участваме в горепосоченият конкурс при условията, обявени в конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.

2. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на организиране на ученическо бюфетно хранене - ученически бюфет.

3. Приемам да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети от ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора..

4. Заявяваме, че сме извършили оглед на обекта, за който участваме и сме запознати със състоянието на същия, както и с всички документи, включени в конкурсната документация. Приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Дата:.....2023г.
Гр. София

ДЕКЛАРАТОР:.....
/име и фамилия, подпис, печат/

Приложение № 2.1

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

/за физически и юридически лица /

1 . Наименование на участника.....

представлявано от.....ЕГН .....

ЕИК/ БУЛСТАТ/:.....

2. Седалище и адрес на управление на участника:

град, код, улица №.....

телефон № .....

факс №. .....

e-mail: .....

3. Лице за контакт.....

Длъжност.....

Адрес.....

Телефон.....

4. Обслужваща банка .....

Банков клон: .....

Банков код: .....

Банкова сметка **IBAN:**.....,
/по която ще бъде възстановена гаранцията за участие в конкурса, когато няма основание за нейното задържане/

Титуляр на сметката: .....

Гр. София .....2023г. .....
/ име и фамилия, печат /

Приложение № 2.2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

/за обединения /

1 . Наименование на обединението.....

.....

№ на акт за учредяване.....

Разпределението на участието на лицата, включени в обединението

.....

Представляващ партньор.....

Адрес на управление: град, улица №.....

телефон № .....

факс №. .....

e-mail: .....

Лице за контакти.....

Длъжност.....

Адрес.....

Телефон.....

Обслужваща банка .....

Банков клон: .....Банков код: .....

Банкова сметка **IBAN:**.....
/по която ще бъде възстановена гаранцията за участие в конкурса, когато няма основание за нейното задържане/

Титуляр на сметката: .....

Акт за актуално състояние и копие от акт за учредяване /регистрация на обединението, се прилага като неразделна част от Образец №2. Приложените документи следва да удостоверяват правата и задълженията на участниците в обединението, отговорността на всеки участник в обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Гр. София .....2023г. .....

/ име и фамилия, печат /

Приложение № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

във връзка с чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс

Долуподписаният: .....ЕГН .....
(три имена)

в качеството си на .....
(длъжност)

на .....
(наименование на участника)

с ЕИК: .....

седалище и адрес на управление.....
във връзка с участието ни в в публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на части от имот – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в **140-то СУ „Иван Богоров"**, находящо се на територията на СО - район „Връбница"

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Нямам задължения към Столична община и районните администрации по наемни договори за общински имоти и не съм неизправна страна по действащ или прекратен такъв договор.

Нямам парични задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК към държавата или към Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен при допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Нямам задължения по чл. 162, ал. 2, т.3 от ДОПК за държавни и общински такси установени по основание със закон.

Нямам задължения по чл. 162, ал.2, т. 6 от ДОПК по влезли в сила присъди, решения и определения на съдилищата за публични вземания в полза на държавата или общините, както и решения на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за наемател по отношение на обекта, за който участва, се задължавам при подписване на договора да представя:
- Удостоверение за наличие или липса на задължения на основание на чл. 87, ал. 6 от ДОПК /оригинал или нотариално заверено копие /, издаден от НАП не по - късно от един месец преди датата на подписване на договора.
- Удостоверение за наличие или липса на задължения към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК
- Служебна бележка, издадена от Столична община/района, в уверение на това, че в Дирекция „Финанси" няма осчетоводени вземания по договори с участника.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....2023г.
Гр. София

ДЕКЛАРАТОР:.....
/име и фамилия, печат/
/длъжност на представляващия участника/.....

Приложение №4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният: .....ЕГН .....
(три имена)
в качеството си на .....
(длъжност)
на .....
(наименование на участника)

с ЕИК: .....

седалище и адрес на управление.....

във връзка с участието ни в публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на части от имот – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в **140-то СУ „Иван Богоров"**, находящо се на територията на СО - район „Връбница"

ДЕКЛАРИРАМ,че:

Не съм физическо лице /при участник физическо лице или едноличен търговец/ или лице, което представлява участника – юридическо лице или член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник – кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник – кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник – директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2023г.
Гр. София

ДЕКЛАРАТОР:.....
/име и фамилия, печат/

Приложение №5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по т. 2.3, 2.4, 2.5,2.6 и 2.7 от Раздел II 2 Условия за участие

Долуподписаният: .....ЕГН .....
(три имена)
в качеството си на .....
(длъжност)
на .....
(наименование на участника)
с ЕИК: .....

седалище и адрес на управление.....
във връзка с участието ни в публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на части от имот – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в **140-то СУ „Иван Богоров",** находящо се на територията на СО - район „Връбница"

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253 - 260, чл. 301- 307, чл. 321, чл. 321а и чл.352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна, отнася се за участник – физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника – юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
/В случай на реабилитация се посочва изрично./

2. Юридическото лице, което представлявам няма неизпълнение по наемен договор със Столична община или районната администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер не по – малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

3. Юридическото лице, което представлявам не е обявено в несъстоятелност или в открито производство по несъстоятелност.

4. Юридическото лице, което представлявам не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

5. Не съм свързано лице с друг участник в същия конкурс.

