УТВЪРЖДАВАМ:

X

Ани Деянова
директор

Директор
148. ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за провеждане на

публично оповестен конкурс за отдаване под наем на обект, представляващ част от недвижим имот – публична общинска собственост, за осъществяване на дейност за ученическо столово хранене в 148. ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“, намиращо се на територията на Столична община - район „Слатина“

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I: Предмет на конкурса

Раздел II: Условия за участие

Раздел III. Критерии за подбор

Раздел IV. Допълнителна информация за обекта, предмет на конкурса, съгласно чл. 7, ал. 3 и ал. 4 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община

Раздел V. Методика за комплексна оценка

Раздел VI: Указания за подготовката на оферти

Раздел VII: Разглеждане на конкурсните предложения. Сключване на договор

Раздел VIII: Гаранции

Раздел IX: Оглед на обекта

Раздел X: Конкурсна документация. Срокове. Разглеждането на офертите

Приложения:

Образец № 1 - Заявление за участие

Образец № 2 - Декларация по чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

Образец № 3 - Декларация за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси

Образец № 4 - Декларация по т. 2.3, т. 2.4, т. 2.5, т. 2.6 и т. 2.7 от конкурсната документация

Образец № 5 - Декларация за извършен оглед на обект

Образец № 6 - Образец на списък с предложени обедни менюта

Образец № 7 - Образец на оферта

Образец № 8 Оферта – асортимент

Образец № 9 - Проект на договор

Заповед № СОА24-РД09-2943/16.06.2024г. на кмета на Столична община

Заповед №503/ 05.07.2024 г. на директора на 148 ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“ за откриване на конкурса

I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА

Предмет на конкурса – отдаване под наем на обект за осъществяване на ученическо столово хранене в 148 ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“ адрес: гр. София, район „Слатина", ул. „Слатинска " № 35 - ученически стол с обща полезна площ от 128,07 кв. м. и ученически бюфет с полезна площ от 81.35 кв. м., находящи се в поземлен имот нежилищна сграда с идентификатор 68134.705.641.1,с предназначение - сграда за образование, със застроена площ 2281 кв. м. и РЗП 7356 кв. м., част от сградата на 148 ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“ и 157 ГИЧЕ „Сесар Вайехо“, поземленият имот е с идентификатор 68134.705.641 по КККР на Район „Слатина , одобрени със Заповед № РД-18-13 8/24.07.2017 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, УПИ Ш-„за училище“, кв. 199 по регулационен план на местност „Слатина - Христо Смирненски“, одобрен със заповед № 423 от 29.07.1974 г. на Главния архитект на София, с административен адрес: гр. София, район „Слатина“, ул. „Слатинска“ № 35 с Акт за публична общинска собственост № 1749/09.03.2018 г. , за срок на договора - 5 /пет/ години, с месечна наемна цена, определена по реда на чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на Столична община:

1) Ученически стол - 302,61 лв. /триста и два лева и шестдесет и една стотинки/ без ДДС;

2) Ученически бюфет - 129,34 лв. /сто двадесет и девет лева и тридесет и четири стотинки/ без ДДС.

3) Специфично конкурсно условие - за осъществяване на ученическо столово хранене.

148 ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“, представлявано от директора Ани Деянова, на основание разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за общинската собственост, Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, Наредба за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, в изпълнение на Решение № 122 по Протокол № 8, т. 44 от 11.04.2024 г. на Столичен общински съвет, и Заповед № СОА24-РД09-2943/16.06.2024г. на кмета на Столична община обявява **конкурс за отдаване под наем на обект, представляващ част от имот – публична общинска собственост,** представляващ

помещение за ученическо столово хранене: ученически стол и бюфет с адрес: гр. София, район „Слатина", ул. „Слатинска " № 35.

Обектът, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползва само за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването му за производство и предлагане на друга продукция, използването му в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обекта за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

Срок на договора - **5 /пет/ години**, считано от датата на подписване на договора, като същия приключва след края на учебните занятия за съответната учебна година.

За работата в обекта в училището се определя следното изискване:

1. предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца и за производство и търговия с храни съгласно Закона за храните. Дейност по ученическо хранене в такъв обект може да започне сдед регистрацията му по чл. 12 от Закона за храните;

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците в конкурса заявяват участието си с представяне на **Заявление по образец /Приложение № 1 от конкурсната документация/**. В конкурса може да участва всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, което отговаря на изискванията по т. 2, посочени по-долу, както и на посочените изисквания в Раздел III „Критерии за подбор".

2. В конкурса не може да участва, съответно се отстранява участник, който:

2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. ***Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства в декларация - Приложение № 2.***

2.2. е физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на

корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса. ***Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства в декларация- Приложение № 3.***

2.3. е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

2.4. е в процедура по ликвидация;

2.5. е свързано лице с друг участник в същия конкурс:

2.6. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.7. не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена, освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата. ***Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства по т. 2.3, т. 2.4, т. 2.5, т. 2.6 и т. 2.7 с декларация- Приложение № 4.***

2.8. не е извършил посещение и оглед на обекта – ***Участниците в конкурса декларират посоченото обстоятелство с декларация- Приложение № 5.***

2.9. Не е декларирал, че притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност, не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми;

2.10. Не е декларирал, че разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните;

2.11. Неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1.Участникът следва **да притежава професионален опит** за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност, не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: *това изискване не важи за новорегистрирани фирми;*

Доказване: При подаване на оферта участникът трябва да представи декларация в свободен текст, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност, не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса

2. Участникът следва **да разполага с персонал с професионална квалификация** в областта на храните;

Доказване: При подаване на оферта, съответствието с посоченото изискване се декларира с декларация в свободен текст.

3. Участникът следва **да предостави 10 основни обедни менюта и 10 обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности** (менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция) – ***Образец Приложение № 6.***

4. Участниците са длъжни да уведомяват комисията при настъпване на промени в обстоятелствата по раздел II. „Условия за участие“ и раздел III. „Критерии за подбор“ в седемдневен срок от настъпването на промяна.

5. Когато участник в конкурса е обединение, което не е юридическо лице изискванията по раздел II. „Условия за участие“ и раздел III. „Критерии за подбор“ се прилагат и за членовете на обединението. Доказването на минималните изисквания по критериите, определени в настоящата документация, се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

6. Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в конкурса.

7. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

9. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за конкурса, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

10. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства в раздел II. „Условия за участие“. За изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор се представят декларации съобразно изискванията, определени в конкурсната документация. Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри.

11. Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата в раздел II. „Условия за участие“, както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Преди сключване на договор спечелилият конкурса участник представя документи и за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

12. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

IV. Допълнителна информация за обекта, предмет на конкурса, съгласно чл. 7, ал. 3 и ал. 4 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община

1. Обектът разполага с преддверие - 11 кв.м., кухненска площ с умивални - 23 кв.м., помещение за хранене на учениците /столова/ - 100 кв.м., помещение, предназначено за лавка със склад към него - 38 кв.м. и общо складово помещение, отделено от горепосочените.

Транспортен достъп се осигурява чрез външни стълбища, съответно вход - изход.

Комуналните разходи се отчитат чрез контролни за съответното място измервателни уреди, като отоплението е осигурено от "Топлофикация - София" ЕАД. Дължимите суми се засичат ежемесечно и се изплащат по банковата сметка на училището.

Оборудването се състои от умивални и плотове.

2. Училището е на едносменен режим. Учениците са 480, от тях 300 са в начален етап на възраст от 7 до 10 години.

Няма ученици със специфични хранителни потребности.

3. Наемателят ежедневно да доставя и предлага по график изискуемото по наредба количество храна за учениците, да поддържа висока хигиена на наемното място.

Доставката да се извършва само през определените за това места.

4. Условията и изискванията към дейността, която ще се извършва в наемния обект, ограничения и забрани, които наемателят трябва да спазва през срока на наемния договор. За работата в обекта в училището се определят изисквания, включително:

1) предлагане само на хранителни продукти и храни, доставяни, приготвяни и предлагани на територията на училището, които да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство – Закон за храните, Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021г.), Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението (Обн. ДВ. бр.11 от 2 Февруари 2018г.), Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (обн., ДВ, бр. 65 от 23 август 2011 г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, както и всички други нормативни актове, свързани с предмета и обекта на конкурса.

2) обектът следва да е с работно време, съобразено с учебната програма и организацията на учебния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящо хранене.

3) Обектът, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползва само за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването му за производство и предлагане на друга продукция, използването му в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обекта за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

V. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите:

I. Критерии и методика за оценка на офертите - <u>УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ</u>

1. Критерий "Цена на един купон" - 50%.

Максималният брой точки по този показател е **50**. Оценката на участниците по показател "Ц" се изчислява по следната формула:

Ц = (Цо7-13 мин/Цо7-13 п)*40 + (Цс мин/Цс п)*10

където:

Ц е критерий „Цена на един купон"

Цо7-13 мин - най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно **обедно меню за възрастова група от 7 г. до 13 г.**

Цо7-13 п - цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 г. до 13 г., представени от конкретния участник в конкурса (в лева, но не по-малко от **4.15** лева без ДДС)

Цс мин - най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за хранене за ден на един ученик със **специфични хранителни потребности**

Цс п - цена без ДДС на един купон за хранене на ден със съответното меню за един ученик със специфични хранителни потребности, представени от конкретния участник в конкурса.

Участник подал по-ниска цена от посочените минимални цени в лева, без ДДС на един купон, получава 0 точки за съответната възрастова група или за хранене на ученик със специфични хранителни потребности.

Предлаганите цени на купони следва да бъдат придружени с икономическа обосновка.

2. Критерий СО - "Социална отговорност" - 20%. Максималният брой точки по този показател е **20.** Оценката на участниците по показател „СО" се изчислява по следната формула:

СО = (Сп / Смакс.) х 20

където:

СО - е критерий "Социална отговорност"

Сп - Процент осигурени безплатни обеди спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола, представени от конкретния участник в конкурса (в проценти, но не по-малко от 2 /два/ процента).

Смакс - Най-големият предложен процент безплатни обеди спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола (в проценти, но не по-малко от 2 /два/ процента).

Участник подал по-малко от два процента осигурени безплатни обеди спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола получава 0 точки за този показател.

3. Критерий КР - "Концепция за развитие" - 30 %.

3.1.Критерий КР - "Концепция за развитие" - 30 %. Максималният брой точки по този показател е **30.**

Включва предложение от участника за организиране на ученическото столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал (разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически учреждания, които са с намелена трудоспособност) с цел гарантиране и повишаване на качеството в процеса на доставка на хранителни продукти (кетъринг), приготвяне на храната и предоставянето й за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните. Качествените мерки зрябва да са насочени конкретно само в следните „насоки“:

1. Аргументирани,

2. Адекватни,

3. Да имат качествен ефект.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно.

„Аргументирана“ следва да се разбира Качествена мярка, отчитаща спецификата на настоящия конкурс и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурса, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване па изисканите или желаните за постигане от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

„Адекватни” — това са предложени Качествени мерки, които отговарят на нормативните изисквания за изпълнението на предмета, техническите спецификации и условията па настоящия конкурс, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурса, за който се отнасят.

„Качествен ефект“- под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение и подходи, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за възложителя, и/или се постига ефективност и/или се постига сигурност и законосъобразност при доставката на стоките и/или се постигат гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/ или е налице документална яснота и проследимост.

Също така за целите на настоящата методика и за да е ясно какви качествени мерки участниците следва да предлагат, няма да се приемат насрещни предложения с Качествени мерки за предимства, несвързани с предмета на конкурса. Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

Оценката на участниците по показател „КР" се изчислява, както следва:

30 т. - получава участникът, който е представил концепция за организация на ученическото столово хранене с напълно описани аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект и като част от концепцията е представил и виждане по всички от изброените точки:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието па сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 9 декември 2021г. за хигиената на храните.
- свързани с приготвяне па храната на място/доставка и предоставянето й за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

- референции и договори;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;
- свързани със здравословно хранене, включително и използване на еднократни опаковки;

20 т. - получава участникът с несъществени пропуски при представяне на концепция с описване на аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект и с липсващи 2 описания от изброените точки, като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка па хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 9 декември 2021г. за хигиената на храните.
- свързани с приготвяне на храна на място/доставка и предоставянето й за консумация;
- свързани с избягване па риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/иди софтуер;
- референции и договори;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;
- свързани със здравословно хранене, включително и използване на еднократни опаковки;

10 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски при представяне на концепция с описване на аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 3 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса па доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 1 от 26.01. 2016г. за хигиена па храните обн., ДВ, бр.10 от 05.02.2016г.
- свързани с приготвяне на храна на място/достка и предоставянето й за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;
- референции и договори;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;
- свързани със здравословно хранене, включително и използване на еднократни опаковки;

5 т. - получава участникът с концепция е наличие на съществени пропуски, непълно описани и обосновани и адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 4 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение,

включително наличието па сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 9 декември 2021г. за хигиената на храните.

