

124 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ"
София 1517, район "Подуяне", ул. "Върпец", 13
Тел. 02 945-02-96, 02 845-01-08, 02 945-01-30 https://124-ou.com/

УТВЪРДИЛ:

ДАНИЕЛА ГЕОРГИЕВА
Директор на 124 ОУ „В. Левски"

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За провеждане на конкурс за отдаване под наем на части от училищната сграда на 124 ОУ „Васил Левски", представляващо помещение за ученическо хранене в бюфет.

2023

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Предмет на конкурса, условия за участие и срокове
Раздел II: Условия за участие
Раздел III: Критерии за подбор
Раздел IV: Критерии и методика за оценка на офертите
Раздел V: Оглед на обекта
Раздел VI: Конкурсна документация
Раздел VII: Срок за подаване на офертите и указания за подготовката им
Раздел VIII: Гаранции
Раздел IX: Разглеждане, оценка и класиране на офертите

I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА, УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И СРОКОВЕ:

1. ОУ „Васил Левски“, с адрес: гр. София, ул. ”Вършец”№13, представлявано от директора – Даниела Георгиева, в изпълнение на Решение №479 по Протокол №78 от 15.06.2023г. на Столичен общински съвет и т. 2, предложение второ от Заповед № СОА23-РД09-1551/07.07.2023г. на кмета на Кмета на Столична община, обявява Конкурс №1 / 2023 г. за отдаване под наем на части от училищната сграда на 124 ОУ „Васил Левски“ – публична общинска собственост, с идентификатор 68134.614.171.2, съгласно КККР, одобрени със Заповед № РД-18-4/09.03.2016 на ИД на АГКК, разположена в имот, за който е отреден УПИ I „за училище“, с адрес: гр. София, ул. ”Вършец” №13, АпОС № 0389 от 01.12.2020г., представляващо помещение за ученическо хранене в бюфет с обща площ 70,00 $м_2$.

2. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА – отдаване под наем на части от училищната сграда на 124 ОУ „Васил Левски“ – публична общинска собственост, с идентификатор 68134.614.171.2, съгласно КККР, одобрени със Заповед № РД-18-4/09.03.2016 на ИД на АГКК, разположена в имот, за който е отреден УПИ I „за училище“, с адрес: гр. София, ул. ”Вършец” №13, АпОС № 0389 от 01.12.2020г., представляващо помещение за ученическо хранене в бюфет с обща площ 70,00 м2.

Специфично конкурсно условие – обектът да се ползва за осъществяване на ученическо бюфетно хранене.

3. Месечна наемна цена, определена със Заповед № СОА23-РД09-1551/ 07.07.2023г. на кмета на Столична община е в размер на 36,05 лв. без ДДС или 43,26 лв. с вкл. ДДС.

4. Обектът, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползва само за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене - ученически бюфет. Не се допуска използването му за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обекта за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

Срок на договора - 5 /пет/ години, считано от датата на подписване на договора, като приключва в края на учебните занятия за съответната учебна година.

В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, директорът на 124 ОУ удължава срока за получаване на оферти с 15 /календарни/ дни.

Дължимата месечна наемна цена се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлация за съответната година.

Допълнителна информация за обекта, предмет на конкурса, съгласно чл.7, ал. 3 и ал. 4 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община:

5. Обект на конкурса за предоставяне под наем:

Ученическият бюфет е разположен в помещение до главния вход на училището като има осигурен един транспортен достъп до вход за приемане на стока;

Площ на училищен бюфет - 70 кв.м.;

Транспортен достъп - 1 вход за приемане на стока;

Налично оборудване в бюфета:

- маса, основна - 1 бр.;
- бойлер 300 л. - 1 бр.;
- мивка с един басейн - 1 бр.;
- маси за хранене - 6 бр.;
- столове - 24 бр.;
- стелаж – 3 бр.;
- работен шкаф - 1бр.;

Измервателни уреди

- Електромер .....№22007002.....
- Водомер - на база;

Училищно местно парно;

Канализация – обща.

Отчита се индивидуално разхода за ел.енергия. Разходът за вода е на общ водомер.