6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с възложителя на конкурса или със служители на ръководни длъжности в неговата организация.

В представляваното от мен юридическо лице членовете на управителните и контролни орган , както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лиза по силата на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с възложителя на конкурса или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2023г.
Гр. София

ДЕКЛАРАТОР:.....
/име и фамилия, печат/

Приложение №6.1
за Позиция №1 – Ученически стол

ДЕКЛАРАЦИЯ
за извършване на оглед на обект и за запознаване с конкурсната документация

за Позиция №1 – Ученически стол

Долуподписаният: .....ЕГН .....
(три имена)

в качеството си на .....
(длъжност)

на .....
(наименование на участника)

с ЕИК: .....

седалище и адрес на управление.....
във връзка с участието ни в публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на части от имот – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в **140-то СУ „Иван Богоров",** находящо се на територията на СО - район „Връбница"

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм извършил посещение и оглед на обекта, предмет на конкурса: ***Ученически стол с Позиция №1.***

Запознат съм със състоянието и специфичните особености на обекта. Нямам претенции за необективна информация.

Запознат съм и приемам условията на публично оповестеният конкурс и всички документи, включени в конкурсната документация, в това число **условията на проекта на договор за наем.**

Гр. София .....2023 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....
/име и фамилия, печат/

Приложение №6.2
за Позиция №2 – Ученически бюфет

ДЕКЛАРАЦИЯ
за извършване на оглед на обект и за запознаване с конкурсната документация

за Позиция №2 – Ученически бюфет

Долуподписаният: .....ЕГН .....
(три имена)

в качеството си на .....
(длъжност)

на .....
(наименование на участника)

с ЕИК: .....

седалище и адрес на управление.....
във връзка с участието ни в публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на части от имот – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в **140-то СУ „Иван Богоров"**, находящо се на територията на СО - район „Връбница"

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм извършил посещение и оглед на обекта, предмет на конкурса: ***Ученически бюфет с Позиция №2.***

Запознат съм със състоянието и специфичните особености на обекта. Нямам претенции за необективна информация.

Запознат съм и приемам условията на публично оповестеният конкурс и всички документи, включени в конкурсната документация, в това число **условията на проекта на договор за наем.**

Гр. София .....2023 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....
/име и фамилия, печат/

Приложение № 7

СПИСЪК С ПРЕДЛОЖЕНИ
10 ОСНОВНИ ОБЕДНИ МЕНЮТА И 10 ОБЕДНИ МЕНЮТА ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

В съответствие с Раздел II на Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., Дв, бр. 63 от 7 август 2009 г.)

От участник .....

№	ОСНОВНО ОБЕДНО МЕНЮ ЗА ДЕЦА	Приложени документи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
№	ОБЕДНИ МЕНЮТА ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ	Приложени документи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Дата: .....2023г.
гр. София

Подпис и печат:.....
име и фамилия .....
длъжност на представляващия участника .....

Приложение№8.1
Позиция №1 - УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ

ОФЕРТА

От .....
със седалище и адрес на управление .....
ЕИК/БУЛСТАТ ....., представлявано от.....
в качеството му на:.....
данни за контакт (адрес за кореспонденция, телефон/факс; електронен адрес).....
.....

Във връзка с участието ни в публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на части от имот – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в* 140-то СУ „Иван Богоров", *находящо се на територията на СО - район „Връбница" за
Позиция №1 - УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ

ПРЕДЛАГАМ:

А. Предлагана цена за един ученически купон за основно обедно меню
- за възрастова група от 7 г. до 13 г. - ...../...../ **лева без ДДС;**
- за възрастова група от 14 г. до 18 г. - **...../...../ лева без ДДС**
- за ученик със специфични хранителни потребности -...../...../ **лева, без ДДС.**

ВАЖНО:
**** Цената за един купон трябва да бъде не по - ниска от 4.20 (четири лева и двадесет стотинки) без ДДС за възрастова група 7-13 години.*
**** Цената за един купон трябва да бъде не по-ниска от 5,00 (пет) лева без ДДС за възрастова група 14-18 години.*
Цена на един купон за хранене на ден за един ученик със специфични хранителни потребности следва да е не по-ниска от 5.00 (пет) лева без ДДС
**** В случай че участник предложи по – ниски цени от заложените минимални прагове, ще получи 0 (нула) точки за съответния вид купон в рамките на показателя.*

** Предлаганите цени следва да бъдат икономически обосновани с примерна остойностена калкулационна ведомост за едноседмично меню, подписана и подпечатана от участника - неразделна част към това приложение. В случай че участникът не е представил примерна калкулационна ведомост, ще получи 0 (нула) точки по този показател.*

Б. КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБЕКТА
Участниците представят в свободен текст ***Концепция за развитие на ученическия стол****, като включват информация, съгласно изискванията на Раздел IV- Методика за комплексна оценка от документацията за участие в конкурса, както и:*

- Подробно описание на виждането на участника за експлоатация на обекта за срока на договора. Предвидени инвестиции.

- Инвестиционен план за ремонт, поддръжка и развитие на обекта.

- Други, свързани с обекта и дейността

В. Осигуряване на безплатен обяд ……%.....от общия брой ученици, които се хранят в стола.

