Т Е Х Н И Ч Е С К И

С П Е Ц И Ф И К А Ц И И

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Събиране и транспортиране на отпадъци; Почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община" със 7 обособени позиции

2014 г.

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ 4

1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА 4

2. ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА 4

3. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ 6

4. ВИДОВЕ ОТПАДЪЦИ И ТРАНСПОРТИРАНЕ ДО СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ 7

II. ОБЩИ СПЕЦИФИКАЦИИ 8

1. ЗАКОНОДАТЕЛСТВО, СТАНДАРТИ, РАЗРЕШИТЕЛНИ, ЗАСТРАХОВКИ 8

2. КОМУНИКАЦИЯ, ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ 8

3. РАБОТНО ВРЕМЕ 10

4. КОРПОРАТИВНА ИДЕНТИЧНОСТ И РАЗЯСНЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВОТО 10

5. ПЕРСОНАЛ И АКТИВИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 11

6. ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА 12

7. НАЛИЧИЕ НА ТРАНСПОРТЕН ПАРК, СЕРВИЗ ЗА ПОДДРЪЖКА И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА 12

8. НАЛИЧИЕ НА ДОСТАТЪЧЕН КАПАЦИТЕТ 12

9. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТРАНСПОРТНИТЕ СРЕДСТВА 13

10. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА ТЕХНИКАТА 18

11. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА КОНТЕЙНЕРИ А ОТПАДЪЦИ И УЛИЧНИ КОШЧЕТА 20

12. ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА И ОБМЕН НА ДАННИ 21

III. ДЕЙНОСТИ ПО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ И ТРАНСПОРТИРАНЕ ДО СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ, ПОЧИСТВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ 24

1. СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ. ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА 24

2. ИЗВЪНРЕДНИ УСЛУГИ ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ 29

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА ТОЧКИТЕ ПРИ СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ КОНТЕЙНЕРИ, УЛИЧНИ КОШЧЕТА И ЕГО 30

4. ГРАФИЦИ И МАРШРУТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЪБИРАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ 31

5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ 32

6. ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ ОБЩЕСТВЕНИ МЕСТА 40

7. ОТЧИТАНЕ И ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОЧИСТВАНЕ 48

IV. КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ 51

1. КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ 51

2. ОТЧЕТНОСТ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ 54

V. САНКЦИИ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ 56

VI. РЕЧНИК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ 56

Таблица 1: Санкции за общо неизпълнение и по дейност „Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране" 59

Таблица 2: Санкции за неизпълнение на дейностите по почистване на улици и други места за обществено ползване и зимно поддържане 63

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на обществената поръчка е Кметът на Столична община

1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на обществената поръчка е предоставянето на услуги по: **„Събиране и транспортиране на отпадъци, Почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община".**

2. ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери до съоръжение за третиране;

2.2. Ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета;

2.3. Събиране и транспортиране на Едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани при извършване на ремонтни дейности от домакинствата, до съоръжение за третиране;

2.4. Събиране и транспортиране на пепел и сгурия до съоръжение за третиране;

2.5. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ до съоръжение за третиране;

2.6. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ до съоръжение за третиране;

2.6.1. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата /окосени треви, клони, окапали листа и други подобни/

2.6.2. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ на обществени места – улични платна, тротоари, площади и др.

2.7. Дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:

2.7.1 Механизирано метене на улици /улични платна/ и площади;

2.7.2 Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване;

2.7.3 Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на МГТ, надлези, подлези, подходи към метростанции и др.";

2.7.4 Почистване на прораснала трева по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване;

2.7.5 Уборка на междублокови пространства, алеи, детски и спортни площадки, гробищни паркове и други места за обществено ползване.

2.7.6 Механизирано почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др.;

2.7.7 Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, кал, треви и др.;

2.7.8 Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, спирки на МГТ, велоалеи в обхвата на тротоарите и др. места за обществено ползване;

2.7.9 Миене с автоцистерна с дюзи на улици и площади;

2.7.10 Оросяване на улици и площади;

2.7.11 Почистване, поддържане проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране;

2.7.12 Почистване на пътни принадлежности - пътни знаци, пътеуказателни табели, предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/ и др.;

2.7.13 Почистване на улични платна след пътно-транспортни произшествия или други аварии /разлив на гориво-смазочни материали и др. замърсявания/;

2.7.14 Почистване на подлези;

2.7.15 Почистване на рекламни и агитационни материали;

2.7.16 Почистване на графити;

2.8. Дейности по зимно поддържане на улици и други места за обществено ползване;

2.8.1 Механизирано обработване на уличните платна, чрез разпръскване на подходящи смеси;

2.8.2 Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади;

2.8.3 Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване;

2.8.4 Ръчно обработване на тротоари, подходи към подлези и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на смеси;

2.8.5 Ръчно почистване от сняг и стъргане на утъпкан сняг и лед;

2.8.6 Товарене и извозване на сняг;

Точният обхват на дейността и обектите за събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на места за обществено ползване ще се актуализират ежегодно, съгласувано с Възложителя, за да бъдат възложени отчетени промени - новопостроени сгради,разрушени такива, нови улици, улици с променена категоризация и/или други места за обществено ползване, или други промени.

3. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ

От гледна точка на административното деление, територията на Столична община се разделя на 24 района. Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, описани в Техническите спецификации, обхващат следните райони (групирани в седем зони):

3.1. Първа зона – включва 3 (три) района:

3.1.1 Район "Средец", включително следните улици и булеварди в обособено трасе:

- бул. „Евлоги и Христо Георгиеви" от бул. „Черни връх" до пл. „Орлов мост"/ двете посоки/, пл. „Орлов мост", бул. „Цариградско шосе" от пл. „Орлов мост" до „Околовръстен път" /двете посоки / без локални платна, бул. „Брюксел" от бул. „Цариградско шосе" до ул. „Мими Балканска" - двете посоки. Към обособеното трасе се включват и прилежащите пътни връзки към посочените булеварди и подлези.

3.1.2 Район "Лозенец";

3.1.3 Район "Студентски".

3.2. Втора зона – включва 3(три) района:

3.2.1 Район "Искър";

3.2.2 Район "Панчарево";

3.2.3 Район "Кремиковци".

3.3. Трета зона – включва 3 (три) района:

3.3.1 Район "Изгрев";

3.3.2 Район "Слатина";

3.3.3 Район "Подуяне".

3.4. Четвърта Зона – включва 3 (три) района:

3.4.1 Район "Илинден";

3.4.2 Район "Надежда";

3.4.3 Район "Сердика".

3.5. Пета зона – включва 3 (три) района:

3.5.1 Район "Банкя";

3.5.2 Район "Връбница";

3.5.3 Район "Нови Искър".

3.6. Шеста зона – включва 2 (два) района:

3.6.1 Район "Красно село";

3.6.2 Район "Красна поляна".

3.7. Седма зона – включва 2 (два) района и "Триадица център":

3.7.1 Район „Възраждане"

3.7.2 Район „Оборище"

3.7.3 Район „Триадица – център", между булевардите: „Витоша", „Патриарх Евтимий", „Христо Ботев" и ул. „Позитано".

4. ВИДОВЕ ОТПАДЪЦИ, ТРАНСПОРТИРАНЕ ДО СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ

Обект на дейностите по събиране и транспортиране са следните видове отпадъци:

4.1. Отпадъци от контейнери и улични кошчета - транспортиране до Инсталации за третиране на площадки в кв. „Филиповци", кв. „Требич" и кв. „Суходол" до въвеждане в експлоатация на завод за механично-биологично третиране на площадка "Садината", както и на други площадки, при необходимост и по възлагане от Възложителя.

4.2. Биоотпадъци (хранителни и кухненски) - транспортиране до Инсталация за биологично третиране на площадка „Хан Богров".

4.3. Биоотпадъци /Зелени отпадъци/ от дворове, градини на домакинствата и обществени места - транспортиране до Инсталация за биологично третиране на площадка „Хан Богров".

4.4. Едрогабаритни отпадъци /ЕГО/, генерирани от домакинствата, поставени до контейнерите за отпадъци - транспортиране до депо за строителни отпадъци и инертни материали в кв. „Враждебна" или друго съоръжение посочено от Възложителя.

4.5. Строителни отпадъци от частични ремонтни дейности, образувани от домакинствата, поставени до контейнерите за отпадъци - транспортиране до депо за строителни отпадъци и инертни материали в кв. „Враждебна" или друго съоръжение посочено от Възложителя.

4.6. Пепел и сгурия от домакинствата, които се генерират сезонно (през отоплителния период) - транспортиране до депо за строителни отпадъци и инертни материали в кв. „Враждебна" или друго съоръжение посочено от Възложителя.

4.7. Отпадъци от почистване на уличните платна и други места за обществено ползване - транспортиране до депо за строителни отпадъци и инертни материали в кв. „Враждебна" или друго съоръжение посочено от Възложителя.

4.8. Отпадъци от почистване на оттоците на дъждоприемните шахти - транспортиране до депо за строителни отпадъци и инертни материали в кв. „Враждебна" или друго съоръжение посочено от Възложителя.

4.9. Възложителят си запазва правото да променя съоръженията и площадките, на които ще се транспортират отпадъците по време на изпълнение на поръчката.

II. ОБЩИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ЗАКОНОДАТЕЛСТВО, СТАНДАРТИ, РАЗРЕШИТЕЛНИ, ЗАСТРАХОВКИ

1.1. Изпълнителят извършва услугите в пълно съответствие с изискванията на българското законодателство.

