УТВЪРЖДАВАМ:

ЛАТИНКА КОВАЧЕВА

ДИРЕКТОР НА 94. СУ „ДИМИТЪР СТРАШИМИРОВ“

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЧАСТИ ОТ ИМОТ – ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, ПРЕДСТАВЛЯВАЩ УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ, РАЗПОЛОЖЕН В СГРАДА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА 94.СУ „ДИМИТЪР СТРАШИМИРОВ“, С АДРЕС: ГР. СОФИЯ, РАЙОН „СЛАТИНА“, УЛ. „511-ТА“ № 22 ЗА СРОК ОТ 5 (ПЕТ) ГОДИНИ“.

По реда на Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община Приета с Решение № 463 по Протокол № 21 от 08.10.2020 г. на Столичния общински съвет, изпълнение на Заповед № СОА23-РД09-1830/16.08.2023 г. на Кмета на Столична община, във връзка с Решение №755, по протокол №81, т.87 от 27.07.2023г. на Столичен общински съвет

2024г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I: Предмет на конкурса

Раздел II: Допълнителна информация за обектите

Раздел III: Срок на договора

Раздел IV: Право на участие

Раздел VI: Документи за участие в конкурса

Раздел VII: Срок за представяне на офертите. Начална конкурсна цена

Раздел VIII: Извършване на оглед. Провеждане на конкурса

Раздел IX: Критерии и методика за оценка

Раздел X: Приключване на конкурса и сключване на договор за наем

Раздел XI: Допълнителни условия

Приложения:

Образец № 1 - Заявление за участие

Образец № 2 - Административни сведения

Образец № 3 - Декларация по чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

Образец № 4 - Декларация за обработване на лични данни

Образец № 5 - Декларация за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси

Образец № 6 – Декларация по раздел IV от конкурсната документация

Образец № 7 - Декларация за предварителен оглед на обект

Образец № 8 – Оферта

Образец № 9 - Проект на договор за наем

94.СУ „Димитър Страшимиров“ провежда конкурс, на основание чл. 3, ал. 1, ал. 3, ал. 6 и ал. 4, чл. 6, ал. 1, чл. 7, ал. 1 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и във връзка с чл. 28, ал. 2 от Наредба за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община и на основание решение №122 по Протокол № 8, т. 44 от 11.04.2024 на Столичен общински съвет и заповед № СОА24-РД09-2943 /16.05.2024г. на кмета на Столична община и съгласно чл.46, ал.1, т.11 и т.12 от ЗМСМА, чл. 6, ал. 2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА

Предмет на конкурса е: **“Отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост, представляващи ученически бюфет, разположен в сграда за образование на 94.СУ „Димитър Страшимиров“, с адрес: гр. София, район „Слатина“, ул. „511-та“ № 22 за срок от 5 (пет) години“**

Специфично конкурсно условие – за осъществяване на ученическо бюфетно хранене.

- **Месечните наемни цени,** определена съгласно чл. 7 ал. 1 от Наредбата на Столичния общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, във връзка с чл. 28 ал. 2

приета с Решение № 81 по Протокол № 7 от 28.02.2008 г., изготвена от лицензиран оценител е 46,71 /четиридесет и шест лева и седемдесет и една стотинки/ лв. без вкл. ДДС.

- Обекта, предмет на настоящия конкурс следва да се ползва само за посоченото предназначение - организиране и осъществяване на ученическо хранене в ученически бюфет. Не се допуска използването за производство и предлагане на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване/независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

II. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЕКТИТЕ

Ученическите бюфети са разположени в сграда за образование № 68134.707.366.1 с площ от 16,11 кв. м. с адрес: 94.СУ „Димитър Страшимиров“, с адрес: гр. София, район „Слатина“, ул. „511-та“ № 22, като има осигурен транспортен достъп до ученическите бюфети.

Ученическите бюфети са оборудвани с ……..

За комуналните разходи за вода и електроенергия липсват отделни партиди. Електроенергията се отчита с ……., а водата ……. Дължимите суми се заплащат в касата на училището.

Ваканциите и неучебните дни ежегодно се определят със Заповед на Министъра на МОН.