ВАЖНО:
** Участниците следва да осигурят безплатен обяд за не по-малко от 2% (два процента) от общия брой ученици, които се хранят в стола.*
*** В случай че участниците предложат да осигурят безплатен обяд за по - малко от 2% (два процента) от общия брой ученици, които се хранят в стола, или не предложат осигуряване на безплатен обяд, ще получат 0 (нула) точки по този подпоказател.*

Срок на валидност на офертата: .....(……..) *(срокът се изписва в календарни дни и не може да бъде по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, обявен от Възложителя)*

Приложения към Офертата:

- Примерни **калкулационни ведомости** за едноседмично меню, като приложение към оферираните цени на купоните за хранене
- Документи, удостоверяващи че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Наредба №2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021 г.), Наредба №1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми на хранене на населението (обн. ДВ, бр.29 януари 2021г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на Столична община.

Дата: .....2023г.
гр. София

Подпис и печат:.....
име и фамилия .....
длъжност на представляващия участника .....

Приложение№8.2
Позиция №2 - УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

ОФЕРТА

От .....
със седалище и адрес на управление .....
ЕИК/БУЛСТАТ .....,
представлявано от.....
в качеството му на:.....
данни за контакт (адрес за кореспонденция, телефон/факс; електронен адрес).....
.....

Във връзка с участието ни в публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на части от имот – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в* 140-то СУ „Иван Богоров" *, находящо се на територията на СО - район „Връбница" за
Позиция №2 - УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

ПРЕДЛАГАМ:

А. Средна цена в лева с ДДС ..... /...../ **за продукти по асортимент** ***Съгласно Приложение №9 в това число представяне на икономическа обосновка.***

Забележка: *Тази част от офертата на участниците следва да съдържа представена* ***икономическа обосновка.*** *Училищният бюфет трябва да предлага задължителен асортимент от храни и напитки в съответствие с изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.)*
ВАЖНО:
В случай че участникът не е представил икономическа обосновка, ще получи 0 (нула) точки по този показател.

Б. Концепция за развитие на обекта
Участниците представят в свободен текст ***Концепция за развитие на ученическия бюфет,*** *като включват информация, съгласно изискванията на Раздел IV-Методика за комплексна оценка от документацията за участие в конкурса, както и:*
- Подробно описание на виждането на участника за експлоатация на обекта за срока на договора. Предвидени инвестиции.
- Инвестиционен план за ремонт, поддръжка и развитие на обекта.
- Други, свързани с обекта и дейността

В. Предложение за безплатни закуски.....% .....от общия брой на учениците в училището /съгласно чл.8, ал.1, т.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община/.
/цифром и словом/

** Участниците следва да осигурят безплатни закуски за не по-малко от 2% (два процента) от общия брой ученици в учебното заведение.*
** В случай че участниците предложат да осигурят безплатни закуски за по - малко от 2% (два процента) от общия брой ученици в учебното заведение или не предложат осигуряване на безплатни закуски, ще получат 0 (нула) точки по този подпоказател*

V. Срок на валидност на офертата: .....(.....) *(срокът се изписва в календарни дни и не може да бъде по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, обявен от Възложителя)*

Приложения към Офертата:

- **Асортимент и цени на предлаганите храни и напитки** в ученическия бюфет ***(Приложение №9),*** в това число представяне и на **икономическа обосновка**
- Документи, удостоверяващи че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Наредба №2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021 г.), Наредба №1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми на хранене на населението (обн. ДВ, бр.29 януари 2021г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на Столична община.

Дата: .....2023г.
гр. София

Подпис и печат:.....
име и фамилия .....
длъжност на представляващия участника .....

Приложение № 9 **АСОРТИМЕНТ НА ЗАКУСКИ И НАПИТКИ в съответствие с Раздел III на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците**

От участник .....

№	Артикули	Грамаж	Ед. цена с ДДС за определения грамаж	Приложени документи
1	Печен сандвич с пълнозърнст хляб с кашкавал	0.100 кг		
2	Печен сандвич с пълнозърнст хляб с кашкавал и шунка	0.100 кг		
3	Сандвич с хляб и кашкавал	0.100 кг		
4	Сандвич с хляб, шунка и кашкавал	0.100 кг		
5	Хамбургер с кашкавал	0.100 кг		
6	Хамбургер с кюфте	0.100 кг		
7	Хамбургер с шунка	0.100 кг		
8	Печен сандвич с кайма и кашкавал	0.100 кг		
9	Печен сандвич с кашкавал	0.100 кг		
10	Печен сандвич със сирене и яйца	0.100 кг		
11	Пица с кайма	0.100 кг		
12	Пица с шунка	0.100 кг		
13	Баница с извара	0.100 кг		
14	Кашкавалка	0.100 кг		
15	Рогче	0.100 кг		
16	Кекс	0.100 кг		
17	Кифла с мармалад	0.100 кг		
18	Козунак	0.100 кг		
19	Кроасан с шоколад (отговарящ на наредба 8/2018)	0.100 кг		
20	Кроасан със сладко (отговарящ на наредба 8/2018)	0.100 кг		
21	Меденка	0.100 кг		
22	Ореховка	0.100 кг		
23	Айрян без сол	0.200 л		
24	Кисело плодово мляко	0.200 л		
25	Прясно мляко БДС 1.5 %	0.100 л		
26	Минерална вода	0.500 л		
27	Натурален сок от портокал	0.200 л		
28	Натурален сок от ябълка	0.200 л		
29	Ябълки	0.100 кг		
30	Банан	0.100 кг		
Средноаритметична единична цена от горните:			**..... лв.**	

Предложението се попълва от участника.

