51 Средно училище „Елисавета Багряна“ гр. СОФИЯ
гр. София, п.код 1612, ж.к. „Хиподрума“, ул. „Софийски герой“ № 28
тел. 029520545; e-mail: office@51school.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
.....
Асен Александров
Директор на 51.СУ „Елисавета Багряна“
Съгласно Заповед № РКС23-РД09-656/31.08.2023 год. на кмета на СО -район „Красно село“

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на

публично оповестен конкурс за отдаване под наем на обект, представляващ част от недвижим имот – публична общинска собственост, за осъществяване на дейност за ученическо столово и бюфетно хранене в сградата на 51 СУ „Елисавета Багряна“, намиращо се на територията на Столична община – район „Красно село“

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Предмет на конкурса

Раздел II: Условия за участие

Раздел III. Критерии за подбор

Раздел IV. Допълнителна информация за обекта, предмет на конкурса, съгласно чл. 7, ал. 3 и ал. 4 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община

Раздел V. Методика за комплексна оценка

Раздел VI: Указания за подготовката на оферти

Раздел VII: Разглеждане на конкурсните предложения. Сключване на договор

Раздел VIII: Гаранции

Раздел IX: Оглед на обекта

Раздел X: Конкурсна документация. Срокове. Разглеждането на офертите

Приложения:

Образец № 1 - Заявление за участие

Образец № 2 - Декларация по чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

Образец № 3 - Декларация за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси

Образец № 4 - Декларация по т. 2.3, т. 2.4, т. 2.5, т. 2.6 и т. 2.7 от конкурсната документация

Образец № 5 - Декларация за извършен оглед на обект

Образец № 6 - Образец на списък с предложени обедни менюта

Образец № 7 - Образец на оферта

Образец № 8 - Проект на договор

Заповед № СОА23- РД09-1656/24.07.2023 год., за изм. на Заповед № СОА22- РД09-3081/15.12.2022 год., на Кмета на СО, въз основа на Решение № 674, обективирано в Протокол № 60, т.138 от 21.07.2022 год., на Столичен Общински съвет.

Заповед на Директора на 51.СУ „Елисавета Багряна“ за откриване на конкурса

I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА

Предмет на конкурса – отдаване по наем на обект за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в 51.СУ „Елисавета Багряна“ , АПОС № 1746 / 08.11.2017 г., адрес: 51.СУ „Елисавета Багряна“ , ПК 1612, гр. София, ж.к. „Хиподрума“, ул. „Софийски герой“ № 28, с месечна наемна цена, определена по реда на чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на Столична община – **302 лв. без ДДС.**

51.СУ „Елисавета Багряна“, представлявано от директора Асен Александров, на основание разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за общинската собственост, Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, Наредба за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, в изпълнение на *Решение № 463 по Протокол № 21 от 08.10.2020 г. на Столичен общински съвет и Заповед № СОА23- РД09-1656/24.07.2023 год., за изм. на Заповед № СОА22- РД09-3081/15.12.2022 год., на Кмета на СО – район „Красно село“, въз основа на Решение № 674 , обективирано в Протокол № 60, т.138 от 21.07.2022 год.,* на Столичен Общински съвет, обявява **конкурс за отдаване под наем на обект: част от имот – публична общинска собственост, представляващ помещение за ученическо столово и бюфетно хранене** находящ се в сградата на 51.СУ „Елисавета Багряна“, с идентификатор 68134.204.69.4, със застроена площ 445 кв.м и ученически стол и бюфет към него, АПОС № 1746 / 08.11.2017, помещенията за ученическо столово и бюфетно хранене се помещават заедно в сграда с идентификатор 68134.206.51.4 по КККР. Ученическият стол/кухня майка с прилежащи към него помещения се намира на първия етаж в едноетажна училищна сграда с идентификатор 68134.206.51.4, като съдържа зала за хранене с кухня майка, технологична зала за приготвяне на храната, прилежащите към нея обслужващи части – подготвителни, миални за съдове и складова част. Ученическият бюфет се намира на първия етаж във фоайето /предверието/ на същата едноетажна училищна сграда с идентификатор 68134.206.51.4, където е разположена остъклена търговска част – витрини и рафтове, складова част, малко фоайе и два санитарни възела.

Обектът, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползва само за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене. Не се допуска използването му за производство и предлагане на друга продукция, използването му в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обекта за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

Специфично конкурсно условие – за осъществяване на ученическо столово хранене. Договорът за наем се сключва при прилагане на чл. 13 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, относно актуализацията на наемните цени при договорите за наем.

Срок на договора - **5 /пет/ години**, считано от датата на подписване на договора, като приключва след края на учебните занятия за съответната учебна година.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците в конкурса заявяват участието си с представяне на **Заявление по образец /Приложение № 1 от конкурсната документация/**. В конкурса може да участва всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, което отговаря на изискванията по т. 2, посочени по-долу, както и на посочените изисквания в Раздел III „Критерии за подбор“.

2. В конкурса <u>НЕ МОЖЕ ДА УЧАСТВА</u>, съответно се отстранява участник, който:

2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства в декларация - Приложение № 2.

2.2. е физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса.

Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства в декларация- Приложение № 3.

2.3. е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

2.4. е в процедура по ликвидация;

2.5. е свързано лице с друг участник в същия конкурс:

2.6. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.7. е изпълнявал наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена, освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства по т. 2.3, т. 2.4, т. 2.5, т. 2.6 и т. 2.7 с декларация- Приложение № 4.

2.8. Участникът не е извършил посещение и оглед на обекта.