- свързани с приготвяне на храна на място/дпоставка и предоставянето й за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- използване на иновативии методи и подходи и/или специфично оборудване и/иди софтуер;
- референции и договори;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;
- свързани със здравословно хранене, включително и използване на еднократни опаковки;

0 т. - получава участникът при непредставена визия /предложение/.

КР - Средно аритметична от оценките на комисията.

Всеки участник може да получи **комплексна оценка (КО)** максимум 100 точки.

Комплексната оценка представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

КО стол = Ц + СО + КР

II. Критерии и методика за оценка на офертите - <u>УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ</u>

2.1.Критерий „Цена на предлагани закуски“ - 40 %. Максималният брой точки по този показател е **40,** разпределени, както следва:

Ц1=(ЦСр мин/ЦСр п) * 40

Ц 1 - Ц 1 е критерий „Цена па предлагани закуски"

"ЦСр мин" — най-ниската предложена средно аритметична цена с ДДС на продуктите от асортимента, представена в Образец на Оферта – Асортимент - Приложение №8.

"ЦСр п" - средно аритметична цена с ДДС на продуктите от асортимента, предложена от конкретния участник в конкурса и представена в Образец на Оферта - асортимент приложение №8

2.2.Критерий „Концепция за развитие“- 40 %. **Максималният брой точки по този показател е** 40.

Включва предложение от участника за организиране на ученическото бюфетно хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал (разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически учреждапия, които са с намелена трудоспособност) с цел гарантиране и повишаване на качеството в процеса на доставка на хранителни продукти, разнообразен асортимент и предоставянето й за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните. Качествените мерки трябва да са насочени конкретно само в следните „насоки“:

1 .Аргументирани,

2. Адекватни,

3. Да имат качествен ефект.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно. *„Аргументирана“* следва да се разбира Качествена мярка, отчитаща спецификата на настоящия конкурс и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурса, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация или друс приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или желаните за постигане от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

‚уАдекватни” — това са предложени Качествени мерки, които отговорят на нормативните изисквания за изпълнението на предмета, техническите спецификации и условията на настоящия конкурс, отмитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурс, за който се отнасят.

„Качествен ефект“- под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение и подходи, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за възложителя, и/или се постига ефективност и/или сс постига сигурност и законосъобразност при доставката на стоките и/или се постигат гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/ или с налице документална яснота и прослсдимост.

Също така за целите на настоящата методика и за да с ясно какви качествени мерки участниците следва да предлагат, няма да сс приемат насрещни предложения с Качествени мерки за предимства, несвързани с предмета на конкурса. Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

Оценка та на участниците по показател „КР1" се изчислява както следва:

40 т. - получава участникът, който е представил своето виждане по организация на ученическото бюфетно хранене с описани аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект и виждане по всички от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт' според изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните обн., ДВ, бр. 55 от 2006 г.
- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да сс покрият стандартите за качество на съхранение и проготвяпе на продуктите от асортимента;
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;
- референции и договори;
- притежавани сертификати за качество и съотпосими стандарти за качество;
- свързани със здравословно хранене;

25 т. - получава участникът при несъществени пропуски при описването на аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект, както и с липсващи 2 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните обн., ДВ, бр. 55 от 2006 г.
- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да сс покрият стандартите за качество на съхранение и проготвяпе на продуктите от асортимента;
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;
- референции и договори;
- притежавани сертификати за качество и съотпосими стандарти за качество;
- свързани със здравословно хранене;

10 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски в аргументирането на адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 3 описания от изброенит е точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните обп., ДВ, бр. 55 от 2006 г.
- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и проготвяие на продуктите от асортимента;
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и /или софтуер;
- референции и договори;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;
- свързани със здравословно хранене;

5 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски, непълно описани и обосновани, иадекватпи качествени мерки с качествен ефект и липсващи 4 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните обп., ДВ, бр. 55 от 2006 г.
- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и приготвяне на продуктите от асортимента;
- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;
- референции и договори;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;
- свързани със здравословно хранене;

0 т. - получава участникът при ненредставена визия /предложение/

КР1 - Средно аритметична от оценките на комисията, като при поставянето се взема предвид мнението на представителите на Българската агенция по безопасност на храните и Столичната регионална здравна инспекция — по отношение на обстоятелствата свързани с доставката на продукти, приготвянето на закуските и рисковете по отношение на стандартите

за качество.

2.3. Критерий „Социална отговорност" - 20%. Максималният брой точки по този показател е **20.** Оценката на участниците по показател „С01" се изчислява по следната формула:

СОl = /СОмакс. : СОн/ х 20

където:

СОl - СОl е критерий „Социална отговорност"

СОмакс - Най-голям процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището представен от участник в конкурса, но не по- малко от 2 процента

СОп - Процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представен от конкретния участник в конкурса, но не по-малко от 2 /два/ процента

Участник подал по-малко от два процента осшурепи безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището получава 0 точки за този показател.

КО бюфет = Ц1+КР1+С01

ОБЩА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА - СТОЛ + БЮФЕТ

КО стол * 80 %

КО бюфет * 20 %

КО= КО стол + КО бюфет

Оценяване на участниците в конкурса:

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в комплексната оценка.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

1. Указания за подготовка на офертата:

Участниците представят предложенията си в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик или подходяща опаковка, в която се поставят заявлението и документите по чл. 9, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, както и отделен запечатан плик съдържащ "Оферта за участие". Предложенията се подават най-късно до изтичането на крайния срок на

определеното място. Пликовете се надписват по указания в конкурсната документация начин.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: ***име на участника, участници в обединението (когато е приложимо); адрес за кореспонденция; телефон, електронен адрес, наименование на конкурса, за който се подава оферта.***

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приема за участие и се връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик/опаковка или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

За участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два отделни плика - **плик № 1 и плик № 2- "Оферта за участие".**

<u>В ПЛИК № 1 се поставят и запечатват следните документи за ученически стол:</u>