Приложение: <u>Икономическа обосновка</u>

Дата: .....2023г. **Подпис и печат:.....**

гр. София име и фамилия .....

Приложение №10

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният: .....ЕГН .....
(три имена)

в качеството си на .....
(длъжност)

на .....
(наименование на участника)

с ЕИК: .....

седалище и адрес на управление.....
във връзка с участието ни в публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на части от имот – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в **140-то СУ „Иван Богоров"**, находящо се на територията на СО - район „Връбница",

ДЕКЛАРИРАМ, че:

съм съгласен/а СО – район „Връбница" да обработва и съхранява личните ми данни, които предоставям във връзка с депозираното от мен заявление за участие в конкурс, съгласно изискванията на закона за защита на личните данни.

Дата: .....2023г.
гр. София

Подпис и печат:.....
име и фамилия .....
длъжност на представляващия участника .....

Приложение №11.1
Позиция №1 - УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ

НАЕМОДАТЕЛ: СО РАЙОН „ВРЪБНИЦА“
НАЕМАТЕЛ:……..
ИМОТ: ……

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ

Днес,.....г. на основание разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за общинската собственост на СОС, Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС, **Заповед № СОА23-РД09-1674/26.07.2023 г.** на кмета на Столична община относно откриване на публично оповестен конкурс в изпълнение на Решение №653 от 13.07.2023 г. на Столичен общински съвет и Заповед №……на кмета на СО – район „Връбница“, между:

1. СО - район “Връбница”, с адрес бул.”Хан Кубрат”, бл. 328, вх. „Б” , ЕИК 0006963270667 представляван от Кмета г-н Младен Младенов и Главния счетоводител г-жа Мариана Стоименова от една страна , наричана за краткост **НАЕМОДАТЕЛ**

и

2. ....., представлявано от ....., със седалище и адрес на управление в гр. ..... , регистрирана във ф.д……. на .....съд, ЕИК..... от друга страна , наричана за краткост **НАЕМАТЕЛ ,** се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) НАЕМОДАТЕЛЯТ отдава под наем на НАЕМАТЕЛЯ описания по-долу обект за осъществяване на ученическо столово хранене в:

– Ученически стол със застроена площ (ЗП) от 518,90 кв. м., находящо се в сградата на **140-то СУ „Иван Богоров”**, с административен адрес: гр. София, ж.к. „Обеля 2”, сграда с идентификатор **68134.2816.52.6** по КККР, поземлен имот с идентификатор 68134.2816.52 по КККР на район „Връбница”, одобрени със Заповед РД-18-39/20.07.2012 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, УПИ I — „за училище“, кв. 18 по действащия план за регулация на м. „ж. к. Обеля-2”, актуван със следните актове за общинска собственост:

Акт за публична общинска собственост №10/13.12.1996 г., вписан в Служба по вписванията на гр. София под №292, том II, рег.2586 от 13.12.1996 г;

Акт за публична общинска собственост №3981/30.01.2023 г., вписан в Служба по вписванията на гр. София под №64, том LIX, рег.24412, дело №18177 от 13.04.2023г.

(2) Индивидуализираният в ал. 1 обект следва да се ползва само за посоченото му предназначение – организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването му за производсто и съхранение на друга продукция, както и използванто му в извънучебно време за други дейности.

(3) За работа в обекта се определят изисквания, включително:
1. предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца;
2. обектът е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящото хранене.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Столична община - Район „Връбница“ отдава под наем на ..... имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор за срок от 5 /пет/ години. Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на регистрация по чл. 26 от Закона за храните. Тази регистрация трябва да бъде извършена за срок не по – дълъг от два месеца, считано от регистрационния индекс на договора.

III. НАЕМНА ЦЕНА

Чл. 3. (1) НАЕМАТЕЛЯТ заплаща месечен наем в размер на **635,65 лева /шестстотин тридесет и пет лева и 65 ст./ без ДДС**, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО. Върху наемната цена се начислява 20% ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от НАЕМАТЕЛЯ до **10 /десето/ число на текущия месец** в касата на район „Връбница”, отдел „Финанси, счетоводна дейност и човешки ресурси или по банков път сметката на район „Връбница”:
Общинска банка - клон “Люлин”,
IBAN:BG90 SOMB 9130 3119 1028 01
BIC: SOMBBGSF
(2) Ако наемната цена не бъде заплатена в 5 – дневен срок от изтичане на срока по ал. 1, настоящият договор се счита за прекратен.

(3) За всеки просрочен ден след настъпване на падежа, НАЕМАТЕЛЯТ дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

Чл. 4. (1) Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на НАЕМАТЕЛЯ при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

(2) Дължимата месечна наемна цена по чл. 3 се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлация за съответната година в съответствие с официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт.

(3) В летните месеци, когато училището не работи не се дължи заплащането на наемната цена на обекта.