Участниците в конкурса декларират посоченото обстоятелство с декларация- Приложение № 5.

2.9. Не е декларирал, че притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 5 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми;

2.10. Не е декларирал, че разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните;

2.11. Неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания.

III. <u>КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ДОПУСКАНЕ:</u>

1.Участникът следва **да притежава професионален опит** за осигуряване на **ученическо столово хранене на деца** с обща продължителност, не по-малко **от 5/пет / години,** като дейността е извършена или се извършва през последните **три** години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми;

Доказване: При подаване на оферта участникът трябва да представи **декларация в свободен текст, както и доказателства включващи договори с идентичен предмет,** в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на столово ученическо хранене на деца в учебно заведение с обща продължителност не по-малко от 05/пет/ години, като дейността е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса

2. Участникът следва **да разполага с персонал минимум 5/пет/ души с професионална квалификация** в областта на храните;

Доказване: При подаване на оферта, съответствието с посоченото изискване се декларира с декларация в свободен текст, както и документи за професионална квалификация на служителите в дружеството.

3. Участникът следва **да предостави 30 основни обедни менюта и 10 обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности** (менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция) – ***Образец Приложение № 6.***

4. Участниците са длъжни да уведомяват комисията при настъпване на промени в обстоятелствата по раздел II. „Условия за участие“ и раздел III. „Критерии за подбор“ в седемдневен срок от настъпването на промяна.

5. Когато участник в конкурса е обединение, което не е юридическо лице изискванията по раздел II. „Условия за участие“ и раздел III. „Критерии за подбор“ се прилагат и за членовете на обединението. Доказването на минималните изисквания по критериите, определени в настоящата документация, се отнася както за обединението участник, така и за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

6. Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в конкурса.

7. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да представи регистрация в регистър БУЛСТАТ , се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

9. Обединението следва да е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за конкурса, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

10. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства в раздел II. „Условия за участие“. За изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор се представят декларации съобразно изискванията, определени в конкурсната документация. Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри.

11. Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата в раздел II. „Условия за участие“, както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Преди сключване на договор спечелилият конкурса участник представя документи и за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

12. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

IV. Допълнителна информация за обекта, предмет на конкурса, съгласно чл. 7, ал. 3 и ал. 4 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община

1. **Обект на конкурса за предоставяне под наем -** Ученически стол и ученически бюфет към него (във фоайето на училището) в 51 СУ „Елисавета Багряна“:
   - адрес: ПК 1612, гр. София, ж.к. „Хиподрума“, ул. „Софийски герой“, № 28
   - с площ 445/четиристотин четиридесет и пет/ кв.метра
   - ученическият стол е обзаведен с маси, столове .
   - за комуналните разходи за вода и електроенергия липсват отделни партиди. Електроенергията се отчита с контролен електромер, водата също се отчита с контролен водомер. Дължимите суми се заплащат по банков път.
   - вход за кухненския блок и складовите помещения – самостоятелен вход.

2. **Брой ученици:**

- **Общ брой ученици – 1225 /четиристотин и петдесет / ученици, от който 450/четиристотин и петдесет/ ученици възрастова група 07- 13 години;**
- **Приблизителен прогнозен брой ученици със специфични хранителни потребности - 10/десет/ ученици;**
- целодневна организация на учебния ден за учениците от 01 до 04 клас, са на една смяна. Храненето се осъществява по график, който се изготвя преди начало на учебна година според седмичното разписание.
- Ваканциите и неучебните дни ежегодно се определят със Заповед на Министъра на образованието и науката.
- минимален брой присъствени дни за една учебна година – 282 /двеста осемдесет и два броя/ дни.

3. Условията и изискванията към дейността, която ще се извършва в наемния обект, ограничения и забрани, които наемателят трябва да спазва през срока на наемния договор. За работата в обекта в училището се определят изисквания, включително:
- предлагане на хранителни продукти и храни, доставяни, приготвяни и предлагани на територията на училището, които да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство – Закон за храните, Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021г.), Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението (Обн. ДВ. бр.11 от 2 Февруари 2018г.), Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (обн., ДВ, бр. 65 от 23 август 2011 г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно

хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, както и всички други нормативни актове, свързани с предмета и обекта на конкурса.

- обектът следва да е с работно време, съобразено с учебната програма и организацията на учебния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящо хранене. ГОТВЕНЕТО СЕ ИЗВЪРШНА НА МЯСТО.
- Обектът, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползва за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. ***Не се допуска използването му и преотстъпването на обекта за ползване , независимо дали на договорно или друго основание, от външни за участника в конкурса юридически или физически лица.***

IV. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите:

1. Критерий "Цена на един купон" - 50%.

Максималният брой точки по този показател е **50 точки**. Оценката на участниците по показател "Ц" се изчислява по следната формула:

Ц = (Цо7-13 мин/Цо7-13 п)*40 + (Цс мин/Цс п)*10

където: **Ц е критерий „Цена на един купон"**

Цо 7-13 мин - най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно **обедно меню за възрастова група от 7 г. до 13 г. и**

Цо 7-13 п - цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 г. до 13 г., представени от конкретния участник в конкурса (в лева, но не по-малко от **4,50** лева без ДДС);

Цс мин - най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за хранене за ден на един ученик със **специфични хранителни потребности** ;

Цс п - цена без ДДС на един купон за хранене на ден със съответното меню за един ученик със специфични хранителни потребности, представени от конкретния участник в конкурса (в лева, но не по-малко **от 5.00 лева** без ДДС);

Участник подал по-ниска цена от посочените минимални цени в лева, без ДДС на един купон, получава 0 точки за съответната възрастова група или за хранене на ученик със специфични хранителни потребности.

