СТОЛИЧНА ОБЩИНА – „РАЙОН ИЗГРЕВ”

гр. София, п. код 1113, ул. „Атанас Далчев” № 12,

тел. 02 / 970 10 32, факс 02 / 871 01 59;

e-mail: info@so-izgrev.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ НА РАЙОН „ИЗГРЕВ“

ДИМИТЪР ГЕОРГИЕВ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС С ПРЕДМЕТ:

„ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО И БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ В ОБЩИНСКИ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА СО – РАЙОН „ИЗГРЕВ“, ЧРЕЗ ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ ЗА СРОК ОТ 5 /пет/ ГОДИНИ НА ЧАСТИ ОТ НЕДВИЖИМИ ИМОТИ – ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ“

2025 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Заповед № СОА25-РД09-1409/11.02.2025 г. на Кмета на Столична община, за откриване на конкурс за „Организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общински училища на територията на СО – район „Изгрев“, чрез отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на части от недвижими имоти – публична общинска собственост“- копие;
2. Решение № 664 по Протокол № 24 от 28.11.2024 г. на Столичен общински съвет – копие;
3. Обявление;
4. Описание на обекта, предмет на конкурса;
5. Условия за провеждане на конкурса;
6. Заявление за участие в конкурс по образец - Приложение № 1;
7. Декларация – Приложение № 2;
8. Декларация – Приложение № 3;
9. Декларация – Приложение № 4;
10. Декларация – Приложение № 5;
11. Образец на оферта за позиции № 1, № 3 и № 4 – Приложение № 6;
12. Образец на оферта за позиции № 1, № 3 и № 4 – Приложение № 7;
13. Проект на договор за позиции № 1; №. 3 и № 4– образец – Приложение № 8;
14. Образец на оферта за позиции № 2 и № 5 – Приложение № 9;
15. Образец на оферта за позиции № 2 и № 5 – Приложение № 10;
16. Проект на договор за позиции № 2 и № 5– образец – Приложение № 11;
17. АОС № 3079/ 30.08.2018 г. – копие;
18. АОС № 3078/ 30.08.2018 г. – копие;
19. АОС № 3077/ 30.08.2018 г. – копие;
20. скица на сграда № 15-934041-13.12.2018 г. с идентификатор 68134.803.873.4;
21. скица на сграда № 15-934031-13.12.2018 г. с идентификатор 68134.803.1307.2;
22. скица на сграда № 15-934026-13.12.2018 г. с идентификатор 68134.801.55.4;
23. скица на сграда № 15-934026-13.12.2018 г. с идентификатор 68134.801.55.3.

I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА, ОБЕКТИ, СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ

Район „Изгрев“ – Столична община, с адрес: гр.София, ул. „Атанас Далчев“ № 12, представляван от Д-р Делян Георгиев – кмет, на основание чл. 14, ал. 7 във връзка с ал. 2 от Закона за общинската собственост, чл. 3, ал. 1, ал. 3 и ал. 6 и чл. 6 ал. 1, чл. 7 ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община във връзка с чл. 28 ал. 2 от Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на Столична община, Решение № 664 от 28.11.2024 г. на СОС, Заповед № СОА25-РД09-1409/11.02.2025 г. на Кмета на Столична община, обявява конкурс за отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост, с предмет ***„Организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общински училища на територията на СО – район „Изгрев“, чрез отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на части от недвижими имоти – публична общинска собственост“.***

Предмет на конкурса – организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища, находящи се на територията на СО район „Изгрев“, чрез отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на части от недвижими имоти – публична общинска собственост, разделени на обособени позиции както следва:

1. Информация за обектите:

1.1. <u>Обособена позиция № 1:</u> Отдаване под наем на **стол**, находящ се на ул. „Никола Габровски“ № 22 – ет. 1, 11 Основно училище „Св. Пимен Зографски“, със застроена площ от **436,66 кв.м.,** с идентификатор 68134.803.873.4, в ПИ с идентификатор 68134.803.873 съгласно КККР, по плана за регулация на м. „Дианабад“, одобрен с Решение № 307 по Протокол № 82 от 28.05.2015 г. на СОС – УПИ I за училище и трафопост, кв. 14, м. „Дианабад“, с АОС № 3079/ 30.08.2018 г.

Специфично конкурсно условие – за осъществяване на ученическо столово хранене.

Месечна наемна цена: **289,50 лв. (двеста осемдесет и девет лева и петдесет стотинки)/148,02 евро (сто четиридесет и осем евро и два евроцента), без ДДС**– преференциална за обекта, определена по реда на чл. 28, ал. 2, вр. с чл. 16 и чл 14, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл. 7, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо и столово бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, изготвена от лицензиран оценител „Консулт-2007“ ЕООД съгласно Договор с рег. № РИВ24-ДГ56-21/15.10.2024 г.

Обектът, предмет на настоящия конкурс следва да се ползва само за посоченото предназначение – организиране и осъществяване на ученическо хранене в ученически бюфет. Не се допуска използването за производство и предлагане на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

Информация за обекта:

Ученическият стол има налично оборудване, собственост на училището, което би могло да се използва от наемателя, съгласно опис.

Разходите за:

вода се отчитат по контролен измервателен уред;

ел. енергия – отделен електромер и партида;

за отопление – заплаща се 1/20 от получената фактура;

Контролните водомери и електромер се засичат на месечна база от служител на училището и наемателят заплаща консумираните ток и студена вода и парно по банковата сметка на 11 ОУ „Св. Пимен Зографски“.

Има осигурен транспортен достъп до обекта.

Описание на наличното оборудване и обзавеждане: 1 бр. везна до 500 кг., 1 бр. горелка, 1 бр. ел. бойлер, 1 бр. ел. пекарна с фурна, 1 бр. ел печка с 6 бр. плочи, 1 бр. ел. тиган, 6 бр. крайстенна маса МКС-1, 4 бр. крайстенна маса МИС-2, 3 бр. кухненска маса МКС-1, 3 бр. маса за хранене, 16 бр. маса модул, 1 бр. резервоар за нафта, 1 бр. тестомесачка, 1 бр. хладилен шкаф, 1 бр. хладилна камера, 1 бр. отоплителен шкаф, 1 бр. казан – 60 л., 130 бр. - тимбали, 99 бр. – плитки чинии, 31 бр. плитки чинии алпака, 70 бр. – дълбоки чинии, 4 бр. купи алпака, 66 бр. купи алпака, 120 бр. лъжици, 80 бр. – лъжици, 1 бр. – лаптоп;

Допълнителна информация

- Брой ученици в учебното заведение – **498,** разпределени по класове за настоящата учебна година, както следва:

I-IV клас – 318 /до 13 годишна възраст/,

V- VII клас – 180 /до 13 годишна възраст/;

- Очакван/индикативен брой деца със специфични хранителни потребности – **50.**
- Очакван/индикативен брой учители и непедагогически персонал, който се храни в стола – **10.** В случай, че заявят – **40% от персонала** (*Участникът формира за това отделна цена на купона, която не се разглежда в конкурсната процедура*)
- Едносменен режим с целодневна организация на учебния ден;
- Приблизителен брой учебни дни – 180 дни годишно;

1.2. **Обособена позиция № 2:** Отдаване под наем на **бюфет** в сграда, находящ се на ул. „Св. Пимен Зографски“ № 7 – ет. 1, 105 Средно училище „Атанас Далчев“, със застроена площ от **34,02 кв. м.,** с идентификатор 68134.803.1307.2, в ПИ с идентификатор 68134.803.1307 съгласно КККР, по плана за регулация на м. „Дианабад“, одобрен с Решение № 307 по Протокол № 82 от 28.05. 2015 г. на СОС – УПИ II – за училище и трафопост, кв. 10, м. „Дианабад“, с АОС № 3078/ 30.08.2018 г.

Специфично конкурсно условие – за осъществяване на ученическо бюфетно хранене.

Месечна наемна цена: 22,50 лв. (двадесет и два лева и петдесет стотинки)/ 11,50 (единадесет евро и петдесет евроцента), без ДДС – преференциална за обекта, определена по реда на чл. 28, ал. 2, вр. с чл. 16 и чл 14, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл. 7, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, изготвена от лицензиран оценител „Консулт-2007“ ЕООД съгласно Договор с рег. № РИВ24-ДГ56-21/15.10.2024 г.

Обектът, предмет на настоящия конкурс следва да се ползва само за посоченото предназначение – организиране и осъществяване на ученическо хранене в ученически бюфет. Не се допуска използването за производство и предлагане на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

Информация за обекта:

Ученическият бюфет има налично оборудване, собственост на училището, което би могло да се използва от наемателя, съгласно опис.

Разходите за:

вода отделен водомер и партида;

ел. енергия – отделен електромер и партида;

Контролните водомери и електромер се засичат на месечна база от служител на училището и наемателят заплаща консумираните ток и студена вода по банковата сметка на 105 СУ „Атанас Далчев“. Наемателите се запознават с показанията чрез нарочно писмо.

Има осигурен транспортен достъп до обекта.

Описание на наличното оборудване и обзавеждане: бар-плот и витрина.

Допълнителна информация

- Брой ученици в учебното заведение – **1420,** разпределени по класове за настоящата учебна година, както следва:

I-IV клас – 605 /до 13 годишна възраст /,
V- VII клас – 397 /до 13 годишна възраст /;
VIII- XII клас – 406 /над 13 годишна възраст /;

- Двусменен режим с целодневна организация на учебния ден;
- Приблизителен брой учебни дни – 170 дни годишно;

1.3. Обособена позиция № 3: Отдаване под наем на **стол**, находящ се на ул. „Св. Пимен Зографски“ № 7 – ет. 1, 105 Средно училище „Атанас Далчев“, със застроена площ от **431,55 кв. м.**, с идентификатор 68134.803.1307.2, в ПИ с идентификатор 68134.803.1307 съгласно КККР, по плана за регулация на м. „Дианабад“, одобрен с Решение № 307 по Протокол № 82 от 28.05. 2015 г. на СОС – УПИ II – за училище и трафопост, кв. 10, м. „Дианабад“, с АОС № 3078/ 30.08.2018 г.

Специфично конкурсно условие – за осъществяване на ученическо столово хранене

Месечна наемна цена: **286,50 лв. (двеста осемдесет и шест лева и петдесет стотинки)/ 146,49 евро(сто четиридесет и шест евро и четиридесет и девет евроцента), без ДДС** – преференциална за обекта, определена по реда на чл. 28, ал. 2, вр. с чл. 16 и чл 14, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл. 7, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, изготвена от лицензиран оценител „Консулт-2007“ ЕООД съгласно Договор с рег. № РИВ24-ДГ56-21/15.10.2024 г.

Обектът, предмет на настоящия конкурс следва да се ползва само за посоченото предназначение – организиране и осъществяване на ученическо хранене в ученически бюфет. Не се допуска използването за производство и предлагане на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

Информация за обекта:

Ученическият стол има налично оборудване, собственост на училището, което би могло да се използва от наемателя, съгласно опис.

Разходите за:

вода отделен водомер и партида;

ел. енергия – отделен електромер и партида;

Контролните водомери и електромер се засичат на месечна база от служител на училището и наемателят заплаща консумираните ток и студена вода по банковата сметка на 105 СУ „Атанас Далчев“. Наемателите се запознават с показанията чрез нарочно писмо.

Има осигурен транспортен достъп до обекта.

Описание на наличното оборудване и обзавеждане: печка за готвене 1 бр., маси за хранене 30 бр., столове – 120 бр.

Допълнителна информация

- Брой ученици в учебното заведение – **1420,** разпределени по класове за настоящата учебна година, както следва:

I-IV клас – 605 /до 13 годишна възраст /,
V- VII клас – 397 /до 13 годишна възраст /;
VIII- XII клас – 406 /над 13 годишна възраст /;

- Очакван/индикативен брой деца със специфични хранителни потребности – **няма данни.**
- Очакван/индикативен брой учители и непедагогически персонал, който се храни в стола – **10.** В случай, че заявят – **40% от персонала** (*Участникът формира за това отделна цена на купона, която не се разглежда в конкурсната процедура*)
- Двусменен режим с целодневна организация на учебния ден;
- Приблизителен брой учебни дни – 170 дни годишно;

1.4. Обособена позиция № 4: Отдаване под наем на **стол**, находящ се на ул. „Латинка“ № 11 – ет. 1, 119 Средно училище „Академик Михаил Арнаудов“, със застроена площ от **322,35 кв. м.**, с идентификатор 68134.801.55.4, в ПИ с идентификатор 68134.801.55 съгласно КККР, по плана за регулация на м „Изток-Изток част 1 и част 2“ одобрен с Решение 241 по протокол № 38 от 16.04. 2009 г. на СОС – УПИ I за училище, кв. 29, м. „Изток-Изток“, с АОС № 3077/ 30.08.2018 г.

Специфично конкурсно условие – за осъществяване на ученическо столово хранене

Месечна наемна цена: **237,58 лв. (двеста тридесет и седем лева и петдесет и осем стотинки)/ 121,47 (сто двадесет и едно евро и четиридесет и седем евроцента) без ДДС** – преференциална за обекта, определена по реда на чл. 28, ал. 2, вр. с чл. 16 и чл 14, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл. 7, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, изготвена от лицензиран оценител „Консулт-2007“ ЕООД съгласно Договор с рег. № РИВ24-ДГ56-21/15.10.2024 г.

Обектът, предмет на настоящия конкурс следва да се ползва само за посоченото предназначение – организиране и осъществяване на ученическо хранене в ученически бюфет. Не се допуска използването за производство и предлагане на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

Информация за обекта:

Ученическият стол има налично оборудване, собственост на училището, което би могло да се използва от наемателя, съгласно опис.

Разходите за:

вода отделен водомер и партида;

ел. енергия – отделен електромер и партида;

Наемателят заплаща консумирания ток самостоятелно, студена вода на база на фактури предоставени от главния счетоводител на 119 СУ „Академик Михаил Арнаудов“.

Има осигурен транспортен достъп до обекта.

Описание на наличното оборудване и обзавеждане: миялни машини, работни плотове – 4 бр., фризери – 2 бр., хладилник – 1бр., конвектомат – 1 бр., микровълнова печка, машина за вода, хладилни витрини – 2бр., маси по 6 места – 4 бр., маси по 4 места – 13 бр., столове – 76 бр.

Допълнителна информация

- Брой ученици в учебното заведение – **1444,** разпределени по класове за настоящата учебна година, както следва:

I-IV клас – 544 /до 13 годишна възраст /,
V- VII клас – 406 /до 13 годишна възраст /;
VIII- XII клас – 493 /над 13 годишна възраст /;

- Очакван/индикативен брой деца със специфични хранителни потребности – **няма данни.**
- Очакван/индикативен брой учители и непедагогически персонал, който се храни в стола – **10.** В случай, че заявят – **40% от персонала** (*Участникът формира за това отделна цена на купона, която не се разглежда в конкурсната процедура*)
- Двусменен режим с целодневна организация на учебния ден;
- Приблизителен брой учебни дни – 180 дни годишно;

1.5. Обособена позиция № 5: Отдаване под наем на **бюфет**, находящ се на ул. „Латинка“ № 11 – ет. 1, 119 Средно училище „Академик Михаил Арнаудов“, със застроена площ от **19,50 кв. м.**, с идентификатор 68134.801.55.3, в ПИ с идентификатор 68134.801.55, съгласно КККР, по плана за регулация на м. „Изток-Изток 1 и 2 част“, одобрен с Решение 241 по Протокол № 38 от 16.04. 2009 г. на СОС – УПИ – за училище, кв. 29, м. „Изток-Изток“, с АОС № 3077/ 30.08.2018 г.

Специфично конкурсно условие – за осъществяване на ученическо бюфетно хранене

Месечна наемна цена: 11,50 лв. (единадесет лева и петдесет стотинки)/ 5,88 евро (пет евро и осемдесет и осем евроцента) без ДДС – преференциална за обекта, определена по реда на чл. 28, ал. 2, вр. с чл. 16 и чл 14, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и съобразена с чл. 7, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, изготвена от лицензиран оценител „Консулт-2007“ ЕООД съглсно Договор с рег. № РИВ24-ДГ56-21/15.10.2024 г.

Обектът, предмет на настоящия конкурс следва да се ползва само за посоченото предназначение – организиране и осъществяване на ученическо хранене в ученически бюфет. Не се допуска използването за производство и предлагане на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

Информация за обекта:

Ученическият бюфет има налично оборудване, собственост на училището, което би могло да се използва от наемателя, съгласно опис.

Разходите за:

вода отделен водомер и партида;

ел. енергия – отделен електромер и партида;

Наемателят заплаща консумирания ток самостоятелно, студена вода на база на фактури предоставени от главния счетоводител на 119 СУ „Академик Михаил Арнаудов“.

Има осигурен транспортен достъп до обекта.

Описание на наличното оборудване и обзавеждане: конвектомат – 1бр., микровълнова печка, тостер, машина за вода, хладилни витрини – 2 бр.