Чл. 5. (1) При подписване на договора **НАЕМАТЕЛЯТ** се задължава да представи документ за внесена в касата на район "Връбница" или по набирателната сметка на район "Връбница" ОБ клон "Люлин", BIC: SOMBBGSF, с/ка BG81SOMB91303319102801 гаранционна вноска в размер **1525,56 лева / хиляда петстотин двадесет и пет лева и 56 ст. / с включено ДДС**.

(2) Внесената от НАЕМАТЕЛЯ гаранционна вноска обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(3) При неизпълнение на договорните задължения от страна на НАЕМАТЕЛЯ, НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

(4) НАЕМОДАТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл. 6. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл. 1 обект. При неплащане на консумативните разходи за повече от един месец НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранционната вноска и да прекрати едностранно договора по вина на НАЕМАТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ:

Чл. 7. Район „Връбница" - СО, се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл. 1, за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

Чл. 8. Кметът на СО – район „Връбница", директорът на училището и/или експерти на дирекция „Образование" в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица, могат да извършват проверки за изпълнението на договора по всяко време, за спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.

Чл. 9. Директорът на училището и председателят на Училищното настоятелство или упълномощени от тях длъжностни лица:

(1) Извършват текущ, контрол върху дейността на НАЕМАТЕЛЯ, като следят осигуряването на храна да е съобразено със специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, регламентирани в европейското и националното законодателство – Закон за храните, Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021г.), Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението (Обн. ДВ. бр.11 от 2 Февруари 2018г.), Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (обн., ДВ, бр. 65 от 23 август 2011 г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, всички други нормативни актове, свързани с предмета и обекта на конкурса, както и условията, при които НАЕМАТЕЛЯТ е спечелил конкурса.

(2) Определят времето и графика за хранене на учениците.

(3) Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.
(4) Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на НАЕМАТЕЛЯ въз основа на настоящия договор.
(5) Утвърждават съвместно с медицинската сестра на училището вариантите на седмично меню, изготвени от НАЕМАТЕЛЯ.
(6) Осигуряват на учениците от подготвителните групи, от първи до четвърти клас присъствието на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им в стола.
(7) Осъществяват контрол за броя на отчетените хранения и заверяват калкулационните листове за приготвената и реализирана в стола храна и изготвят месечни отчети.
(8) Следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене.
(9) Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода и електроенергия.

Чл. 10. (1) Директорът на училището, съвместно с училищното настоятелство може да сключи Допълнително споразумение с НАЕМАТЕЛЯ, в което да договари изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

(2) Съдържанието на Допълнителното споразумение трябда да се съобрази със специфичните изисквания, определени в Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ, Наредба № 6 от 10.08.2011 г. и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ към отделните групи храни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ:

Чл. 11. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да ги стопанисва с грижата на добър стопанин.

Чл. 12. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да спазва всички технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

Чл. 13. (1) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава храните и суровините, доставяни, приготвяни и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство – Закон за храните, Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021г.), Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението (Обн. ДВ. бр.11 от 2 Февруари 2018г.), Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (обн., ДВ, бр. 65 от 23 август 2011 г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, както и всички други нормативни актове, свързани с предмета и обекта на конкурса. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава:

1. Храните в училището да се доставят от обекти, регистрирани по Закона за храните.
2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.
3. Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.

4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.
5. В училището не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.
6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност.
7. В училищата не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.
8. В училищата не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.
9. Забранява се предлагането и продажбата на енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества.

(2) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

(3) НАЕМАТЕЛЯТ трябва да приготвя храната на територията на училището и в този смисъл той трябва да си осигури пълния обем необходима техника, оборудване и посуда за осъществяване на дейността.

(4) Забранява се НАЕМАТЕЛЯТ да предлага:
- енергийни напитки;
- пържени картофени и зърнени изделия;
- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;
- пържени ядки;
- пържени тестени изделия;
- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;
- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;
- сухи супи и сухи бульони.

Чл. 14. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща наема, всички консумативни разходи за електроенергия и вода и др. в ученическия стол. Електроенергията се отчита с контролен електромер, водата се отчита към общия водомер на училището и се заплаща на база на допълнително споразумение.

Чл. 15. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

Чл. 16. (1) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2) НАЕМАТЕЛЯТ няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

(3) Промяната на лице от персонала, което участникът е декларирал в своята оферта, става само след съгласие на кмета на района/ директора на училището. В този случай, наемателят се задължава да осигури лице, което притежава аналогична или по-висока квалификация от

изискуемата в конкурсната документация.

Чл. 17. (1) Храната, предлагана в ученическия стол трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ.

(2) Седмичните менюта се изготвят с участие на медицинския специалист в училището и се съгласуват с директора на учебното заведение. В изготвянето на седмичните менюта участие може да вземе и представител на родителите.

Чл. 18. (1) НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

Чл. 19. (1) При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел НАЕМАТЕЛЯТ дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на наема.

(2) Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ.

VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Учителите и непедагогическият персонал на училището могат да се хранят в ученическия стол, при условие, че заплащат цената на консумираната от тях храна, изчислена по себестойност, съгласно Допълнителни разпоредби на Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН. Консумираната от учителите и непедагогическия персонал храна в училищния стол не се отчита в общия брой хранения на учениците.