Предлаганите цени на купони следва да бъдат придружени с икономическа обосновка.

2. Критерий СО - "Социална отговорност" – 10%. Максималният брой точки по този показател е **10 точки.** Оценката на участниците по показател „СО" се изчислява по следната формула:

СО = (Сп / Смакс.) х 10

където: **СО - е критерий "Социална отговорност"**

Сп - Процент осигурени безплатни обеди спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола, представени от конкретния участник в конкурса (в проценти, но не по-малко от 2 /два/ процента и не повече от 10%).

Смакс - Най-големият предложен процент безплатни обеди спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола (**в проценти, но не по-малко от 2 /два/ процента/ и не повече от 10%).**

Участник подал по-малко от два процента осигурени безплатни обеди спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола получава 0 точки за този показател.

3. Критерий КР - "Концепция за развитие" – относителна тежест от 40 %.

Максималният брой точки по този показател е **40 точки**. Включва предложение от участника за организиране на ученическото столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи концепция, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта с цел гарантиране и повишаване на качеството при изпълнение на настоящия конкурс, а именно:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, приготвяне на храната на място в училището и предоставянето й за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намелена трудоспособност;
- инвестиции в обекта.

Оценката на участниците по показател "Концепция за развитие" се изчислява, както следва:

40 точки - получава участникът, който е представил концепция за организация на ученическото столово хранене с описани, обосновани и свързани с обекта и с предмета на конкурса, дейности, и в които не се установява противоречие между съдържанието:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, приготвяне на храната на място в училището и предоставянето й за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намелена трудоспособност;
- инвестиции в обекта.

30 точки - получава участникът при липсваща една дейност или една дейност не е съобразена с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, приготвяне на храната на място в училището и предоставянето й за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намелена трудоспособност;
- инвестиции в обекта.

20 точки- получава участникът при липсващи две дейности или две дейности не са съобразени с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, приготвяне на храната на място в училището и предоставянето й за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намелена трудоспособност;
- инвестиции в обекта.

5 точки - получава участникът при липсващи три или четири дейности или три или четири дейности не са съобразени с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, приготвяне на храната на място в училището и предоставянето й за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намелена трудоспособност;
- инвестиции в обекта.

0 т. - получава участникът при непредставена Концепция за развитие.

КР ***- Средно аритметична оценъчна тежест на компонентите от оценките на всеки един от членовете на комисията.***

Всеки участник може да получи **комплексна оценка (КО)** максимум 100 точки.

Комплексната оценка представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

КО = Ц + СО + КР

Оценяване на участниците в конкурса:

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в комплексната оценка.

VI. МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

1. Указания за подготовка на офертата:

Участниците представят предложенията си в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик/Плик № 1 / или подходяща опаковка, в която се поставят заявлението и документите по чл. 9, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, както и отделен запечатан плик/Плик № 2/ съдържащ "Оферта за участие". Предложенията се подават най-късно до изтичането на крайния срок на определеното място. Пликовете се надписват по указания в конкурсната документация начин.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: ***име на участника, участници в обединението (когато е приложимо); адрес за кореспонденция; телефон, електронен адрес, наименование на конкурса, за който се подава оферта.***

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приема за участие и се връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик/опаковка или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

За участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два отделни плика - **плик № 1 и плик № 2- "Оферта за участие".**

В ПЛИК № 1 се поставят и запечатват следните документи за ученически стол:

1. Заявление за участие - по образец в конкурсната документация с посочване на административни данни за участника и банкова сметка, по която да се възстанови внесената

гаранция (ако е представена под формата на парична сума), когато няма основание за нейното задържане. Когато не е посочен ЕИК от публичен регистър в Р България, както и при обединения и чуждестранни лица се посочват съответни данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение – **Приложение 1.**

2. Декларации за липсата на определените в заповедта и документацията обстоятелства, по чл. 5, ал. 2 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, по образци в конкурсната документация, както следва:

- Декларация **Приложение 2;**
- Декларация **Приложение 3;**
- Декларация **Приложение 4;**

3. Декларация за извършен оглед на обекта съобразно посоченото в конкурсната документация - **Приложение 5**;

4. Документ за внесена гаранция за участие;

5. Пълномощно, ако е налице упълномощаване;

6. Декларация в свободен текст за приемане условията на представения в документацията проект на договор;

7. Декларации в свободен текст за съответствието с критериите за подбор:

- Декларация в свободен текст относно професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 5 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми;
- Декларация в свободен текст, във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

6. **30 основни обедни менюта и 10 обедни менюта за деца със специфични хранителни** потребности (менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция) - **Образец Приложение 6;**

<u>В ПЛИК № 2 се поставят и запечатват следните документи:</u> „Оферта за участие“, която съдържа документи, съобразно изискванията, определени в конкурсната документация за съответствието с критериите за оценка и условията на образеца - **Приложение № 7**

РАЗДЕЛ VII: РАЗГЛЕЖДАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Конкурсната комисия се назначава със заповед на директора на 51 СУ „Елисавета Багряна“. Тя включва най-малко следните членове: ***Директорът на училището или негов заместник, представител на училищното настоятелство, счетоводител, правоспособен юрист, представител на дирекция „Образование“ на Столичната община, представител на районната администрация, представител на Столичната регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диететика) и представител на Българската агенция по безопасност на храните.***

Членовете на комисията са длъжни да не разгласяват информация, която им е станала известна във връзка с провеждания конкурс, освен когато това е необходимо за изпълнение на служебно задължение.