1.2. Възложителят съвместно с Изпълнителя и районните администрации, работят по изпълнение на изискванията от „Програмата за управление на дейностите по отпадъците", валидна в срока на договора.

1.3. Изпълнителят, трябва да притежава и поддържа валидни в рамките на периода на действие на договора следните документи:

1.3.1 Регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл.35, ал.3 от Закона за управление на отпадъците, издаден по реда на Глава пета, Раздел II от същия закон.

1.3.2 Регистрационни талони на транспортните средства и сертификат отговарящ на стандарт минимум ЕВРО 4.

1.3.3 Сертификати: за внедрена система за управление на качеството; за опазване на околната среда; и за безопасни и здравословни условия на труд; издадени от акредитирана сертифицираща организация с обхват, включващ дейностите по предмета на поръчката.

1.4. Изпълнителят осигурява съответствие с плана за качество като предприема редовни вътрешни одити и периодични прегледи на системата за управление на качеството. Изпълнителят определя лице/лица, отговорно/и за качеството.

1.5. Изпълнителят е длъжен да предоставя на Възложителя, копия от годишните одитни доклади за предходната година по оценка на съответствието на системата за контрол и управление на качеството, за опазване на околната среда и за безопасни и здравословни условия на труд, в съответствие с изискванията на внедрените стандарти, в срок от 1 месец от изготвянето им.

2. КОМУНИКАЦИЯ, ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ

2.1. Комуникации с Възложителя

2.1.1 Изпълнителят поддържа телефон/и, факс, електронна поща и интернет страница в своите офиси за непрекъсната /по всяко време на денонощието/ комуникация с Възложителя.

2.1.2 Изпълнителят осигурява мобилна връзка на своите сътрудници и отговорници за отделните райони, които при необходимост са в денонощна връзка с представител на Възложителя.

2.1.3 При промяна на сътрудниците и/или/ отговорниците на райони, както и на телефонните им номера, Изпълнителят предоставя актуализираната информация на Възложителя и/или/ на неговите упълномощени представители, в срок до 24-часа.

2.1.4 Изпълнителят предоставя първични данни за всяка извършена дейност, в реално време като:

- Осигурява пренос на информация в реално време до сървърите на Информационната система за управление на отпадъците на Възложителя.
- Осигурява възможност за верификация на Ежедневните констативни протоколи с данните от GPS системата, при възникване на спорове между Изпълнителя и Възложителя.

2.2. Комуникация с обществеността, жалби и сигнали

2.2.1 Всяко писмено искане за разполагане на контейнери за отпадъци и /или други дейности извън договорените се адресира към Възложителя, който чрез контролиращото звено /Столичен инспекторат/ извършва проверка, съставя Контативен протокол, и го предоставя на Изпълнителя със срок за изпълнение.

2.2.2 Сигнали и жалби от физически и юридически лица за некачествено извършени дейности може да се отправят пряко към Изпълнителя. Същият предприема коригиращи действия и уведомява Възложителя по съответния ред, съгласно законовите изисквания и предвиденото в договора.

2.2.3 Изпълнителят записва, съхранява и поддържа база данни за всички получени сигнали, жалби и искания, както и за предприетите коригиращи действия след извършена проверка. При поискване предоставя наличната информация на Възложителя.

2.3. Комуникации с районните администрации

Кметовете на райони могат да подават сигнали за нарушения и некачествено извършени дейности от Изпълнителя, чрез Оперативния център на Столичен инспекторат или директно на фирмата Изпълнител, като изрично уведомяват началника на районния инспекторат.

2.4. Комуникация с органи на държавната власт и взаимодействие с институциите

2.4.1 При мероприятия на Гражданска защита, Столично управление „Пожарна безопасност и защита на населението", КАТ, Център за градска мобилност и други органи при кризи и извънредни ситуации, обявени по съответния ред, Изпълнителят поддържа връзка с тях и изпълнява разпорежданията им, като изрично уведомява Оперативния център на Столичен инспекторат.

2.4.2 Изпълнителят е длъжен с предимство да се отзовава на сигналите, подадени от „Центъра за спешна медицинска помощ".

3. РАБОТНО ВРЕМЕ

3.1. Изпълнителят се придържа към националните разпоредби за работно време.

3.2. Услугите се изпълняват в съответствие със съгласувани с Възложителя часови и маршрутни графици, по начин и време, гарантиращи спокойствието на жителите.

3.3. В работни дни /от понеделник до петък/, в периода от 07:00 ч. до 10:00ч. и в периода от 17:00ч. до 20:00ч. се забранява да се планират и изпълняват дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, механизирано миене и метене на улици с масов градски транспорт, главни площади и други улици с натоварен трафик, попадащи в централна градска част и входно-изходни пътни артерии от и към жилищните комплекси и крайградски населени места. При неспазване на това ограничение Изпълнителят ще бъде санкциониран съгласно посоченото в Таблица 1.