За работата в обектите се определят изисквания, включително:

- ✓ Предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца и за производство и търговия с храни съгласно Закона за храните. Дейност по ученическо хранене в такъв обект може да започне да работи, след регистрацията му по чл. 12 от Закона за храните;
- ✓ Обектът следва да е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящо хранене.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Срокът за отдаване под наем на части от обекта – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо бюфетно хранене е 5 (пет) години и започва да тече от датата на подписване на договора, който приключва след края на учебните занятия за съответната учебна година и от датата на получаване на регистрация на обекта по чл. 12 от Закона за храните.

IV. ПРАВО НА УЧАСТИЕ

1. Право на участие в конкурса има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, което:

1.1. не е обявено в несъстоятелност;

1.2. не се намира в производство по ликвидация;

1.3. няма парични задължения, към държавата или общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

администрации;

1.5. няма задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК;

1.6. не е осъждано, с влязло в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна, освен ако не са били реабилитирани (*изискването се отнася за управители, изпълнителни директори и всеки от членовете на управителните органи за участник – юридически лица*).

1.7. За съответното лице следва да липсва неизпълнен наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

1.8. Притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса (*това изискване не важи за новорегистрирани фирми).*

1.9. Разполагат с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

1.10. Участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по т.1.3, т.1.4 с декларации Участниците са длъжни да уведомяват комисията при настъпване на промени в обстоятелствата в седемдневен срок от настъпването на промяна.

1.11. Обектите, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползват само по посоченото им предназначение – организиране и осъществяване на ученическо бюфетно хранене.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

* Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

1. **ВИД:** Гаранция за участие – парична сума

2. **РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА:** -1000,00 (хиляда) лева

2.2. Обособена позиция № 2 - 1000,00 (хиляда) лева

3. НАЧИН ЗА ВНАСЯНЕ: Участниците внасят гаранция за участие по сметка 94.СУ „Димитър Страшимиров“: BAN: BG16SOMB91303111193201, BIC: SOMBBGSF , Банка щинска банка

В платежното нареждане за внесена гаранция, задължително се записва предмета на конкурса и за коя обособена позиция се кандидатства. В случай, че е невъзможно да се изпише предмета, се посочва – конкурс за ученическо бюфетно хранене в 94.СУ „Димитър Страшимиров“.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите.

Гаранция за изпълнение на договора

При подписване на договора НАЕМАТЕЛЯ се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер на 1000 /хиляда/ лв.

Страшимиров", IBAN: BG16SOMB91303111193201, BIC: SOMBBGSF , Банка щинска банка АД.и служи за обезпечаване на изпълнението на договора. Гаранционната вноска не се олихвява.

Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора.

Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта се задържат до влизането й в сила, съответно до отмяната й. Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документи и доказателства за изпълнение на изискванията, посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора, не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока не се яви да подпише договора, районният кмет може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник – когато има такъв.

Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа.

VI. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

Всеки участник в конкурса е длъжен да подаде следните документи:

1. Образец № 1 – Заявление за участие;
2. Образец № 2 – Административни сведения – за физически и юридически лица или за обединения;
3. Образец № 3 – Декларация по чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
4. Образец № 4 - Декларация за обработване на лични данни;
5. Образец № 5 – Декларация по закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;
6. Образец № 6 - Декларация за липса на обстоятелствата по раздел IV;
7. Образец № 7 - Декларация за предварителен оглед на обект;
8. Образец № 9- Проект на договор;
9. Документи удостоверяващи професионална квалификация в областта на храните на наетия персонал.
10. Документи удостоверяващи професионален опит на участника в изпълнение а дейности по осигуряване на обществено хранене на деца
11. Документ за закупени конкурсни книжа.
12. Документ за внесена гаранция.
13. Кратка анотация за досегашната дейност на участника /представяне на участника/,
14. Копие на нотариално заверено пълномощно на представителя, ако участникът участва чрез пълномощник.

изброените документи от 1 до 14 вкл. трябва да бъдат поставени в плика с **последователно номерирани страници и се запечатват в непрозрачен плик № 1.**

15. Оферта – Образец № 8, включваща:
15.1. Асортимент и цени на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет.
15.2. Осигуряване на безплатни закуска на не по-малко от 2 процента от общия брой на учениците в училището;
15.3. Концепция за развитие на обекта за срока на договора:
15.4. Концепцията представлява вижданията на участника за развитието на обекта относно:

- Инвестиционен план за ремонт, експлоатация и поддръжка на наетият обект, съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба и размер на предвидените инвестиции;

Документите по т. 15 се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик (плик №2) за всяка обособена позиция с ненарушена цялост, който се отваря след допускането на участниците.