В състава на комисията не може да участва:

1. лице, което има материален интерес от резултата на конкурса;

2. свързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган;

3. лице, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с участник в конкурса.

След като се запознаят с регистъра на подалите оферти участници, членовете на комисията подписват декларация за липса на горепосочените обстоятелства. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че са налице горепосочените обстоятелствата, или по обективни причини не може да изпълнява задълженията си. Когато несъвместимостта е установена от органа, който провежда конкурса, същият е длъжен да отстрани члена на комисията. В случаите по предходните две изречения, се определя нов член със заповед.

Пликовете с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестените ден, час и място. Отварянето на плик № 1 съдържащ приложенията, **е публично** и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им, като обявява приложените документи. Обявява се наличието на запечатани непрозрачни пликове с надписи **„Оферта за участие“/плик 2/.** Поне трима от членовете на комисията подписват запечатания непрозрачен плик с надпис „Оферта за участие“. След този момент участниците се отстраняват и се преминава към закрито заседаниие на комисията.

Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията **в закрито заседание,** като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това. Протоколът се изпраща:

1. на адрес, посочен от участника;

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс

В срок **до 5/пет/ работни дни** от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на предложенията за участие.

Начинът на представяне на допълнителни документи и информация се определя в конкурсната документация. Допълнителните документи се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за кореспонденция; текст: “Допълнителни документи“ и наименование на конкурса.

При приемане на допълнителните документи върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър за допълнителни документи, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат за участие и се връщат на участника допълнителни документи, които са подадени след изтичане на крайния срок за получаване на допълнителни. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър за допълнителни документи. Ако участникът изпрати допълнителни

документи чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване за сметка на участника.

След изтичането на срока от 5/пет/ работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Подалите предложения участници са длъжни в процеса на провеждане на конкурса незабавно писмено да уведомяват комисията за промени в обстоятелствата, заявени и посочени в предложението.

Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условия и изисквания на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

Комисията отваря пликовете с офертите на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Комисията класира на първо място участника, получил най-висока комплексна оценка.

Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на органа, който я е назначил.

В случай, че член на комисията не е съгласен с взетото решение, подписва протокола с особено мнение, като излага писмени мотиви.

Въз основа на протоколите, компетентният орган **издава заповед за утвърждаване на класирането,** която се връчва на участниците по реда на чл. 37, ал. 4 от Наредбата за общинската собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта и след удължаване на срока не постъпят други:

1. при неподадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столичната община и се обявява повторно;

2. при подадена една оферта - комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

Комисията разглежда офертата по чл. 15, ал. 1, т. 2, предложение първо от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и в случай, че тя отговаря на условията на конкурса, предлага на директора на училището издаването на заповед по чл. 14, ал. 3 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община за утвърждаване на класирането. Ако след започване на конкурса няма допуснати до участие участници - конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столичната община и се обявява повторно. Ако има допуснат само един участник - комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, кметът на района предлага на кмета на Столична община да издаде заповед за прекратяване на конкурса.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

В срок до 30/тридесет/ дни след влизане в сила на заповедта за утвърждаване на класирането се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса,

включително спечелилият конкурса участник представя документите по чл. 5 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община и доказателства за изпълнение на изискванията, посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора, не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община не се яви да подпише договора, директорът може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв. В тези случаи се прилага чл. 19, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

След представяне на изискуемите документи от страна на спечелилия участник, се сключва договор за организиране на ученическото столово хранене. Договорът се сключва от кмета на района съвместно с директора на училището съгласно проекта, част от конкурсната документация, като се добавят предложенията на участника, въз основа на които е спечелил конкурса. Договорът се подписва съгласно проекта на договор към конкурсната документация, с включена цена от проведения конкурс, без внасяне на съществени изменения. Наетият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

В проекта на договор са включени клаузи и за:

1. предсрочното му прекратяване, включително прекратяване на регистрацията по чл. 26 от Закона за храните и други;
2. клауза, че в летните месеци, когато училището не работи не се дължи заплащането на наемна цена за обекта. Дължимата месечна наемна цена се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлацията за съответната година.
3. Консумативните разходи за електроенергия, вода и др. се заплащат от наемателя. При липса на отделни контролно-измервателни уреди/партиди в проекта на договор е определен начин за заплащане на дължимите суми.
4. клауза, че при промяната на лице от персонала, което участникът е декларирал в своята оферта, следва да бъде уведомен на директора на училището. В този случай, наемателят се задължава да осигури лице, което притежава аналогична или по-висока квалификация от изискуемата в конкурсната документация.

В договора са определени условията и сроковете за влизането в сила и плащането на цената, както и неустойките и други санкции при неизпълнение, включително основанията за разваляне и прекратяване на договора.

Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на регистрация на обекта по чл. 26 от Закона за храните, но последният не може да е по-дълъг от два месеца, считано от регистрационният индекс на договора.

Кметът на района, директорът на училището и/или експерти на дирекция "Образование" в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договорите по всяко време, за спазване на предложенията в офертите, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство. При констатирани нарушения, свързани с изпълнението на условия и задължения по договора или на относимите към дейността нормативни актове. установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява предсрочно.