3.4. Изпълнителят е длъжен да поддържа дежурно звено за цялата зона минимум от 4 човека – за времето от 15.00 ч. до 24.00 ч. и от 00.00 ч. до 07.00 ч. - 365/366/ дни годишно. Дежурното звено при необходимост извършва договорените дейности по искане от страна на Възложителя, подадено чрез Оперативния център на Столичен инспекторат.

3.5. Изпълнителят поддържа дежурното звено за своя сметка.

4. КОРПОРАТИВНА ИДЕНТИЧНОСТ И РАЗЯСНЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВОТО

4.1. Изпълнителят упражнява дейността си под своята фирмена идентичност, като маркира цялото си оборудване, транспортни средства и контейнери и улични кошчета с едно и също лого, отговарящо на изискванията на Възложителя и одобрено от него.

4.2. Изпълнителят е длъжен по подходящ, одобрен от Възложителя начин, да информира обществеността за дейностите, които ще изпълнява, като организира два пъти годишно информационни кампании за разясняване на:

- изискванията за събиране на генерираните отпадъци;
- разделно събиране на биоотпадъци;
- график за събиране на едрогабаритните отпадъци;
- графици за събиране и транспортиране на отпадъци;
- лятно и зимно поддържане на места за обществено ползване;
- механизми на сигнализиране за несвършена работа;
- подаване на сигнали, жалби и др.;
- отговорностите на гражданите.

4.3. Информационната кампания задължително включва изготвянето и разпространението на брошури (листовки), с насоченост към домакинства от крайградски зони, в режим на етажна собственост, ресторанти, училища, детски заведения и др., според начина на обслужване.

4.4. Изпълнителят информира незабавно обществеността за настъпили промени чрез средствата за масово осведомяване (местни печатни и електронни медии), листовки, брошури, както и по друг подходящ начин, съгласуван с Възложителя.

4.5. Кампаниите се провеждат след одобряване от Възложителя.

4.6. Изпълнителят предоставя на Възложителя в едноседмичен срок след приключване на кампанията анализ за резултатите от проведената информационна кампания.

5. ПЕРСОНАЛ И АКТИВИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. Изпълнителят осигурява лесно разпознаваеми, ярко оцветени работни дрехи със светлоотразителни ивици за работниците си, които трябва да ги носят по всяко време при изпълнение на дейностите. Работните дрехи /облекло/ се поддържат чисти, в добро състояние и се подменят от Изпълнителя при износване и повреда.

5.2. Изпълнителят задължително осигурява на работниците, изпълняващи дейности свързани с работа на уличното платно /събиране и транспортиране на отпадъци, ръчно и механизирано метене, ръчно и механизирано миене, ръчно и механизирано обработване и почистване от сняг и др./ индивидуални светлоотразителни жилетки.

5.3. Върху работното облекло се обозначават ясно логото на Изпълнителя и индивидуален идентификационен номер на работника, който трябва да бъде видим и четлив.

5.4. Всички транспортни средства на Изпълнителя са с цвят, идентифициращ фирмата и пореден идентификационен номер, съгласно списъка на техниката, използвана при изпълнение на поръчката /от номер 1 до последния номер в списъка/.

5.5. Изпълнителят изписва на предната страна и на гърба на всеки контейнер за отпадъци логото на фирмата, стационарен телефонен номер и e-mail адрес с едър шрифт с размери минимум h=8 x L=5 см за всеки знак. Надписите да бъдат направени с шаблон с контрастен цвят, а не прикрепени със самозалепващи се стикери.

5.6. Изпълнителят изписва на предната страна на всяко улично кошче за отпадъци логото на фирмата. Надписите да бъдат направени с шаблон с контрастен цвят, а не прикрепени със самозалепващи се стикери.

5.7. Изпълнителят поставя от двете страни на контейнерите за отпадъци светлоотразителни стикери и надписан със шаблон инвентарен номер на контейнера.

6. ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

6.1. Изпълнителят осигурява лични предпазни средства /защитни обувки и ръкавици/ за работниците си, участващи в изпълнението на дейностите по настоящата поръчка.

6.2. Личните предпазни средства се поддържат чисти, в добро състояние и се подменят от Изпълнителя при износване и повреда.

6.3. Изпълнителят предприема мерки работниците да носят фирмените предпазни средства.

7. НАЛИЧИЕ НА ТРАНСПОРТЕН ПАРК, СЕРВИЗ ЗА ПОДДРЪЖКА И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

7.1. Изпълнителят трябва да осигури достатъчно места за паркиране на транспортните си средства, когато те не се използват. Транспортните средства не трябва да се паркират на публични места (улиците и други места за обществено ползване), когато не са в работен режим.

7.2. Изпълнителят следва да осъществява поддръжка, ремонт и почистване на транспортните средства, като осигури помещения, оборудвани с инструменти и други съоръжения за тази цел.