Допълнителна информация

- Брой ученици в учебното заведение – **1444,** разпределени по класове за настоящата учебна година, както следва:

I-IV клас – 544 /до 13 годишна възраст /,
V- VII клас – 406 /до 13 годишна възраст /;
VIII- XII клас – 493 /над 13 годишна възраст /;

- Двусменен режим с целодневна организация на учебния ден;
- Приблизителен брой учебни дни – 180 дни годишно;

2. СПЕЦИФИЧНО КОНКУРСНО УСЛОВИЕ:

Обектите, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползват само по посоченото им предназначение – организиране и осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене.

2.1. Следва да се осигурят предлаганите менюта да могат да се избират и заявяват чрез електронна система за заявка на храна (т.е. електронни купони), където подробно е разписан съставът на менютата, като са посочени вложените продукти, хранителните стойности, грамаж и алергени. Електронната система трябва да осигурява възможност за избор от минимум две менюта на ден.

2.2 Да бъдат осигурени маси, на които могат да се хранят ученици с храна, донесена от вкъщи.

2.2. Да бъде осигурен хладилник за съхранение на храната на ученици, които си носят храна от вкъщи.

2.3. Забранява се сервиране на храната в посуда за еднократна употреба (особено пластмасова), освен при форсмажорни обстоятелства.

2.4. Да се осигурят подходящи съдове за съхранение на топла и студена храна. Температурата на съхранение на студената храна не трябва да надхвърля +5 °C, а температурата на топлата храна не трябва да пада под +60 °C.

2.5. В ползваните помещения да е осигурен достъп до безплатна филтрирана питейна вода.

2.6. Обектът следва да е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящо хранене.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХРАНАТА В УЧЕНИЧЕСКИТЕ СТОЛОВЕ:

3.1. Храната трябва да бъде приготвена в деня, в който се предлага.

3.2. Храната в ученическите столове се предлага по предварително изготвени седмични менюта, разработени в съответствие със средните хранителни и енергийни стойности, заложени в Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците и Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението с участието на медицински специалист и следва да съдържат съпътстващите хранителни стойности и грамаж и детайлно описание на менюто (плодове (вид и количество), зеленчуци (вид и количество), месо и риба (вид, произход и количество) и т.н.).

3.3. Доставяните суровини се придружават с документ, удостоверяващ произхода им и тяхната безопасност.

3.4. Участникът следва да представи 10 (десет) основни обедни разнообразни и пълноценни менюта, които включват ежедневно:

3.4.1. Поне 1 вид салата със сезонни, разнообразни зеленчуци;

3.4.2. Поне 1 ястие без месо/без животински продукти;

3.4.3. Поне 1 ястие, съдържащо месо, птици, риба, яйца или цели бобови храни (боб, леща, нахут и др.);

3.4.4. Поне 1 ястие, което съдържа цели зърнени храни (включително безглутенови такива като просо, елда, царевица и други, тестени и макаронени изделия, ориз и картофи, като се осигурява само хляб утвърден стандарт „България“ 07/2019 пълнозърнест пшеничен хляб и/или хляб без набухватели, оцветители, консерванти и допълнително вложен глутен);

3.4.5. Поне 1 ястие, които НЕ съдържа определени алергени (в зависимост от проведеното проучване и установените ученици със специални хранителни потребности);

3.4.6. Кисело мляко и сирене по БДС;

3.4.7. Плодове - сезонни и разнообразни в прясно състояние и високо качество.

3.5. Участникът се задължава да осигури най-малко веднъж седмично в менюто да присъства риба като основно ястие.

3.6. Участникът декларира изпълнението на долупосочените изисквания относно конкретните групи продукти:

3.6.1. Млякото и млечните продукти следва да отговарят на следните изисквания:

3.6.1.1. млякото и млечните продукти да са със БДС 12:2010 стандарт;

3.6.1.2. млякото, сиренатa и другите млечни продукти да са без добавени растителни мазнини;

3.6.1.3. не се допускат подсладени пресни и кисели млека, освен когато млеката са с добавен плодов компонент, какао, овесени ядки, растителни влакнини, като подслаждането трябва да е с натурални подсладители и общото съдържание на моно- и дизахариди не трябва да е повече от 15 %;

3.6.1.4. количеството на добавените плодове, плодово пюре, натурален плодов сок към киселото мляко трябва да е най-малко 6 %;

3.6.1.5. айрянът да се предлага без добавена сол.

3.6.2. Предлаганите напитки могат да бъдат само долуизброените:

3.6.2.1. бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води;

3.6.2.2. натурални 100 % плодови и зеленчукови сокове;

3.6.2.3. плодови и плодово-зеленчукови нектари, в които съдържанието на моно- и дизахариди не превишава 20 % от общата маса на продукта;

3.6.2.4. мляко, млечни и кисело-млечни напитки със БДС 12:2010 стандарт;

3.6.2.5. плодов и билков чай без добавени оцветители и кофеин;

3.6.2.6. топъл шоколад.

3.6.3. Следните продукти няма да бъдат предлагани в стола:

3.6.3.1. пържени картофени и зърнени изделия;

3.6.3.2. екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;

3.6.3.3. пържени ядки;

3.6.3.4 пържени тестени изделия;

3.6.3.5. захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;

3.6.3.6. сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар (съдържанието на моно- и дизахариди да не превишава 20 % от общата маса на продукта) - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;

3.6.3.7. сухи супи и сухи бульони.

3.6.3.8. храни, съдържащи, съставени или произведени от генетично модифицирани организми, и храни, обработени с йонизиращи лъчения.

3.6.3.9. храни, съдържащи хидрогенирани и частично хидрогенирани растителни мазнини;

3.6.3.10. напитки с изкуствени подсладители, оцветители, консерванти, ароматизанти и имитиращи продукти, съдържащи в състава си мляко.

3.6.4. Видът и количеството на мазнините следва да бъдат ограничени чрез:

3.6.4.1. прилагане на кулинарни технологии (варене, задушаване, печене) ограничаващи вноса на мазнини;

3.4.6.2. влагане на мазнини след термичната обработка на храната;

3.4.6.3. посочване на видове допустими мазнини и максимални количества в процент.

3.4.6.4. месото да е без видими мазнини, да не се предлагат колбаси като основно ястие.

3.4.7. Да се ограничи до минимум употребата на сол (до 0,12 гр. натрий на 100 гр.) и захар (до 5 гр. захар на 100 гр. твърдо вещество).

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХРАНАТА В БЮФЕТИТЕ:

4.1. Всички продукти, предлагани в бюфетите следва да се придружават от документ, съдържащ информация за произхода и тяхната безопасност, съгласно Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 г. за предоставянето на информация за храните на потребителите.

4.2. Бюфетите предлагат задължителен асортимент минимум от храни и напитки, който включва следните групи:

4.2.1. разнообразни пресни плодове и зеленчуци според сезона, приготвени в удобна за консумация форма (напр. нарязани на парчета като плодова салата или зеленчукови пръчици);

4.2.2. прясно приготвени на място плодови и зеленчукови фрешове и смутита;

4.2.3. плодови и млечно-плодови десерти

4.2.4. прясно приготвени пълнозърнести и/или безглутенови сандвичи със следното разнообразие и изисквания:

4.2.4.1. Използване на пълнозърнест пшеничен хляб по утвърден стандарт „България“ 07/2019 и/или хляб без набухватели, оцветители, консерванти и допълнително вложен глутен.

4.2.4.2. Влагане на минимум един вид пресен зеленчук

4.2.4.3. Безглутенови и/или безлактозни сандвичи (според направеното предварително проучване за хранителните особености на учениците)

4.2.5. пълнозърнести и/или безглутенови тестени закуски със зеленчукова и/или млечна плънка;

4.2.6. млека - кисело мляко, прясно мляко, айрян, млечни и млечно-кисели напитки със БДС 12:2010 стандарт;

4.2.7. бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води.

4.3. Да се спазва съотношение на количеството готови пакетирани изделия (чипс, крекери, бисквити, вафли, шоколади, сладки изделия и т.н.) към количеството на прясно приготвената храна в училищните бюфети (фрешове, плодови и зеленчукови салати и десерти, пълнозърнести сандвичи, пица и т.н.) 30:70.

4.4. Участникът декларира изпълнението на долупосочените изисквания относно конкретните групи продукти:

4.4.1. От месните продукти, влагани в храната (сандвичи, пици и т.н.) се допускат шунка и филе без съдържание на механично отделено месо и формовано месо съгласно Регламент (ЕС) № 1169/2011 за предоставянето на информация за храните на потребителите и с ниско съдържание на мазнини и намалено съдържание на сол в съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 20.12.2006 г. относно хранителни и здравни претенции за храните.

4.4.2. Изисквания към млякото и млечните продукти:

4.4.2.1. млякото и млечните продукти да са със БДС 12:2010 стандарт;

4.4.2.2. млякото, сиренатa и другите млечни продукти да са без добавени растителни мазнини;

4.4.2.3. не се допускат подсладени пресни и кисели млека, освен когато млеката са с добавен плодов компонент, какао, овесени ядки, растителни влакнини, като подслаждането трябва да е с натурални подсладители и общото съдържание на моно- и дизахариди не трябва да е повече от 15 %;

4.4.2.4. количеството на добавените плодове, плодово пюре, натурален плодов сок към киселото мляко трябва да е най-малко 6 %;

4.4.2.5. айрянът да се предлага без добавена сол.

4.4.3. Предлаганите напитки следва да отговарят на следните изисквания:

4.4.3.1. бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води;
4.4.3.2. натурални 100 % плодови и зеленчукови сокове;
4.4.3.3. плодови и плодово-зеленчукови нектари, в които съдържанието на моно- и дизахариди не превишава 20 % от общата маса на продукта;
4.4.3.4. мляко, млечни и кисело-млечни напитки по БДС 12:2010 стандарт и без добавени растителни мазнини.
4.4.3.5. айрянът да се предлага без добавена сол.
4.4.3.6. плодов и билков чай без добавени оцветители и кофеин;
4.4.3.7. топъл шоколад.

4.4.4. Следните продукти няма да бъдат предлагани в бюфета:
4.4.4.1. пържени картофени и зърнени изделия;
4.4.4.2. екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;
4.4.4.3. пържени ядки;
4.4.4.4. пържени тестени изделия;
4.4.4.5. захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;
4.4.4.6. сухи супи и сухи бульони.
4.4.4.7. храни, съдържащи, съставени или произведени от генетично модифицирани организми, и храни, обработени с йонизиращи лъчения.
4.4.4.8. храни, съдържащи хидрогенирани и частично хидрогенирани растителни мазнини;
4.4.4.9. храни и напитки с изкуствени подсладители, оцветители, консерванти, ароматизанти и имитиращи продукти, съдържащи в състава си мляко.
4.4.4.10. храни и напитки с високо съдържание на захар, сол и мазнини.

4.5. Участникът следва да предвиди предлагане на продукти, отговарящи на диетологичните нужди на ученици със специфични хранителни потребности.

5. **СРОК ДОГОВОРА – 5 (пет)** календарни години, считано от датата на подписване на договора.
6. **Срок на получаване на предложения за участие в конкурса – 20 календарни дни от датата на обявяване на конкурса** на електронната страница на СО - район „Изгрев“, на електронната страница на Столична община, на информационните табла в районната администрация и Столична община.
7. В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, срокът за получаване на оферти да се удължи с 15 дни.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на Заявление по образец на Възложителя (приложение № 1 от конкурсната документация). В конкурса може да участва всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, отговарящи на условията на Възложителя, съгласно приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2. В конкурса не може да участва и ще бъде отстранен всеки участник, който :

а) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

б) е физическо лице – при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или

лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;

в) е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

г) е в производство по ликвидация;

д) е свързано лице с друг участник в същия конкурс;

е) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

ж) не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата;

з) неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания.

и) не е извършил посещение и оглед на обекта – *участниците в конкурса декларират посоченото обстоятелство с декларация- Приложение № 5.*

й) Не е декларирал, че притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми;

к) Не е декларирал, че разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните;

3. При подаването на офертата обстоятелствата по Раздел II, т. 2 (с изключение на буква „з“, „и“, „й“, „к“) се доказват с представянето на декларация - Приложение № 2, Приложение № 3 и Приложение № 4 от конкурсната документация, като при подписване на договор участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2 от конкурсната документация.

III. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Закупуването на документацията на хартия не е задължително условие за участие в конкурса.

1. Закупуване на конкурсната документация, в случаите, в които кандидатите искат да получат документацията от администрацията: може да бъде закупена всеки работен ден от 08:30 ч. на 24.10.2025 г. до 17:00 часа на 13.11.2025 г.

2. Цената на конкурсната документация е - 100,00 лв. (сто лева)/ 51,13 (петдесет и едно евро и тринадесет евроцента) с ДДС.

Конкурсната документация се получава в административната сграда на район „Изгрев“, с адрес гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12, ет. 1, стая № 5 – деловодство, след заплащане на цената на касата на СО - район „Изгрев“ или по банков път – **"ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ" АД, BIC: BPBIBGSF, BG 06 BPBI 7942 31 27761001**, титуляр на сметката: Столична община – Район „Изгрев“, БУЛСТАТ: 0006963270550. Оригинал от платежния документ следва да бъде представен с офертата за участие в

процедурата, като доказателство, че документацията е закупена по надлежния ред. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

3. Заповедта за откриване на конкурсната процедура и одобрената с нея документация се публикуват на електронната страница на районната администрация, на сайта на Столична община, раздел "Бизнес, инвестиции, строителство", подраздел "Търгове и конкурси" и на информационните табла в района и Столична община. Допълнително информация за конкурса се оповестява и на електронната страница и/или по друг подходящ начин, вкл. поставяне на обявление на подходящо място в училището.

IV. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Срок и начин за подаване на офертите:

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08:30 ч. на 24.10.2025 г. до 17:00 часа на 13.11.2025 г. в деловодството на район „Изгрев“-СО на адрес: гр. София, ул. „Атанас Далчев“ № 12, ет. 1, стая № 5 – деловодство.

Участниците представят предложенията (офертите) си според указанията посочени в Раздел IV, т. 2, т. 3 и/или т. 4 от документацията, в един екземпляр в запечатан непрозрачен „плик А“ или подходяща опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и електронен адрес, наименование на конкурса, номер и описание на обособената позиция за която се кандидатства.

При приемане на предложенията върху плика (опаковката) се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик (опаковка) или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Срок на валидност на офертите – не може да бъде по-кратък от 60 (шестдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

2. Указания за подготовка на офертата:

***За всяка обособена позиция се участва с отделна конкурсна документация и се заплаща отделна гаранция за участие.**

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3. ДОКУМЕНТИ ЗА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1, № 3, № 4

Документите за участие в конкурса се подготвят и представят в два отделни плика – „плик А“ и плик „ОФЕРТА СТОЛОВО ХРАНЕНЕ“.

3.1. В „плик А“ се поставят и запечатват следните документи:

3.1.1. Заявление за участие в конкурса по образец, съдържащо съответната изискуема информация. /Приложение №1/

3.1.2. Декларация /Приложение № 2/

3.1.3. Декларация /Приложение № 3/

3.1.4. Декларация /Приложение № 4/

3.1.5. Декларация /Приложение № 5/

3.1.6. Пълномощно, в случаите на упълномощаване.
3.1.7. Оригинал на платежен документ за закупена конкурсна документация (в случаите, в които кандидатите са получили документацията от администрацията).
3.1.8. Оригинал на платежен документ за внесена гаранция за участие в конкурса.
3.1.9. Удостоверение от съответния офис на териториална дирекция на НАП, по седалището на участника, за наличие или липса на задължения, на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК - оригинал или копие, заверено с подпис и печат от участника, издадено не по-рано от 1 /един/ месец, преди датата на провеждане на конкурса.
3.1.10. Удостоверение за наличие или липса на задължения към общинския бюджет – от дирекция „Приходи и администриране на местни данъци и такси".
3.1.11. Декларация, че кандидатът не е неизправна страна по договор, сключен със Столична община или районната администрация и не нарушава системно актовете на СОС, подписана и подпечатана от участника /свободна форма/.
3.1.12. Разнообразни седмични менюта – не повече от 10 /десет/ основни обедни менюта и 10/десет/ обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности/ менютата да бъдат заверени във физиологична лаборатория на Столична регионална здравна инспекция /Приложение № 6/.
3.1.13. Декларация в свободен текст относно професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми.
3.1.14. Декларация в свободен текст, във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.
3.1.15. Документ за сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, обн., ДВ, бр.10 от 05.02.2016 г.
3.1.16. Подписан и подпечатан проект на договор - Приложение № 8

(Приложение № 9 и Приложение № 10 и Приложение № 11 остават непопълнени, плик „ОФЕРТА БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ“ остава празен – (отнася се за документация закупена от районната администрация).