Отделните „Плик № 1“ и „Плик № 2 за обособена позиция № ……..“ плика се поставят в общ по-голям непрозрачен плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

ДО
ДИРЕКТОРА НА 94.СУ „ДИМИТЪР СТРАШИМИРОВ“

За участие в конкурс за “Отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост, представляващи ученически бюфет, разположен в сграда за образование на 94.СУ „Димитър Страшимиров“, с адрес: гр. София, район „Слатина“, ул. „511-та“ № 22 за срок от 5 (пет) години“

Име на участника, пълен адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефонен номер, електронен адрес.

При приемането на документите за участие в конкурса длъжностно лице от 94 СУ „Дим. Страшимиров“ отбелязва върху плика входящия пореден номер, датата и часа на постъпване, за което приносителя издава документ..

Всяка оферта, поставена в прозрачен или незалепен плик **или плик с нарушена цялост** се приема за недействителна и няма да бъде разглеждана. **Допълнения и изменения в подадени вече предложения не се допускат. След крайния срок определен за предаване на документите оферти не се приемат. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци!**

VII. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. НАЧАЛНА КОНКУРСНА ЦЕНА

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08:30 ч. на 03.07.2024г. до 17:00 ч. на 01.07.2024г. в деловодството на 94.СУ „Димитър Страшимиров“ , със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Слатина“, ул. „511-та“ № 22.

могат да отправят своите питания на имейл адрес: sofia_94su@abv.bg до 5 дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти за участие в конкурса.

Конкурсната документация може да бъде закупена всеки работен ден от 08:30 ч. на 03.07.2024г. до 17:00 ч. на 25.07.2024г. вкл. от стая № 222 ет.2 на 94.СУ „Димитър Страшимиров“ , със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Слатина“, ул. „511-та“ № 22

Документацията за участие в конкурса е публикувана на на електронните страници на СО- район „Слатина“ -https://so-slatina.org//, 94. СУ „Димитър Страшимиров“- https://school94-sofia.com// и на сайта на Столична община – www.sofia.bg, раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“.

Цената на настоящата документация е 120 лв. /сто и двадесет/ лева с вкл. ДДС.

Заповедта и одобрената с нея документация се публикуват на електронните страници на районната администрация, 94.СУ „Димитър Страшимиров“ на сайта на Столична община, раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“ и на информационните табла в района и Столична община. Допълнително информация за конкурса се оповестява и на електронната страница и/или по друг подходящ начин, вкл. поставяне на обявление на подходящо място в училището.

VIII. ИЗВЪРШВАНЕ НА ОГЛЕД. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА.

Оглед на обектите може да бъде направен всеки работен ден след предварителна заявка на тел: 0895412640 и sofia_94su@abv.bg

Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните условия, които биха повлияли на офертното предложение.

Конкурсът ще се проведе на 26.07.2024г. от 10:30 ч. в заседателната зала на 94.СУ „Димитър Страшимиров“ , със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Слатина“, ул. „511-та“ № 22.

Конкурсната комисия се назначава със заповед от Директора на 94.СУ „Димитър Страшимиров“ . Тя включва най-малко следните членове: директорът на училището или негов заместник, представител на училищното настоятелство, счетоводител, правоспособен юрист, представител на Дирекция „Образование“ на Столична община, представител на районната администрация, представител на Столичната регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диететика) и представител на Българска агенция по безопасност на храните.

В състава на комисията не може да участва:

1. лице, което има материален интерес от резултата на конкурса ;
2. свързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган
3. лице, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с участник в конкурса.

Пликовете с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестените ден, час и място. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им, като обявява приложените документи. Обявява се наличието на запечатани непрозрачни пликове с надписи Плик № 1 и Плик № 2

„Оферта за участие“ (Плик № 2).

Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията в закрито заседание, като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъотвеетствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор от конкурсната документация, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците по отношение, на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изисква да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условия и изисквания на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

Комисията отваря пликовете с офертите по обособени позиции на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Комисията класира на първо място участника, получил най-висока комплексна оценка.

Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на органа, който я е назначил.

В случай, че член на комисията не е съгласен с взетото решение, подписва протокола с особено мнение, като излага писмени мотиви.