7.3. Изпълнителят трябва да разполага със материално-техническа база/и, предназначени за съхранение на смеси, ремонт на автомобилния и контейнерен парк. В материално-техническата база трябва да има наличен резерв минимум 5 % от броя и вида на контейнерите и 5% от уличните кошчета, разположени на територията на обслужвания район.

7.4. До края на м. януари всяка година Изпълнителят представя на Възложителя справка за наличния резерв от контейнери за отпадъци и улични кошчета и местонахождението на материално-техническите бази, в които ги съхранява. Възложителят, чрез контролиращия орган, извършва проверка и съставя констативен протокол за това.

8. НАЛИЧИЕ НА ДОСТАТЪЧЕН КАПАЦИТЕТ

За срока на изпълнение на договора:

8.1. Изпълнителят гарантира, че разполага с необходимия брой транспортни средства за събиране и транспортиране на отпадъци, за почистване и други машини и оборудване, контейнери за отпадъци, улични кошчета и всякакви други активи, необходими за извършване на дейностите.

8.2. Изпълнителят съхранява всички активи в добро състояние, като ги поддържа в добър външен вид, хигиена и ги ремонтира за своя сметка. Ремонтът се организира по начин, който не пречи на изпълнението или качеството на дейностите.

8.3. Изпълнителят купува, наема или взема на лизинг транспортни средства и съоръжения, за да осигури всяка допълнително възникнала необходимост от увеличаване на обема на услугите по събиране, транспортиране и почистване и/или за да се подменят повредени, амортизирани и излезли от експлоатация транспортни средства и оборудване.

8.4. Изпълнителят назначава необходимия брой квалифициран и обучен персонал, който да е в състояние да изпълнява дейностите от предмета на поръчката.

8.5. Изпълнителят определя ръководители, които ще отговарят за планирането и организирането на отделните видове дейности предмет на поръчката.

9. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТРАНСПОРТНИТЕ СРЕДСТВА И СПЕЦИАЛИЗИРАНА ТЕХНИКА

9.1. Минималният брой и вид транспортни средства и специализирана техника, необходима за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, наличието на която Изпълнителят трябва да поддържа налична за целия срок на договора, за всяка от обособените зони, за която извършва дейностите, предмет на порйъчката е следният:

Първа Зона – райони "Средец" с обособено трасе към района, "Лозенец" и "Студентски":

За дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране:

13 бр. специализирани автомобила с вместимост от 12 $м^3$ до 24 $м^3$ за обслужване на контейнери за отпадъци с обем 1100 л. и 110 л.;

1 бр. специализиран автомобил за извозване на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ с височина на разтоварващ борд минимум 1,2 м /1200 мм/;

1 бр. машина за раздробяване на клони;

3 бр. специализирани автомобили за извозване на едрогабаритни и строителни отпадъци, биоотпадъци /зелени отпадъци, клони/ и сняг;

За дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:

1 бр. специализирана машина за автоматична дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци и за измиване на пътни принадлежности, оборудвана с пароструйка;

3 бр. специализирана мултифункционална техника за механизирано метене;

3 бр. малогабаритна метачна машина за метене на тротоари;

3 бр. роторен снегорин за почистване на тротоари от сняг с минимална ширина на почистване – 0,50 м;

1 бр. специализирана машина за почистване на графити;

20 бр. специализирани мултифункционални автомобили - за зимно почистване, от които 5 бр. малогабаритни с ширина на работното гребло от 1,60 м до 2,20 м - за вътрешно-квартални улици, площади, пешеходни пространства, тротоари и др. От посочените общо 20 броя - необходимият брой /но не по-малко от 10 бр./ да има възможност да се преоборудва с оглед изпълнението на дейностите по механизирано миене с автоцистерна с маркуч и механизирано миене с автоцистерна на дюзи за зоната;

1 бр. челен товарач – с обем на кофата над 1 м3;

1 бр. мини челен товарач – с обем на кофата до 1 м3;

Втора Зона – райони "Искър", "Панчарево" и "Кремиковци":

За дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране:

13 бр. специализирани автомобила с вместимост от 12 $м^3$ до 24 $м^3$ за обслужване на контейнери за отпадъци с обем 1100 л. и 110 л.;

1 бр. специализиран автомобил за извозване на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ с височина на разтоварващ борд минимум 1,2 м /1200 мм/;

1 бр. машина за раздробяване на клони;

4 бр. специализирани автомобили за извозване на едрогабаритни и строителни отпадъци, биоотпадъци /зелени отпадъци, клони/ и сняг;

За дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:

1 бр. специализирана машина за автоматична дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци и за измиване на пътни принадлежности, оборудвана с пароструйка;

2 бр. специализирана мултифункционална техника за механизирано метене;

1 бр. малогабаритна метачна машина за метене на тротоари;

1 бр. роторен снегорин за почистване на тротоари от сняг с минимална ширина на почистване - 0,50 м;