3.1.17. В **„плик А“ се поставя запечатан непрозрачен плик „ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ“, който съдържа, както следва:**

3.2. В плик „ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ“ се поставят и запечатват следните документи:

3.2.1. Оферта за участие в конкурса – образец Приложение № 7
3.2.2. Предложение от участника за организация на ученическото столово хранене, в което да се представят документи, че доставчиците са длъжни да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Закона за храните, Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021 г.), Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението (обн., ДВ, бр. 11 от 2 февруари 2018г.) и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.
3.2.3. Предложение от участника за цена на един купон за хранене на ден:
- за един ученик цена на купон за основно обедно меню за възрастова група 7- 13 г., не по-малко от 6,00 лв. (шест лева)/ 3,07 евро (три евро и седем евроцента) без ДДС.

- за един ученик цена на купон за основно обедно меню за възрастова група 14- 18 г., не по-малко от 6,00 лв. (шест лева)/ 3,07 евро (три евро и седем евроцента) без ДДС.
- за основно обедно меню не по-малко от 7,00 лв. (седем лева)/ 3,58 евро (три евро и петдесет и осем евроцента), без ДДС за меню за деца със специфични хранителни потребности.

3.2.4. Предложение за осигуряване на безплатен обяд – не по малко от 2% от общия брой на учениците, които се хранят в стола.

3.2.5. Документи, удостоверяващи професионалния опит на участника за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от две години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса. Това изискване не важи за ново регистрирани фирми.

3.2.6. Концепция за развитие на обекта.

4. ДОКУМЕНТИ ЗА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 2, № 5

Документите за участие в конкурса се подготвят и представят, оформени в два отделни плика – „плик А“ и плик „ОФЕРТА БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ“.

4.1. В „плик А“ се поставят и запечатват следните документи:

4.1.1. Заявление за участие в конкурса по образец, съдържащо съответната изискуема информация. /Приложение №1/.

4.1.2. Декларация /Приложение № 2/

4.1.2. Декларация /Приложение № 3/

4.1.3. Декларация /Приложение № 4/

4.1.4. Декларация /Приложение № 5/

4.1.5. Пълномощно, в случаите на упълномощаване.

4.1.6. Оригинал на платежен документ за закупена конкурсна документация (в случаите, в които кандидатите са получили документацията от администрацията).

4.1.7. Оригинал на платежен документ за внесена гаранция за участие в конкурса.

4.1.8. Удостоверение от съответния офис на териториална дирекция на НАП, по седалището на участника, за наличие или липса на задължения, на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК - оригинал или копие, заверено с подпис и печат от участника, издадено не по-рано от 1 /един/ месец, преди датата на провеждане на конкурса.

4.1.9. Удостоверение за наличие или липса на задължения към общинския бюджет – от дирекция „Приходи и администриране на местни данъци и такси".

4.1.10. Декларация, че кандидатът не е неизправна страна по договор, сключен със Столична община или районната администрация и не нарушава системно актовете на СОС, подписана и подпечатана от участника /свободна форма/.

4.1.11. Декларация в свободен текст относно професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми.

4.1.12. Декларация в свободен текст, във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

4.1.13. Документ за сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, обн., ДВ, бр.10 от 05.02.2016 г.

4.1.14. Подписан и подпечатан проект на договор - Приложение № 11

4.1.15. Приложение № 6 и Приложение № 7 и Приложение № 8 остават непопълнени, плик „ОФЕРТА СТОЛОВО ХРАНЕНЕ“ остава празен.(отнася се за документация закупена от районната администрация).

4.1.16. В **„плик А“ се поставя запечатан непрозрачен плик „ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКО БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ“, който съдържа, както следва:**

4.2. В плик „ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКО БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ“ се поставят и запечатват следните документи:

4.2.1. Предложение от участника за организация на ученическото хранене в бюфета с готов или приготвян на място асортимент, в което да се представят документи, че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Наредба №2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021 г.), Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми на хранене на населението (обн.ДВ, бр.29 януари 2021 г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на Столична община и специфичните изисквания за храната в бюфета.

4.2.2. Предложение от участника за цена на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет /образец на оферта – Приложение № 9

4.2.3. Оферта образец – Приложение № 10
Предложение за разнообразен асортимент от храни и напитки, които да съответстват на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр.37 от 07.08.2009 г.) и специфичните изисквания за храната в бюфета – към Приложение № 9.

4.2.4. Документи, удостоверяващи професионалния опит на участника в осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от две години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса. Това изискване не важи за новорегистрирани фирми.

4.2.5. Предложение за осигуряване на безплатни закуски не по-малко от 2% от общия брой на учениците в училището.

4.2.6. Концепция за развитие на обекта.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Участникът следва да притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по- малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса, това изискване не важи за новорегистрирани фирми.

Доказване: участникът трябва да представи декларация в свободен текст, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса:

2. Участникът следва да разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храненето.

Доказване: при подаване на офертата, съответно с посоченото изискване се декларира с декларация в свободен текст.

3. Участникът следва да представи 10 (десет) основни обедни менюта и 10 (десет) обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности. (менютата да бъдат заверени във физиологична лаборатория на Столична регионална здравна инспекция) – Образец: Приложение № 6.

4. Когато участник в конкурса е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по Раздел II, т.2 и Раздел V, т.1, т. 2 и т. 3 се прилагат и за членовете на обединението. Доказването на минималните изисквания по критериите определени със заповедта на кмета на район „Изгрев“ се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

7. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за конкурса се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

8. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства по смисъла на чл. 5, ал. 2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, за изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор се представят декларации или документи съобразно изискванията, определени в конкурсната документация. Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри.

9. Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата по чл. 5, ал. 2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Когато това е предварително определено, представя документи и за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

10. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането на офертите ще се проведе на, както следва:

- **14.11.2025 г. от 10,00 часа** – за 11 Основно училище „Св. Пимен Зографски“ (обособена позиция № 1);
- **17.11.2025 г. от 10,00 часа** – за 105 Средно училище „Атанас Далчев“ (обособена позиция № 2 и обособена позиция № 3);
- **18.11.2025 г. от 10,00 часа** – за 119 Средно училище „Академик Михаил Арнаудов“ (обособена позиция № 4 и обособена позиция № 5);

в сградата на СО - район „Изгрев“, на адрес: гр. София, бул. „Атанас Далчев“ № 12, ет. 2, зала 27. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и на средствата за масово осведомяване.

2. Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите.

Разглеждането и класирането на офертите се извършва за обособени позиции поотделно. Методиката и критериите за класиране са както следва:

- За обособена позиция № 1 (раздел VI, т .3.1, т. 3.3 и т. 3.4 от документацията);
- За обособени позиции № 3 и № 4 (раздел VI, т. 3.2, т. 3.3, т. 3.4 от документацията);
- За обособени позиции № 2 и № 5 (раздел VI, т. 4 от документацията);

Офертите се разглеждат и класират от комисия, назначена от кмета на СО – район „Изгрев“ в съответствие с разпоредбата на чл. 10 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

3. Критерии и методика за оценка на офертите приложени по позиции <u>СТОЛОВО</u> хранене както следва:

3.1. Критерии „Цена на един купон“ от предложените – тежест 50% за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 за възрастова група до 13 годишна възраст - ученически стол.

Максимален брой точки по този показател е 50. Оценката на участниците по този показател „Ц“ се изчислява по следната формула:

$$Ц = \frac{\text{Ц о (за възрастова група 7 – 13 г.) минимална}}{\text{Ц о (за възрастова група 7 – 13 г. предложена}} \times 40 + \frac{\text{Ц о (специфични хранителни потребности) минимална}}{\text{Ц о (специфични хранителни потребности) предложена}} \times 10$$

или

Ц = (Ц о *(за възрастова група 7 – 13 г.)* **минимална) / Ц о** *(за възрастова група 7 – 13 г.)* **предложена) по 40 + (Ц о** *(специфични хранителни потребности)* **минимална) / Ц о** *(специфични хранителни потребности)* **предложена) по 10**

Където:

Ц е критерии Цена на един купон.

Ц о (за възрастова група 7 – 13 г.) минимална - е най- ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 до 13 години.

Ц о (за възрастова група 7 – 13 г.) предложена – е цената без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 до 13 години, предложена от конкретният участник в конкурса. (цената се посочва в лева, но не по- малко от 6.00 лв. (шест лева)/ 3,07 евро (три евро и седем евроцента) без ДДС).

Ц о (специфични хранителни потребности) минимална – е най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за ден на един ученик със специфични хранителни потребности.

Ц о (специфични хранителни потребности) предложена - е предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за ден на един ученик със специфични хранителни потребности от конкретният участник в конкурса. /цената се посочва в лева, но не по-малко от 7.00 лв. (седем лева))/ 3,58 евро (три евро и петдесет и осем евроцента), без ДДС/.

Участникът, подал по-ниска цена от посочените минимални цени в лева без ДДС, на един купон, получава 0 /нула/ точки за съответната възрастова група или хранене на деца със специфични хранителни потребности.

3.2. Критерии „Цена на един купон“ от предложените – тежест 50% - за ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 3 и № 4 за възрастови групи до и над 13 годишна възраст.

Максимален брой точки по този показател е 50. Оценката на участниците по този показател „Ц“ се изчислява по следната формула:

$$Ц = \frac{\text{Ц о (за възрастова група 7 – 13 г.) минимална}}{\text{Ц о (за възрастова група 7 – 13 г. предложена}} \times 25 + \frac{\text{Ц о (за възрастова група 14 – 18 г. (минимална)}}{\text{Ц о (за възрастова група 14 – 18 г.) предложена}} \times 15 + \frac{\text{Ц о (специфични хранителни потребности) минимална}}{\text{Ц о (специфични хранителни потребности) предложена}} \times 10$$

или

Ц = (Ц о *(за възрастова група 7 – 13 г.)* **минимална) / Ц о** *(за възрастова група 7 – 13 г.)* **предложена) по 25 + (Ц о** *(за възрастова група 14 – 18 г.)* **минимална) / Ц о** *(за възрастова група 14 – 18 г.)* **предложена) по 15 + (Ц о** *(специфични хранителни потребности)* **минимална) / Ц о** *(специфични хранителни потребности)* **предложена) по 10**

Където:
Ц е критерии Цена на един купон.

Ц о (за възрастова група 7 – 13 г.) минимална - е най- ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 до 13 години.

Ц о (за възрастова група 7 – 13 г.) предложена – е цената без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 до 13 години, предложена от конкретният участник в конкурса. /цената се посочва в лева, но не по- малко от 6.00 лв. (шест лева)/ 3,07 евро (три евро и седем евроцента) без ДДС/.

Ц о (за възрастова група 14 – 18 г.) минимална - е най- ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 14 до 18 години.

Ц о (за възрастова група 14 – 18 г.) предложена – е цената без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 14 до 18 години, предложена от конкретният участник в конкурса. (цената се посочва в лева, но не по- малко от 6.00 лв. (шест лева)/ 3,07 евро (три евро и седем евроцента) без ДДС).

Ц о (специфични хранителни потребности) минимална – е най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за ден на един ученик със специфични хранителни потребности.

Ц о (специфични хранителни потребности) предложена - е предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за ден на един ученик със специфични хранителни потребности от конкретният участник в конкурса. (цената се посочва в лева, но не по-малко от 7.00 лв. (седем лева)/ 3,58 евро (три евро и петдесет и осем евроцента), без ДДС).

Участникът, подал по-ниска цена от посочените минимални цени в лева без ДДС, на един купон, получава 0 (нула) точки за съответната възрастова група или хранене на деца със специфични хранителни потребности.

3.3. Критерий „Концепция за развитие“ - тежест 30% - прилага се за **ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1, № 3 и № 4.**

Максималният брой точки по този показател е 30. Включва предложение от участника за организиране на ученическо столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храна и предоставянето ѝ за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

Качествените мерки трябва да са насочени конкретно само в следните „насоки“:

1. Аргументирани,
2. Адекватни,
3. Да имат качествен ефект.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно.

„Аргументирана“ – следва да се разбира Качествена мярка, отчитаща спецификата на настоящия конкурс и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурса, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или желаните за постигане от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

„Адекватни” – това са предложени Качествени мерки, които отговорят на нормативните изисквания за изпълнението на предмета, техническите спецификации и условията на настоящия конкурс, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурса, за който се отнасят.

„Качествен ефект“- под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение и подходи, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за възложителя, и/или се постига ефективност и/или се постига сигурност и законосъобразност при доставката на стоките и/или се постигат гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/ или е налице документална яснота и проследимост.

Също така за целите на настоящата методика и за да е ясно какви качествени мерки участниците следва да предлагат, няма да се приемат насрещни предложения с Качествени мерки за предимства, несвързани с предмета на конкурса. Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

Оценката на участниците по показател „КР" се изчислява, както следва:

30 т. - получава участникът, който е представил концепция по организация на ученическото столово хранене с описани дейности: съответстващи на Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детски заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт, съгласно изискванията на Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните;
- свързани с приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта;
- референции;
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

20 т. - получава участникът при несъществени пропуски и непълно описани и обосновани дейности и с липсващи до 2 (вкл.), описания от изброените точки, като част от концепцията.:
- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти;
- свързани с приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта;
- референции;
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

10 т. - получава участникът с концепция с наличие на съществени пропуски, непълно описани и обосновани, и адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 3, включително и повече описания от изброените точки като част от концепцията:
- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти,
- свързани с приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта
- референции;
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

5 т. - получава участникът с концепция с наличие на съществени пропуски, непълно описани и обосновани, и адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 4 или повече, включително и повече описания от изброените точки като част от концепцията:
- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти,
- свързани с приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта
- референции;
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

0 т. - получава участникът при непредставена визия /предложение/

3.4. Критерий „Социална отговорност“ – тежест 20% - прилага се за **ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1, № 3 и № 4.**

Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „СО" се изчислява по следната формула:

СО = (Сп / Смакс.) х 20

Където:

"СО" - е критерий "Социална отговорност"
"С макс."- е най-големият брой предложения за безплатен обяд /не по-малко от 2% от учениците, които се хранят в стола на училището/ от участник по всяка една от обособените позиции.
"Сп" е съответният брой обяд за ученици, които се хранят в стола на училището, представени от конкретния участник в конкурса.

Участникът подал по-малко от два процента безплатни обеди спрямо общият брой ученици, които се хранят в стола получава 0 /нула/ точки за този показател.

Всеки участник може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 /сто/ точки.

Комплексната оценка представлява сбора от получените оценки на участника по всеки един от гореизброените показатели и се изчислява по формулата:

(КО) стол = Ц+КР+СО

4. Критерии и методика за оценка на офертите – ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 2 и № 5 – УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ.

4.1. Критерий „Цена на предлагани закуски" – тежест 50%.

Максималният брой точки по този показател е 50, разпределени, както следва:

- **Ц** - Цена на предлагани закуски - **50 т.**

Ц = /Цмин / Цп/ х 50

където:

"Цп" - средно аритметична цена на предложени разнообразни закуски, плодове и зеленчуци от конкретния участник.

"Цмин" - най-ниската средно аритметична цена на предложени разнообразни закуски, плодове и зеленчуци.

4.2. Критерий „Концепция за развитие" – тежест 30 %.

Максималният брой точки по този показател е 30. Включва предложение от участника за организиране на ученическо бюфетно хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храна и предоставянето й за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

Качествените мерки трябва да са насочени конкретно само в следните „насоки“:

1. Аргументирани,
2. Адекватни,
3. Да имат качествен ефект.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно.

„Аргументирана“ – следва да се разбира Качествена мярка, отчитаща спецификата на настоящия конкурс и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурса, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или желаните за постигане от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

„Адекватни” – това са предложени Качествени мерки, които отговорят на нормативните изисквания за изпълнението на предмета, техническите спецификации и условията на настоящия конкурс, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурса, за който се отнасят.

„Качествен ефект“- под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение и подходи, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за възложителя, и/или се постига ефективност и/или се постига сигурност и законосъобразност при доставката на стоките и/или се постигат гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/ или е налице документална яснота и проследимост.

Също така за целите на настоящата методика и за да е ясно какви качествени мерки участниците следва да предлагат, няма да се приемат насрещни предложения с Качествени мерки за предимства, несвързани с предмета на конкурса. Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

Оценката на участниците по показател „КР1" се изчислява както следва:

30 т. - получава участникът, който е представил своето виждане по организация на ученическото бюфетно хранене с описани дейности: съответстващи на Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детски заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение., приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 5, обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г.;
- свързани с приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на продаваните продукти;
- свързани със здравословно хранене и изискванията според нормативната уредба;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта;
- референции.

20 т. - получава участникът при несъществени пропуски и непълно описани и обосновани и адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 2, включително описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение., приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 5, обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г.;
- свързани с приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на продаваните продукти;
- свързани със здравословно хранене и изискванията според нормативната уредба;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта;
- референции.