РАЗДЕЛ VIII: ГАРАНЦИИ

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

Гаранцията за участие в конкурса е в размер на **1000.00 /хиляда/ лева.** Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Краен срок за внасяне на посочената гаранция – крайният срок за подаване на оферти.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите. Всеки участник сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

парична сума - представя се документ за внесена гаранция за участие по сметката на 51.СУ „Елисавета Багряна“ :

Банка: Общинска банка АД
IBAN: BG49SOMB91303124915100
BIC - SOMBBGSF

като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: **„Гаранция за участие в Конкурс за организиране на ученическо столово хранене в 51.СУ „Елисавета Багряна“ .**

оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност **60 /шестдесет/** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа.

Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора. Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени. Гаранциите по предходното изречение се възстановяват, както следва:

- чрез връщане на сумата по посочената в заявлението на кандидата банкова сметка или
- чрез връщане на оригинала на банковата гаранция.

Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта по чл. 14, ал. 3 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община се задържат до влизането ѝ в сила, съответно до отмяната ѝ. Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

В тридневен срок от влизане в сила на заповедта за избор на изпълнител, спечелилият участник се задължава да внесе гаранционна вноска за обезпечаване на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1 000.00 /хиляда/ лева**. Гаранцията за изпълнение се внася по набирателна сметка на 51-во СУ „Елисавета Багряна“ :

Банка: Общинска банка АД
IBAN: BG49SOMB91303124915100
BIC-SOMBBGSF

като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: **„Гаранция за** и служи за обезпечаване на изпълнението на договора. Гаранционната вноска не се олихвява.

РАЗДЕЛ IX: ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Оглед на обекта може да бъде направен всеки работен ден от 9:30 до 15:30 часа до крайния срок за подаване на оферти, след предварителна заявка на електронна поща: office@51school.bg и телефон.....0892828800.....

Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните конкурсни условия.

РАЗДЕЛ X: КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ. СРОКОВЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Цена, начин на плащане, място и срок за закупуване на конкурсната документация, в случаите, в които лица искат да получат документацията от администрацията.

Цената на настоящата документация е **60,00 лева с ДДС** в случаите, в които лицата искат да получат документацията от администрацията, като същата може да бъде закупена всеки работен ден от 09:30 часа до 15:30 часа до крайния срок за подаване на оферти, в сградата на 51.СУ „Елисавета Багряна“, с адрес: гр. София, ж.к. „Хиподрума“, ул. „Софийски герой“, № 28, Деловодство, след заплащане на цената по банков път: IBAN: BG49SOMB91303124915100, при Общинска банка АД.

Заповедта и одобрената с нея документация са публикувани на електронната страница на районната администрация, на сайта на Столична община, раздел "Бизнес, инвестиции, строителство", подраздел "Търгове и конкурси" и на информационните табла в района и Столична община. Допълнително информация за конкурса е оповестена чрез обявление на подходящо място в училището.

Срок за подаване на офертите:

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 09:30 до 15:30 часа до 31.10.2023 г., в 51.СУ „Елисавета Багряна“ , с адрес: гр. София, ж.к. . „Хиподрума“, ул. „Софийски герой“, № 28, Деловодство.

Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

Разглеждането на офертите

Публичното заседание за отваряне на предложенията ще се проведе на **02.11.2023 г. от 09.30 ч.** в сградата на 51.СУ „Елисавета Багряна“ с адрес: гр. София, ж.к. . „Хиподрума“, ул. „Софийски герой“, № 28, в кабинета на зам.-директора. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Образец на заявление за участие в конкурса - Приложение № 1

ДО 51.СУ „Елисавета Багряна“

З А Я В Л Е Н И Е

за участие в публично оповестен конкурс за отдаване под наем на обект, представляващ част от недвижим имот – публична общинска собственост, за осъществяване на дейност за ученическо столово хранене в 51.СУ „Елисавета Багряна“ , намиращо се на територията на Столична община - район „Красно село“

Ученически стол, находящ се в 51.СУ „Елисавета Багряна“ адрес: ПК 1612, гр. София, ж.к. “Хиподрума“; ул. „Софийски герой“, № 28

Административни данни:

От .....
(наименование на участника)

ЕИК (БУЛСТАТ) .....
(Когато не е посочен ЕИК от публичен регистър в Р България, както и при обединения и чуждестранни лица, се посочват съответни данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение).

Участници в обединението (когато е приложимо):

със седалище и адрес на управление:
.....
(улица, град, община)
представлявано от .....
(име/длъжност)

Данни за кореспонденция/съобщения:

e-mail :

адрес :

телефон :

лице за контакти :

Банкова сметка, по която да се възстанови внесената гаранция (ако е представена под формата на парична сума), когато няма основание за нейното задържане.

Разплащателна сметка:
BIC:

IBAN:
банка:
град/клон/офис:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявявам, че желая да участвам в **горепосочения конкурс** при условията, обявени в конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.

2. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на **организиране на ученическо столово хранене - ученически стол.**

3. Приемам, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

4. Заявявам, че сме запознати с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

5. Заявяваме, че сме запознати с всички документи, включени в документацията и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

6. Срок на валидност на офертата 60/шестдесет/ календарни дни.
/срокът се изписва в календарни дни и не може да бъде по-кратък от шестдесет календарни дни от крайния срок за получаване на оферти обявен от Възложителя/.

Дата: .....10.2023 год.

Подпис и печат:.....