6. Общият брой ученици в 124 ОУ „Васил Левски“ е 104. Ученици от 1 - 4 клас: 56; Учениците учат на една смяна. Ваканциите са съгласно заповед на Министъра на образованието. Приблизителен брой учебни дни на годишна база – 170 дни;

Няма ученици със специални хранителни потребности.

7. За работата в обекта се определят изисквания, включително:

- предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца и за производство и търговия с храни съгласно Закона за храните. Дейност по ученическо хранене в такъв обект може да започне след регистрацията му по чл. 23 от Закона за храните;
- обектът следва да е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящо хранене.
- работното време на бюфета да приключва в 14,00 часа.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на Заявление по образец на Възложителя /Приложение № 1/. В конкурса може да участва всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, което отговаря на изискванията по Раздел II. Условия за участие и Раздел III. Критерии за подбор.

2. В конкурса не може да участва и ще бъде отстранен всеки участник, който:

а) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Забележка: Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства в декларация по образец - Приложение № 2.

б) е физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се

провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;

Забележка Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства в декларация по образец - Приложение № 3.

в) е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

г) е в процедура по ликвидация;

д) е свързано лице с друг участник в същия конкурс:

е) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

ж) не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена, освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

Забележка: Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства по букви „в“, „г“, „д“, „е“, „ж“ с декларация по образец - Приложение № 4.

з) не е извършил посещение и оглед на обекта;

Забележка: Участниците в конкурса декларират посоченото обстоятелство с декларация по образец - Приложение № 5.

и) не е декларирал, че притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми;

й) не е декларирал, че разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните;

к) не отговаря на обявените в документация за участие условия и изисквания.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Участникът следва да има професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност, не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми;

Доказване: участникът трябва да представи декларация в свободен текст, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса

2. Участникът следва да разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните;

Доказване: При подаване на оферта, съответствието с посоченото изискване се декларира с декларация в свободен текст.

3. Участниците са длъжни да уведомяват комисията при настъпване на промени в

обстоятелствата по раздел II. Условия за участие и раздел III. Критерии за подбор в седемдневен срок от настъпването на промяна.

4. Когато участник в конкурса е обединение, което не е юридическо лице изискванията по Раздел II. Условия за участие и Раздел III. Критерии за подбор се прилагат и за членовете на обединението. Доказването на минималните изисквания по критериите, определени със заповедта на директора на 124 ОУ, се отнася за обединението-участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в конкурса.

6. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

8. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за конкурса, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

9. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства в Раздел II. Условия за участие. За изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор се представят декларации или документи съобразно изискванията, определени в конкурсната документация. Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри.

10. Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата в Раздел II. Условия за участие, както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Когато това е предварително определено, представя документи и за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

11. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

IV. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. **Критерий „Цена на предлагани закуски"** - 50 %. Максималният брой точки по този показател е 50, разпределени, както следва:

Ц1=(ЦСр мин/ЦСр п) * 50

Ц1 - Ц1 е критерий „Цена на предлагани закуски"

"ЦСр мин" – най-ниската предложена средно аритметична цена, с ДДС, на продуктите от асортимента, представена в оферта за участие по образец - Приложение №7.

"ЦСр п" - средно аритметична цена, с ДДС, на продуктите от асортимента, предложена от конкретния участник в конкурса и представена в офертата по образец - Приложение №8.

2. **Критерий "Концепция за развитие"** - 30 %. Максималният брой точки по този показател е 30.

Включва предложение от участника за организиране на ученическото бюфетно хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството в процеса на доставка на хранителни продукти, разнообразен асортимент и предоставянето й за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

Качествените мерки трябва да са насочени конкретно само в следните „насоки“:

1. Аргументирани,
2. Адекватни,
3. Да имат качествен ефект.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно.

„Аргументирана“ следва да се разбира Качествена мярка, отчитаща спецификата на настоящата обществена поръчка и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или желаните за постигане от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

„Адекватни” – това са предложени Качествени мерки, които отговорят на нормативните изисквания за изпълнението на предмета, техническите спецификации и условията на настоящата обществена поръчка, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнасят.