10 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски непълно описани и обосновани, и адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 3, включително описания от изброените точки като част от концепцията:
- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение., приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 5, обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г.;
- свързани с приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на продаваните продукти;
- свързани със здравословно хранене и изискванията според нормативната уредба;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта;
- референции.

5 т. - получава участникът с концепция с наличие на съществени пропуски, непълно описани и обосновани, и адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 4, включително и повече описания от изброените точки като част от концепцията:
- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение., приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 5, обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г.;
- свързани с приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на продаваните продукти;
- свързани със здравословно хранене и изискванията според нормативната уредба;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта;
- референции.

0 т. - получава участникът при непредставена визия /предложение/

КР1 - Средно аритметична от оценките на комисията.

4.3. Критерий „Социална отговорност" – тежест 20%.

Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „СО" се изчислява по следната формула:

СО = /СОмакс. / СОп/ х 20

където:
„СО" е критерий „Социална отговорност"

"СО макс." - е най-голям процент предложения за осигурени безплатни закуски (не по-малко от 2% от общия брой ученици) представени от участник в конкурса.

"СО п" - е процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представени от конкретния участник в конкурса. (не по-малко от 2% от общия брой ученици).

Участник подал по-малко от 2% осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището получава 0 /нула/ точки за този показател.

Всеки участник може да получи **КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) максимум 100 /сто/ точки**.

Комплексната оценка представлява сбора от получените оценки на участника по всеки един от гореизброените показатели и се изчислява по формулата:

КО бюфет= Ц+ КР + СО

5. Оценяване:

Конкурсната комисия се назначава със заповед от кмета на района. Тя включва най-малко следните членове: директорът на училището или негов заместник, представител на училищното настоятелство, счетоводител, правоспособен юрист, представител на дирекция „Образование“ на Столична община, представител на районната администрация, представител на Столичната регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диететика) и представител на Българската агенция по безопасност на храните.

В състава на комисията НЕ може да участва:

1. Лице, което има материален интерес от резултата на конкурса;

2. Свързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган;

3. Лице, което е в конфликт на интереси по Закона на противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с участник в конкурса.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им, като обявява приложените документи. Обявява се наличието в „Плик А“ на запечатани непрозрачни пликове с надписи съответно на обявената позиция за която се кандидатства:

„ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ“ ЗА КАНДИДАТИТЕ НА ПОЗИЦИИ № 1, № 3 и № 4

или

„ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКО БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ“ ЗА КАНДИДАТИТЕ НА ПОЗИЦИИ № 2 и № 5.

Поне трима членове на комисията подписват запечатания непрозрачен плик с надпис съответно „ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ“ или „ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКО БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ“.

Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията в закрито заседание, като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това. Протоколът по се изпраща на адрес, посочен от участника;

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация. Допълнителните документи се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по

пощата с препоръчано Писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за кореспонденция; текст: "Допълнителни документи", наименование на конкурса и № на Обособената позиция за която се кандидатства. При приемане на допълнителните документи върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването ѝ, посочените данни се записват във входящ регистър за допълнителни документи, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат за участие и се връщат на участника допълнителни документи, които са подадени след изтичане на крайния срок за получаване на допълнителни документи. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър за допълнителни документи. Ако участникът изпрати допълнителни документи чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване за сметка на участника. След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лице. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Подалите предложения участници са длъжни в процеса на провеждане на конкурса незабавно писмено да уведомяват комисията за промени в обстоятелствата, заявени и посочени в предложението.

Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условията и изискванията на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

Комисията отваря пликовете с офертите на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се предоставят за утвърждаване от кмета на СО район „Изгрев".

В случай, че член на комисията не е съгласен с взетото решение, подписва протокола с особено мнение, като излага писмени мотиви.

Комисията класира на първо място участника, получил най-високата комплексна оценка.

Въз основа на протоколите, кметът на СО – район „Изгрев" издава заповед за утвърждаване на класирането, която се връчва на участниците по реда на чл. 37, ал.4 от Наредбата за общинска собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта и след удължаване на срока не постъпят други:

1. При неподадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столична община и се обявява повторно;

2. При подадена една оферта – комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

Ако след започване на конкурса няма допуснати до участие участници – конкурсът се прекратява със заповед на Кмета на СО – район „Изгрев" и се обявява повторно. При подадена една оферта и при условие, че комисията вземе решение за провеждане на конкурса, в случай, че офертата отговаря на условията на конкурса, предлага на кмета на района издаването на заповед по чл. 14 ал. 3 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община за утвърждаване на класирането.

Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, кметът на района предлага на кмета на Столична община да издаде заповед

за прекратяване на конкурса. Ако има допуснат един участник – комисията провежда конкурса или може да предлжи прекратяването му.

VII. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ:

Оглед на обектите може да бъде направен всеки работен ден от 08,30 ч. до 16,00 ч. в периода **24.10.2025 г. – 13.11.2025 г.**, след предварителна заявка на телефони както следва:

- 105 СУ „Атанас Далчев“, ж.к. „Дианабад“, ул. „Св. Пимен Зографски“ № 7 – лице за контакт: г-жа Таня Янкова - домакин, тел: 0895780057;
- 119 СУ „Академик Михаил Арнаудов“, ж.к. „Изток“, ул. „Латинка“ № 11 – лице за контакт: г-н Силвия Петрова – зам.-директор, тел: 0897011950;
- 11 ОУ „Св. Пимен Зографски“, ж.к. „Дианабад“, ул. „Никола Габровски“ № 22 – лице за контакт: г-жа Мария Панайотова – касиер-домакин, тел: 0876517776.

Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните конкурсни условия.

VIII. ГАРАНЦИИ

1. Гаранции за участие в конкурса.

Гаранцията за участие в конкурса е в размер на 1000,00 лв. (хиляда лева)/ 511,29 евро (петстотин и единадесет евро и двадесет и девет евроцента). Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие. Гаранция за участие в конкурса се представя отделно за всеки обект, за който участникът кандидатства.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите. Всеки участник сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

- парична сума - представя се банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО - район „Изгрев“ **IBAN BG 94 BPBI 7942 33 27761001,** BIC **BPBIBGSF**, **"ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ" АД**, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за участие в Конкурс за организиране на ученически столово и бюфетно хранене на територията на СО – район „Изгрев“; позиция №.....“.

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта по чл. 14, ал. 3 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община се задържат до влизането ѝ в сила, съответно до отмяната ѝ.

Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта по чл. 14, ал. 3 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документите по чл. 5 от цитираната Наредба и доказателства за изпълнение на изискванията, посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

Гаранцията за участие на спечелилите участници се задържа до подписване на договор.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока по ал. 1 не се яви да

подпише договора, районният кмет може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв.

Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа.

Договорът се подписва съгласно проекта на договор към конкурсната документация, с включена цена от проведения конкурс, без внасяне на съществени изменения.

Наетият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

2. Гаранция за изпълнение на договора

В тридневен срок от влизане в сила на заповедта за избор на изпълнител, спечелилият участник се задължава да внесе гаранционна вноска за обезпечаване на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 000,00 (хиляда) лева/ 511,29 евро (петстотин и единадесет евро и двадесет и девет евроцента). Гаранцията за изпълнение се внася по сметка на СО район „Изгрев“, **IBAN BG 94 BPBI 7942 33 27761001, BIC BPBIBGSF, "ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ" АД**, и служи за обезпечаване на изпълнението на договора, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за за обезпечаване на договор за столово и бюфетно хранене на територията на СО – район „Изгрев“; позиция №.....“.Гаранционната вноска не се олихвява.

Образец на заявление за участие в конкурса – **Приложение № 1**

ДО

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Район „Изгрев“

ЗАЯВЛЕНИЕ

.....

(наименование на участника)

Със седалище и адрес на управление:

.....

.....

(улица №, бл., вх., ет., град, община)

Представлявано от .....

(име, длъжност)

Телефон, email, лице за контакти:

.....

.....

Адрес за съобщения:

.....

ЕИК (БУЛСТАТ)

.....

Разплащателна сметка:

BIC: .....
IBAN: .....
Банка: .....
град/клон/офис.....

Банкова сметка, по която да се възстанови внесената гаранция (ако е представена под формата на парична сума), когато няма основание за нейното задържане.

Когато НЕ Е посочен ЕИК от публичен регистър в Република България, както и при обединения и чуждестранни лица, се посочват съответни данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

1. Заявявам, че желая да участвам в **горепосочения конкурс** при условията, обявени в конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.
2. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на **организиране на ученическо столово и бюфетно хранене – в ученически стол и ученически бюфет, за Обособена позиция №**

.....
.....
.....
.....

3. Приемам, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети от ОФЕРТАТА, от изтичане срока на договора.
4. Заявявам, че сме запознати с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.
5. Заявяваме, че сме извършили оглед на обекта, за който участваме и сме запознати със състоянието на същия, както и всички документи, включени в книжата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Срок на валидност на офертата.....

/срокът се изписва в календарни дни и не може да бъде по-кратък от шестдесет календарни дни от крайния срок за получаване на оферти обявен от възложителя/

София, ... **Подпис и печат:**

.....

(име и фамилия, длъжност на представляващия участник)

Приложение № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният .....
в качеството ми на .....
(управител, член на управителен орган)

на .....
(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

- Нямам задължения към Столична община и районните администрации по наемни договори за общински имоти и не съм неизправна страна по действащ или прекратен такъв договор.

- Нямам парични задължения към държавата и към общините по смисъл на чл. 162, ал. 2, т. 1 и ал. 4 от ДОПК, установени с влязъл в силата акт на компетентен орган, освен при допуснатото разсрочване или отсрочване по надлежен ред.

- Нямам задължение по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 3 от ДОПК за държавни и общински такси установени по основание със закон.
- Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 6 от ДОПК по влезли в сила присъди, решения и определения на съдилищата за публични вземания в полза на държавата или общините, както и решения на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за наемател по отношение на обекта, за който участва, се задължавам при подписването на договора с наемодателя да представя:

- Удостоверение за наличие или липса на задължения на основания чл. 87, ал. 6 от ДОПК (оригинал ли нотариално заверено копие), издадени от НАП не по-късно от един месец преди датата на подписване.
- Служебна бележка, издадена от Столична община в уверение на това, че в Дирекция „Финанси“ няма осчетоводени вземания по договори с участника.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

гр. София, ... 2025 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....
/подпис и печат/

Приложение № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният .....
в качеството ми на .....
(управител, член на управителен орган)

на .....
(наименование на кандидата или участника)

С настоящето декларирам, че не съм физическо лице – при участник физическо лице или едноличен търговец, или лице, което представлява участника – юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по **Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество** с кмета и заместник-кметовете на Столична община, представителя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

гр. София ..... 2025 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....
/подпис и печат/

Приложение № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният .....
в качеството ми на .....
(управител, член на управителен орган)

на .....
(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл.194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл.301 - 307, чл. 321, чл. 321а, и чл.352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник – физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника – юридическо лице или член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези страни.

   (В случай на реабилитация се посочва изрично.)
2. Юридическото лице, което представлявам не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.
3. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в открито производство по несъстоятелност.
4. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.
5. Не съм свързано лице по смисъла на §1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен юридическо лице, членовете на правилните и контролни органи, както и временно изпълняващите такива длъжности, не са свързани лица по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
6. Не съм свързано лице с друг участник в същия конкурс.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

гр. София ..... 2025 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....
/подпис и печат/

Приложение № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Долуподписаният .....
в качеството ми на .....
(управител, член на управителен орган)

на .....
(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм извършил посещение и оглед на обекта: ученически стол /бюфет **(ВЯРНОТО СЕ ПОДЧЕРТАВА)**, находящ се в ..... общинско училище, **Обособена позиция № .....** , предмет на конкурс ***„Организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общински училища на територията на СО – район „Изгрев“, чрез отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на части от недвижими имоти – публична общинска собственост“.***

Запознат съм с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните условия, които биха повлияли върху цената на предложението.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

гр. София, ... 2025 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....
/подпис и печат/

Образец на оферта – Приложение № 6
ЗА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1;№ 3 И № 4

СПИСЪК С ПРЕДЛОЖЕНИ 10 ОСНОВНИ ОБЕДНИ МЕНЮТА И 10 ОБЕДНИ МЕНЮТА ЗА ДЕЦА, СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗДЕЛ III НА НАРЕДБА №37 ОТ 21 ЮЛИ 2009г. ЗА ЗДРАВОСЛОВНО ХРАНЕНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ (ОБН., ДР, БР. 63 ОТ 7 АВГУСТ 2009г.)

№	ОСНОВНО МЕНЮ	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

№	МЕНЮ ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Предложението се попълва от кандидата.

Дата: .....

Подпис, печат: .....

Образец на оферта – Приложение № 7
ЗА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1, № 3 и № 4

ОФЕРТА

.....
(трите имена)

Представляващ:
.....
(кандидат/участник)

За участие в конкурса за организиране на ученическо столово хранене общинското училище ....., находящо се на територията на район .....

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № ..... от конкурсната документация

I. ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ

А. Предлагана цена за един ученически купон за хранене за един ден:

- за възрастова група от 7 г. до 13 г. - ..... лева/ евро, без ДДС (но не по-малко от 6,00 лв. (шест лева)/ 3,07 евро (три евро и седем евроцента) без ДДС;

- за възрастова група от 14 г. до 18 г. - ..... лева/ евро, без ДДС (но не по-малко от 6,00 лв. (шест лева)/ 3,07 евро (три евро и седем евроцента) без ДДС;

- за един ученик със специфични хранителни потребности - ..... лева/ евро,(но не по-малко от 7,00 лв. (седем лева)/ 3,58 евро (три евро и петдесет и осем евроцента), без ДДС

Забележка:

1. Предлаганите цени следва да бъдат обосновани с примерна калкулационна ведомост за едноседмично меню, подписана и подчертана от участника – неразделна част към това приложение и да осигурява:

1.1. Три пъти седмично месно основно ястие и един път седмично – рибно.

1.2. Три пъти седмично, като десерт, пресни плодове.

и съобразени със специфичните изисквания към храните в училищния стол.

Б. Концепция за развитие на обекта:

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта;
- други, свързани с обекта и дейността.

Дата:.....
гр.София

Подпис, печат .....

Приложение № 8
ЗА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1, № 3 и № 4

Проект на договор

СО – район „Изгрев“

Фирма.....

ДОГОВОР ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ

№..... .../ г.

Днес,....., ... г. на основние Закона за общинската собственост, Наредбата за общинската собственост, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси, Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и във връзка с Решение № 664 по Протокол № 24, т. 56 от 28.11.2024 г. на Столичен общински съвет, Заповед № СОА25-РД09-1409/11.02.2025 г. на кмета на Столична община и Заповед № РД-...../.....2025 г. на кмета на район „Изгрев“, между

1. Столична Община – Район „Изгрев“, със седалище и адрес на управление гр. София ул. „Атанас Далчев“ № 12, с код по БУЛСТАТ: 0006963270550, представлявано от д-р. Делян Георгиев – кмет на СО – район „Изгрев“ и Мирослава Рудолф на чалник на отдел ФСОЧР,

2. СУ/ОУ....., с адрес ...., представлявано от ..... – директор .....

Като възложители, от една страна и от друга:

3. ....., със седалище и адрес на управление: гр. ....., община....., ул..... БУЛСТАТ..... ИД по

ЗДДС BG..... представлявано от ..... - .....,

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) СО – район "Изгрев" възлага на ....., осъществяването на ученическо столово хранене в следното помещение, находящо се в сградата на общинско училище: .....

Ученически стол , находящ се в.....

с адрес:.....

АОС..... /....., с площ..... кв. м.

(2) Индивидуализираният в ал. 1 обект следва да се ползва само за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се

допуска използването му за производство и съхранение на друга продукция, както и използването му в извънучебно време за други дейности.

За работата в обекта се определят изисквания, включително:

1. предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца;

2. обектът е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храна за предстоящо хранене.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Договорът се сключва за срок от 5 /пет/ години, считано от датата на подписване.

III. НАЕМНА ЦЕНА

Чл. 3. (1) Фирма..... заплаща на СО – район „Изгрев“ месечен наем за предоставените за временно ползване помещения в размер на..... лв./..... лева/евро, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

(2) Върху наемната цена се начислява 20 % ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от Фирма..... на СО – район „Изгрев“ до 10 /десето/ число на текущия месец .

(3) Плащането по чл. 3, ал. 1 се извършва на касата на СО – Район „Изгрев” или по банковата сметка на НАЕМОДАТЕЛЯ:

"ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ" АД, BIC: BPBIBGSF, BG 06 BPBI 7942 31 27761001, титуляр на сметката: Столична община – Район „Изгрев“, БУСТАТ: 0006963270550

(4) в летните месеци, когато училището не работи не се дължи заплащането на наемна цена за обекта, когато не е ползван поради тази причина – за което се съставя протокол с Директора на училището и представител на районната администрация.