гр.София

име и фамилия :
длъжност на представляващия участника :

Приложение № 2

Д Е К Л А Р А Ц И Я
във връзка чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

Долуподписаният :
в качеството ми на
(управител, член на управителен орган)
на фирма
(наименование на кандидата или участника)

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

- Нямам задължения към Столична община и районните администрации по наемни договори за общински имоти и не съм неизправна страна по действащ или прекратен такъв договор.
- Нямам парични задължения към държавата и към общините по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и ал. 4 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен при допуснато разсрочване или отсрочване по надлежен ред.
- Нямам задължение по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 3 от ДОПК за държавни и общински такси установени по основание със закон.
- Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 6 от ДОПК по влезли в сила присъди, решения и определения на съдилищата за публични вземания в полза на държавата или общините, както и решения на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за наемател по отношение на обекта, за който участва се задължавам при подписването на договора с наемодателя да представя:
- Удостоверение за наличие или липса на задължения на основания чл. 87, ал. 6 от ДОПК (оригинал или нотариално заверено копие), издадени от НАП не по-късно от един месец преди датата на подписване.
- Удостоверние за наличие или липса на задължения към общината по смисъла на чл.162, ал.2 от ДОПК.
- Служебна бележка, издадена от Столична община/района в уверение на това, че в Дирекция, „Финанси“ няма осчетоводени вземания по договори с участника.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....10.2023 год.
гр. София

Подпис и печат:.....
име и фамилия :
длъжност на представляващия участника :

Приложение № 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси

Долуподписаният:.....

в качеството ми на .....
(управител, член на управителен орган, представляващ)

на дружество/ЕТ, консорциум/.....

(наименование на кандидата или участника)

С настоящото декларирам, че не съм физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ....10.2023 год. **Подпис и печат:.....**

гр. София име и фамилия :

длъжност на представляващия участника :

Приложение № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

т. 2.3, т. 2.4, т. 2.5, т. 2.6 и т. 2.7 от конкурсната документация

Долуподписаният .....
в качеството ми на
(управител, член на управителен орган, представляващ)

на дружество/ЕТ, консорциум/.....

(наименование на кандидата или участника, ЕИК, БУЛСТАТ)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1.Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице/ ЕТ, консорциум/, което представлявам не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

3. Юридическото лице/ ЕТ, консорциум/, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в открито производство по несъстоятелност.

4. Юридическото лице/ ЕТ, консорциум/, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1 , т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с възложителя на конкурса или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен юридическо лице/ ЕТ, консорциум/, членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на § 1 , т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с възложителя на конкурса или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Не съм свързано лице с друг участник в същия конкурс.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....10.2023 год. **Подпис и печат:.....**

гр.София име и фамилия :

длъжност на представляващия участника :

Приложение № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният .....
в качеството ми на .....
(управител, член на управителен орган, представляващ)

на дружество/ЕТ, консорциум/.....

(наименование на кандидата или участника, ЕИК, БУЛСТАТ)

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

съм извършил/а посещение и оглед на обекта, предмет на **конкурс за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост,** находящ се на адрес: гр.София,П.К.1612,ж.к.„Хиподрума“,ул.“Софийски герой“ № 28, представляващ **помещение за ученическо хранене - ученически стол и бюфет**, разположено в сградата на **51.СУ „Елисавета Багряна“**,

Запознат съм с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните конкурсни условия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....10.2023 год. **Подпис:.....**

гр.София име и фамилия :

длъжност на представляващия участника :

Приложение № 6

Образец на списък с предложени обедни менюта

СПИСЪК С ПРЕДЛОЖЕНИ 30 ОСНОВНИ ОБЕДНИ МЕНЮТА И 10 ОБЕДНИ МЕНЮТА ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

В съответствие с Раздел III на Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., Дв, бр. 63 от 7 август 2009 г.)

№	ОСНОВНО ОБЕДНО МЕНЮ	Приложени документи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

№	ОБЕДНИ МЕНЮТА ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ	Приложени документи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Предложението се попълва от кандидата.

Дата: .....10.2023 год. **Подпис:.....**

гр. София име и фамилия :.....

/длъжност на представляващия участника/

Приложение № 7

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

О Ф Е Р Т А

.....

/трите имена/

Представляващ на дружество/ЕТ, консорциум/.....

/кандидат/участник/

за участие в конкурса за организиране на ученическо столово хранене в общинското училище **51 СУ „Елисавета Багряна“, находящо се на територията на район „Красно село“.**

I. ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ

А. Предлагана цена за един ученически купон за хранене

- за възрастова група от 7 г. до 13 г. - ..... .лева, без ДДС

- за един ученик със специфични хранителни потребности – ..... лева, без ДДС

Забележка:

1. Предлаганите цени на купони следва да бъдат икономически обосновани с примерна остойностена калкулационна ведомост за едноседмично меню, подписана и подпечатана от участника - неразделна част към това приложение и да осигурява:

1.1. Три пъти седмично месно основно ястие и един път седмично - рибно.

1.2. Три пъти седмично, като десерт, пресни плодове.

Б. Предложение за безплатен обяд до ..... % от децата посещаващи стола /съгласно чл.8, ал.1, т.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община/.

В. Концепция за развитие на обекта, съгласно посоченото в Документацията:
Представено като приложение/отделна папка/.

(тук следва да бъде представено предложението за концепция за развитие на обекта, в съответствие с изискванията, посочени в документацията. Допуска се предложението за концепция за развитие на обекта да се представи като приложение към настоящата оферта).

Дата: ....10.2023 год.

гр. София

Подпис :.....

име и фамилия : .....

длъжност на представляващия участника:

Проект на договор - Приложение № 8

ДОГОВОР ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ

№.....2023/ г.

