СТОЛИЧНА ОБЩИНА, ДИРЕКЦИЯ «КУЛТУРА»
София 1000, пл. «Славейков» №4, тел.+ 359 2 988 20 08, факс: + 359 2 986 20 99

Приложение №1

ФОРМУЛЯР ЗА ЗАЯВЯВАНЕ НА СЪБИТИЕ ЗА ВКЛЮЧВАНЕ В РАЗДЕЛИ «СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ» И «ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ» В КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА 2016 г.

Моля попълнете формуляра като следвате названията на секциите и насоките. Пространството в таблицата може да се разширява.

Входящ номер: (попълва се служебно)	

Име на събитието:	
Брой проведени издания:	Моля избройте последните пет/ три последователни издания на събитието по години и населено място на провеждане.
Има на организация:	
Юридически статут на организацията:	
Булстат / ЕИК	
Лице, представляващо организацията:	
Адрес по съдебна регистрация:	
Лице за контакт и длъжност:	
Контактна информация: (тел., електронен адрес, пощенски адрес)	
Банкова информация:	
1. Име на банката:	
2. Клон и адрес на банката:	
3. Номер на сметката (IBAN):	
4. Банков код (BIC):	
Финансова информация	
Обща стойност на събитието	
Размер на желаното общинско съфинансиране	
Средства привлечени от други	

източници:	
Размер на собственото участие:	
Очаквани постъпления от билети:	

1. ОПИСАНИЕ НА СЪБИТИЕТО

1.1 Кратко представяне на събитието за 2016 г.
Представяне на събитието, неговите елементи и публики

1.2 Принос на събитието за културния живот на столицата
В какво се състои стратегическия или значим принос на събитието за културния живот на столицата, какви са аргументите за това

1.3 Дейности и прояви в рамките на събитието
Кои са конкретните дейности/ прояви, които се предвиждат в рамките на събитието

1.4 Подход за осъществяване на събитието
Опишете творческия, концептуален замисъл и подход за реализация на събитието

1.5 Период на провеждане в рамките на годината и продължителност на изявите в рамките на събитието.

1.6 Място/ места на провеждане на дейностите и проявите в рамките на събитието

1.7 Мотивация за избора на местата за провеждане на събитието
Посочете по какъв начин предложените места и пространства допринасят за преодоляване на централизацията на културния живот в града, дават нова интерпетация на културни пространства и доближават до нови публики

1.8 Участници
Представете участниците, дайте кратки биографични справки, посочете референции в интернет

1.9 Партньори (до 1000 знака)
Посочете партньорите в реализацията на събитието, като дадете кратко представяне на всеки партньор (име, представител, дейност и роля)

1.10 Публики към които е ориентирано събитието
Посочете традиционните публики, които разчитате да привлечете, както и планираното разширяването на състава на публики в настоящото издание

1.11 Очаквани зрители/посетители
Посочете какъв е очакваният обхват от към посетители за всяка дейност / събитие и общо за събитието, като подкрепите с факти предположенията си

1.12 Подход за привличане на нови публики/ разширяване на обхвата на публиките
Опишете подхода, който сте избрали за привличане/ разширяване на публиките

1.13 Дейности за ангажиране на деца/ ученици/ младежи/ родители/ учители/ възрастни хора/ хора с увреждания/ представители на уязвими групи
Посочете какви дейности конкретно са предвидени за привличане на специфичната публика, така, че да се гарантира интересът им

1.14 План за популяризиране на събитието
Представете подхода, дейности и плана предвидени за публично представяне и популяризиране? Конкретно представете всички планирани начини на комуникация, партньорства с медии и организации. Посочете очакваните резултати по отношение на информираност и популяризация на събитието.

2. КОНТЕКСТ И РАЗВИТИЕ НА СЪБИТИЕТО

2.1. История на събитието
От кога се провежда, къде, какви постижения има

2.2. Представяне на последното издание, предхождащо апликацията
Представете накратко основните прояви в рамките на последното издание, привлечени зрители, осигурена публичност и приноса за културния живот на града

2.3. Как и с какво настоящото издание доразвива предходното издание
Посочете с какво настоящото издание награжда и доразвива вече постигнатото и представено в предходното издание

2.4. Как настоящото издание се вписва във визията и плана за развитие на събитието
Представите мястото на настоящото издание в плана за развитие

3. ОРГАНИЗАЦИОНЕН КАПАЦИТЕТ

3.1 Екип на организацията-изпълнител
Представете екипа на организацията. Опишете накратко областите на компетентност на ключовите фигури.

3.2. Екип за управление
Моля, опишете екипа, който отговаря за управлението, както и техните отговорности.