1. Заявление за участие - по образец в конкурсната документация с посочване на административни данни за участника и банкова сметка, по която да се възстанови внесената гаранция (ако е представена под формата на парична сума), когато няма основание за нейното задържане. Когато не е посочен ЕИК от публичен регистър в Р. България, както и при обединения и чуждестранни лица се посочват съответни данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение – **Приложение 1.**

2. Декларации за липсата на определените в заповедта и документацията обстоятелства, по чл. 5, ал. 2 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, по образци в конкурсната документация, както следва:

- Декларация **Приложение 2;**
- Декларация **Приложение 3;**
- Декларация **Приложение 4;**

3. Декларация за извършен оглед на обекта съобразно посоченото в конкурсната документация - **Приложение 5**;

4. Документ за внесена гаранция за участие;

5. Пълномощно, ако е налице упълномощаване;

6. Декларация в свободен текст за приемане условията на представения в документацията проект на договор;

7. Декларации в свободен текст за съответствието с критериите за подбор:

- Декларация в свободен текст относно професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми;
- Декларация в свободен текст, във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

6. **10 основни обедни менюта и 10 обедни менюта за деца със специфични хранителни** потребности (менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция) - **Образец Приложение 6;**

7. Декларация в свободен текст, във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с обект кухня-майка, регистриран по чл. 12 от Закона за храните , както и че при доставка ще представи документ за специализиран хладилен превоз на храната.

8. Оригинал на платежен документ за закупена конкурсна документация.

<u>В ПЛИК № 2 се поставят и запечатват следните документи:</u>

„Оферта за участие“, която съдържа документи, съобразно изискванията, определени в конкурсната документация за съответствието с критериите за оценка;

I. Офертата следва да съдържа следните документи:

1. Предложение от участника за организация на ученическото хранене в стола с готов асортимент, в което да се представят документи, че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. , Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (обн., ДВ, бр. 65 от 23 август 2011 г.) и че храните, които ще се приготвят и предлагат на учениците, отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 20 януари

2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетпо хранене в общинските училища на територията на Столична община.

2. Предложение от участника за организация на ученическото хранене в бюфета с готов или приготвян на място асортимент, в което да се представят документи, че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения и че храните, които ще се приготвят и предлагат на учениците, отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасност, и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обп., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.), Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

3. Образец на оферта - **Приложение № 7**;

4. Образец на оферта – асортимент - **Приложение № 8;**

5. Подписан и подпечатан проект на договор- **Приложение 9.**

РАЗДЕЛ VII: РАЗГЛЕЖДАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Конкурсната комисия се назначава със заповед на директора на 148 ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“. Тя включва най-малко следните членове: директорът на училището или

негов заместник, представител на училищното настоятелство, счетоводител, правоспособен юрист, представител на дирекция „Образование“ на Столичната община, представител на районната администрация, представител на Столичната регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диететика) и представител на Българската агенция по безопасност на храните. Членовете на комисията са длъжни да не разгласяват информация, която им е станала известна във връзка с провеждания конкурс, освен когато това е необходимо за изпълнение на служебно задължение.

В състава на комисията не може да участва:

1. лице, което има материален интерес от резултата на конкурса;
2. свързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган;
3. лице, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с участник в конкурса.

След като се запознаят с регистъра на подалите оферти участници, членовете на комисията подписват декларация за липса на горепосочените обстоятелства. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че са налице горепосочените обстоятелствата, или по обективни причини не може да изпълнява задълженията си. Когато несъвместимостта е установена от органа, който провежда конкурса, същият е длъжен да отстрани члена на комисията. В случаите по предходните две изречения, се определя нов член със заповед.

Пликовете с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестените ден, час и място. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им, като обявява приложените документи. Обявява се наличието на запечатани непрозрачни пликове с надписи **„Оферта за участие“.** Поне трима от членовете на комисията подписват запечатания непрозрачен плик с надпис „Оферта за участие“.

Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията в закрито заседание, като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или

критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това. Протоколът се изпраща:

1. на адрес, посочен от участника;

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс

В срок **до 5 работни дни** от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на предложенията за участие. Начинът на представяне на допълнителни документи и информация се определя в конкурсната документация. Допълнителните документи се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за кореспонденция; текст: “Допълнителни документи“ и наименование на конкурса. При приемане на допълнителните документи върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър за допълнителни документи, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат за участие и се връщат на участника допълнителни документи, които са подадени след изтичане на крайния срок за получаване на допълнителни. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър за допълнителни документи. Ако участникът изпрати допълнителни документи чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване за сметка на участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Подалите предложения участници са длъжни в процеса на провеждане на конкурса незабавно писмено да уведомяват комисията за промени в обстоятелствата, заявени и посочени в предложението.

Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условия и изисквания на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

Комисията отваря пликовете с офертите на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Комисията класира на първо място участника, получил най-висока комплексна оценка.

Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на органа, който я е назначил.

В случай, че член на комисията не е съгласен с взетото решение, подписва протокола с особено мнение, като излага писмени мотиви.

Въз основа на протоколите, компетентният орган издава заповед за утвърждаване на класирането, която се връчва на участниците по реда на чл. 37, ал. 4 от Наредбата за общинската собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта и след удължаване на срока не постъпят други:

1. при неподадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столичната община и се обявява повторно;
2. при подадена една оферта - комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

Комисията разглежда офертата по чл. 15, ал. 1, т. 2, предложение първо от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и в случай, че тя отговаря на условията на конкурса, предлага на директора на училището издаването на заповед по чл. 14, ал. 3 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община за утвърждаване на класирането. Ако след започване на конкурса няма допуснати до участие участници - конкурсът се прекратява със заповед на директора на училището и се обявява повторно. Ако има допуснат само един участник - комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта за утвърждаване на класирането се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документите по чл. 5 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и доказателства за изпълнение на изискванията, посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора, не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община не се яви да подпише договора, директорът може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв. В тези случаи се прилага чл. 19, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

След представяне на изискуемите документи от страна на спечелилия участник, се сключва договор за организиране на ученическото столово хранене. Договорът се сключва от директора на училището съгласно проекта, част от конкурсната документация, като се добавят предложенията на участника, въз основа на които е спечелил конкурса. Договорът се подписва съгласно проекта на договор към конкурсната документация, с включена цена от проведения конкурс, без внасяне на съществени изменения. Наетият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

В проекта на договор са включени клаузи и за:

1. предсрочното му прекратяване, включително прекратяване на регистрацията по чл. 12 от Закона за храните и други;
2. клауза, че в летните месеци, когато училището не работи не се дължи заплащането на наемна цена за обекта. Дължимата месечна наемна цена се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлацията за съответната година.
3. Консумативните разходи за електроенергия, вода и др. се заплащат от наемателя. При липса на отделни контролно-измервателни уреди/партиди в проекта на договор е определен начин за заплащане на дължимите суми.