Днес,.....2023 год., в гр. София, на основание разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за общинската собственост на СОС, Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС, Заповед № СОА23- РД09-1656/24.07.2023 год. на кмета на Столична община относно откриване на публично оповестен конкурс в изпълнение на Решение № 674, обективирано в Протокол № 60, т.138 от 21.07.2022 год. на Столичен общински съвет и Заповед № РКС23-РД09-656/31.08.2023 год. на кмета на СО - район „Красно село“, между

1. **51.СУ „Елисавета Багряна“ ,** със седалище и адрес на управление:, гр. София, ПК 1612, ж.к. “Хиподрума“; ул. „Софийски герой“ № 28, БУЛСТАТ: 000668081, представлявано от Асен Иванов Александров – директор, наричано по-долу **„НАЕМОДАТЕЛ“**, от една страна и

2. „.....“, със седалище и адрес на управление: гр. ....., община....., ул....., ЕИК..... ИД по ЗДДС BG..... представлявано от ..... - ....., наричан по-долу **„НАЕМАТЕЛ“** се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) НАЕМОДАТЕЛЯТ отдава под наем на НАЕМАТЕЛЯ описания по-долу обект за осъществяване на ученическо столово хранене в ученически стол:

Ученически стол и ученически бюфет към него, с идентификатор 68134.206.51.4 по КККР, АПОС № 1746 / 08.11.2017, находящи се в сградата на 51.СУ „Елисавета Багряна“, с идентификатор 68134.204.69.4, с площ 445 кв. м, разположена в ПИ с идентификатор 68134.204.69 по КККР, АПОС № 1746 / 08.11.2017 г., с административен адрес: гр. София, ПК 1612, ж.к. “Хиподрума“; ул. „Софийски герой“, № 28.

(2) Индивидуализираният в ал. 1 обект следва да се ползва само за посоченото му предназначение – организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването му за производсто и съхранение на друга продукция, както и използванто му в извънучебно време за други дейности.

(3) За работа в обекта се определят изисквания, включително:

1. предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за задравословно хранене на деца;

2. обектът е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящото хранене.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. 51.СУ „Елисавета Багряна“ отдава под наем на .

Наемателя ..... имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор **за срок от 5 /пет/ години**, като приключва след края на учебните занятия за съответната учебна година. Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на регистрация по чл. 26 от Закона за храните, но последният не може да е по-дълъг от два месеца, считано от регистрационния индекс на договора.

III. НАЕМНА ЦЕНА

Чл. 3. (1) НАЕМАТЕЛЯТ заплаща месечен наем в размер на **302 лева без ДДС** на месец, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО. Върху наемната цена се начислява 20% ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от НАЕМАТЕЛЯ до 10 /десето/ число на текущия месец по банков път по сметката на ..... IBAN : ....., при Общинска банка АД.

(2) Ако наемната цена не бъде заплатена в 5-дневен срок от изтичане на срока по ал. 1, настоящият договор се счита за прекратен.

(3) За всеки просрочен ден след настъпване на падежа, НАЕМАТЕЛЯТ дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

Чл. 4. (1) Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на НАЕМАТЕЛЯ при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

(2) Дължимата месечна наемна цена по чл. 3 се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлация за съответната година в съответствие с

официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт.

(3) В летните месеци, когато училището не работи не се дължи заплащането на наемната цена на обекта.

Чл. 5. (1) При подписване на настоящия договор НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер на 1 000.00 /хиляда/ лева.

(2) Внесената от НАЕМАТЕЛЯ гаранционна вноска обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(3) При неизпълнение на договорните задължения от страна на НАЕМАТЕЛЯ, НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

(4) НАЕМОДАТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл. 6. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл. 1 обект. При неплащане на консумативните разходи за повече от един месец НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранционната вноска и да прекрати едностранно договора по вина на НАЕМАТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ:

Чл. 7. 51.СУ „Елисавета Багряна“ се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл. 1, за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

Чл. 8. Кметът на СО – район „Красно село“, директорът на училището и/или експерти на дирекция „Образование“ в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица, могат да извършват проверки за изпълнението на договора по всяко време, за спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.

Чл. 9. Директорът на училището и председателят на Училищното настоятелство или упълномощени от тях длъжностни лица:

(1) Извършват текущ, контрол върху дейността на НАЕМАТЕЛЯ, като следят осигуряването на храна да е съобразено със специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, регламентирани в европейското и националното законодателство – Закон за храните, Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към

безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021г.), Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението (Обн. ДВ. бр.11 от 2 Февруари 2018г.), Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (обн., ДВ, бр. 65 от 23 август 2011 г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, всички други нормативни актове, свързани с предмета и обекта на конкурса, както и условията, при които НАЕМАТЕЛЯТ е спечелил конкурса.

(2) Определят времето и графика за хранене на учениците.

(3) Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

(4) Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на НАЕМАТЕЛЯ въз основа на настоящия договор.

(5) Утвърждават съвместно с медицинската сестра на училището вариантите на седмично меню, изготвени от НАЕМАТЕЛЯ.

(6) Осигуряват на учениците от подготвителните групи, от първи до четвърти клас присъствието на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им в стола.

(7) Осъществяват контрол за броя на отчетените хранения, за приготвената и реализирана в стола храна, с оглед изпълнение на ангажимента за социална отговорност.

(8) Следят предоставените помещения да се ползват по предназначение.

(9) Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода и електроенергия.

Чл. 10. (1) Директорът на училището, може да сключи Допълнително споразумение с НАЕМАТЕЛЯ, в което да договари изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

(2) Съдържанието на Допълнителното споразумение трябда да се съобрази със специфичните изисквания, определени в Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ, Наредба № 6 от 10.08.2011 г. и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ към отделните групи храни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ:

Чл. 11. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да ги стопанисва с грижата на

добър стопанин.