(5) За всеки просрочен ден след настъпване на падежа, Фирма..... дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

Чл. 4. (1) Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на Фирма ..... при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

(2) Ежегодно наемната цена подлежи на актуализиране в съответствие с официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт съгласно чл. 7 ал. 2 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и чл. 13 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община.

Чл. 5. (1) Преди подписване на настоящия договор Фирма.....

се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер на..... лв. /..... лева/евро.

(2) Гаранцията се внася по банковата сметка на НАЕМОДАТЕЛЯ:

(3) Внесената от Фирма ..... гаранционна вноска обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(4) При неизпълнение на договорните задължения от страна на Фирма.....

СО – район „Изгрев“ има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

(5) СО-район „Изгрев“ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на Фирма.....

Чл. 6. Фирма ..... се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл. 1 обект. При неплащане на консумативни разходи за повече от един месец СО-район „Изгрев“ има право да се удовлетвори от гаранционната вноска и да прекрати едностранно договора по вина на Фирма.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СО – РАЙОН „ИЗГРЕВ“

Чл. 7. (1) СО – район „Изгрев“ се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл. 1 за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

(2) При настъпване на промени в условията за работа, същите ще бъдат обективирани със сключването на анекси към настоящия договор.

Чл. 8. (1) Кметът на СО – район „Изгрев“, дирекция „Образование" при СО или упълномощени от тях длъжностни лица, директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство или упълномощен представител на родителите извършват текущ контрол по изпълнението на договора и спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото столово хранене в ученическия стол и бюфет и счетоводната отчетност.

Чл. 9. Директорът на училището и председателят на Училищното настоятелство:

(1) Извършват текущ, контрол върху дейността на Фирма....., като следят осигуряването на храна, съобразена с изискванията на Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ, както и всички други специфични изисквания към храните /Приложение № 1 към договора/ и условията, при които Фирма ..... е спечелила конкурса.

(2) Определят времето и графика за хранене на учениците.

(3) Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

(4) Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на Фирма..... въз основа на настоящия договор.

(5) Утвърждават съвместно с медицинската сестра на училището вариантите на седмично меню, изготвени от Фирма.....

(6) Осигуряват на учениците от първи до четвърти клас присъствието на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им в стола.

(7) Осъществяват контрол за броя на отчетените хранения и заверяват калкулационните листове за приготвената и реализирана в стола храна и изготвят месечни отчети.

(8) Следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене

(9) Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода, топлоенергия и електроенергия. Разходите към експлоатационните дружества се отчитат както следва:
за вода - .....
за ел.енергия - .....
За отопление – .....
/съгласно условията по конкурса/.

Чл. 10. Директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство могат да сключат Допълнително споразумение с наемателя, в което да договарят изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

(1) Съдържанието на Допълнителното споразумение да се съобрази със специфичните изисквания, определени в Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ към отделните групи храни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИРМАТА

Чл. 11. Фирма..... се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да ги стопанисва с грижата на добър стопанин.

Чл. 12. Фирма ..... се задължава да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

Чл. 13. (1) Фирма..... се задължава храните и суровините, доставяни, приготвени и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство;

1. Храните в училището се доставят от обекти, регистрирани по чл. 23 от Закона за храните.

2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.

3. Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.

4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.

5. В училището не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност.

7. В училищата не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.

8. В училищата не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.

9. Забранява се предлагането и продажбата на енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества.

(2) Фирма ..... се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ.

(3) Фирма ..... се задължава в ученическите столове, бюфети и в автоматите за закуски и напитки да предлага асортимент, включващ групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците на МЗ.

(4) Забранява се Фирма ..... да предлага в ученическите столове, бюфети и в автоматите за закуски и напитки:

- енергийни напитки;

- пържени картофени и зърнени изделия;

- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;

- пържени ядки;

- пържени тестени изделия;

- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;

- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;

- сухи супи и сухи бульони.

Чл. 14. Фирма ..... се задължава да заплаща наема, консумативните разходи за ел. енергия, вода и топлоенергия в ученическия стол, като същите се отчитат от измервателни уреди.

Чл. 15. Фирма..... се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

Чл. 16. (1) Фирма ..... се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2) Фирма..... няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

Чл. 17. (1) Храната, предлагана в ученическия стол трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна,

съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и

ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ.

(2) Седмичните менюта се изготвят с участие на медицинския специалист в училището и се съгласуват с директора на учебното заведение. В изготвянето на седмичните менюта участие може да вземе и представител на родителите.

Чл. 18. (1) Фирма..... е длъжна да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

Чл. 19. (1) При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел Фирма ..... дължи на район „Изгрев“ неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на наема.

(2) Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на СО – район „Изгрев“.

VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Учителите и непедагогическия персонал могат да се хранят в ученическия стол, като заплащат храната, изчислена по пълна себестойност /с отделни купони/ съгласно Допълнителни разпоредби на Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН. Консумираната храна от учителите и непедагогическия персонал в училищния стол не се отчита в общия брой хранения на учениците.

Чл. 21. За всяко хранене на ученик в ученическия стол се издава купон, заверен от фирмата-изпълнител и фискален бон, съгласно Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

Чл. 22. В ученическия стол следва да се изготвя ежедневно калкулационна ведомост за всеки отделен вид хранене /закуска, обяд и вечеря/, която се подписва и подпечатва от Директора на училището или упълномощено от него със Заповед лице. съгласно изискванията на § 4 от Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

Чл. 23. За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическия стол се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерство на финансите.

Чл. 24. (1) В ученическия стол ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

(2) Директорът на училището или упълномощено от него лице ежедневно подписват дневните финансови отчети.

(3) Въз основа на дневните финансови отчети се отчитат фактическият брой хранения и брой закуски.

(4) Цената на купона, посочена в офертата на участника, неразделна част от настоящия договор, остава непроменена до края на бюджетната година. Промяна на цената на купона в офертата към договора може да се допусне въз основа на ръст на официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, след представяне на икономическа обосновка

от фирмата пред кмета на СО – район „Изгрев“ и становище на Дирекция "Образование" към Столична община.

Чл. 25. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на СО – район „Изгрев“.

Чл. 26. В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

(1) с изтичане срока за който е сключен;

(2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

(3) едностранно от СО – район „Изгрев“ с едноседмично предизвестие в случаите на нарушаване условията на договора;

(4) едностранно от СО – район „Изгрев“ при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;

(5) едностранно от СО – район „Изгрев“ при условията на чл. 19, ал. 2 от настоящия договор, без предизвестие;

(6) едностранно от СО – район „Изгрев“ без предизвестие при условията на чл. 3, ал. 1 и ал. 2 (неплащане на наемната цена) повече от три месечни вноски и при условията на чл. 6 (неплащане на консумативните разходи).

(7) едностранно от СО – Район „Изгрев“ без предизвестие в случай, че фирма.....не получи регистрация на обекта по чл. 23 от Закона за храните.

(8) едностранно от СО – район „Изгрев“ без предизвестие, в случай на депозиран доклад от директора на училището, в които са посочени системни нарушения по договора /в това число нарушения във връзка с осигуряването на храна на учениците- училищното столово хранене/ от страна на фирма.....

(9) Кметът на района, директорът на училището и/или експерти на дирекция „Образование“ в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договорите по всяко време, за спазване на предложенията в офертите, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.

При констатирани нарушения, свързани с изпълнението на условия и задължения по договора или на относимите към дейността нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява предсрочно.

Чл. 28. (1) За периода на предизвестието страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор Фирма.....,

се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

Чл. 30. Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

Чл. 31. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове.

Чл. 32. Договорът влиза в сила от датата на подписване на приемо-предавателния протокол, неразделна част от настоящия договор, но не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на подписване на настоящия договор.

Чл. 33. Копие от сключения договор се представя в 10-дневен срок от сключването му в дирекция "Образование" на Столична община.

Чл. 34. В края на всеки учебен срок управителният съвет на училищното настоятелство представя на директора на училището оценка относно качеството на предлаганата услуга от наемателя по договора и становище за спазването на действащите правила и норми, относими към обекта и дейността.

Чл. 35. Настоящият договор се изготви в 3 /три/ еднообразни екземпляра – за район „Изгрев“, за училището и за ..... .

НАЕМОДАТЕЛ:
КМЕТ НА СО – РАЙОН „ИЗГРЕВ“
Д-Р ДЕЛЯН ГЕОРГИЕВ

НАЕМАТЕЛ:
ФИРМА:
.....

.....
ДИРЕКТОР НА ОУ/СУ.....

Началник отдел ФСОЧР
МИРОСЛАВА РУДОЛФ

Образец на оферта – Приложение № 9
ЗА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 2 и № 5

ОФЕРТА – ОБРАЗЕЦ № ……..

№	Артикули	Грамаж	Ед. Цена с ДДС за определения грамаж
1.	Айран без сол	0.200 л.	
2.	Банани	0.100 кг.	
3.	Баница с извара	0.100 кг.	
4.	Кашкавалка	0.100 кг.	
5.	Кекс	0.100 кг.	
6.	Кифла с мармалад	0.100 кг.	
7.	Козунак	0.100 кг.	
8.	Кроасан с шоколад (отговарящ на наредба 8/2018)	0.100 кг.	
9.	Кроасан със сладко (отговарящ на наредба 8/2018)	0.100 кг.	
10.	Меденка	0.100 кг.	
11.	Минерална вода	0.500 л.	
12.	Натурален сок от портокал	0.200 л.	
13.	Натурален сок от ябълка	0.200 л.	
14.	Ореховка	0.100 кг.	
15.	Печен сандвич с кайма и кашкавал	0.100 кг.	
16.	Печен сандвич с кашкавал	0.100 кг.	
17.	Печен сандвич със сирене и яйца	0.100 кг.	
18.	Пица с кайма	0.100 кг.	
19.	Пица с шунка	0.100 кг.	
20.	Плодово мляко	0.200 л.	
21.	Прясно мляко БДС 1.5%	0.100 л.	
22.	Рогче	0.100 кг.	
23.	Сандвич с лютеница	0.100 кг.	
24.	Сандвич с халва	0.100 кг.	
25.	Сандвич с хляб и кашкавал	0.100 кг.	
26.	Сандвич с хляб, шунка и кашкавал	0.100 кг.	
27.	Хамбургер с кашкавал	0.100 кг.	
28.	Хамбургер с кюфте	0.100 кг.	
29.	Хамбургер с шунка	0.100 кг.	
30.	Ябълки	0.100 кг.	
Средноаритмитична единична цена от горните:			…… лв.

Предложението се попълва от кандидата.

Дата: ……..

Подпис, печат: ……..

Образец на оферта – Приложение № 10
ЗА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 2 и № 5

ОФЕРТА

……..
(трите имена)

Представляващ:

……..
(кандидат/участник)

За участие в конкурса за организиране на ученическо бюфетно хранене общинското училище ……..……..,
находящо се на територията на район ……

I. ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

А. Средна цена, с включен ДДС …… лева за продукти по асортимент – Образец – Приложение № 9

ЗАБЕЛЕЖКА:

Училищният бюфет трябва да предлага задължителен асортимент от храни и напитки в съответствие с изискванията на Закона за храните от 1999г., Наредба № 9/16.09.2011г. на МЗХ, Наредба № 23/19.07.2005г. на МЗ и Наредба № 37/2009г. на МЗ. Задължителният асортимент да включва групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009г.) и съобразени със специфичните изисквания към храните в бюфета.

Б. Концепция за развитие на обекта

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта;
- други, свързани с обекта и дейността.

В. Предложение за безплатни закуски ……..% от броя на всички ученици в училището /съгласно чл.8, ал.1, т.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

Дата:……
гр.София

Подпис, печат ……

Приложение № 11
ЗА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 2 И № 5

Проект на договор

СО – район „Изгрев“

Фирма.....

ДОГОВОР ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ

№..... .../ г.

Днес,....., ... г. на основние Закона за общинската собственост, Наредбата общинската собственост, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси, Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и във връзка с Решение № 664 по Протокол № 24, т. 56 от 28.11.2024 г. на Столичен общински съвет, Заповед № СОА25-РД09-1409/11.02.2025 г. на кмета на Столична община и Заповед № РД-...../.....2025 г. на кмета на район „Изгрев“, между

1. Столична Община – Район „Изгрев“, със седалище и адрес на управление гр. София ул. „Атанас Далчев“ № 12, с код по БУЛСТАТ: ....., представлявано от д-р. Делян Георгиев – кмет на СО – район „Изгрев“ и Мирослава Рудолф на чалник на отдел ФСОЧР

2. СУ/ОУ....., с адрес ...., представлявано от ..... – директор .....

Като възложители, от една страна и от друга:

3. ....., със седалище и адрес на управление: гр. ....., община....., ул..... ЕИК..... ИД по

ЗДДС BG..... представлявано от ..... - .....

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) СО – район "Изгрев" възлага на ....., осъществяването на ученическо бюфетно хранене в следниото помещение, находящо се в сградата на общинско училище: .....

Ученически бюфет, находящ се в.....

с адрес:.....

АОС..... /....., с площ..... кв. м.

(2) Индивидуализираният в ал. 1 обект следва да се ползва само за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на ученическо бюфетно хранене. Не се допуска използването му за производство и съхранение на друга продукция, както и използването му в извънучебно време за други дейности.

За работата в обекта се определят изисквания, включително:

1. предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца;

2. обектът е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храна за предстоящо хранене.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Договорът се сключва за срок от 5 /пет/ години, считано от датата на подписване.

III. НАЕМНА ЦЕНА

Чл. 3. (1) Фирма..... заплаща на СО – район „Изгрев“ месечен наем за предоставените за временно ползване помещения в размер на..... лв./..... лева/, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

(2) Върху наемната цена се начислява 20 % ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от Фирма..... на район „Изгрев“ до 20 /двадесето/ число на текущия месец.

(3) Плащането по чл. 3, ал. 1 и ал. 2 се извършва на касата на СО – Район „Изгрев” или по банковата сметка на НАЕМОДАТЕЛЯ:

"ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ" АД, BIC: BPBIBGSF, BG 06 BPBI 7942 31 27761001, титуляр на сметката: Столична община – Район „Изгрев“, БУСТАТ: 0006963270550

(4) в летните месеци, когато училището не работи не се дължи заплащането на наемна цена за обекта, когато не е ползван поради тази причина – за което се съставя протокол с Директора на училището и представител на районната администрация.

(5) За всеки просрочен ден след настъпване на падежа, Фирма..... дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

Чл. 4. (1) Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на Фирма ..... при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

(2) Ежегодно наемната цена подлежи на актуализиране в съответствие с официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, съгласно чл. 7 ал. 2 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и чл. 13 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община.

Чл. 5. (1) Преди подписване на настоящия договор Фирма.....

се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер на ..... лв./евро..... лева/евро.

(2) Гаранцията се внася по банковата сметка на СО – район „Изгрев“:

"ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ" АД, BIC: BPBIBGSF, BG 94 BPBI 7942 33 27761001

(3) Внесената от Фирма ..... гаранционна вноска обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(4) При неизпълнение на договорните задължения от страна на Фирма.....

СО – район „Изгрев“ има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

(5) СО – район „Изгрев“ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на Фирма.....

Чл. 6. Фирма ..... се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл. 1 обект. При неплащане на консумативни разходи за повече от един месец СО – район „Изгрев“ има право да се удовлетвори от гаранционната вноска и да прекрати едностранно договора по вина на Фирма.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СО – РАЙОН „ИЗГРЕВ“

Чл. 7. (1) СО – район „Изгрев“ се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл.1 за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

(2) При настъпване на промени в условията за работа, същите ще бъдат обективирани със сключването на анекси към настоящия договор.

Чл. 8. (1) Кметът на СО – район „Изгрев“, дирекция „Образование" при СО или упълномощени от тях длъжностни лица, директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство или упълномощен представител на родителите извършват текущ контрол по изпълнението на договора и спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото столово хранене в ученическия стол и бюфет и счетоводната отчетност.

Чл. 9. Директорът на училището и председателят на Училищното настоятелство:

(1) Извършват текущ, контрол върху дейността на Фирма....., като следят осигуряването на храна, съобразена с изискванията на Наредба № 2 от 20.01.2021г. на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ, както и всички други специфични изисквания към храните /Приложение № 1 към договора/ и условията, при които Фирма ..... е спечелила конкурса.

(2) Определят времето и графика за хранене на учениците.

(3) Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

(4) Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на Фирма..... въз основа на настоящия договор.

(5) Следят предоставеното помещение да се ползва само за ученическо хранене.

(6) Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода, топлоенергия и електроенергия. Разходите към експлоатационните дружества се отчитат както следва: за вода - .....

за ел.енергия - .....
за отопление – .....

/съгласно условията по конкурса/.

Чл. 10. Директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство могат да сключат Допълнително споразумение с наемателя, в което да договарят изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

(1) Съдържанието на Допълнителното споразумение да се съобрази със специфичните изисквания, определени в Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ към отделните групи храни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИРМАТА

Чл. 11. Фирма..... се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да ги стопанисва с грижата на добър стопанин.