4. клауза, че при промяната на лице от персонала, което участникът е декларирал в своята оферта, става само след съгласие на директора на училището. В този случай, наемателят се задължава да осигури лице, което притежава аналогична или по-висока квалификация от изискуемата в конкурсната документация.

В договора са определени условията и сроковете за влизането в сила и плащането на цената, както и неустойките и други санкции при неизпълнение, включително основанията за разваляне и прекратяване на договора.

Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на регистрация на обекта по чл. 12 от Закона за храните, но последният не може да е по-дълъг от два месеца, считано от регистрационният индекс на договора.

Кметът на района, директорът на училището и/или експерти на дирекция "Образование" в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договорите по всяко време, за спазване на предложенията в офертите, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство. При констатирани нарушения, свързани с изпълнението на условия и задължения по договора или на относимите към дейността нормативни актове. установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява предсрочно.

РАЗДЕЛ VIII: ГАРАНЦИИ

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

Гаранцията за участие в конкурса е в размер на **1000.00 /хиляда/ лева.** Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Краен срок за внасяне на посочената гаранция – крайният срок за подаване на оферти.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите. Всеки участник сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

- парична сума - представя се документ за внесена гаранция за участие по сметката на 148 ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“:

  БАНКА: Общинска банка АД
  IBAN: BG62SOMB91303117994401

BIC: SOMBBGSF

като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: **„Гаранция за участие в Конкурс за организиране на ученическо столово хранене в 148 ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“.**

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност **60 /шестдесет/** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа.

Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора. Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени. Гаранциите по предходното изречение се възстановяват, както следва:

- чрез връщане на сумата по посочената в заявлението на кандидата банкова сметка или
- чрез връщане на оригинала на банковата гаранция.

Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта по чл. 14, ал. 3 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община се задържат до влизането ѝ в сила, съответно до отмяната ѝ. Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

В тридневен срок от влизане в сила на заповедта за избор на изпълнител, спечелилият участник се задължава да внесе гаранционна вноска за обезпечаване на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1 000.00 /хиляда/ лева**. Гаранцията за изпълнение се внася по набирателна сметка на 148 ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“:

БАНКА: Общинска банка АД

IBAN: BG62SOMB91303117994401

BIC: SOMBBGSF

Гаранцията служи за обезпечаване на изпълнението на договора. Гаранционната вноска не се олихвява.

РАЗДЕЛ IX: ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Оглед на обекта може да бъде направен всеки работен ден от 8.30 до 16.00 часа до крайния срок за подаване на оферти, след предварителна заявка на тел:028704116

Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните конкурсни условия.

РАЗДЕЛ X: КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ. СРОКОВЕ.

РАЗГЛЕЖДАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ.

1. Конкурсната документацията може да бъде закупена всеки работен ден от 08:30 ч. до 16:00 часа на 26.07.2024г (включително).

Конкурсната документация се получава в канцеларията на 148 ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“, с адрес: гр. София, район „Слатина", ул. „Слатинска " № 35 след заплащане на цената по банков път по сметка:

БАНКА: Общинска банка АД
IBAN: BG62SOMB91303117994401
BIC: SOMBBGSF

2. Цената на настоящата документация е 60,00 лв. /шестдесет лева/ ДДС. Оригинал от платежния документ следва да бъде представено с офертата за участие в процедурата, като доказателство, че документацията е закупена по надлежния ред. Лицата имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят.

Заповедта и одобрената с нея документация са публикувани на електронната страница на районната администрация, на сайта на Столична община, раздел "Бизнес, инвестиции, строителство", подраздел "Търгове и конкурси" и на информационните табла в района и Столична община. Допълнително информация за конкурса е оповестена чрез обявление на подходящо място в училището.

Срок за подаване на офертите:

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08:30 до 16:00 часа до 26.07.2024 г., в 148 ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“, гр. София, район „Слатина", ул. „Слатинска " № 35, канцелария.

Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, директорът на 148 ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“ удължава срока за получаване на оферти **с 15 дни /петнадесет дни/.**

Разглеждане на офертите:

Публичното заседание за отваряне на предложенията ще се проведе на **29.07.2024г. от 10:00 ч.** в сградата на 148 ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“, с адрес: гр. София, район „Слатина", ул. „Слатинска " № 35 - учителска стая. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Образец на заявление за участие в конкурса - Приложение № 1

ДО

148. ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“

З А Я В Л Е Н И Е

за участие в публично оповестен конкурс за отдаване под наем на обект, представляващ част от недвижим имот – публична общинска собственост, за осъществяване на дейност за ученическо столово хранене в 148 ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“, намиращо се на територията на Столична община - район „Слатина“

Ученически стол и бюфет, находящ се в 148 ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“, гр. София, район „Слатина", ул. „Слатинска " № 35.

Административни данни:

От.....

(наименование на участника)

ЕИК (БУЛСТАТ) .....

(Когато не е посочен ЕИК от публичен регистър в Р България, както и при обединения и чуждестранни лица, се посочват съответни данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение).

Участници в обединението (когато е приложимо): .....

със седалище и адрес на управление:

.....

(улица, град, община)

представлявано от .....

(име/длъжност)

Данни за коренспонденция/съобщения:

e-mail .....

адрес .....

телефон .....

лице за контакти .....

Банкова сметка, по която да се възстанови внесената гаранция (ако е представена под формата на парична сума), когато няма основание за нейното задържане.

Разплащателна сметка: BIC: .....IBAN: .....банка: .....град/клон/офис: .....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявявам, че желая да участвам в **горепосочения конкурс** при условията, обявени в конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.

2. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на **организиране на ученическо столово хранене - ученически стол и бюфет.**

3. Приемам, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

4. Заявявам, че сме запознати с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

5. Заявяваме, че сме запознати с всички документи, включени в документацията и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

6. Срок на валидност на офертата ..... календарни дни.

/срокът се изписва в календарни дни и не може да бъде по-кратък от шестдесет календарни дни от крайния срок за получаване на оферти обявен от възложителя/.

Дата: .....2024г. **Подпис и печат:.....**

гр.София име и фамилия .....

длъжност на представляващия участника .....