3.3. Опит на организацията
Представете накратко историята на организацията си и релиаизрани предходни събития, проекти и инициативи. Представете поне 2 предишни проекта, обръщайки специално внимание на проекти, сходни с предложения като тема, мащаб и подход на реализация.

3.4. Отчетност и прозрачност на дейността
Опишете как осигуряват отчетността и прозрачността на дейността и управлението си, посочете организацията публикува ли годишни отчети за дейността си и управлението си. Посочете къде могат да бъде намерена информация за годишните отчетни и управителните органи / собствениците на организацията.

4. ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ И УСТОЙЧИВОСТ

4.1. Бюджет и принос на Столична община
Посочете какъв е планираният общ бюджет и какъв е приноса на Столична община към него, кои разходи от събитието ще бъдат поети от общината

4.2. Източници на финансиране
Посочете какви са източниците на финансиране, организациите / лицата, от които сте получили или очаквате финансиране.

4.3. Предвиждате ли собствено финансиране или участие с нефинансов принос и в какво се състои

4.4. Продажба на билети, такси за участие (ако е приложимо)
Предвижда ли се продажба на билети, събиране на такси или постъпления под друга форма. Какви са очакваните постъпления. Как се вписва прихода от билети в общия бюджет на събитието. Посочете броя на планираните билети без цена

4.5. Обосновка на бюджета
Обосновете подробно всеки планиран разход и неговата единична себестойност, както и връзката и значението което има за реализиране на планираните дейности

4.6. Как осигурявате устойчивост
Опишете как предвиждате събитието да продължи и в следващите години

5. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ

5.1. Дебютна изява и участие на млади творци.
Посочете конкретно дали са предвидени дебютни изяви и какви, представете творците и начините на изява, които са предвидени**.**

5.2. Адаптиране на културния си продукт или изява за публики със специфични нужди - дублаж, субтитри, жестомимичен превод, достъпност на архитектурната среда и други.
Представете кои елементи и продукти ще бъдат адаптирани, начина на адаптиране и осигуряване на достъпност, както и кои конкретни групи ще бъдат пордкепени как ще бъде достигнато до тях

5.3. Презентиране на София, нейната култура и история, духа на града пред местни, регионални, национални и международни публики
Какви конкретни дейности, елементи, теми и съдържание са предвидени за презентиране на София

5.4. Нови технологии и/или иновативни подходи при организацията и провеждането и за поднасяне на културно съдържание и популяризирането му
Представете дали са планирани иновативни подходи и ги опишете

5.5. Развитие на критичната мисъл и професионалната дискусия и оценка.
Представете дали са предвидени и какви са дейностите в тази насока

5.6. Места и специфични пространства, свързани с нетрадиционна интерпретация или разширяване на обхвата извън централната градска част

5.7. Нетрадиционна интерпретация на познати и традиционни културни пространства с фокус социализиране и популяризиране на културното наследство в променящия се град.
Представете предвидена ли е нетрадиционна интерпретация на културни пространства и популяризация на кутурнто наследство на града

5.8. Предвидени са иновативни и нетрадиционни подходи, прилагане на нови технологии и многоезично съдържание при популяризирането на събитието

СПИСЪК НА ИЗИСКВАНИТЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Попълнен формуляр за бюджет
2. Визия и тригодишен план за развитие на събитието
3. Актуално състояние
4. Декларации – за липса на конфликт на интереси, за това, че организацията не е обявена в несъстоятелност и не е в ликвидация, за липса на задължения към държавата и местната власт, за изпълнени условия по предходно финансиране, за това, че при организацията на събитието няма дублиране на финансиране.
5. Автобиография на ръководителя на проекта и ключовите фигури в екипа за реализация
6. Автобиографии на ключовите участници

	Моля имайте предвид, че Общината може да поиска в допълнение и декларация за съгласие за участие.
7.	Творческа концепция за събитието
8.	Програма на събитието
9.	Допълнителни материали, даващи представа за съдържанието и творческата концепция (сценарий, скици, аудио материали, и пр.) – ако е приложимо
10.	Препоръка за събитието от външен за организацията авторитет. Препоръката следва да съдържа информация и оценка за събитието, кандидата и оценка за приносния му характер.
11.	Документи за уредени авторски и сродни права (декларации) – ако е приложимо
12.	Писмо (писма) за партньорство от партньорите за ангажимента им в реализирането на събитието.
13.	Препоръка от международна мрежа, ако е приложимо.
14.	Потвърдително писмо (писма) за осигуряване на зала/и (пространства) за реализиране на събитието – ако е приложимо
15.	Документи, удостоверяващи собствен принос или принос от други донори.
16.	Декларация за достоверност на приложената и попълнена информация.
17.	Годишен отчет за предходната година (препоръчително, но не задължително)
18.	Отчет за проведеното последно издание на събитието, ако не е представян.