1 бр. специализирана машина за почистване на графити;

18 бр. специализирани мултифункционални автомобили - за зимно почистване, от които 4 бр. малогабаритни с ширина на работното гребло от 1,60 м до 2,20 м - за вътрешно-квартални улици, площади, пешеходни пространства, тротоари и др. От посочените общо 18 броя – необходимият брой /но не по-малко от 8 бр./ да има възможност да се преоборудва с оглед изпълнението на дейностите по механизирано миене с автоцистерна с маркуч и механизирано миене с автоцистерна на дюзи за зоната;

2 бр. челни товарача – с обем на кофата над 1 м3;

Трета Зона – райони "Изгрев", "Слатина" и "Подуяне":

За дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране:

14 бр. специализирани автомобила с вместимост от 12 м^3 до 24 м^3 за обслужване на контейнери за отпадъци с обем 1100 л. и 110 л.;

1 бр. специализиран автомобил за извозване на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ с височина на разтоварващ борд минимум 1,2 м /1200 мм/;

1 бр. машина за раздробяване на клони;

3 бр. специализирани автомобили за извозване на едрогабаритни и строителни отпадъци, биоотпадъци /зелени отпадъци, клони/ и сняг;

За дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:

1 бр. специализирана машина за автоматична дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци и за измиване на пътни принадлежности, оборудвана с пароструйка;

3 бр. специализирана мултифункционална техника за механизирано метене;

3 бр. малогабаритна метачна машина за метене на тротоари;

3 бр. роторен снегорин за почистване на тротоари от сняг с минимална ширина на почистване - 0,50 м;

1 бр. специализирана машина за почистване на графити;

20 бр. специализирани мултифункционални автомобили - за зимно почистване, от които 5 бр. малогабаритни с ширина на работното гребло от 1,60 м до 2,20 м - за вътрешно-квартални улици, площади, пешеходни пространства, тротоари и др. От посочените общо 20 броя – необходимият брой /но не по-малко от 10 бр./ да има възможност да се преоборудва с оглед изпълнението на дейностите по механизирано миене с автоцистерна с маркуч и механизирано миене с автоцистерна на дюзи за зоната;

2 бр. челни товарача с обем на кофата над 1 м3;

Четвърта Зона – райони "Илинден", "Надежда" и "Сердика":

За дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране:

11 бр. специализирани автомобила с вместимост от 12 м^3 до 24 м^3 за обслужване на контейнери за отпадъци с обем 1100 л. и 110 л.;

1 бр. специализиран автомобил за извозване на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ с височина на разтоварващ борд минимум 1,2 м /1200 мм/;

1 бр. машина за раздробяване на клони;

3 бр. специализирани автомобили за извозване на едрогабаритни и строителни отпадъци, биоотпадъци /зелени отпадъци, клони/ и сняг;

За дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:

1 бр. специализирана машина за автоматична дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци и за измиване на пътни принадлежности, оборудвана с пароструйка;

2 бр. специализирана мултифункционална техника за механизирано метене;

3 бр. малогабаритна метачна машина за метене на тротоари;

3 бр. роторен снегорин за почистване на тротоари от сняг с минимална ширина на почистване – 0,50 м;

1 бр. специализирана машина за почистване на графити;

16 бр. специализирани мултифункционални автомобили - за зимно почистване, от които 3 бр. с ширина на работното гребло от 1,60 м до 2,20 м - малогабаритни за вътрешно-квартални улици, площади, пешеходни пространства, тротоари и др. От посочените общо 16 броя – необходимият брой /но не по-малко от 9 бр./ да има възможност да се преоборудва с оглед изпълнението на дейностите по механизирано миене с автоцистерна с маркуч и механизирано миене с автоцистерна на дюзи за зоната;

2 бр. челни товарача с обем на кофата над 1 м3;

Пета Зона – райони „Банкя", "Връбница" и „Нови Искър":

За дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране:

12 бр. специализирани автомобила с вместимост от 12 до 24 $м^3$ за обслужване на контейнери за отпадъци с обем 1100 л. и 110 л.;

1 бр. специализиран автомобил за извозване на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ с височина на разтоварващ борд минимум 1,2 м /1200 мм/;

1 бр. машина за раздробяване на клони;

3 бр. специализирани автомобили за извозване на едрогабаритни и строителни отпадъци, биоотпадъци /зелени отпадъци, клони/ и сняг;

За дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:

1 бр. специализирана машина за автоматична дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци и за измиване на пътни принадлежности, оборудвана с пароструйка;

3 бр. специализирана мултифункционална техника за механизирано метене;

2 бр. малогабаритна метачна машина за метене на тротоари;

2 бр. роторен снегорин за почистване на тротоари от сняг с минимална ширина на почистване – 0,50 м;

1 бр. специализирана машина за почистване на графити;