„Качествен ефект“ - под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение и подходи, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за възложителя, и/или се постига ефективност и/или се постига сигурност и законосъобразност при доставката на стоките и/или се постигат гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/ или е налице документална яснота и проследимост.

Също така за целите на настоящата методика и за да е ясно какви качествени мерки участниците следва да предлагат, няма да се приемат насрещни предложения с Качествени мерки за предимства, несвързани с предмета на поръчката. Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

Оценката на участниците по показател „КР1" се изчислява както следва:

30 т. получава участникът, който е представил своето виждане по организация на ученическото бюфетно хранене с описани аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект и виждане по всички от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 9 декември 2021 г. за хигиената на храните - ДВ, бр. 106 от 15 декември 2021 г., в сила от 30.12.2021 г.;
- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и проготвяне на продуктите от асортимента;

- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословно хранене.

20 т. получава участникът при несъществени пропуски при описването на аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект, както и с липсващи 2 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 9 декември 2021 г. за хигиената на храните - ДВ, бр. 106 от 15 декември 2021 г., в сила от 30.12.2021 г.

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и проготвяне на продуктите от асортимента;

- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословно хранене.

10 т. получава участникът при наличие на съществени пропуски в аргументирането на адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 3 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 9 декември 2021 г. за хигиената на храните - ДВ, бр. 106 от 15 декември 2021 г., в сила от 30.12.2021 г.;

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и проготвяне на продуктите от асортимента;

- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословно хранене.

5 т. получава участникът при наличие на съществени пропуски, непълно описани и обосновани, иадекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 4 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 9 декември 2021 г. за хигиената на храните - ДВ, бр. 106 от 15 декември 2021 г., в сила от 30.12.2021 г.;

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и проготвяне на продуктите от асортимента;

- използване на иновативни методи и подходи и/или специфично оборудване и/или софтуер;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословно хранене.

0 т. получава участникът при непредставена визия /предложение/ КР1 - Средно аритметична от оценките на комисията.

3. **Критерий „Социална отговорност"** - 20%. Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „СО1" се изчислява по следната формула:

СО1 = /СОмакс. : СОп/ х 20

където:

СО1 - СО1 е критерий „Социална отговорност"

СОмакс - Най-голям процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представен от участник в конкурса, но не по-малко от 2 процента;

СОп - Процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представен от конкретния участник в конкурса, но не по – малко от 2 процента;

Участник подал по-малко от два процента осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището получава 0 точки за този показател.

КО бюфет = Ц1+КР1+СО1

V. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Оглед на обекта може да бъде направен всеки работен ден след предварителна заявка на телефон: 02 8450108.

Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните условия, които биха повлияли на офертното предложение.

VI. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Конкурсната документацията може да бъде закупена всеки работен ден от 08:00 часа до 16:00 часа до 14.09.2023 г. от канцеларията в административната сграда на 124 ОУ „Васил Левски“, с адрес гр. София, ул. „Вършец“ № 13, след заплащане на цената по банков път. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

2. Цената на настоящата документация е 20,00 лв. /двадесет/ лева с ДДС. Представя се банково бордеро за внесените парични средства по банковата сметка на 124 ОУ „Васил Левски“, IBAN: BG54SOMB91303126312101, банка: Общинска банка, клон „Мария Луиза“.

3. Заповедта на Директора на 124-то ОУ „Васил Левски“ и одобрената документация да се публикуват на официалните интернет-страници на 124-то ОУ „Васил Левски“, на Столична община – Район „Подуяне“, на Столична община, раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“, както и на информационните табла в Столична община и Столична община – Район „Подуяне“. Допълнително информация за конкурса да се оповести и на електронната страница и/или по друг подходящ начин, вкл. поставяне на обявление на подходящо място в училището.

VII. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Срок и начин за подаване на офертите:

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08:00 до 16.30 часа в канцеларията на 124 ОУ „Васил Левски“, с адрес гр. София, ул. „Вършец“ № 13 до 14.09.2023 г.

2. Указания за подготовка на офертата:

Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на конкурса.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

За участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два отделни плика - плик № 1 и плик № 2- "Оферта за участие".