Чл. 12. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да спазва всички технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

Чл. 13. (1) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава храните и суровините, доставяни, приготвяни и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство – Закон за храните, Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021г.), Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението (Обн. ДВ. бр.11 от 2 Февруари 2018г.), Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (обн., ДВ, бр. 65 от 23 август 2011 г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, както и всички други нормативни актове, свързани с предмета и обекта на конкурса. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава:

1. Храните в училището да се доставят от обекти, регистрирани по Закона за храните.

2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.

3. Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.

4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.

5. В училището не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност.

7. В училищата не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.

8. В училищата не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.

9. Забранява се предлагането и продажбата на енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества.

(2) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

(3) НАЕМАТЕЛЯТ трябва да приготвя храната на **територията на училището**, КАТО ГОТВЕНЕТО СЕ ИЗВЪРШВА НА МЯСТО и в този смисъл той трябва да си осигури пълния обем необходима техника, оборудване и посуда за осъществяване на дейността.

(4) Забранява се НАЕМАТЕЛЯТ да предлага:

- енергийни напитки;
- пържени картофени и зърнени изделия;
- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;
- пържени ядки;
- пържени тестени изделия;
- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;
- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;
- сухи супи и сухи бульони.

Чл. 14. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща всички консумативни разходи за електроенергия и вода и др. в ученическия стол. Електроенергията се отчита с контролен електромер, водата също се отчита с контролен водомер. Дължимите суми се заплащат по банков път по следната сметка: IBAN: ....., при Общинска банка АД

Чл. 15. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

Чл. 16. (1) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да използва предоставените помещения за посоченото им предназначение, съобразно посоченото в договора.

(2) НАЕМАТЕЛЯТ няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

(3) При промяната на лице от персонала, което участникът е декларирал в своята оферта, същият следва да уведоми писмено директора на училището. В този случай, наемателят се задължава да осигури лице, което притежава аналогична или по-висока квалификация от изискуемата в конкурсната документация.

Чл. 17. (1) Храната, предлагана в ученическия стол трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка

група храна, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ.

(2) Седмичните менюта се изготвят с участие на медицинския специалист в училището и се съгласуват с директора на учебното заведение. В изготвянето на седмичните менюта участие може да вземе и представител на родителите.

Чл. 18. (1) НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

Чл. 19. (1) При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел НАЕМАТЕЛЯТ дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на наема.

(2) Ако в 30-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ.

V. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Учителите и непедагогическият персонал на училището могат да се хранят в ученическия стол, при условие, че заплащат цената на консумираната от тях храна, изчислена по себестойност, съгласно Допълнителни разпоредби на Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН. Консумираната от учителите и непедагогическия персонал храна в училищния стол не се отчита в общия брой хранения на учениците.

Чл. 21. За всяко хранене на ученик в ученическия стол се издава купон, заверен от фирмата-изпълнител и фискален бон, съгласно Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

Чл. 22. За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическия стол се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерство на финансите.

Чл. 23. (1) В ученическия стол ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

(2) Въз основа на дневните финансови отчети се отчитат фактическият брой хранения.

(3) Цената на купона е посочена в офертата на участника, която е неразделна част от настоящия договор, и остава непроменена до края на бюджетната година. Промяна на цената на купона в офертата към договора се допуска веднъж годишно въз основа на ръст на официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, след представяне на икономическа обосновка от фирмата и становище на Дирекция "Образование" към Столична община.

Чл. 24. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на НАЕМОДАТЕЛЯ.

Чл. 25. В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на три календарни месеца, договорът се прекратява.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 26. Настоящият договор се прекратява:

(1) с изтичане срока за който е сключен;

(2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

(3) в случаите на нарушаване условията на договора, едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ с едномесечно предизвестие, включително прекратяване на регистрацията по чл. 26 от Закона за храните.

(4) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;

(5) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие при условията на чл. 3, ал. 2 (не плащане на наемната цена) и при условията на чл. 6 (не плащане на консумативните разходи) от настоящия договор, без предизвестие;

(6) едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие в случай, че НАЕМАТЕЛЯТ не получи регистрация на обекта по чл. 26 от Закона за храните.

(7) Кметът на района, директорът на училището и/или експерти на дирекция "Образование" в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договора по всяко време, за спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.

При констатирани нарушения, свързани с изпълнението на условия и задължения по договора или на относимите към дейността нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява предсрочно.

Чл. 27. (1) За периода на предизвестието страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор НАЕМАТЕЛЯТ, се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 28. Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

Чл. 29. Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

Чл. 30. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове.

Чл. 31. Наетият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

Чл. 32. Копие от сключения договор се представя в 10-дневен срок от сключването му в дирекция "Образование" на Столична община.

Чл. 33. В края на всеки учебен срок управителният съвет на училищното настоятелство представя на директора на училището оценка относно качеството на предлаганата услуга от наемателя по договора и становище за спазването на действащите правила и норми, относими към обекта и дейността.

Чл. 34. Настоящият договор се изготви в 4 /четири/ еднообразни екземпляра, от които 3 /три/ за НАЕМОДАТЕЛЯ и 1 /един/ за НАЕМАТЕЛЯ.

Предложения на участника, неразделна част от договора .....

НАЕМОДАТЕЛ:

Асен Александров

Директор на 51.СУ „Елисавета Багряна“

.....

НАЕМАТЕЛ:

.....

Управител на

Главен счетоводител на 51.СУ „Елисавета Багряна“

Кмет на район „Красно село“

.....