Приложение №2

Д Е К Л А Р А Ц И Я

във връзка чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

Долуподписаният/та .....

в качеството ми на .....

(управител, член на управителен орган)

на .....

(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

- Нямам задължения към Столична община и районните администрации по наемни договори за общински имоти и не съм неизправна страна по действащ или прекратен такъв договор.
- Нямам парични задължения към държавата и към общините по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и ал. 4 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен при допуснато разсрочване или отсрочване по надлежен ред.
- Нямам задължение по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 3 от ДОПК за държавни и общински такси установени по основание със закон.
- Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 6 от ДОПК по влезли в сила присъди, решения и определения на съдилищата за публични вземания в полза на държавата или общините, както и решения на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за наемател по отношение на обекта, за който участва се задължавам при подписването на договора с наемодателя да представя:

- Удостоверение за наличие или липса на задължения на основания чл. 87, ал. 6 от ДОПК (оригинал или нотариално заверено копие), издадени от НАП не по-късно от един месец преди датата на подписване.
- Удостоверние за наличие или липса на задължения към общината по смисъла на

чл.162, ал.2 от ДОПК.

- Служебна бележка, издадена от Столична община/района в уверение на това, че в Дирекция, „Финанси“ няма осчетоводени вземания по договори с участника.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2024г. **Подпис и печат:.....**

гр.София име и фамилия .....

длъжност на представляващия участника .....

Приложение №3

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси

Долуподписаният/та .....

в качеството ми на .....

(управител, член на управителен орган)

на .....

(наименование на кандидата или участника)

С настоящото декларирам, че не съм физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2024г. **Подпис и печат:.....**

гр.София име и фамилия .....

длъжност на представляващия участника .....

Приложение № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

т. 2.3, т. 2.4, т. 2.5, т. 2.6 и т. 2.7 от конкурсната документация

Долуподписаният/та .....

в качеството ми на .....

(управител, член на управителен орган)

на .....

(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в открито производство по несъстоятелност.

4. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1 , т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с възложителя на конкурса или със служители на

ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен юридическо лице членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на § 1 , т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с възложителя на конкурса или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Не съм свързано лице с друг участник в същия конкурс.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2024г. **Подпис и печат:.....**

гр.София име и фамилия .....

длъжност на представляващия участника .....

Приложение № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/та .....

в качеството ми на .....

(управител, член на управителен орган)

на .....

(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм извършил/а посещение и оглед на обекта, предмет на **конкурс за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост,** находящ се на адрес: ....., представляващ **помещение за ученическо хранене - ученически стол и бюфет**, разположено в сградата на **.....,**

Запознат съм с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните конкурсни условия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2024г. **Подпис и печат:.....**

гр.София име и фамилия .....

длъжност на представляващия участника .....

Образец на списък с предложени обедни менюта - Приложение № 6

СПИСЪК С ПРЕДЛОЖЕНИ 10 ОСНОВНИ ОБЕДНИ МЕНЮТА И 10 ОБЕДНИ МЕНЮТА ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

В съответствие с Раздел III на Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., Дв, бр. 63 от 7 август 2009 г.)

№	ОСНОВНО ОБЕДНО МЕНЮ	Приложени документи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

№	ОБЕДНИ МЕНЮТА ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ	Приложени документи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

8.		
9.		
10.		

Предложението се попълва от кандидата.

Дата: .....2024г.

гр. София

Подпис и печат:.....

име и фамилия .....

длъжност на представляващия участника .....

Образец на оферта - Приложение № 7

ОФЕРТА

.....

/трите имена/

Представляващ .....

/кандидат/участник/

за участие в конкурса за организиране на ученическо столово хранене в общинското училище ....., находящо се на територията на район .....

I. **ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ**

А. Предлагана цена за един ученически купон за хранене

- за възрастова група от 7 г. до 13 г. - ……..лева, без ДДС
- за един ученик със специфични хранителни потребности - …….лева, без ДДС

Забележка:

1. Предлаганите цени на купони следва да бъдат икономически обосновани с примерна остойностена калкулационна ведомост за едноседмично меню, подписана и подпечатана от участника - неразделна част към това приложение и да осигурява:

1.1. Три пъти седмично месно основно ястие и един път седмично - рибно.

1.2. Три пъти седмично, като десерт, пресни плодове.

Б. Предложение за безплатен обяд …… % от децата посещаващи стола /съгласно чл.8, ал.1, т.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община/.

В. Концепция за развитие на обекта, съгласно посоченото в т.3.1. раздел V от Документацията:

……

Концепция за развитие на обекта, съгласно т.3.1, раздел V, от Документацията, включваща, но не само:

- *план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;*

-инвестиции в обекта;

- други, свързани с обекта и дейността

II. ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

А. Средна цена, с включен ДДС …….. лева за продукти по асортимент - Образец - Приложение №8.

Забележка: Училищният бюфет трябва да предлага задължителен асортимент от храни и напитки в съответствие с изискванията на Закона за храните от 1999 г, Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ, Наредба № 23/19.07.2005 г. на МЗ и Наредба № 37/2009 г. на МЗ. Задължителният асортимент да включва групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.).

Б. Концепция за развитие на обекта, съгласно т.2.2, раздел V, от Документацията, включваща, но не само:

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта;

- други, свързани с обекта и дейността

В. Предложение за безплатни закуски ……. % от броя на всички учениците в училището /съгласно чл.8, ал.1, т.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община/.

Дата: .....2024 г. **Подпис и печат:.....**

гр. София име и фамилия .....