Предложенията се подават най-късно до изтичането на крайния срок на определеното място. Пликовете се надписват по указания в конкурсната документация начин.

2.1. В Плик № 1 се поставят и запечатват следните документи за ученически бюфет:

а) заявление за участие - по образец в конкурсната документация с посочване на административни данни за участника и банкова сметка, по която да се възстанови внесената гаранция (ако е представена под формата на парична сума), когато няма основание за нейното задържане. Когато не е посочен ЕИК от публичен регистър в Република България, както и при обединения и чуждестранни лица. се посочват съответни данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение – Приложение № 1.

б) декларации за липсата на определените в заповедта и документацията обстоятелства, съгласно Раздел II. Условия за участие и Раздел III. Критерии за подбор.
по образци в конкурсната документация, както следва:

- Декларация Приложение № 2;
- Декларация Приложение № 3;
- Декларация Приложение № 4;
- Декларация Приложение № 5;

в) документ за внесена гаранция за участие;

г) документ за закупена документация за участие в конкурсната процедура;

д) пълномощно, ако е налице упълномощаване;

е) декларация в свободен текст относно професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне

една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми;

ж) декларация в свободен текст относно обстоятелството, че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните;

з) декларация в свободен текст за приемане условията на представения в документацията проект на договор;

2.2. В Плик № 2 се поставят и запечатват следните документи:

Оферта за участие, съгласно приложения към конкурсната документация Образец № 7.

VIII. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за участие в конкурса е в размер на 50.00 /петдесет/ лева. Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите. Всеки участник сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

- парична сума - представя се банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на 124 ОУ, IBAN: BG54SOMB91303126312101, банка: Общинска банка, клон „Мария Луиза“, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за участие в Конкурс за наем на бюфет“ в 124 ОУ.
- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

2. В тридневен срок от влизане в сила на заповедта за избор на изпълнител, спечелилият участник се задължава да внесе гаранционна вноска за обезпечаване на договора.

3. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 300.00 /триста/ лева. Гаранцията за изпълнение се внася по сметка на 124 ОУ, IBAN: BG54SOMB91303126312101, банка: Общинска банка, клон „Мария Луиза“ и служи за обезпечаване на изпълнението на договора. Гаранционната вноска не се олихвява.

Краен срок за внасяне на гаранцията за участие е до 14.09.2023 г.

4. Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора.

5. Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

6. Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта се задържат до влизането ѝ в сила, съответно до отмяната ѝ. Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

7. В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документите и доказателства за изпълнение на изискванията, посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

8. В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора,

не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока по не се яви да подпише договора, районният кмет може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв.

IX: РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Разглеждането на офертите ще се проведе на 18.09.2023 от 10:00 ч. в сградата на 124 ОУ „Васил Левски“, на адрес: гр. София, ул. „Вършец“ № 13, в кабинета на директора. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване..

2. Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите:

Офертите се разглеждат и класират от комисия, назначена от директора на 124 ОУ „Васил Левски“ в съответствие с разпоредбите на чл. 10 от Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

3. Оценяване

Офертите се оценяват съгласно Методиката за оценка, посочена в Раздел V на настоящата документация. На първо място ще бъде класиран участникът, събрал най-много точки в комплексната оценка.

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в комплексната оценка.

4. Конкурсна комисия

Конкурсната комисия се назначава със заповед от директора на 124 ОУ „Васил Левски“ и включва най-малко следните членове: заместник-директор, представител на училищното настоятелство, счетоводител, правоспособен юрист, представител на Дирекция „Образование“ на Столичната община, представител на Столична община – Район „Подуяне“, представител на Столичната регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диететика) и представител на Българската агенция по безопасност на храните.

В състава на комисията не може да участва:

- лице, което има материален интерес от резултата на конкурса;
- свързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган;
- лице, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с участник в конкурса.