Чл. 12. Фирма ..... се задължава да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

Чл. 13. (1) Фирма..... се задължава храните и суровините, доставяни, приготвени и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство;

1. Храните в училището се доставят от обекти, регистрирани по чл. 23 от Закона за храните.

2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.

3. Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.

4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.

5. В училището не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност.

7. В училищата не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.

8. В училищата не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.

9. Забранява се предлагането и продажбата на енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества.

(2) Фирма ..... се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ.

(3) Фирма ..... се задължава в ученическите, бюфети и в автоматите за закуски и напитки да предлага асортимент, включващ групите храни, напитки и води,

отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците на МЗ.

(4) Забранява се Фирма ..... да предлага в ученическите бюфети и в автоматите за закуски и напитки:

- енергийни напитки;

- пържени картофени и зърнени изделия;

- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;

- пържени ядки;

- пържени тестени изделия;

- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;

- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;

- сухи супи и сухи бульони.

(5) Асортиментът в ученическия бюфет се съгласува с директора на училището и с председателя на училищното настоятелство или с упълномощени от тях родители.

Чл. 14. Фирма ..... се задължава да заплаща наема, консумативните разходи за ел. енергия, вода и топлоенергия в ученическия стол/бюфет, като същите се отчитат от измервателни уреди.

Чл. 15. Фирма..... се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

Чл. 16. (1) Фирма ..... се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо бюфетно хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2) Фирма..... няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

Чл. 17. (1) Храната, предлагана в ученическия бюфет трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ.

Чл. 18. (1) Фирма..... е длъжна да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

Чл. 19. (1) При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел Фирма ..... дължи на СО – район „Изгрев“ неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на наема.

(2) Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на СО – район „Изгрев“.

VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическия бюфет се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерство на финансите.

Чл. 21. (1) В ученическия бюфет ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

(2) Директорът на училището или упълномощено от него лице ежедневно подписват дневните финансови отчети.

Чл. 22. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на СО – район „Изгрев“.

Чл. 23. В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Настоящият договор се прекратява:

(1) с изтичане срока за който е сключен;

(2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

(3) едностранно от СО – район „Изгрев“ с едноседмично предизвестие в случаите на нарушаване условията на договора;

(4) едностранно от СО – район „Изгрев“ при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;

(5) едностранно от СО – район „Изгрев“ при условията на чл. 19, ал. 2 от настоящия договор, без предизвестие;

(6) едностранно от СО – район „Изгрев“ без предизвестие при условията на чл. 3, ал.1, ал. 2 (неплащане на наемната цена) повече от три месечни вноски и при условията на чл. 6 (неплащане на консумативните разходи).

(7) едностранно от СО – Район „Изгрев“ без предизвестие в случай, че фирма.....не получи регистрация на обекта по чл. 23 от Закона за храните.

(8) Кметът на района, директорът на училището и/или експерти на дирекция „Образование“ в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договорите по всяко време, за спазване на предложенията в офертите, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.

При констатирани нарушения, свързани с изпълнението на условия и задължения по договора или на относимите към дейността нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява предсрочно.

Чл. 25. (1) За периода на предизвестието страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор Фирма.....,

се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

Чл. 27. Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

Чл. 28. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове.

Чл. 29. Договорът влиза в сила от датата на подписване на приемо-предавателния протокол, неразделна част от настоящия договор, но не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на подписване на настоящия договор.

Чл. 30. Копие от сключения договор се представя в 10-дневен срок от сключването му в дирекция "Образование" на Столична община.

Чл. 31. В края на всеки учебен срок управителният съвет на училищното настоятелство представя на директора на училището оценка относно качеството на предлаганата услуга от наемателя по договора и становище за спазването на действащите правила и норми, относими към обекта и дейността.

Чл. 32. Настоящият договор се изготви в 3 /три/ еднообразни екземпляра – за район „Изгрев“, за училището и за .....

НАЕМОДАТЕЛ:
КМЕТ НА СО – РАЙОН „ИЗГРЕВ“
Д-Р ДЕЛЯН ГЕОРГИЕВ

НАЕМАТЕЛ:
ФИРМА:
……..

.....
ДИРЕКТОР НА ОУ/СУ.....

Началник отдел ФСОЧР
МИРОСЛАВА РУДОЛФ

20-11-2018

Приложение № 2 към чл.2, т.2 и чл.3

За кмет на СО Йорданка Фандъкова
Заповед за заместване №
ОСК 1 8 РД6-11001/19.10.18

Служба по вписванията гр. София
Вх. рег. № 275.32 / 20
Акт № 93 том 61XXX дело № 56529
Партида книга: том ____ стр. ____
Имотна партида 88517
Л.Т. ____ кв. № ____

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

СТОЛИЧНА ОБЩИНА **ОБЛ... ФИЯ**

ЕИК 000696327.....

УТВЪРЖДАВАМ:.....
/подпис и печат/

КМЕТ НА ОБ...
ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА
/ име и фамилия/

СТОЛИЧНА ОБЩИНА СОФИЯ 10

Вписване по ЗСПВ
Служба по вписванията:

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:

АКТ № 3078

ЗА ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър 3078
Досие 3078
Одобрявам:
(подпис и ...)
Кмет на ...ия:
Цветомир ...
(име и ...)

СТОП НА ОБЩИНА

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	30.08.2018 год.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	чл. 59, ал. 1 от ЗОС, чл. 25 , ал. 1, чл. 36 и чл. 302, ал. 1 от ЗПУО и Заповед № РД-18-95/18.12.2015г. на изпълнителния директор на АГКК.
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ, състоящ се от: СГРАДА на четири етажа с **идентификатор 68134.803.1307.1** (шест осем едно три четири точка осем нула три точка едно три нула седем точка едно), съгласно скица на сграда № 15-640662/18.12.2017г. издадена от СГКК - гр. София. със застроена площ 1295 (хиляда двеста деветдесет и пет) кв. м. СГРАДА на един етаж с **идентификатор 68134.803.1307.2** (шест осем едно три четири точка осем нула три точка едно три нула седем точка две), съгласно скица на сграда № 15-640664/18.12.2017г. издадена от СГКК - гр. София. със застроена площ 552 (петстотин петдесет и два) кв. м. СГРАДА на един етаж с **68134.803.1307.3** (шест осем едно три четири точка осем нула три точка едно три нула седем точка три). съгласно скица на сграда № 15-640688/18.12.2017г. издадена от СГКК - гр. София, със застроена площ 455 (четиристотин петдесет и пет) кв. м. *Продължение на описанието в графа 11"забележки"*

4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА:	гр. София, Столична община, район „Изгрев", ул. „Св. Пимен Зографски" № 7.
5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	За поземления имот с идентификатор 68134.803.1307: 68134.803.1972, 68134.803.1298, 68134.803.1674, 68134.803.2302, 68134.803.1308, 68134.803.2298.
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	8 958 268.50 (осем милиона деветстотин и петдесет и осем хиляди двеста шестдесет и осем лв. и 50 ст.) лева съгласно удостоверение № 7207012066/ 29.08.2018г. издадено от СО - Дирекция „Общински приходи", отдел ОП Изгрев.
7. СЪСОБСТВЕНИЦИ	-
8. НОМЕР И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО – РАНО АКТОВЕ	АОС № 2784/09.05.2006г. на район „Изгрев".

9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ: 105-то средно училище (СУ) „Атанас Далчев"

10. АКТОСЪСТАВИТЕЛ:

Еленка Димитрова (ПОДП
гл. специалист в отдел У
заповед РД № 09-169/16 07 2012г. на кмета на район „Изгрев"

11. ЗАБЕЛЕЖКИ:

Продължение на описанието от графа 3 „вид и описание на имота", съгласно чл.18, ал.1 и ал. 3 от Наредба № 8/17.12.2009г. на МРРБ:

СГРАДА на един етаж с **идентификатор 68134.803.1307.4** (шест осем едно три четири точка осем нула три точка едно три нула седем точка четири), съгласно скица на сграда № 15-640693/18.12.2017г. издадена от СГКК - гр. София, със застроена площ 235 (двеста тридесет и пет) кв. м.

Сградите са разположени в поземлен имот с идентификатор 68134.803.1307.

ПОЗЕМЛЕН ИМОТ **с идентификатор 68134.803.1307** (шест осем едно три четири точка осем нула три точка едно три нула седем), съгласно скица № 15-640655/18.12.2017г. издадена от СГКК - гр. София, с площ от 14 741 (четиринадесет хиляди седемстотин четиридесет и един) кв. м. По плана за регулация на м. "Дианабад", одобрен с Решение № 307 по Протокол № 82 от 28.05.2015г. на Столичен общински съвет - УПИ II - за училище и трафопост, кв. 10 (десети), м. „Дианабад"

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

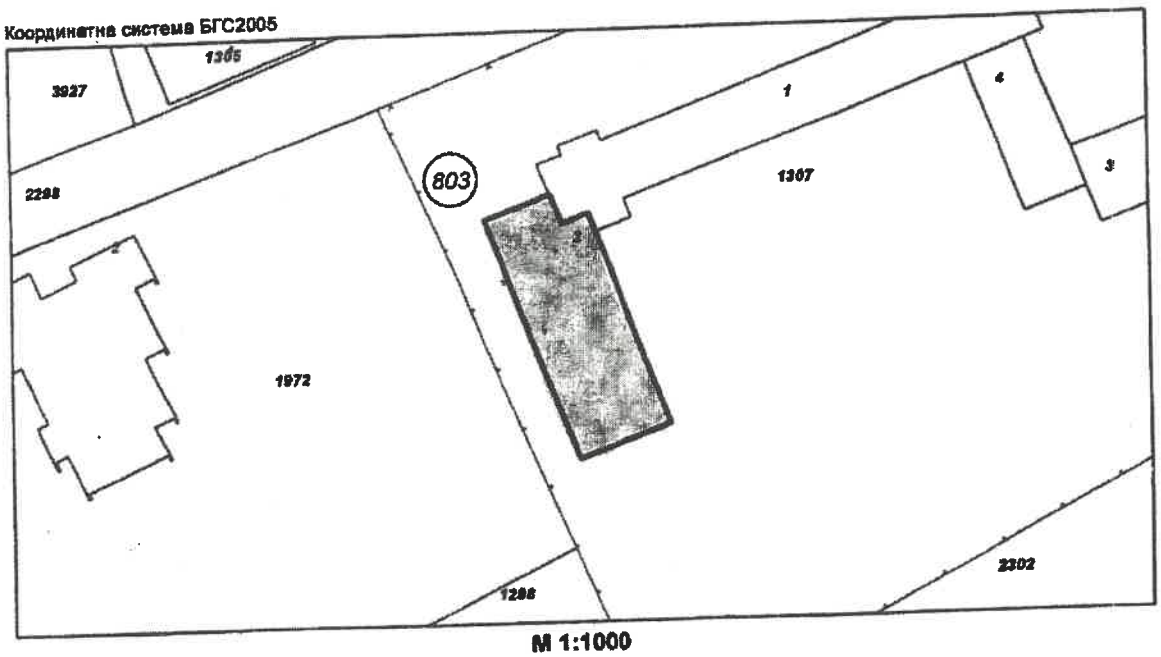
София 1618, кв. Павлово, ул. [illegible]
тел.: 02/818 83 83, факс: 02/[illegible]
ACAD@CADASTRE.BG • www.[illegible]

СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. СОФИЯ
1618, кв. "ПАВЛОВО", Ул. "МУСАЛА" №1, 02/8188374; Факс: 02/9557266,
sofia@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

СКИЦА НА СГРАДА
№ 15-934031-13.12.2018 г.

с идентификатор **68134.803.1307.2**

Гр. **София**, общ. **Столична**, обл. **София (столица)**
По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-95/18.12.2015 г.**
на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК
Последно изменение със заповед: **няма издадена заповед за изменение в КККР**
Адрес на сградата: **гр. София, район Изгрев, ул. СВ.ПИМЕН ЗОГРАФСКИ № 7**
Сградата е разположена в поземлен имот с идентификатор **68134.803.1307**
Застроена площ: **552 кв.м**
Брой етажи: **1**
Предназначение: **Сграда за образование**



М 1:1000

Стар идентификатор: **няма**
Номер по предходен план: **няма**

Собственици:
1. **000896327, СТОЛИЧНА ОБЩИНА**
Няма данни за идеалните части
Акт за публична общинска собственост № 93 том CLXXX рег. 77532 дело 56529 от 20.11.2018г., издаден от Служба по вписванията - гр.София

Носители на други вещни права:
няма данни

Скица **№ 15-934031-13.12.2018 г.** издадена въз основа на документ с входящ **№ 01-479297-04.12.2018 г.**

инж. [illegible]

За [illegible] Ралица Сотирова

Заповед за заместване №

СОА 18 РД15- 1 1 0 0 1 / 1 9. 10. 18

Служба по вписванията № 2 към Софийски район чл.2 и чл.3

Вх. рег. № 88320 / 20 г.

Акт № 76 том CLXXX № 56443 г.

Партида книга: том стр.

Имотна партида 88370

Дт. № 20

Съдия по вписванията:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

СТОЛИЧНА ОБЩИНА **ОБЛАСТ СОФИЯ**

ЕИК 000696327.....

УТВЪРЖДАВАМ:.....

/подпис/

КМЕТ НА ОБЩИНА:
ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА
/ име и фамилия/

Вписване по ЗС/ПВ

Съдия по вписванията:

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:

АКТ № 3077

ЗА ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър 3077
Досие 3077
Одобрявам:
(подпис и печат)
Кмет на район "[illegible]":
Цветомир [illegible]
(име и фамилия)

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	30.08.2018г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	чл. 59, ал. 1 от ЗОС, чл. 25, ал. 1 чл. 36 и чл. 302, ал. 1 от ЗПУО и Заповед № РД-18-95/18.12.2015г. на изпълнителния директор на АГКК.
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ, състоящ се от: СГРАДА на четири етажа с **идентификатор 68134.801.55.1** (шест осем едно три четири точка осем нула едно точка пет пет точка едно), съгласно скица на сграда № 15-640696/18.12.2017г. издадена от СГКК - гр. София, със застроена площ 529 (петстотин двадесет и девет) кв. м. СГРАДА на четири етажа с **идентификатор 68134.801.55.2** (шест осем едно три четири точка осем нула едно точка пет пет точка две), съгласно скица на сграда № 15-640700/18.12.2017г. издадена от СГКК - гр. София, със застроена площ 546 (петстотин четиридесет и шест) кв. м. СГРАДА на два етажа с **идентификатор 68134.801.55.3** (шест осем едно три четири точка осем нула едно точка пет пет точка три), съгласно скица на сграда № 15-640702/18.12.2017г. издадена от СГКК - гр. София, със застроена площ 94 (деветдесет и четири) кв. м. *Продължение на описанието в графа 11 "забележки".*

4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	гр. София, Столична община, район „Изгрев", ул. „Латинка" № 11.
5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	За поземления имот с идентификатор 68134.801.55: 68134.801.2252, 68134.801.58, 68134.801.59, 68134.801.60, 68134.801.57, 68134.801.2255, 68134.801.2253.
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	10 089 012.80 (десет милиона осемдесет и девет хиляди и дванадесет лв. и 80 ст.) лева съгласно удостоверение № 7207012065/29.08.2018г. издадено от СО - Дирекция „Общински приходи", отдел ОП Изгрев.
7. СЪСОБСТВЕНИЦИ	-
8. НОМЕР И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО – РАНО АКТОВЕ	АОС № 2785/09.05.2006г. на район „Изгрев".
9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ: -119-то средно училище (СУ) "Академик Михаил Арнаудов".	
10. АКТОСЪСТАВИТЕЛ: Еленка Димитрова (ПОДПИС) гл. специалист в отдел УОСЖФ заповед РД № 09-169/16.07.2012г. на кмета на район „Изгрев"	
11. ЗАБЕЛЕЖКИ:	

Продължение на описанието от графа 3 „вид и описание на имота", съгласно чл.18. ал.1 и ал. 3 от Наредба № 8/17.12.2009г. на МРРБ:

СГРАДА на два етажа с **идентификатор 68134.801.55.4** (шест осем едно три четири точка осем нула едно точка пет пет точка четири), съгласно скица на сграда № 15-640705/18.12.2017г. издадена от СГКК - гр. София, със застроена площ 633 (шестстотин тридесет и три) кв. м.

СГРАДА на един етаж с **идентификатор 68134.801.55.5** (шест осем едно три четири точка осем нула едно точка пет пет точка пет), съгласно скица на сграда № 15-640714/18.12.2017г. издадена от СГКК - гр. София, със застроена площ 184 (сто осемдесет и четири) кв. м.

СГРАДА на един етаж с **идентификатор 68134.801.55.6** (шест осем едно три четири точка осем нула едно точка пет пет точка шест), съгласно скица за сграда № 15-640718/18.12.2017г. издадена от СГКК - гр. София, със застроена площ 114 (сто четиринадесет) кв. м.