Въз основа на протоколите, компетентният орган издава заповед за утвърждаване на класирането, която се връчва на участниците по реда на чл. 37, ал. 4 от Наредбата за общинската собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта и след удължаване на срока не постъпят други:

1. при неподадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на Директора на 94.СУ „Димитър Страшимиров“ и се обявява повторно;
2. при подадена една оферта – комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му;

Ако след започване на конкурса няма допуснати до участие участници - конкурсът се прекратява със заповед на Директора и се обявявя повторно. Ако има допуснат само един участник – комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, Директорът предлага на кмета на Столична община да издаде заповед за прекратяване на конкурса и/ или да се обяви повторно.

IX. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Критерии и методика за оценка на офертите по обособени позиции № 1.2.

1.1. Критерий „Цена на предлагани закуски" - 50 %. Максималният брой точки по този показател е 50, разпределени, както следва:

• Ц - Цена на храни, приготвени на място /тестени изделия, сандвичи и др./ - 50 т.

Ц = /Цмин : Цп/ х 50

където:

"Цп" - средно аритметична цена на предложени разнообразни закуски, плодове и зеленчуци от конкретния участник.

"Цмин" - най-ниската средно аритметична цена на предложени разнообразни закуски, плодове и зеленчуци.

1.2. Критерий „Концепция за развитие" - 30 %. Максималният брой точки по този показател е 30. Включва предложение от участника за организиране на ученическо столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храна и предоставянето й за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

30т. - получава участникът, който е представил своето виждане по организация на ученическото бюфетно хранене с описани дейности: съответстващи на Наредба № 2 от 20.01.2021г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детски заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето й за консумация;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност.

- инвестиции в обекта

20т. - получава участникът при несъществени пропуски и непълно описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето й за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност.

- инвестиции в обекта

10т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски - липса на описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето й за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност.

- инвестиции в обекта

0 т. - получава участникът при непредставена визия /предложение/

4.3. Критерий „Социална отговорност" - 20%. Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „СО" се изчислява по следната формула:

СО = / СОп : СОмакс. / х 20

където:

„СО" е критерий „Социална отговорност"

"СО макс."- е най-голям процент предложения за осигурени безплатни закуски (не по-малко от 2% от общия брой ученици) представени от участник в конкурса.

"СО п"- е процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представени от конкретния участник в конкурса. (не по-малко от 2% от общия брой ученици) .

Участник подал по-малко от 2% осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището получава 0 /нула/ точки за този показател.

КО бюфет= Ц+ КР + СО

Класирането се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока оценка по посочената методика.

X. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА КОНКУРСА И СКЛЮВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА НАЕМ

1. След провеждане на конкурса, Директорът на 94. СУ „Димитър Страшимиров" издава заповед за утвърждаване на класирането и определяне на спечелилия конкурса участник. В заповедта се посочват и недопуснатите участниците. Резултатите от конкурса се обявяват на информационните табла на 94.СУ „Димитър Страшимиров", район „Слатина" и на електронните страници на https://so-slatina.org//, 94. СУ „Димитър Страшимиров"- https://school94-sofia.com// и на сайта на Столична община – www.sofia.bg, раздел „Бизнес, инвестиции, строителство", подраздел „Търгове и конкурси". Заповедта за класирането се връчва лично срещу подпис или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия конкурса участник и на всички останали участници в него. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

2. Договора се сключва съвместно с Кмета на район „Слатина" и Директора на 94. СУ „Димитър Страшимиров".

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора или не изпълни изискванията в заповедта или не се яви да подпише договора, директора може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв.

Дължимата месечна наемна цена се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлация за съответната година.

3. Със Заповедта по т. 9.1. се допуска предварително изпълнение в случай на обжалването ѝ.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

срокът по т. 6 може да бъде удължен, съгласно заповедта на Кмета на Столична община – с 15 дни.

2. Ако след изтичане на срока по т. 10.1 е постъпила само една оферта, комисията провежда конкурса, и ако офертата отговаря на условията на конкурса, предлага на директора да издаде заповед по т. 9.1.

3. Документите от конкурсите и подадените оферти се съхраняват в 2. СУ „Акад. Емилиян Станев“ за срок не по-кратък от 10 години.