Пликовете с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестените ден, час и място. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им, като обявява приложените документи. Обявява се наличието на запечатани непрозрачни пликове с надписи "Оферта за участие". Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията в закрито заседание, като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това, съгласно чл. 12, ал.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата. Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условия и изисквания на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

Комисията отваря пликовете с офертите за участие на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Комисията класира на първо място участника, получил най-висока комплексна оценка, съобразно критериите и методиката за оценка на офертите.

Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на органа, който я е назначил.

В случай, че член на комисията не е съгласен с взетото решение, подписва протокола с особено мнение, като излага писмени мотиви.

Въз основа на протоколите, компетентният орган издава заповед за утвърждаване на класирането, която се връчва на участниците по реда на чл. 37, ал. 4 от Наредбата за общинската собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници. Заповедта може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта и след удължаване на срока не постъпят други:

- при неподадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столичната община и се обявява повторно;

- при подадена една оферта - комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

Ако след започване на конкурса няма допуснати до участие участници - конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столичната община и се обявява повторно. Ако има допуснат само един участник - комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, кметът на района предлага на кмета на Столична община да издаде заповед за прекратяване на конкурса.

Приложение № 1

ДО
Г-ЖА ДАНИЕЛА ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР НА
124-ТО ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в конкурс №1 / 2023 г. за отдаване под наем на части от училищната сграда на 124 ОУ „Васил Левски“, представляващо помещение за ученическо хранене в бюфет

От.....
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: .....

….....

представлявано от .....
(име и длъжност)

телефон, факс, email, лице за контакти
.....

.....

адрес за съобщения.....

ЕИК (БУЛСТАТ.) …….....

Разплащателна сметка: BIC: .....IBAN: .....

Обслужаваща банка:…….....град/клон/офис: .....

Банкова сметка, по която да се възстанови внесената гаранция (ако е представена под формата на парична сума), когато няма основание за нейното задържане.
Когато не е посочен ЕИК от публичен регистър в Република България, както и при обединения и чуждестранни лица, се посочват съответни данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

1. Заявявам, че желая да участвам в горепосочения конкурс при условията, обявени в конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.

2. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на организиране на ученическо столово хранене - ученически бюфет.

3. Приемам, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

4. Заявявам, че сме запознати с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

5. Заявяваме, че сме запознати със всички документи, включени в документацията за участие, включително образеца на договор за наем и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Срок на валидност на офертата .....

(срокът се изписва в календарни дни и не може да бъде по-кратък от шестдесет календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, обявен от възложителя)

София, ...

Подпис и печат:

(име и фамилия) (длъжност на представляващия участника)

Приложение № 2

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният .....

в качеството ми на .....
(управител, член на управителен орган)
на .....
(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. нямам задължения към Столична община и районните администрации по наемни договори за общински имоти и не съм неизправна страна по действащ или прекратен такъв договор.

2. нямам парични задължения към държавата и към общините по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и ал. 4 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен при допуснато разсрочване или отсрочване по надлежен ред.

3. нямам задължение по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 3 от ДОПК за държавни и общински такси установени по основание със закон.

4. нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 6 от ДОПК по влезли в сила присъди, решения и определения на съдилищата за публични вземания в полза на държавата или общините, както и решения на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за наемател по отношение на обекта, за който участва се задължавам при подписването на договора с наемодателя да представя:

1. Удостоверение за наличие или липса на задължения на основания чл. 87, ал. 6 от ДОПК (оригинал или нотариално заверено копие), издадени от НАП не по-късно от един месец преди датата на подписване.

2. Служебна бележка, издадена от Столична община в уверение на това, че в Дирекция „Финанси“ няма осчетоводени вземания по договори с участника.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Гр. София…….2023 г. ДЕКЛАРАТОР: …….....
/подпис и печат/

Приложение № 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният .....

в качеството ми на .....
(управител, член на управителен орган)
на .....
(наименование на кандидата или участника)

С настоящото декларирам, че не съм физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Гр. София…….2023 г. ДЕКЛАРАТОР: …….....
/подпис и печат/

Приложение № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният .....

в качеството ми на .....
(управител, член на управителен орган)
на .....
(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. (В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в открито производство по несъстоятелност.

4. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен юридическо лице членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Не съм свързано лице с друг участник в същия конкурс.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Гр. София…….2023 г. ДЕКЛАРАТОР: …….....
/подпис и печат/

Приложение № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният .....

в качеството ми на .....
(управител, член на управителен орган)
на .....
(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

съм извършил посещение и оглед на обекта, предмет на конкурс №1 / 2023 г. за отдаване под наем на части от училищната сграда на 124 ОУ „Васил Левски“ – публична общинска собственост, с идентификатор 68134.614.171.2, съгласно КККР, одобрени със Заповед № РД-18-4/09.03.2016 на ИД на АГКК, разположена в имот, за който е отреден УПИ I „за училище“, с адрес: гр. София, ул. ”Вършец” №13, АпОС № 0389 от 01.12.2020г., представляващо помещение за ученическо хранене в бюфет, с площ 70,00 м2., находящ се в помещение до главния вход на училището.

Запознат съм с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните условия, които биха повлияли върху цената на предложението.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Гр. София…….2023 г. ДЕКЛАРАТОР: …….....
/подпис и печат/

Приложение № 6

ДОГОВОР

Днес,..... г., в гр. София, между:

1. **124-то ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“**, код по БУЛСТАТ: ……., със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Вършец” № 13, представлявано от Даниела Георгиева - директор и Ивелина Миланова – счетоводител, наричано по-долу „НАЕМОДАТЕЛ“, от една страна и

2. "..... ", ЕИК ……
със седалище и адрес на управление ……..……..
представлявано от……..,
наричано по-долу „НАЕМАТЕЛ“

на основание разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за общинската собственост, Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС, в изпълнение на Решение №479 по Протокол №78 от 15.06.2023г. на Столичен общински съвет и т. 2, предложение второ от Заповед № СОА23-РД09-1551/07.07.2023г. на Кмета на Столична община се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) НАЕМОДАТЕЛЯТ отдава под наем на НАЕМАТЕЛЯ представлявано от описания по-долу обект за осъществяване на ученическо столово хранене в ученически бюфет:

Помещение за ученическо столово хранене – ученически бюфет с площ 70 кв.м., находящ се в училищната сграда на 124 ОУ „Васил Левски“ – публична общинска собственост, с идентификатор 68134.614.171.2, съгласно КККР, одобрени със Заповед № РД-18-4/09.03.2016 на ИД на АГКК, разположена в имот, за който е отреден УПИ I „за училище“, с адрес: гр. София, ул. ”Вършец” №13, АпОС № 0389 от 01.12.2020г.

(2) Индивидуализирания в ал. 1 обект следва да се ползват само за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването му за производство и съхранение на друга продукция, както и използването му в извънучебно време за други дейности.

За работата в обекта се определят изисквания, включително:

1. предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца;
2. обектът е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящо хранене;

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. НАЕМОДАТЕЛЯТ отдава под наем на НАЕМАТЕЛЯ имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор за срок 5 /пет/ календарни години, считано от датата на получаване на регистрация на обекта по чл. 23 от Закона за храните, но последният не може

да е по-дълъг от два месеца, считано от датата на подписването на договора.

III. НАЕМНА ЦЕНА. ПЛАЩАНЕ И СРОКОВЕ. ГАРАНЦИЯ

Чл.3. (1) НАЕМАТЕЛЯТ заплаща месечен наем в размер на.....лв./словом/ без ДДС или ……../словом/ с ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от НАЕМАТЕЛЯ до 10 /десето/ число на текущия месец по банков път СО- район Подуяне –“, IBAN: BG33SOMB91303126305301BGN, при Общинска банка АД.,клон :ФЦ Мария Луиза

(2) Ако наемната цена не бъде заплатена в 5-дневен срок от изтичане на срока по ал. 1, настоящият договор се счита за прекратен.

(3) За всеки просрочен ден след настъпване на падежа, НАЕМАТЕЛЯТ дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

Чл. 4. (1) Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на НАЕМАТЕЛЯ при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имотите - общинска собственост.

(2) Дължимата месечна наемна цена по чл. 3 се актуализира ежегодно с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлация за съответната година в съответствие с официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт. .