17 бр. специализирани мултифункционални автомобили - за зимно почистване, от които 5 бр. с ширина на работното гребло от 1,60 м до 2,20 м - малогабаритни за вътрешно-квартални улици, площади, пешеходни пространства, тротоари и др. От посочените общо 17 броя – необходимият брой /но не по-малко от 8 бр./ да има възможност да се преоборудва с оглед изпълнението на дейностите по механизирано миене с автоцистерна с маркуч и механизирано миене с автоцистерна на дюзи за зоната;

3 бр. челни товарача с обем на кофата над 1 м3;

Шеста Зона – райони "Красно село" и "Красна поляна":

За дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране:

11 бр. специализирани автомобила с вместимост от 12 м^3 до 24 м^3 за обслужване на контейнери за отпадъци с обем 1100 л. и 110 л.;

1 бр. специализиран автомобил за извозване на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ с височина на разтоварващ борд минимум 1,2 м /1200 мм/;

1 бр. машина за раздробяване на клони;

2 бр. специализирани автомобили за извозване на едрогабаритни и строителни отпадъци, биоотпадъци /зелени отпадъци, клони/ и сняг;

За дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:

1 бр. специализирана машина за автоматична дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци и за измиване на пътни принадлежности, оборудвана с пароструйка;

2 бр. специализирана мултифункционална техника за механизирано метене;

2 бр. малогабаритна метачна машина за метене на тротоари;

2 бр. роторен снегорин за почистване на тротоари от сняг с минимална ширина на почистване – 0,50 м;

1 бр. специализирана машина за почистване на графити;

14 бр. специализирани мултифункционални автомобили - за зимно почистване, от които 4 бр. с ширина на работното гребло от 1,60 м до 2,20 м - малогабаритни за вътрешно-квартални улици, площади, пешеходни пространства, тротоари и др. От посочените общо 14 броя – необходимият брой /но не по-малко от 8 бр./ да има възможност да се преоборудва с оглед изпълнението на дейностите по механизирано миене с автоцистерна с маркуч и механизирано миене с автоцистерна на дюзи за зоната;

2 бр. челни товарача с обем на кофата над 1 м3;

Седма Зона – райони "Възраждане", "Оборище" и "Триадица-център"

За дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране:

9 бр. специализирани автомобила с вместимост от 12 м^3 до 24 м^3 за обслужване на контейнери за отпадъци с обем 1100 л. и 110 л.;

1 бр. специализиран автомобил за извозване на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ с височина на разтоварващ борд минимум 1,2 м /1200 мм/;

1 бр. машина за раздробяване на клони;

2 бр. специализирани автомобили за извозване на едрогабаритни и строителни отпадъци, биоотпадъци /зелени отпадъци, клони/ и сняг;

За дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:

1 бр. специализирана машина за автоматична дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци и за измиване на пътни принадлежности, оборудвана с пароструйка;

2 бр. специализирана мултифункционална техника за механизирано метене;

3 бр. малогабаритна метачна машина за метене на тротоари;

3 бр. роторен снегорин за почистване на тротоари от сняг с минимална ширина на почистване – 0,50 м;

1 бр. специализирана машина за почистване на графити;

13 бр. специализирани мултифункционални автомобили - за зимно почистване, от които 4 бр. малогабаритни с ширина на работното гребло от 1,60 м до 2,20 м - за вътрешно-квартални улици, площади, пешеходни пространства, тротоари и др. От посочените общо 13 броя – необходимият брой /но не по-малко от 8 бр./ да има възможност да се преоборудва с оглед изпълнението на дейностите по механизирано миене с автоцистерна с маркуч и механизирано миене с автоцистерна на дюзи за зоната;

1 бр. челен товарач – с обем на кофата над 1 м3;

1 бр. мини челен товарач – с обем на кофата до 1 м3;

9.2. Габаритите на техниката да са съобразени със спецификата на съответния район.

9.3. Изпълнителят може да работи с по-голям брой техника за изпълнение на дейностите, която трябва да отговаря на изискванията на Възложителя.

9.4. Възложителят си запазва правото да изисква от Изпълнителя допълнително техническо обезпечение на дейностите, когато това се налага поради обективна невъзможност за качествено изпълнение на дейностите в съответните срокове.

9.5. Възложителят извършва целогодишно проверки за готовността на техниката за изпълнение на дейностите и в случай, че Изпълнителя не докаже наличие на минималния изискуем брой и вид, същият подлежи на санкции съгласно посоченото в Таблица 1.

10. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА ТЕХНИКАТА

10.1. Всички транспортни средства на Изпълнителя задължително трябва да отговарят на стандарт минимум EURO 4, което се удостоверява със съответните сертификати от производителя, преведени на български език, освен когато това обстоятелство е изрично посочено в представения талон за регистрация на транспортното средство. При подмяна на технически амортизирани транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката следва да отговарят на същите изисквания. При закупуване на нови транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката те следва да отговарят на действащите екологични стандарти за транспортни средства. Специализираната малогабаритна техника за механизирано метене и

зимно поддържане трябва да е възможно най-нова, но във всеки случай на не повече от 3 (три) години.