Чл. 21. За всяко хранене на ученик в ученическия стол се издава купон, заверен от фирмата-изпълнител и фискален бон, съгласно Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

Чл. 22. В ученическия стол следва да се изготвя ежедневно калкулационна ведомост за всеки отделен вид хранене, която се подписва и подпечатва от Директора на училището или упълномощено от него със Заповед лице, съгласно изискванията на § 4 от Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

Чл. 23. За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическия стол се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерство на финансите.

Чл. 24. (1) В ученическия стол ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

(2) Въз основа на дневните финансови отчети се отчитат фактическият брой хранения.

(3) Цената на купона е .....лева без ДДС и е посочена в офертата на участника, която е

неразделна част от настоящия договор, и остава непроменена до края на бюджетната година. Промяна на цената на купона в офертата към договора се допуска веднъж годишно въз основа на ръст на официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, след представяне на икономическа обосновка от фирмата и становище на Дирекция "Образование" към Столична община.

Чл. 25. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на НАЕМОДАТЕЛЯ.

Чл. 26. В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

(1) с изтичане срока за който е сключен;
(2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
(3) в случаите на нарушаване условията на договора, едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ с едноседмично предизвестие, включително прекратяване на регистрацията по чл. 26 от Закона за храните.
(4) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;
(5) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие при условията на чл. 3, ал. 2 (не плащане на наемната цена) и при условията на чл. 6 (не плащане на консумативните разходи) от настоящия договор, без предизвестие;
(6) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие в случай, че НАЕМАТЕЛЯТ не получи регистрация на обекта по чл. 26 от Закона за храните.
(7) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие, в случай на депозиран доклад от директора на училището, в който са посочени системни нарушения по договора /в това число нарушения във връзка с осигуряването на храна на учениците - училищното столово хранене/ от страна на НАЕМАТЕЛЯ.
(8) Кметът на района, директорът на училището и/или експерти на дирекция "Образование" в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договора по всяко време, за спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.

При констатирани нарушения, свързани с изпълнението на условия и задължения по договора или на относимите към дейността нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява предсрочно.

Чл. 28. (1) За периода на предизвестието страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор НАЕМАТЕЛЯТ, се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 29. Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

Чл. 30. Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

Чл. 31. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове.

Чл. 32. Наетият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

Чл. 33. Копие от сключения договор се представя в 10-дневен срок от сключването му в дирекция "Образование" на Столична община.

Чл. 34 В края на всеки учебен срок управителният съвет на училищното настоятелство представя на директора на училището оценка относно качеството на предлаганата услуга от наемателя по договора и становище за спазването на действащите правила и норми, относими към обекта и дейността.

Чл. 35. Настоящият договор се изготви в 5 /пет/ еднообразни екземпляра, от които 3 /три/ за НАЕМОДАТЕЛЯ, 1/ един/ за училището и 1 /един/ за НАЕМАТЕЛЯ.

Предложения на участника, неразделна част от договора .....

НАЕМОДАТЕЛ: **НАЕМАТЕЛ:.....**

КМЕТ НА
СО - РАЙОН "ВРЪБНИЦА":..... /...../
/МЛАДЕН МЛАДЕНОВ/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....
/МАРИАНА СТОИМЕНОВА/

ДИРЕКТОР НА 140-ТО СУ „ИВАН БОГОРОВ"".....

Приложение №11.2
Позиция №2 - УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

НАЕМОДАТЕЛ: СО РАЙОН „ВРЪБНИЦА“
НАЕМАТЕЛ:.....
ИМОТ: .....

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ

Днес,.....г. на основание разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за общинската собственост на СОС, Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС, **Заповед № СОА23-РД09-1674/26.07.2023 г.** на кмета на Столична община относно откриване на публично оповестен конкурс в изпълнение на Решение №653 от 13.07.2023 г. на Столичен общински съвет и Заповед №.....на кмета на СО – район „Връбница“, между:

1. СО - район “Връбница”, с адрес бул.”Хан Кубрат”, бл. 328, вх. „Б” , ЕИК 0006963270667 представляван от Кмета г-н Младен Младенов и Главния счетоводител г-жа Мариана Стоименова от една страна , наричана за краткост **НАЕМОДАТЕЛ**

и

2. ....., представлявано от ....., със седалище и адрес на управление в гр. ..... , регистрирана във ф.д..... на .....съд, ЕИК..... от друга страна , наричана за краткост **НАЕМАТЕЛ ,** се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) НАЕМОДАТЕЛЯТ отдава под наем на НАЕМАТЕЛЯ описания по-долу обект за осъществяване на ученическо бюфетно хранене в:

– Ученически бюфет със застроена площ (ЗП) от 14,50 кв. м., находящо се в сградата на **140-то СУ „Иван Богоров”**, с административен адрес: гр. София, ж. к. „Обеля 2”, сграда с идентификатор **68134.2816.52.6** по КККР, поземлен имот с идентификатор 68134.2816.52 по КККР на район „Връбница”, одобрени със Заповед РД-18-39/20.07.2012 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, УПИ I — „за училище“, кв. 18 по действащия план за регулация на м. „ж. к. Обеля-2”, актуван със следните актове за общинска собственост:

Акт за публична общинска собственост №10/13.12.1996 г., вписан в Служба по вписванията на гр. София под №292, том II, рег.2586 от 13.12.1996 г;

Акт за публична общинска собственост №3981/30.01.2023 г., вписан в Служба по вписванията на гр. София под №64, том LIX, рег.24412, дело №18177 от 13.04.2023г.