(длъжност на представляващия участника)

ОФЕРТА АСОРТИМЕНТ **Приложение №8**

№	**Артикули**	**Грамаж**	**Ед. цена с ДДС за определения грамаж**	**Приложени документи**
1	Айран без сол	0.200 л		
2	Банани	0.100 кг		
3	Баница с извара	0.100 кг		
4	Кашкавалка	0.100 кг		
5	Кекс	0.100 кг		
6	Кифла с мармалад	0.100 кг		
7	Козунак	0.100 кг		
8	Кроасан с шоколад (отговарящ на наредба 8/2018)	0.100 кг		
9	Кроасан със сладко (о тговарящ на наредба 8/2018)	0.100 кг		
10	Меденка	0.100 кг		
11	Минерална вода	0.500 л		
12	Натурален сок от портокал	0.200 л		
13	Натурален сок от ябълка	0.200 л		
14	Ореховка	0.100 кг		
15	Печен сандвич с кайма и кашкавал	0.100 кг		
16	Печен сандвич с кашкавал	0.100 кг		
17	Печен сандвич със сирене и яйца	0.100 кг		
18	Пица с кайма	0.100 кг		
19	Пица с шунка	0.100 кг		
20	Кисело плодово мляко	0.200 л		
21	Прясно мляко БДС 1.5 %	0.100 л		
22	Рогче	0.100 кг		
23	Печен сандвич с пълнозърнст хляб с кашкавал	0.100 кг		
24	Печен сандвич с пълнозърнст хляб с кашкавал и шунка	0.100 кг		
25	Сандвич с хляб и кашкавал	0.100 кг		
26	Сандвич с хляб, шунка и кашкавал	0.100 кг		
27	Хамбургер с кашкавал	0.100 кг		
28	Хамбургер с кюфте	0.100 кг		
29	Хамбургер с шунка	0.100 кг		
30	Ябълки	0.100 кг		
Средноаритметична единична цена от			.....лв.	

Предложенията за цена се попълват от кандидата.

Дата: ..... 2024 г. **Подпис и печат:.....**

Гр.София (име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

148 ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“

Фирма.....

ДОГОВОР ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ

№..... .../ г.

Днес,....., ... г. на основание разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за общинската собственост на СОС, Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС, Заповед № СОА24-РД09-2943/16.06.2024г. на кмета на Столична община относно откриване на публично оповестен конкурс в изпълнение на Решение № 122 по Протокол № 8, т. 44 от 11.04.2024г. на Столичен общински съвет и Заповед №245/21.05.2024г. на кмета на СО – район „Слатина“, между

1. **148. ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич”,** БУЛСТАТ 000677251, гр. София, р-н „Слатина“, ул. „Слатинска” №35, представлявано от **Ани Деянова - директор,** наричано по-долу **„НАЕМОДАТЕЛ“**, от една страна и

2. "..... ", със седалище и адрес на управление:

гр....., община....., ул..... ЕИК..... ИД по

ЗДДС BG..... представлявано от ..... - ....., наричан по-долу **„НАЕМАТЕЛ“**

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) НАЕМОДАТЕЛЯТ отдава под наем на НАЕМАТЕЛЯ описания по-долу, а именно: **Ученически стол с обща полезна площ от 128,07 кв. м. и ученически бюфет с полезна площ от 81.35 кв. м., находящи се в поземлен имот нежилищна сграда с идентификатор 68134.705.641.1, с предназначение - сграда за образование, със застроена площ 2281**

кв. м. и РЗП 7356 кв. м., част от сградата на 148 ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“ и 157 ГИЧЕ „Сесар Вайехо“, поземленият имот е с идентификатор 68134.705.641 по КККР на Район „Слашна , одобрени със Заповед № РД-18-13 8/24.07.2017 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, УПИ Ш-„за училище“, кв. 199 по регулационен план на местност „Слатина - Христо Смирненски“, одобрен със заповед № 423 от 29.07.1974 г. на Главния архитект на София с административен адрес: 148 ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“, гр. София, район „Слатина", ул. „Слатинска " № 35.

(2) Индивидуализираният в ал. 1 обект следва да се ползва само за посоченото му предназначение – организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването му за производсто и съхранение на друга продукция, както и използванто му в извънучебно време за други дейности.

(3) За работа в обекта се определят изисквания, включително:

1. предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за задравословно хранене на деца;

2. обектът е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящото хранене.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. 148 ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“, отдава под наем на ..... имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор за срок от 5 /пет/ години, като приключва след края на учебните занятия за съответната учебна година. Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на регистрация по чл. 12 от Закона за храните, но последният не може да е по-дълъг от два месеца, считано от регистрационния индекс на договора.

III. НАЕМНА ЦЕНА

Чл. 3. (1) НАЕМАТЕЛЯТ заплаща месечен наем в размер на:

- Ученически стол - 302,61 лв. /триста и два лева и шестдесет и една стотинки/ без ДДС;

- Ученически бюфет - 129,34 лв. /сто двадесет и девет лева и тридесет и четири стотинки/ без ДДС.,

определен съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО. Върху наемната цена се начислява 20% ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от НАЕМАТЕЛЯ до 10 /десето/ число на текущия месец по банков път по сметката на СО – район „Слатина“: IBAN:

(2) Ако наемната цена не бъде заплатена в 5-дневен срок от изтичане на срока по ал. 1, настоящият договор се счита за прекратен.

(3) За всеки просрочен ден след настъпване на падежа, НАЕМАТЕЛЯТ дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

Чл. 4. (1) Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на НАЕМАТЕЛЯ при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

(2) Дължимата месечна наемна цена по чл. 3 се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлация за съответната година в съответствие с официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт.

(3) В летните месеци, когато училището не работи не се дължи заплащането на наемната цена на обекта.

Чл. 5. (1) При подписване на настоящия договор НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер на 1 000.00 /хиляда/ лева.

(2) Внесената от НАЕМАТЕЛЯ гаранционна вноска обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(3) При неизпълнение на договорните задължения от страна на НАЕМАТЕЛЯ, НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

(4) НАЕМОДАТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл. 6. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл. 1 обект. При неплащане на консумативните разходи за повече от един месец НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранционната вноска и да прекрати едностранно договора по вина на НАЕМАТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ:

Чл. 7. 148 ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“ се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл. 1, за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

Чл. 8. Кметът на СО – район „Слатина“, директорът на училището и/или експерти на дирекция „Образование“ в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица, могат да извършват проверки за изпълнението на договора по всяко време, за спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.

Чл. 9. Директорът на училището и председателят на Училищното настоятелство или упълномощени от тях длъжностни лица:

(1) Извършват текущ, контрол върху дейността на НАЕМАТЕЛЯ, като следят осигуряването на храна да е съобразено със специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, регламентирани в европейското и националното законодателство – Закон за храните, Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021г.), Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението (Обн. ДВ. бр.11 от 2 Февруари 2018г.), Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (обн., ДВ, бр. 65 от 23 август 2011 г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, всички други нормативни актове, свързани с предмета и обекта на конкурса, както и условията, при които НАЕМАТЕЛЯТ е спечелил конкурса.

(2) Определят времето и графика за хранене на учениците.

(3) Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

(4) Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на НАЕМАТЕЛЯ въз основа на настоящия договор.

(5) Утвърждават съвместно с медицинската сестра на училището вариантите на седмично меню, изготвени от НАЕМАТЕЛЯ.