ОДОБРИЛ:

…….. - ……

СЪГЛАСУВАЛИ:

…….. - ……

…….. - ……

ИЗГОТВИЛ:

…….. - …… дата

Образец № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

В конкурс "Отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост, представляващи ученически бюфет, разположен в сграда за образование на 94.СУ „Димитър Страшимиров", с адрес: гр. София, район „Слатина", ул. „511-та" № 22 за срок от 5 (пет) години"

От .....

(наименование на участника)

Със седалище и адрес на управление:

.....

.....

(улица, град, община)

и подписано от .....

(име/ ЕГН)

В качеството му на:

.....

.....

(длъжност)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявяваме, че желаем да участваме в обявения конкурс по обособена/и позиция/и №…….. при условията, обявени в конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.

Заявяваме, че сме запознати с обекта/ те, предмет на конкурса и се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с настоящето заявление.

Ако конкурсът бъде спечелен от нас, до подписване на договора, настоящето заявление ще представлява споразумение между нас , 94 СУ „Димитър Страшимиров" и Столична община – район „Слатина ".

Задължавам се да сключа договор за наем и да инвестирам в поддръжката и експлоатацията на наетия от мен обект.

При неизпълнение на горното, гаранцията за участие в конкурса не се възстановява.

София, ...2024г.

Подпис и печат: .....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Образец № 2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ
(ЗА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА)

Фирма на участника……

Адрес на управление:

град……, улица……

телефон……..

имейл……

Лице за контакти……...

Длъжност……..

адрес……..

телефон……..

Обслужваща банка……

№ на сметка……...

БУЛСТАТ /ЕИК/……...

Гр. София……2024г.

……

/подпис и печат/

Образец № 2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ
(ЗА ОБЕДИНЕНИЯ)

Наименование на обединението

……

№ на акт за учредяване:……..

Разпределение на участието на лицата включени в обединението

……

Представляващ партньор……

Адрес на управление:

град……., улица……..

телефон……..

имейл……

Лице за контакти……..

Длъжност……..

адрес……..

телефон……..

Обслужваща банка……

№ на сметка……..

ЕИК……..

гр. София……2024г.

……..
/подпис и печат/

Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният……

в качеството му на ……..
/управител, изпълнителен директор, пълномощник/

на……ЕИК ……., със

седалище и адрес на управление в гр. …….. ……

Декларирам, че

- Нямам задължения към Столична община и районните администрации по наемни договори за общински имоти и не съм неизправна страна по действащ или прекратен такъв договор.

- Нямам парични задължения към държавата и към общините по смисъл на чл. 162, ал. 2, т. 1 и ал. 4 от ДОПК, установени с влязъл в силата акт на компетентен орган, освен при допуснатото разсрочване или отсрочване по надлежен ред.

- Нямам задължение по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 3 от ДОПК за държавни и общински такси установени по основание със закон.

- Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 6 от ДОПК по влезли в сила присъди, решения и определения на съдилищата за публични вземания в полза на държавата или общините, както и решения на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на нервни данни.

Гр. София……2024г. **ДЕКЛАРАТОР:……**

/подпис и печат/

Образец №4

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ
за обработване на лични данни

Долуподписаният/ата……..

с адрес……...

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. С подписване на настоящата декларация давам съгласието си 94. СУ „Димитър Страшимиров“ да обработва моите лични данни за целите на конкурсната процедура със средства, съобразени с разпоредбите на Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз и законодателство на Република България относно защитата на личните данни.

2. Съзнавам, че мога да оттегля моето съгласие по всяко време.

3. Съзнавам, че оттеглянето на съгласието ми по-късно няма да засегне законосъобразността на обработването, основано на даденото от мен сега съгласие.

4. Информиран/а съм, че имам право на информация за събираните от мен данни, за правото на достъп до тях, да искам данните ми да бъдат коригирани или изтрити, да искам обработването на данните ми да бъде ограничено и да възразя срещу определен начин на обработване на личните ми данни.

Дата…….. **Декларатор:……**
/подпис/

Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

Подписаният .....

Управител на .....

в качеството си на участник в конкурс за отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост, представляващ ученически бюфети, разположен в сграда за образование на94. СУ „Димитър Страшимиров“ , гр. София, район „Слатина“, ул. „511-та“ № 22 за срок от 5 (пет) години.

ДЕКЛАРИРАМ,

че не е налице потенциален конфликт или други такива равностойни отношения с други участници в конкурса за отдаване под наем на части от свободни нежилищни общински обекти (публична общинска собственост), за срок от 5 (пет) години на територията на СО – район „Слатина“ за осъществяване на ученическото столово хранене и бюфетно хранене, като не нарушавам изискванията на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Гр. София.....2024г.