(2) Индивидуализираният в ал. 1 обект следва да се ползва само за посоченото му предназначение – организиране и осъществяване на ученическо бюфетно хранене. Не се допуска използването му за производство и съхранение на друга продукция, както и използванто му в извънучебно време за други дейности.

(3) За работа в обекта се определят изисквания, включително:
1. предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца;
2. обектът е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящото хранене.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Столична община - Район „Връбница“ отдава под наем на ..... имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор за срок от 5 /пет/ години. Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на регистрация по чл. 26 от Закона за храните. Тази регистрация трябва да бъде извършена за срок не по – дълъг от два месеца, считано от регистрационния индекс на договора.

III. НАЕМНА ЦЕНА

Чл. 3. (1) НАЕМАТЕЛЯТ заплаща месечен наем в размер на **21,94 лева /двадесет и един лева и 94 ст./ без ДДС**, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО. Върху наемната цена се начислява 20% ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от НАЕМАТЕЛЯ до **10 /десето/ число на текущия месец** в касата на район „Връбница", отдел „Финанси, счетоводна дейност и човешки ресурси или по банков път сметката на район „Връбница":
Общинска банка - клон "Люлин",
IBAN:BG90 SOMB 9130 3119 1028 01
BIC: SOMBBGSF
(2) Ако наемната цена не бъде заплатена в 5 – дневен срок от изтичане на срока по ал. 1, настоящият договор се счита за прекратен.

(3) За всеки просрочен ден след настъпване на падежа, НАЕМАТЕЛЯТ дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

Чл. 4. (1) Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на НАЕМАТЕЛЯ при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

(2) Дължимата месечна наемна цена по чл. 3 се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлация за съответната година в съответствие с официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт.

(3) В летните месеци, когато училището не работи не се дължи заплащането на наемната цена на обекта.

Чл. 5. (1) При подписване на договора **НАЕМАТЕЛЯТ** се задължава да представи документ за внесена в касата на район "Връбница" или по набирателната сметка на район "Връбница" ОБ клон "Люлин", BIC: SOMBBGSF, с/ка BG81SOMB91303319102801 гаранционна вноска в размер **52,66 лева /петдесет и два лева и 66 ст. / с включено ДДС**.

(2) Внесената от НАЕМАТЕЛЯ гаранционна вноска обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(3) При неизпълнение на договорните задължения от страна на НАЕМАТЕЛЯ, НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

(4) НАЕМОДАТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл. 6. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл. 1 обект. При неплащане на консумативните разходи за повече от един месец НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранционната вноска и да прекрати едностранно договора по вина на НАЕМАТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ:

Чл. 7. Район „Връбница“ - СО, се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл. 1, за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

Чл. 8. Кметът на СО – район „Връбница“, директорът на училището и/или експерти на дирекция „Образование“ в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица, могат да извършват проверки за изпълнението на договора по всяко време, за спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.

Чл. 9. Директорът на училището и председателят на Училищното настоятелство или упълномощени от тях длъжностни лица:

(10) Извършват текущ, контрол върху дейността на НАЕМАТЕЛЯ, като следят осигуряването на храна да е съобразено със специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, регламентирани в европейското и националното законодателство – Закон за храните, Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021г.), Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението (Обн. ДВ. бр.11 от 2 Февруари 2018г.), Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (обн., ДВ, бр. 65 от 23 август 2011 г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, всички други нормативни актове, свързани с предмета и обекта на конкурса, както и условията, при които НАЕМАТЕЛЯТ е спечелил конкурса.

(11) Определят времето и графика за хранене на учениците.

(12) Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

(13) Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на НАЕМАТЕЛЯ въз основа на настоящия договор.

(14) Утвърждават съвместно с медицинската сестра на училището вариантите на седмично

меню, изготвени от НАЕМАТЕЛЯ.
(15) Осигуряват на учениците от подготвителните групи, от първи до четвърти клас присъствието на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им в бюфета.
(16) Осъществяват контрол за броя на отчетените хранения и заверяват калкулационните листове за приготвената и реализирана в стола храна и изготвят месечни отчети.
(17) Следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене.
(18) Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода и електроенергия.

Чл. 10. (1) Директорът на училището, съвместно с училищното настоятелство може да сключи Допълнително споразумение с НАЕМАТЕЛЯ, в което да договари изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

(2) Съдържанието на Допълнителното споразумение трябда да се съобрази със специфичните изисквания, определени в Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ, Наредба № 6 от 10.08.2011 г. и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ към отделните групи храни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ:

Чл. 11. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да ги стопанисва с грижата на добър стопанин.

Чл. 12. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да спазва всички технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

Чл. 13. (1) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава храните и суровините, доставяни, приготвяни и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство – Закон за храните, Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021г.), Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението (Обн. ДВ. бр.11 от 2 Февруари 2018г.), Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (обн., ДВ, бр. 65 от 23 август 2011 г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, както и всички други нормативни актове, свързани с предмета и обекта на конкурса. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава:

1. Храните в училището да се доставят от обекти, регистрирани по Закона за храните.
2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.
3. Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.
4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.
5. В училището не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.
6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност.