Сградите са разположени в поземлен имот с идентификатор 68134.801.55.

ПОЗЕМЛЕН ИМОТ **с идентификатор 68134.801.55** (шест осем едно три четири точка осем нула едно точка пет пет), съгласно скица № 15-640695/18.12.2017г. издадена от СГКК - гр. София, с площ от 7765 (седем хиляди седеметотин шестдесет и пет) кв. м. По плана за регулация на м. "Изток-Изток част 1 и част 2", одобрен с Решение № 241 по Протокол № 38 от 16.04.2009г. на Столичен общински съвет - УПИ I – за училище, кв. 29 (двадесет и девети), м. "Изток-Изток"

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

[illegible] 02/818 83 83, факс: 02/955 83 33
agk@cadastre.bg • www.cadastre.bg

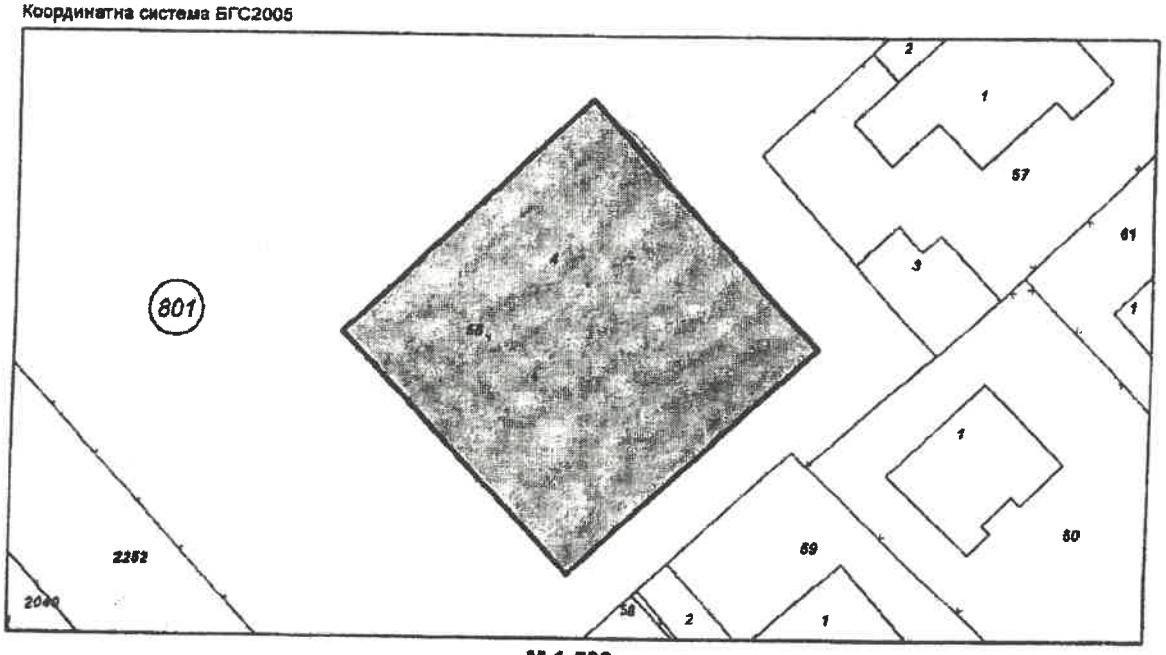
СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. СОФИЯ
1618, кв. "ПАВЛОВО", Ул. "МУСАЛА" №1, 02/8188374; Факс: 02/9557266,
sofia@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

СКИЦА НА СГРАДА
№ 15-934026-13.12.2018 г.

с идентификатор **68134.801.55.4**

Гр. **София**, общ. **Столична**, обл. **София (столица)**
По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-95/18.12.2015 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**
Последно изменение със заповед: **няма издадена заповед за изменение в КККР**
Адрес на сградата: **гр. София, район Изгрев, ул. Латинка № 11**
Сградата е разположена в поземлен имот с идентификатор **68134.801.55**
Застроена площ: **633 кв.м**
Брой етажи: **2**
Предназначение: **Сграда за образование**

Координатна система БГС2005



М 1:500

Стар идентификатор: **няма**
Номер по предходен план: **няма**

Собственици:
1. 000696327, СТОЛИЧНА ОБЩИНА
Няма данни за идеалните части
Акт за публична общинска собственост № 40 том CLXXX рег. 77530 дело 56443 от 20.11.2018г., издаден от Служба по вписванията - гр.София

Носители на други вещни права:
няма данни

Скица **№ 15-934026-13.12.2018 г.** издадена въз основа на документ с входящ **№ 01-479297-04.12.2018 г.**

/инж.Д.Асенова/

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

1618, кв. "ПАВЛОВО", ул. "МУСАЛА" №1, тел.: 02/8188374, факс: 02/955 53 33
e-mail: sofia@cadastre.bg, www.cadastre.bg

СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. СОФИЯ

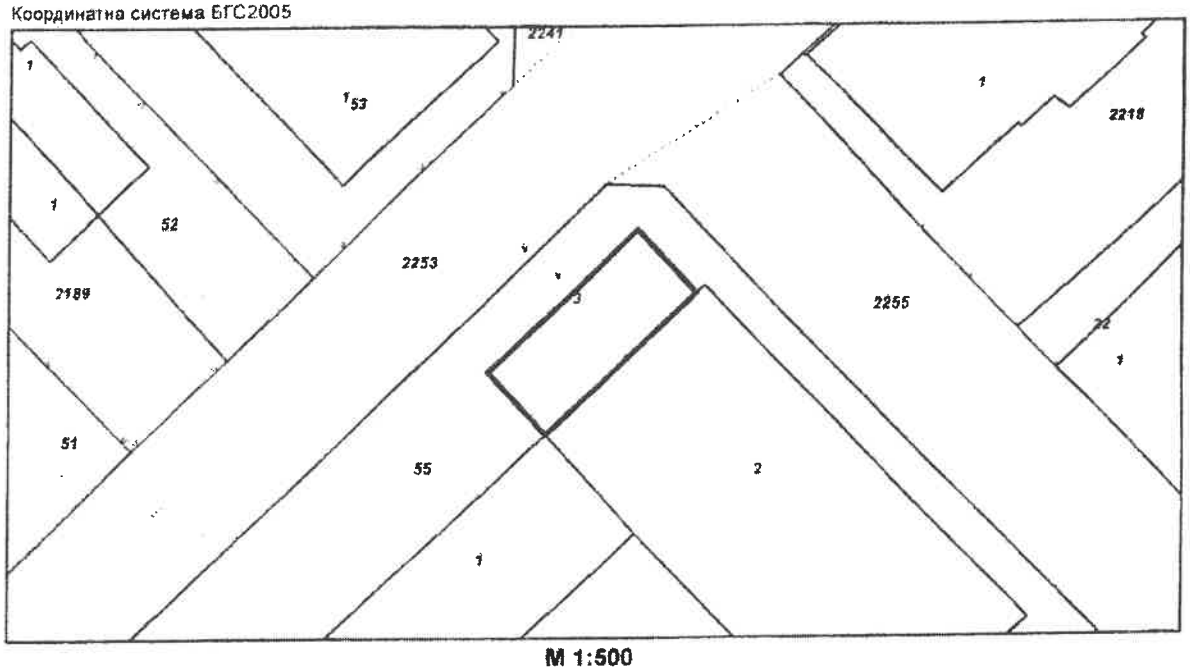
1618, кв. "ПАВЛОВО", Ул. "МУСАЛА" №1, 02/8188374; Факс: 02/9557266,
sofia@cadastre.bg, БУЛСТАТ 130362903

СКИЦА НА СГРАДА
№ 15-640702-18.12.2017 г.

с идентификатор **68134.801.55.3**

Гр. **София**, общ. **Столична**, обл. **София (столица)**
По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-95/18.12.2015 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**
Последно изменение със заповед: **няма издадена заповед за изменение в КККР**
Адрес на сградата: **гр. София, район Изгрев, ул. Латинка № 11**
Сградата е разположена в поземлен имот с идентификатор **68134.801.55**
Застроена площ: **94 кв.м**
Брой етажи: **2**
Предназначение: **Сграда за образование**

Координатна система БГС2005



М 1:500

Стар идентификатор: **няма**
Номер по предходен план: **няма**

Собственици:
1. **000696327, СТОЛИЧНА ОБЩИНА-РАЙОН ИЗГРЕВ**
Няма данни за идеалните части
Акт за публична общинска собственост № 79 том XVII рег. 6877 от 02.03.2010г., издаден от Служба по вписванията гр. София

Носители на други вещни права:
няма данни

Скица **№ 15-640702-18.12.2017** г. издадена въз основа на документ с входящ **№ 01-387935-06.12.2017** г.

/инж. Андриана Джулева/

Приложение № 2 към чл.2, т.2 и чл.3

За кмет на СО: Йорданка Фандъкова
Заповед за заместване №
СОА 18 РД15-11001/19.10.18

Служба по вписванията гр. София
Вх. рег. № 77533 / 22.11.18 г.
Акт № 67 том CLXXX под № 56484
Партидна книга: том ____ стр. ____
Вписана партида: 588512
Дт. ____ Ст. № ____ Том ____
Съдия по вписванията:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

СТОЛИЧНА ОБЩИНА **ОБЛАСТ СОФИЯ**

ЕИК 000696327.....

УТВЪРЖДАВАМ:.....
/подпис и печат/
КМЕТ НА ОБЩИНА:
ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА
/ име и фамилия/

Вписване по ЗС/ПВ
Служба по вписванията:
СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:

АКТ № 3079

ЗА ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър 3079
Досие 3079
Одобрявам:
(подпис и печат
Кмет на район
Цветомир Ж
(име и фамилия)

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	30.08.2018г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	чл. 59, ал. 1 от ЗОС, чл. 25, ал. 1, чл. 26 и чл. 302, ал. 1 от ЗПУО и Заповед № РД-18-95/18.12.2015г. на изпълнителния директор на АГКК.
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ, състоящ се от: СГРАДА на четири етажа с **идентификатор 68134.803.873.1** (шест осем едно три четири точка осем нула три точка осем седем три точка едно), съгласно скица на сграда № 15-640642/18.12.2017г. издадена от СГКК - гр. София, със застроена площ 868 (осемстотин шестдесет и осем) кв. м. СГРАДА на два етажа с **идентификатор 68134.803.873.2** (шест осем едно три четири точка осем нула три точка осем седем три точка две), съгласно скица на сграда № 15-640645/18.12.2017г. издадена от СГКК - гр. София, със застроена площ 236 (двеста тридесет и шест) кв. м. СГРАДА на един етаж с **идентификатор 68134.803.873.3** (шест осем едно три четири точка осем нула три точка осем седем три точка три), съгласно скица на сграда № 15-640649/18.12.2017г. издадена от СГКК - гр. София, със застроена площ 445 (четиристотин четиридесет и пет) кв. м. *Продължение на описанието в графа 11 "забележки"*

4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	гр. София, Столична община, район „Изгрев", ул. „Никола Габровски" № 22.
5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	За поземления имот с идентификатор 68134.803.873: 68134.803.1980, 68134.803.2669, 68134.803.2318, 68134.803.3958, 68134.803.3956 68134.803.2282, 68134.803.2206, 68134.803.2155.
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	7 020 835.20 (седем милиона двадесет хиляди осемстотин тридесет и пет лв. и 20 ст.) лева съгласно удостоверение № 7207012068/29.08.2018г. издадено от СО-Дирекция „Общински приходи", отдел ОП Изгрев.
7. СЪСОБСТВЕНИЦИ	-
8. НОМЕР И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО – РАНО АКТОВЕ	АОС № 2706/18.02.2003г. на район „Изгрев".

9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ: 11-то основно училище (ОУ) „Св. Пимен Зографски".

10. АКТОСЪСТАВИТЕЛ:

Еленка Димитрова (ПОДП.
гл. специалист в отдел УОСЖФ
заповед РД № 09-169/16.07.2012г. на кмета на район „Изгрев"

11. ЗАБЕЛЕЖКИ:

Продължение на описанието от графа 3 „вид и описание на имота", съгласно чл.18, ал.1 и ал. 3 от Наредба № 8/17.12.2009г. на МРРБ:

СГРАДА на един етаж с **идентификатор 68134.803.873.4** (шест осем едно три четири точка осем нула три точка осем седем три точка четири), съгласно скица-проект № 15-640651/18.12.2017г. издадена от СГКК - гр. София, със застроена площ 552 (петстотин петдесет два) кв. м.

Сградите са разположени в поземлен имот с идентификатор 68134.803.873.

ПОЗЕМЛЕН ИМОТ с **идентификатор 68134.803.873** (шест осем едно три четири точка осем нула три точка осем седем три), съгласно скица № 15-640638/18.12.2017г. издадена от СГКК - гр. София, с площ от 15 200 (петнадесет хиляди и двеста) кв. м. По плана за регулация на м. "Дианабад", одобрен с Решение № 307 по Протокол № 82 от 28.05.2015г. на Столичен общински съвет - УПИ I – за училище и трафопост, кв. 14 (четиринадесети), м. „Дианабад".

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, ул. Мусала №1
тел.: 02/818 83 83, факс: 02/955 50 93
acad@cadastre.bg • www.cadastre.bg

СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. СОФИЯ

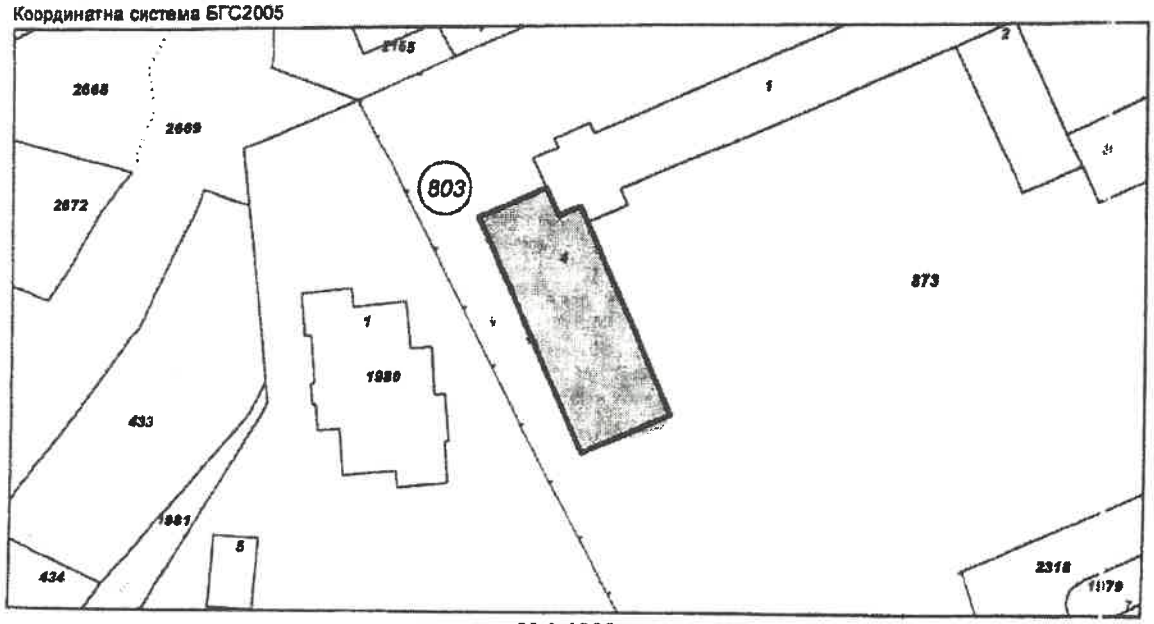
1618, кв. "ПАВЛОВО", Ул. "МУСАЛА" №1, 02/8188374; Факс: 02/9557266,
sofia@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

СКИЦА НА СГРАДА
№ 15-934041-13.12.2018 г.

с идентификатор **68134.803.873.4**

Гр. **София**, общ. **Столична**, обл. **София (столица)**
По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-95/18.12.2015 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**
Последно изменение със заповед: **няма издадена заповед за изменение в КККР**
Адрес на сградата: **гр. София, район Изгрев, ул. "Никола Габровски" № 22**
Сградата е разположена в поземлен имот с идентификатор **68134.803.873**
Застроена площ: **552 кв.м**
Брой етажи: **1**
Предназначение: **Сграда за образование**

Координатна система БГС2005



М 1:1000

Стар идентификатор: **няма**
Номер по предходен план: **няма**

Собственици:
1. **000696327, СТОЛИЧНА ОБЩИНА**
Няма данни за идеалните части
Акт за публична общинска собственост № 67 том CLXXX рег. 77533 дело 56484 от 20.11.2018г., издаден от Служба по вписванията - гр.София

Носители на други вещни права:
няма данни

Скица **№ 15-934041-13.12.2018 г.** издадена въз основа на документ с входящ **№ 01-479297-04.12.2018 г.**

/инж.Д.Ас/нова/

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 02/93 77 591, https://council.sofia.bg

Р Е Ш Е Н И Е № 6 6 4

на Столичния общински съвет

от 28.11.2024 година

За откриване на процедура за провеждане на публично оповестен конкурс, за отдаване под наем, обекти представляващи части от имоти - публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в общински училища на територията на Столична община - Район „Изгрев“.