ДЕКЛАРАТОР: .....
/подпис и печат/

Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният, ...

в качеството ми на Управител на .....
декларирам че,

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл.194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл.301 - 307, чл. 321, чл. 321а, и чл.352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник – физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника – юридическо лице или член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези страни. (В случай на реабилитация се посочва изрично.)
2. Юридическото лице, което представлявам не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.
3. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в открито производство по несъстоятелност.
4. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.
5. Не съм свързано лице по смисъла на §1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен юридическо лице, членовете на правилните и контролни органи, както и временно изпълняващите такива длъжности, не са свързани лица по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
6. Не съм свързано лице с друг участник в същия конкурс.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2024г. **Подпис и печат:.....**

Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване с конкурсната документация и извършване на оглед на обект

Долуподписаният,.....
в качеството ми на .....на
.....

(наименование на участника – юридическо лице, обединение)

със седалище и адрес на управление гр. .....
....., ...

БУЛСТАТ / ЕИК .....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- съм запознат с конкурсната документация и проекто-договора към нея. Извърших оглед на обект
.....
.....и констатирах, че фактическото състояние отговаря на предназначението на обекта. Нямам претенции за необективна информация.

- съм запознат и приемам условията на публично оповестеният конкурс и всички документи, включени в конкурсната документация, в т. ч. условията на проекта на договор за наем.

Гр. София .....2024г.

ДЕКЛАРАТОР: .....
(подпис и печат)

Образец на оферта № 8

ОФЕРТА

.....

(трите имена)

Представляващ:

.....

За участие в конкурс с предмет **"Отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост, представляващи ученически бюфет, разположен в сграда за образование на 94.СУ „Димитър Страшимиров", с адрес: гр. София, район „Слатина", ул. „511-та" № 22 за срок от 5 (пет) години"**

I. ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

А. Средна цена, с включен ДДС ..... лева за предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет по асортимент съгласно Образец №8.1

ЗАБЕЛЕЖКА:

Училищният бюфет трябва да предлага задължителен асортимент от храни и напитки в съответствие с изискванията на Закона за храните от 1999г., Наредба № 9/16.09.2011г. на МЗХ, Наредба № 23/19.07.2005г. на МЗ и Наредба № 37/2009г. на МЗ. Задължителният асортимент да включва групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009г.)

Б. Концепция за развитие на обекта за срока на договора:

1. Инвестиционен план за ремонт, експлоатация и поддръжка на наетият обект, съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба и размер на предвидените инвестиции (изготвен от участника)

В. Предложение за безплатни закуски .....% от броя на всички ученици в училището /съгласно чл.8, ал.1, т.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

Дата:.....

Гр.София

Подпис, печат .....

Образец № 8.1.

Асортимент за предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет

№	Артикули	Грамаж	Ед. цена с ДДС за определения грамаж	Приложени Документи
1.	Айран без сол	0.200 л.		
2.	Банани	0.100 кг.		
3.	Баница с извара	0.100 кг.		
4.	Кашкавалка	0.100 кг.		
5.	Кекс	0.100 кг.		
6.	Кифла с мармалад	0.100 кг.		
7.	Козунак	0.100 кг.		

8.	Кроасан с шоколад (отговарящ на наредба 8/2018)	0.100 кг.		
9.	Кроасан със сладко (отговарящ на наредба 8/2018)	0.100 кг.		
10.	Меденка	0.100 кг.		
11.	Минерална вода	0.500 л.		
12.	Натурален сок от портокал	0.200 л.		
13.	Натурален сок от ябълка	0.200 л.		
14.	Ореховка	0.100 кг.		
15.	Печен сандвич с кайма и кашкавал	0.100 кг.		
16.	Печен сандвич с кашкавал	0.100 кг.		
17.	Печен сандвич със сирене и яйца	0.100 кг.		
18.	Пица с кайма	0.100 кг.		
19.	Пица с шунка	0.100 кг.		
20.	Плодово мляко	0.200 л.		
21.	Прясно мляко БДС 1.5%	0.100 л.		
22.	Рогче	0.100 кг.		
23.	Сандвич с лютеница	0.100 кг.		
24.	Сандвич с халва	0.100 кг.		
25.	Сандвич с хляб и кашкавал	0.100 кг.		
26.	Сандвич с хляб, шунка и кашкавал	0.100 кг.		
27.	Хамбургер с кашкавал	0.100 кг.		
28.	Хамбургер с кюфте	0.100 кг.		
29.	Хамбургер с шунка	0.100 кг.		
30.	Ябълки	0.100 кг.		
Средноаритмитична единична цена от горните:			..... лв.	