(6) Осигуряват на учениците от подготвителните групи, от първи до четвърти клас присъствието на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им в стола.

(7) Осъществяват контрол за броя на отчетените хранения и заверяват калкулационните листове за приготвената и реализирана в стола храна и изготвят месечни отчети.

(8) Следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене.

(9) Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода и електроенергия.

Чл. 10. (1) Директорът на училището, може да сключи Допълнително споразумение с НАЕМАТЕЛЯ, в което да договари изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

(2) Съдържанието на Допълнителното споразумение трябда да се съобрази със специфичните изисквания, определени в Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ, Наредба № 6 от 10.08.2011 г. и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ към отделните групи храни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ:

Чл. 11. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да ги стопанисва с грижата на добър стопанин.

Чл. 12. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да спазва всички технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

Чл. 13. (1) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава храните и суровините, доставяни, приготвяни и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство – Закон за храните, Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и

качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021г.), Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението (Обн. ДВ. бр.11 от 2 Февруари 2018г.), Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (обн., ДВ, бр. 65 от 23 август 2011 г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, както и всички други нормативни актове, свързани с предмета и обекта на конкурса. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава:

1. Храните в училището да се доставят от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.
2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.
3. Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.
4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.
5. В училището не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.
6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност.
7. В училищата не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.
8. В училищата не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.
9. Забранява се предлагането и продажбата на енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества.

(2) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

(3) НАЕМАТЕЛЯТ трябва да приготвя храната на територията на училището и в този смисъл той трябва да си осигури пълния обем необходима техника, оборудване и посуда за осъществяване на дейността.

(4) Забранява се НАЕМАТЕЛЯТ да предлага:

- енергийни напитки;
- пържени картофени и зърнени изделия;
- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;
- пържени ядки;
- пържени тестени изделия;
- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;
- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;
- сухи супи и сухи бульони.

Чл. 14. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща наема, всички консумативни разходи за електроенергия и вода и др. в ученическия стол. Електроенергията се отчита с контролен електромер, водата също се отчита с контролен водомер. Дължимите суми се заплащат по банков път по следната сметка:

IBAN: BG62SOMB91303117994401

Чл. 15. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

Чл. 16. (1) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2) НАЕМАТЕЛЯТ няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

(3) Промяната на лице от персонала, което участникът е декларирал в своята оферта, става само след съгласие на директора на училището. В този случай, наемателят се задължава да осигури лице, което притежава аналогична или по-висока квалификация от изискуемата в конкурсната документация.

Чл. 17. (1) Храната, предлагана в ученическия стол трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на

плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ.

(2) Седмичните менюта се изготвят с участие на медицинския специалист в училището и се съгласуват с директора на учебното заведение. В изготвянето на седмичните менюта участие може да вземе и представител на родителите.

Чл. 18. (1) НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

Чл. 19. (1) При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел НАЕМАТЕЛЯТ дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на наема.

(2) Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ.

VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Учителите и непедагогическият персонал на училището могат да се хранят в ученическия стол, при условие, че заплащат цената на консумираната от тях храна, изчислена по себестойност, съгласно Допълнителни разпоредби на Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН. Консумираната от учителите и непедагогическия персонал храна в училищния стол не се отчита в общия брой хранения на учениците.

Чл. 21. За всяко хранене на ученик в ученическия стол се издава купон, заверен от фирмата-изпълнител и фискален бон, съгласно Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

Чл. 22. В ученическия стол следва да се изготвя ежедневно калкулационна ведомост за всеки отделен вид хранене, която се подписва и подпечатва от Директора на училището или упълномощено от него със Заповед лице, съгласно изискванията на § 4 от Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

Чл. 23. За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическия стол се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерство на финансите.

Чл. 24. (1) В ученическия стол ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

(2) Въз основа на дневните финансови отчети се отчитат фактическият брой хранения.

(3) Цената на купона е посочена в офертата на участника, която е неразделна част от настоящия договор, и остава непроменена до края на бюджетната година. Промяна на цената на купона в офертата към договора се допуска веднъж годишно въз основа на ръст на официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, след представяне на икономическа обосновка от фирмата и становище на Дирекция "Образование" към Столична община.

Чл. 25. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на НАЕМОДАТЕЛЯ.

Чл. 26. В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

(1) с изтичане срока за който е сключен;
(2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
(3) в случаите на нарушаване условията на договора, едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ с едноседмично предизвестие, включително прекратяване на регистрацията по чл. 12 от Закона за храните.
(4) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;

(5) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие при условията на чл. 3, ал. 2 (не плащане на наемната цена) и при условията на чл. 6 (не плащане на консумативните разходи) от настоящия договор, без предизвестие;
(6) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие в случай, че НАЕМАТЕЛЯТ не получи регистрация на обекта по чл. 12 от Закона за храните.
(7) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие, в случай на депозиран доклад от директора на училището, в който са посочени системни нарушения по договора /в това число нарушения във връзка с осигуряването на храна на учениците - училищното столово хранене/ от страна на НАЕМАТЕЛЯ.
(8) Кметът на района, директорът на училището и/или експерти на дирекция "Образование" в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договора по всяко време, за спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.

При констатирани нарушения, свързани с изпълнението на условия и задължения по договора или на относимите към дейността нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява предсрочно.

Чл. 28. (1) За периода на предизвестието страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор НАЕМАТЕЛЯТ, се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 29. Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

Чл. 30. Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

Чл. 31. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове.

Чл. 32. Наетият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

Чл. 33. Копие от сключения договор се представя в 10-дневен срок от сключването му в дирекция "Образование" на Столична община.

Чл. 34 В края на всеки учебен срок управителният съвет на училищното настоятелство представя на директора на училището оценка относно качеството на предлаганата услуга от наемателя по договора и становище за спазването на действащите правила и норми, относими към обекта и дейността.

Чл. 35. Настоящият договор се изготви в 4 /четири/ еднообразни екземпляра, от които 3 /три/ за НАЕМОДАТЕЛЯ и 1 /един/ за НАЕМАТЕЛЯ.

Предложения на участника, неразделна част от договора ……

НАЕМОДАТЕЛ: НАЕМАТЕЛ:

А. Деянова .....

/директор на 148 ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“ /

/...../

…….. - .....

/ счетоводител на 148 ОУ „Проф. д-р Любомир Милетич“ /

Кмет на район „Слатина“ - .....

/...../