(3) В летните месеци, когато училището не работи не се дължи заплащането на наемна цена за обекта;

Чл.5. (1) При подписване на настоящия договор НАЕМАТЕЛЯ се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер на 300.00 /триста/ лева.

(2) Внесената от НАЕМАТЕЛЯ гаранция обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(3) При неизпълнение на договорните задължения от страна на НАЕМАТЕЛЯ, НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

(4) НАЕМОДАТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл.6. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл. 1 обект. При неплащане на консумативни разходи за повече от един месец НАЕМОДАТЕЛЯ има право да се удовлетвори от гаранционната вноска и да прекрати едностранно договора по вина на НАЕМАТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл. 7. НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл. 1 за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

Чл. 8. Директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство или упълномощен представител на родителите извършват текущ контрол по изпълнението на договора и спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото столово хранене в ученическия бюфет и счетоводната отчетност.

Чл. 9. Директорът на училището и председателят на Училищното настоятелство:

1. извършват текущ, контрол върху дейността на НАЕМАТЕЛЯ, като следят осигуряването на храна да е съобразено със специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, регламентирани в европейското и националното законодателство;

2. определят времето и графика за хранене на учениците;

3. определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

4. ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на НАЕМАТЕЛЯ въз основа на настоящия договор.

5. утвърждават съвместно с медицинската сестра на училището вариантите на седмично меню, изготвени от НАЕМАТЕЛЯ.

6. осигуряват на учениците от първи до четвърти клас присъствието на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им в бюфета.

7. следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене.

8. осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода и електроенергия.

Чл. 10. (1) Директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство могат да сключат Допълнително споразумение с НАЕМАТЕЛЯ, в което да договарят изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

(2) Съдържанието на допълнителното споразумение се съобразява със специфичните изисквания, определени в европейското и националното законодателство.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл. 11. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да го стопанисва с грижата на добър стопанин.

Чл. 12. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

Чл. 13. (1) НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен:

1. храните и суровините, доставяни, приготвяни и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното;

2. да доставя храни в училището се от обекти, регистрирани по реда на чл. 23 от Закона за храните;

3. всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната;

4. да не допуска храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО;

5. храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца;

6. да не допуска храни с нарушена цялост на опаковката;

7. да съхранява храните в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност;

8. да не допуска храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност;

9. да не се допуска храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности;

10. да не предлагана и продава енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества;

11. да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ;

12. да предлага асортимент, включващ групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците на МЗ;

13, да не предлага в бюфета и в автоматите за закуски и напитки:

- енергийни напитки;
- пържени картофени и зърнени изделия;
- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;
- пържени ядки;
- пържени тестени изделия;
- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;
- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;
- сухи супи и сухи бульони.

Чл. 14. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща наема, всички консумативни разходи за електро- и топлоенергия, водоснабдяване и канализация, телефон и др. в ученическия бюфет, като същите се отчитат с отделни контролно-измервателни уреди в обектите, отделно от тези в училището. При липса на отделни контролно-измервателни уреди/партиди се определя начин за заплащане на дължимите суми.

Чл. 15. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

Чл. 16. (1) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2) НАЕМАТЕЛЯТ няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

(3) При промяната на лице от персонала, което участникът е декларирал в своята оферта, става само след съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ. В този случай, НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да осигури лице, което притежава аналогична или по-висока квалификация от изискуемата в конкурсната документация.

Чл. 17. Храната, предлагана в ученическия бюфет трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ.

Чл. 18. (1) НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на наетия имот.

Чл. 19. (1) При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел НАЕМАТЕЛЯТ дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ неустойка в размер на 1% от размера на годишния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на годишния наем.

(2) Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ.

Чл. 20. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на НАЕМОДАТЕЛЯ.

Чл. 21. В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока за който е сключен;

2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

3. в случаите на нарушаване условията на договора, едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ с едноседмично предизвестие, включително прекратяване на регистрацията по чл. 23 от Закона за храните.

4. едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;

5. едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ при нарушаване на чл. 17 от настоящия договор, без предизвестие;

6. едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие при неплащане на наемната цена, съгласно чл.3 и при неплащане на консумативните разходи, съгласно чл.6.

7. едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие в случай, че НАЕМАТЕЛЯ не получи регистрация на обекта по чл. 23 от Закона за храните.

8. едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие, в случай на депозиран доклад от директора на училището, в които са посочени системни нарушения по договора /в това число нарушения във връзка с осигуряването на храна на учениците- училищното столово и бюфетно хранене/ от страна на НАЕМАТЕЛЯ.

(2) Кметът на Столична община – Район „Подуяне“, директорът на училището и/или експерти на дирекция „Образование“ в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договорите по всяко време, за спазване на предложенията в офертите, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство. При констатирани нарушения, свързани с изпълнението на условия и задължения по договора или на относимите към дейността нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява предсрочно.

Чл. 23. (1) За периода на предизвестието страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор НАЕМАТЕЛЯТ, се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

Чл. 25. Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

Чл. 26. Наетият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

Чл. 27. Копие от сключения договор се представя в 10-дневен срок от сключването му в дирекция "Образование" на Столична община.

Чл. 28. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага Закона за задълженията и договорите, Закона за общинската собственост и действащите нормативни актове.

Настоящият договор се изготви в 4 /четири/ еднообразни екземпляра, от които 3 /три/ за НАЕМОДАТЕЛЯ и 1 /един/ за НАЕМАТЕЛЯ.

Приложения: …….

НАЕМОДАТЕЛ: НАЕМАТЕЛ:

..... ……

СЧЕТОВОДИТЕЛ

……

Приложение № 7

О Ф Е Р Т А ЗА УЧАСТИЕ

.....

(трите имена)

представляващ

.....

(кандидат/участник)

за участие в конкурса за отдаване под наем на училищен бюфет, разположен в 124-то ОУ „Васил Левски “

I. ОФЕРТА ЗА УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ

А. Предлагана цена за един брой купон за хранене:

№	артикул	Грамаж	Ед.цена с ДДС за определения грамаж	Приложени документи
1	айран без сол	0.200 л		
2	банани	0.100 кг		
3	баница с извара	0.100 кг		
4	кашкавалка	0.100 кг		
5	кекс	0.100 кг		
6	кифла с мармалад	0.100 кг		
7	козунак	0.100 кг		
8	кроасан с шоколад (отговарящ на наредба 2/2021)	0.100 кг		
9	кроасан със сладко (отговарящ на наредба 2/2021)	0.100 кг		
10	меденка	0.100 кг		
11	минерална вода	0.500 л		
12	натурален сок от портокал	0.200 л		
13	натурален сок от ябълка	0.200 л		
14	ореховка	0.100 кг		
15	Печен сандвич с кайма и кашкавал	0.100 кг		
16	Печен сандвич с кашкавал	0.100 кг		
17	Печен сандвич със сирене и яйца	0.100 кг		
18	пица с кайма	0.100 кг		
19	пица с шунка	0.100 кг		
20	плодово мляко	0.200 л		
21	прясно мляко БДС 1.5 %	0.100 л		
22	рогче	0.100 кг		
23	Сандвич с лютеница	0.100 кг		
24	сандвич с халва	0.100 кг		
25	сандвич с хляб и кашкавал	0.100 кг		
26	сандвич с хляб, шунка и кашкавал	0.100 кг		

27	хамбургер с кашкавал	0.100 кг
28	хамбургер с кюфте	0.100 кг
29	хамбургер с шунка	0.100 кг
30	ябълки	0.100 кг

Средноаритметична единична цена от горните: ..... лв.

Б. Концепция за развитие на обекта, която съдържа описани конкретни дейности, свързани развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството в процеса на доставка на хранителни продукти, разнообразен асортимент и предоставянето й за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните

В. Социална отговорност: Предложение за безплатни закуски на - .....% ученици от общия брой на учениците.

Декларираме, че

1. Ще предлагаме само хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца.
2. Обектът ще е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието няма да работи.

Дата: .....2023г. **ПОДПИС: .....**