На основание чл.14, ал.7 от Закона за общинската собственост, чл.13, ал.1 от Наредбата за общинска собственост, чл.3, ал.3 от Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и във връзка с чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местна администрация

С Т О Л И Ч Н И Я Т О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т

Р Е Ш И :

I. Допълва Годишната програма за придобиване, управление и разпореждане с общински имоти за 2024 година на Столична община в Раздел II „Предоставяне под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс“, както следва:

- **ученически стол**, находящ се на ул. „Никола Габровски“ № 22 - ет.1, 11 основно училище „Св. Пимен Зографски“, със застроена площ от 436,66 кв.м., с идентификатор 68134.803.873.4, в ПИ с идентификатор 68134.803.873, съгласно КККР, по плана за регулация на м. „Динабад, одобрен с Решение № 307 по Протокол № 82 от 28.05.2015 г. на СОС - УПИ I за училище и трафопост, кв.14, м. „Дианабад“, с АОС № 3079/ 30.08.2018 г.

- специфично конкурсно условие: ученически стол;

- **ученически бюфет** в сграда, находящ се на ул. „Св. Пимен Зографски“ № 7 - ет.1, 105 Средно училище „Атанас Далчев“, със застроена площ от 34,02 кв.м., с идентификатор 68134.803.1307.2, в ПИ с идентификатор 68134.803.1307 съгласно КККР, по плана за регулация на м. „Дианабад“, одобрен с Решение № 307 по Протокол № 82 от 28.05. 2015 г. на СОС - УПИ II - за училище и трафопост, кв.10, м. „Дианабад“, с АОС № 3078/ 30.08.2018 г.

- специфично конкурсно условие: ученически бюфет;

- **ученически стол**, находящ се на ул. „Св. Пимен Зографски“ № 7 - ет.1, 105 Средно училище „Атанас Далчев“, със застроена площ от 431,55 кв.м., с идентификатор 68134.803.1307.2, в ПИ с идентификатор 68134.803.1307 съгласно КККР, по плана за регулация на м. „Дианабад“, одобрен с Решение № 307 по Протокол № 82 от 28.05. 2015 г. на СОС - УПИ II - за училище и трафопост, кв.10, м. „Дианабад“, с АОС № 3078/ 30.08.2018 г.

- специфично конкурсно условие: ученически стол

- **ученически стол**, находящ се на ул. „Латинка“ № 11 - ет.1, 119 Средно училище „Академик Михаил Арнаудов“, със застроена площ от 322,35 кв.м., с идентификатор 68134.801.55.4, в ПИ с идентификатор 68134.801.55 съгласно КККР, по плана за регулация на м „Изток-Изток част 1 и част 2“ одобрен с Решение 241 по протокол № 38 от 16.04. 2009 г. на СОС - УПИ I за училище, кв.29, м. „Изток-Изток“, с АОС № 3077/ 30.08.2018 г.

- специфично конкурсно условие: ученически стол;

- **ученически бюфет**, находящ се на ул. „Латинка“ № 11 - ет.1, 119 Средно училище „Академик Михаил Арнаудов“, със застроена площ от 19,50 кв.м., с идентификатор 68134.801.55.3, в ПИ с идентификатор 68134.801.55 съгласно КККР, по плана за регулация на м. „Изток-Изток 1 и 2 част“, одобрен с Решение 241 по Протокол № 38 от 16.04. 2009 г. на СОС - УПИ - за училище, кв.29, м. „Изток-Изток“, с АОС № 3077/ 30.08.2018 г.

- специфично конкурсно условие: ученически бюфет;

II. Дава съгласие за откриване на процедура за провеждане на публично оповестен конкурс, за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на следните обекти, представляващи част от имоти - публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в общински училища на територията на Столична община - Район „Изгрев“, а именно:

1. Обособена позиция № 1; Отдаване под наем на **ученически стол**, находящ се на ул. „Никола Габровски“ № 22 - ет.1, 11 основно училище „Св.Пимен Зографски“, със застроена площ от 436,66 кв.м., с идентификатор 68134.803.873.4, в ПИ с идентификатор 68134.803.873 съгласно КККР, по плана за регулация на м. „Динабад, одобрен с Решение

№ 307 по Протокол № 82 от 28.05.2015 г. на СОС - УПИ I-за училище и трафопост, кв. 14, м. „Дианабад“, с АОС № 3079/ 30.08.2018 г.

- специфично конкурсно условие: ученически стол;

- конкурсна месечна наемна цена - 289,50 лв. (двеста осемдесет и девет лева и петдесет стотинки) без ДДС.

2. Обособена позиция № 2; Отдаване под наем на **бюфет** в сграда, находящ се на ул. „Св. Пимен Зографски“ № 7 - ет.1, 105 Средно училище „Атанас Далчев“, със застроена площ от 34,02 кв.м., с идентификатор 68134.803.1307.2, в ПИ с идентификатор 68134.803.1307 съгласно КККР, по плана за регулация на м. „Дианабад“, одобрен с Решение № 307 по Протокол № 82 от 28.05. 2015 г. на СОС - УПИ II - за училище и трафопост, кв.10, м. „Дианабад“, с АОС № 3078/ 30.08.2018 г.

- специфично конкурсно условие: ученически бюфет;

- конкурсна месечна наемна цена - 22,50 лв. (двадесет и два лева и петдесет стотинки) без ДДС.

3. Обособена позиция № 3; Отдаване под наем на **стол**, находящ се на ул. „Св.Пимен Зографски“ № 7 - ет. 1, 105 Средно училище „Атанас Далчев“, със застроена площ от 431,55 кв.м., с идентификатор 68134.803.1307.2, в ПИ с идентификатор 68134.803.1307 съгласно КККР, по плана за регулация на м. „Дианабад“, одобрен с Решение № 307 по Протокол № 82 от 28.05. 2015 г. на СОС - УПИ II - за училище и трафопост, кв.10, м. „Дианабад“, с АОС № 3078/ 30.08.2018 г.

- специфично конкурсно условие: ученически стол;

- конкурсна месечна наемна цена - 286,50 лв. (двеста осемдесет и шест лева и петдесет стотинки) без ДДС.

4. Обособена позиция № 4; Отдаване под наем на **стол**, находящ се на ул. „Латинка“ № 11 - ет.1, 119 Средно училище „Академик Михаил Арнаудов“, със застроена площ от 322,35 кв.м., с идентификатор 68134.801.55.4, в ПИ с идентификатор 68134.801.55 съгласно КККР, по плана за регулация на м „Изток-Изток част 1 и част 2“ одобрен с Решение 241 по протокол № 38 от 16.04. 2009 г. на СОС - УПИ I за училище, кв.29, м. „Изток-Изток“, с АОС № 3077/ 30.08.2018 г.

- специфично конкурсно условие: ученически стол;

- конкурсна месечна наемна цена - 237,58 лв. (двеста тридесет и седем лева и петдесет и осем стотинки) без ДДС.

5. Обособена позиция № 5; Отдаване под наем на **бюфет,** находящ се на ул. „Латинка“ № 11 - ет.1, 119 Средно училище „Академик Михаил Арнаудов“, със застроена площ от 19,50 кв.м., с идентификатор 68134.801.55.3, в ПИ с идентификатор 68134.801.55 съгласно КККР, по плана за регулация на м. „Изток-Изток 1 и 2 част“, одобрен с Решение 241 по Протокол № 38 от 16.04. 2009 г. на СОС - УПИ - за училище, кв.29, м. „Изток-Изток“, с АОС № 3077/ 30.08.2018 г.

- специфично конкурсно условие: ученически бюфет;

- конкурсна месечна наемна цена - 11,50 лв. (единадесет лева и петдесет стотинки) без ДДС.

III. Възлага на кмета на Столична община да издаде заповед за откриване на процедурата по провеждане на публично оповестения конкурс, с която да делегира правото за провеждане на същия от кмета на Район „Изгрев“, както и възможността по негова преценка да възложи провеждането му от директорите на съответните училища.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 28.11.2024 г., Протокол № 24, точка 56 от дневния ред, по доклад № СОА24-ВК08-16144/13.11.2024 година и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

Председател на Столичния общински съвет: **(п)**

Цветомир Петров

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

З А П О В Е Д

Изтекъл сертификат

X СОА25-РД09-1409/11.02.20...

РЕГ. №

Подписано от: Desislava Milkova Panova

В изпълнение на Решение № 664 по Протокол № 24, т. 56 от 28.11.2024 г. на Столичен общински съвет, по доклад №СОА24-ВК08-16144/13.11.2024г. и на основание чл.3, ал.1, ал.3 и ал.6 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, във връзка с чл.1, т.2, чл.4, ал.3 и чл.30, ал.1 чл. 31 от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на Столичен общински съвет, чл.14, ал.7 от Закона за общинската собственост, чл.13 ал.1, ал.2 и ал.3 от Наредбата за общинската собственост и чл.21, ал.1, т.8 и чл. 44, ал. 1, т. 1 и т. 7 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местна администрация

О Т К Р И В А М:

Процедура по провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем на части от недвижими имоти – публична общинска собственост, за организиране на столово и бюфетно хранене, находящи се на територията на 11. Основно училище „Св. Пимен Зографски", 105. Средно училище „Атанас Далчев", 119. Средно училище „Академик Михаил Арнаудов" – Район „Изгрев", както следва:

1. Обособена позиция №1

Обособено помещение с площ от 436,66 кв. м., находящо се в сграда с идентификатор 68134.803.873.4, в ПИ с идентификатор 68134.803.873 съгласно КККР, по плана за регулация на м. „Дианабад", одобрен с Решение № 307 по Протокол № 82 от 28.05.2015 г. на СОС – УПИ I-за училище и трафопост, кв. 14, м. „Дианабад", АОС № 3079/ 30.08.2018 г., административен адрес: гр. София, Район „Изгрев", ул. „Никола Габровски" № 22 – ет.1.

1.1 Конкурсна месечна наемна цена **– 289,50 (двеста осемдесет и девет лева и петдесет стотинки) лева без ДДС**, определена съгласно чл.7, ал.1 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, във връзка с чл.28, ал.2 от Наредба за цените при сделки

с недвижими имоти на Столична община, изготвена от сертифициран оценител сключил рамков договор със Столична община.

1.2. Специфично конкурсно условие: за ученическо столово хранене.

1.3. Срок за отдаване под наем – 5 (пет) години.

2. Обособена позиция №2

Обособено помещение със застроена площ от 34,02 кв. м., находящо се в сграда с идентификатор 68134.803.1307.2, в ПИ с идентификатор 68134.803.1307 съгласно КККР, по плана за регулация на м. „Дианабад", одобрен с Решение № 307 по Протокол № 82 от 28.05. 2015 г. на СОС - УПИ II - за училище и трафопост, кв.10, м. „Дианабад", АОС № 3078/ 30.08.2018 г., административен адрес: гр. София, Район „Изгрев", ул. „Св. Пимен Зографски" № 7 - ет.1

2.1 Конкурсна месечна наемна цена - **22,50 (двадесет и два лева и петдесет стотинки) лева без ДДС**, определена съгласно чл.7, ал.1 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, във връзка с чл.28, ал.2 от Наредба за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, изготвена от сертифициран оценител сключил рамков договор със Столична община.

2.2. Специфично конкурсно условие: за ученическо бюфетно хранене.

2.3. Срок за отдаване под наем – 5 (пет) години.

3. Обособена позиция №3

Обособено помещение със застроена площ от 431,55 кв. м., находящо се в сграда с идентификатор 68134.803.1307.2, в ПИ с идентификатор 68134.803.1307 съгласно КККР, по плана за регулация на м. „Дианабад", одобрен с Решение № 307 по Протокол № 82 от 28.05. 2015 г. на СОС - УПИ II - за училище и трафопост, кв.10, м. „Дианабад", АОС № 3078/ 30.08.2018 г., административен адрес: гр. София, Район „Изгрев", ул. „Св. Пимен Зографски" № 7 - ет.1

3.1 Конкурсна месечна наемна цена - **286,50 (двеста осемдесет и шест лева и петдесет стотинки) лева без ДДС**, определена съгласно чл.7, ал.1 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, във връзка с чл.28, ал.2 от Наредба за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, изготвена от сертифициран оценител сключил рамков договор със Столична община.

3.2. Специфично конкурсно условие: за ученическо столово хранене.

3.3. Срок за отдаване под наем – 5 (пет) години.

4. Обособена позиция №4

Обособено помещение със застроена площ от 322,35 кв. м., находящо се в сграда с идентификатор 68134.801.55.4, в ПИ с идентификатор 68134.801.55 съгласно КККР, по плана за регулация на м „Изток-Изток част 1 и част 2" одобрен с Решение 241 по протокол № 38 от 16.04. 2009 г. на СОС - УПИ I за училище, кв.29, м. „Изток-Изток", с АОС № 3077/ 30.08.2018 г., административен адрес: гр. София, Район „Изгрев", ул. „Латинка" № 11 - ет.1

4.1 Конкурсна месечна наемна цена - **237,58 (двеста тридесет и седем лева и петдесет и осем стотинки) лева без ДДС**, определена съгласно чл.7, ал.1 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, във връзка с чл.28, ал.2 от Наредба за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, изготвена от сертифициран оценител сключил рамков договор със Столична община.

4.2. Специфично конкурсно условие: ученическо столово хранене.

4.3. Срок за отдаване под наем - 5 (пет) години.

5. Обособена позиция №5

Обособено помещение със застроена площ от 19,50 кв. м., находящо се в сграда с идентификатор 68134.801.55.3, в ПИ с идентификатор 68134.801.55 съгласно КККР, по плана за регулация на м. „Изток-Изток 1 и 2 част", одобрен с Решение 241 по Протокол № 38 от 16.04. 2009 г. на СОС - УПИ - за училище, кв.29, м. „Изток-Изток", с АОС № 3077/ 30.08.2018 г., административен адрес: гр. София, Район „Изгрев", ул. „Латинка" № 11 - ет.1

5.1 Конкурсна месечна наемна цена - **11,50 (единадесет лева и петдесет стотинки) лева без ДДС**, определена съгласно чл.7, ал.1 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, във връзка с чл.28, ал.2 от Наредба за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, изготвена от сертифициран оценител сключил рамков договор със Столична община.

5.2. Специфично конкурсно условие: за ученически бюфетно хранене.

5.3. Срок за отдаване под наем - 5 (пет) години.

6. Срок на получаване на предложения за участие в конкурса - 20 календарни дни от датата на обявяване на конкурса на електронната страница на район „Изгрев", на електронната страница на Столична община, раздел „Бизнес, инвестиции, строителство", подраздел „Търгове и конкурси" и на информационните табла в районната администрация и Столична община.

7. В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, срокът за получаване на оферти да бъде удължен с 15 дни.

На основание чл. 3, ал. 6 във връзка с чл. 6, ал. 1 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община

В Ъ З Л А Г А М:

На кмета на район „Изгрев" – Столична община следните правомощия:

1. Да утвърди конкурсната документация;

2. Да организира и проведе публично оповестен конкурс. По негова преценка да възложи провеждането на конкурса от директорите на съответните училища;

3. Да сключи съвместно с директорите на 11. Основно училище „Св. Пимен Зографски", 105. Средно училище „Атанас Далчев", 119. Средно училище „Академик Михаил Арнаудов" – Район „Изгрев", договори със спечелилите конкурса участници за срок от 5 (пет) години, като заложи клауза, съгласно която може да се актуализират цените по смисъла на чл. 13 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община;

4. Да организира и възложи отразяването на сключените договори в информационна система „Промис" по партидите на имотите.

Посредством СЕОС, с писмо от името на заместник-кмета на Столична община – направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности", заповедта да се изпрати на кмета на район „Изгрев" – за изпълнение, а чрез него – на директорите на училищата, посочени в заповедта – за сведение и изпълнение.

Чрез АИССО заповедта да се насочи към заместник-кмет на Столична община, направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности" – за контрол.

10.2.2025 г.

X Васил Терзиев

КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Signed by: Vassil Terziev

Съгласували чрез АИССО:
Заместник-кмет на направление „Правен и административен контрол" : Никола Лютов
Заместник-кмет на направление „Финанси и здравеопазване" : Иван Василев
Началник на отдел „Правна координация": Б. Личева
Вр. и. д. Директор на дирекция „Образование": Десислава Желязкова
Директор на дирекция ОПК: Станислав Дилковски
Началник отдел „ККК": Адриана Георгиева
Ст. юрисконсулт в дирекция ОПК: И. Събева
Изготвил чрез АИССО: гл.. експерт ДОПК: И. Колев