7. В училищата не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.
8. В училищата не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.
9. Забранява се предлагането и продажбата на енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества.

(2) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

(3) НАЕМАТЕЛЯТ трябва да приготвя храната на територията на училището и в този смисъл той трябва да си осигури пълния обем необходима техника, оборудване и посуда за осъществяване на дейността.

(4) Забранява се НАЕМАТЕЛЯТ да предлага:
- енергийни напитки;
- пържени картофени и зърнени изделия;
- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;
- пържени ядки;
- пържени тестени изделия;
- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;
- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;
- сухи супи и сухи бульони.

Чл. 14. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща наема, всички консумативни разходи за електроенергия и вода и др. в ученическия бюфет. Електроенергията се отчита с контролен електромер, водата се отчита към общия водомер на училището и се заплаща на база на допълнително споразумение.

Чл. 15. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

Чл. 16. (1) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо бюфетно хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2) НАЕМАТЕЛЯТ няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

(3) Промяната на лице от персонала, което участникът е декларирал в своята оферта, става само след съгласие на кмета на района/ директора на училището. В този случай, наемателят се задължава да осигури лице, което притежава аналогична или по-висока квалификация от изискуемата в конкурсната документация.

Чл. 17. (1) Храната, предлагана в ученическия бюфет трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна,

съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ.

(2) Седмичните менюта се изготвят с участие на медицинския специалист в училището и се съгласуват с директора на учебното заведение. В изготвянето на седмичните менюта участие може да вземе и представител на родителите.

Чл. 18. (1) НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

Чл. 19. (1) При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел НАЕМАТЕЛЯТ дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на наема.

(2) Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ.

VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Учителите и непедагогическият персонал на училището могат да се хранят в ученическия бюфет, при условие, че заплащат цената на консумираната от тях храна, изчислена по себестойност, съгласно Допълнителни разпоредби на Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН. Консумираната от учителите и непедагогическия персонал храна в училищния стол не се отчита в общия брой хранения на учениците.

Чл. 21. За всяко хранене на ученик в ученическия бюфет се издава купон фискален бон, съгласно Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

Чл. 22. В ученическия бюфет следва да се изготвя ежедневно калкулационна ведомост за всеки отделен вид хранене, която се подписва и подпечатва от Директора на училището или упълномощено от него със Заповед лице, съгласно изискванията на § 4 от Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

Чл. 23. За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическия бюфет се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерство на финансите.

Чл. 24. (1) В ученическия бюфет ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

(2) Въз основа на дневните финансови отчети се отчитат фактическият брой хранения.

Чл. 25. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на НАЕМОДАТЕЛЯ.

Чл. 26. В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки

в рамките на един месец, договорът се прекратява.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

(1) с изтичане срока за който е сключен;
(2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
(3) в случаите на нарушаване условията на договора, едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ с едноседмично предизвестие, включително прекратяване на регистрацията по чл. 26 от Закона за храните.
(4) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;
(5) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие при условията на чл. 3, ал. 2 (не плащане на наемната цена) и при условията на чл. 6 (не плащане на консумативните разходи) от настоящия договор, без предизвестие;
(6) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие в случай, че НАЕМАТЕЛЯТ не получи регистрация на обекта по чл. 26 от Закона за храните.
(7) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие, в случай на депозиран доклад от директора на училището, в който са посочени системни нарушения по договора /в това число нарушения във връзка с осигуряването на храна на учениците - училищното бюфетно хранене/ от страна на НАЕМАТЕЛЯ.
(8) Кметът на района, директорът на училището и/или експерти на дирекция "Образование" в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договора по всяко време, за спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.

При констатирани нарушения, свързани с изпълнението на условия и задължения по договора или на относимите към дейността нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява предсрочно.

Чл. 28. (1) За периода на предизвестието страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор НАЕМАТЕЛЯТ, се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 29. Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

Чл. 30. Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

Чл. 31. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове.

Чл. 32. Наетият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в

договора.

Чл. 33. Копие от сключения договор се представя в 10-дневен срок от сключването му в дирекция "Образование" на Столична община.

Чл. 34 В края на всеки учебен срок управителният съвет на училищното настоятелство представя на директора на училището оценка относно качеството на предлаганата услуга от наемателя по договора и становище за спазването на действащите правила и норми, относими към обекта и дейността.

Чл. 35. Настоящият договор се изготви в 5 /пет/ еднообразни екземпляра, от които 3 /три/ за НАЕМОДАТЕЛЯ, 1/ един/ за училището и 1 /един/ за НАЕМАТЕЛЯ.

Предложения на участника, неразделна част от договора .....

НАЕМОДАТЕЛ: **НАЕМАТЕЛ:.....**

КМЕТ НА
СО - РАЙОН "ВРЪБНИЦА":.....
/МЛАДЕН МЛАДЕНОВ/

/...../

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....
/МАРИАНА СТОИМЕНОВА/

ДИРЕКТОР НА 140-ТО СУ „ИВАН БОГОРОВ".....