Дата: ..... Подпис, печат: .....

Образец № 9

Проект на договор

ДОГОВОР ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ

№..... .../ г.

Днес,....., ... г. на основание Закона за общинската собственост, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси, Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и във връзка с Решение №..... на СОС, Заповед №..... на кмета на Столична община и Заповед №..... на кмета на СО - район, ... " между

1. **94. СУ „Димитър Страшимиров“ , ЕИК 000674853, със седалище и адрес на управление: град София, ул. "Генерал Суворов“ № 36**, представлявано от Елеонора Лилова- директор и ……..гл. счетоводител – лице по чл. 13, ал. 3, т. 1 от ЗФУКПС - главен счетоводител,
2. **94. СУ „Димитър Страшимиров“**, със седалище и адрес на управление гр. София, кв. „Христо Ботев“, ул.511, №22, Код по БУЛСТАТ: 131265001 представлявано от Латинка Ковачева – директор и…….. - гл. счетоводител – лице по чл. 13, ал. 3, т. 1 от ЗФУКПС, от една страна, наричани по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна

И

3. "..... ", със седалище и адрес на управление:

гр....., община....., ул..... ЕИК..... ИД по ЗДДС BG..... представлявано от ..... - .....

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) 94. СУ „Димитър Страшимиров“ отдава под наем на ..... " представлявано от ..... описания по-долу обект за осъществяване на ученическо хранене в ученически бюфет:

Ученически стол /Ученически бюфет, находящ се в.....

с адрес:.....

АОС..... /....., с площ..... кв. м.

(2) Индивидуализираният в ал. 1 обект следва да се ползва само за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването му за производство и съхранение на друга продукция, както и използването му в извънучебно време за други дейности.

II. СРОК НА ДОГОВОРА:

Чл.2 **94. СУ „Димитър Страшимиров“**, отдава под наем на Фирма..... имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор за срок 5 /пет/ календарни години. считано от датата на подписване на договора.

III. НАЕМНА ЦЕНА:

Чл. 3. (1) Фирма..... заплаща на 94. СУ „Димитър Страшимиров“ месечен наем в размер на..... лв./..... лева/, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

Върху наемната цена се начислява 20 % ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от Фирма..... на СО район „Слатина“ до 20 /двадесето/ число на текущия месец в брой или по сметка с IBAN: ……..

(2) Ако наемната цена не бъде заплатена в 5-дневен срок от изтичане на срока по ал. 1, настоящият договор се счита за прекратен.

(3) За всеки просрочен ден след настъпване на падежа, Фирма..... дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

Чл. 4. (1) Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на Фирма ..... при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

(2) Ежегодно наемната цена подлежи на актуализиране в съответствие с официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт.

Чл. 5. (1) При подписване на настоящия договор Фирма.....

се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер на..... лв. /..... лева/.

(2) Внесената от Фирма ..... гаранционна вноска обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(3) При неизпълнение на договорните задължения от страна на Фирма.....

94. СУ „Димитър Страшимиров“ има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

(4) 94. СУ „Димитър Страшимиров“ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30(тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на Фирма.....

Чл. 6. Фирма ..... се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл. 1 обект. При неплащане на консумативни разходи за повече от един месец

94. СУ „Димитър Страшимиров“ има право да се удовлетвори от гаранционната вноска и да прекрати едностранно договора по вина на Фирма.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ:

Чл. 7. (1) 94. СУ „Димитър Страшимиров“ се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл. 1 за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

(2) При настъпване на промени в условията за работа, същите ще бъдат обективирани със сключването на анекси към настоящия договор.

Чл. 8. (1) Кметът на СО-район „Слатина“, дирекция „Образование" при СО или упълномощени от тях длъжностни лица, директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство или упълномощен представител на родителите извършват текущ контрол по изпълнението на договора и спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото хранене в ученическия бюфет и счетоводната отчетност.

Чл. 9. Директорът на училището и председателят на Училищното настоятелство:

(1) Извършват текущ, контрол върху дейността на Фирма....., като следят осигуряването на храна, съобразена с изискванията на Наредба № 2 от 20.01.2021г. на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ, както и всички други условия, при които Фирма ..... е спечелила конкурса.

(2) Определят времето и графика за хранене на учениците.

(3) Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

(4) Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на Фирма..... въз основа на настоящия договор.

(5) Следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене.

(9) Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода, топлоенергия и електроенергия. Разходите към експлоатационните дружества се отчитат както следва:
за вода -
за ел.енергия -
за отопление -

Чл. 10. Директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство могат да сключат Допълнително споразумение с наемателя, в което да договарят изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

(1) Съдържанието на Допълнителното споразумение да се съобрази със специфичните изисквания, определени в Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ към отделните групи храни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИРМАТА:

Чл. 11. Фирма..... се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да ги стопанисва с грижата на добър стопанин.

Чл. 12. Фирма ..... се задължава да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

Чл. 13. (1) Фирма..... се задължава храните и суровините, доставяни, приготвени и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство;

1. Храните в училището се доставят от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.

2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.

3. Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.

4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.

5. В училището не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност.

7. В училищата не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.

8. В училищата не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.

9. Забранява се предлагането и продажбата на енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества.

(2) Фирма ..... се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ.

(3) Фирма ..... се задължава в ученическите столове, бюфети и в автоматите за закуски и напитки да предлага асортимент, включващ групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците на МЗ.

(4) Забранява се Фирма ..... да предлага в ученическите столове, бюфети и в автоматите за закуски и напитки:

- енергийни напитки;

- пържени картофени и зърнени изделия;

- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;

- пържени ядки;

- пържени тестени изделия;

- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;

- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;

- сухи супи и сухи бульони.

(5) Асортиментът в ученическия бюфет се съгласува с директора на училището и с председателя на училищното настоятелство или с упълномощени от тях родители.

Чл. 14. Фирма ..... се задължава да заплаща наема, консумативните разходи за ел. енергия, вода и топлоенергия в ученическия стол/бюфет, като същите се отчитат от измервателни уреди отделно от тези в училището.

Чл. 15. Фирма..... се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

Чл. 16. (1) Фирма ..... се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2) Фирма..... няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

Чл. 17. (1) Храната, предлагана в ученическия стол или бюфет трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ.

(2) Седмичните менюта се изготвят с участие на медицинския специалист в училището и се съгласуват с директора на учебното заведение. В изготвянето на седмичните менюта участие може да вземе и представител на родителите.

Чл. 18. (1) Фирма..... е длъжна да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

Чл. 19. (1) При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел Фирма ..... дължи неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на наема.

(2) Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на 94. СУ „Димитър Страшимиров“ .

Чл. 20. За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическия бюфет се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерство на финансите.

Чл. 21. (1) В ученическия бюфет ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

(2) Директорът на училището или упълномощено от него лице ежедневно подписват

Чл. 22. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на наемодателя.

Чл. 23. В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

(1) с изтичане срока за който е сключен;

(2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

(3) едностранно от СО-район „Слатина“ и/или 94. СУ „Димитър Страшимиров“ с едноседмично предизвестие

в случаите на нарушаване условията на договора;

(4) едностранно от СО-район „Слатина“ и/или 94. СУ „Димитър Страшимиров“ при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;

(5) едностранно от СО-район „Слатина“ и/или 94. СУ „Димитър Страшимиров“ при условията на чл. 17, ал. 2 от настоящия договор, без предизвестие;

(6) едностранно от СО-район „Слатина“ и/или 94. СУ „Димитър Страшимиров“ без предизвестие при условията на чл. 3, ал. 2 (неплащане на наемната цена) и при условията на чл. 6 (неплащане на консумативните разходи).

Чл. 28. (1) За периода на предизвестието страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор Фирма.....,

се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 29. Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

Чл. 30. Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

Чл. 31. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове.

Чл. 32. Договорът влиза в сила от датата на подписване на приемо-предавателния протокол, неразделна част от настоящия договор, но не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на подписване на настоящия договор.

Чл. 33. Настоящият договор се изготви в 3 /три/ еднообразни екземпляра, от които 1 /един/ за СО-район „Слатина“, 1 /един/ за 94. СУ „Димитър Страшимиров“ и /един/ за Фирма ".....".

НАЕМОДАТЕЛ: **НАЕМАТЕЛ:**