10.2. Изпълнителят трябва да има договор/и за доставка/лизинг, сключени на свое име и/или договор/и за ползване/наем съобразно описаните в офертата му транспортни средства, точния модел, вид надстройка, технически характеристики, доставчика на техниката, година на производство и стандарта на всяко транспортно средство, съгласно изискванията към двигателите с вътрешно горене за количеството емитирани газове в атмосферата по време на срока на договора.

10.3. Изпълнителят оборудва всяко транспортно средство или водач с уреди за комуникация (радиостанции или мобилни телефони).

10.4. Наличната техника трябва да е оборудвана с онлайн система за записване на маршрута с използване на GPS запис, информацията от който ще постъпва директно в Информационната система на Възложителя.

10.5. Изпълнителят оборудва с работна светлина специализираната техника, която работи през нощта, с цел улеснение работата на работниците в неосветените зони.

10.6. Изпълнителят оборудва задължително всяко транспортно средство с метла и лопата за почистване на отпадъците при извършване на дейностите.

10.7. Изпълнителят поддържа всички транспортни средства технически изправни с цел предотвратяване на замърсяване от разпилени отпадъци, разливане на инфилтрат или други материали и течности.

10.8. Изпълнителят поддържа технически изправни всички светлини, сирени, предупредителни устройства, шумозаглушители, резервоари за гориво и контроли за емисии на използваните транспортни средства и оборудване.

10.9. Изпълнителят води регистър и поддържа архив на всички транспортни средства за времето и движението, включително час на излизане от зоната за паркиране в началото на работния цикъл, работа по време на работния цикъл и час на пристигане в зоната за паркиране в края на работния цикъл.

10.10. Регистрите на транспортните средства, с които се транспортират отпадъци трябва също да съдържат информация за теглото на товарите, както и времето на престой и естеството на всяка неизправност и ремонтни дейности. Данни от записите за транспортното средство трябва да са на разположение на Възложителя, при поискване

10.11. Изпълнителят поддържа всички транспортни средства регистрирани и застраховани в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове в Република България и Европейския съюз.

10.12. Изпълнителят осигурява квалифицирани и лицензирани водачи на транспортните средства.

10.13. Изпълнителят поддържа всички транспортни средства чисти и в добър външен вид.

10.14. Изпълнителят изписва на всяко транспортно средство на двете странични врати логото на фирмата, стационарен телефон за връзка, пореден идентификационен номер с едър шрифт с размери минимум h=8 x L=5 см за всеки знак. Надписите да бъдат направени с шаблон с контрастен цвят, а не прикрепени със самозалепващи се стикери.

10.15. Изпълнителят задължително покрива по подходящ начин отпадъците при транспортирането им в открити автомобили, с цел недопускане на замърсяване.

11. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА КОНТЕЙНЕРИ ЗА ОТПАДЪЦИ И УЛИЧНИ КОШЧЕТА

11.1. Контейнерите за отпадъци 1100 л. са сиви, изработени от метал, с ръчно отваряне и с крачно отваряне на капаците /педал/ със сертификат за качество. При всяка констатирана техническа неизправност, за която е съставен констативен протокол и е изпратен с писмо до Изпълнителя, която налага подмяна на контейнери, контейнерите с ръчно отваряне се подменят само с такива с крачно отваряне на капаците /педал/.

11.2. Контейнерите за отпадъци 110 л. са сиви метални, изработени от поцинковани елементи, тялото на кофата е оребрено за по-голяма здравина, с гумен пръстен на дъното за безшумност при изпълнение на дейността. При всяка констатирана техническа неизправност, лош външен вид и т.н., за което е съставен констативен протокол и е изпратен с писмо до Изпълнителя, които налагат подмяна на контейнери, новите контейнери следва да бъдат само метални.

11.3. Контейнерите за отпадъци 4 куб. м. са сиви, метални, закрити с отвори за поставяне на генерираните биоотпадъци /зелени отпадъци/, както и за поставяне на пепел и сгурия, със сертификат за качество.

11.4. Уличните кошчета са с бетонова основа, с габарити 430*410*890 мм, вместимост - 85л., изработени от негорим материал, с капак и пепелник, отвор за отпадъците, с вътрешен поцинкован съд и възможност за заключване. Този модел улични кошчета се монтират само на спирки на масовия градски транспорт, подходи на подлези и метростанции и обществено значими места на териториите на Столична община. При поставяне на нови кошчета Изпълнителят съгласува модела с Възложителя.

11.5. Кошчета за отпадъци, разположени в междублоковите пространства, детски и спортни площадки са съгласно т.11.4 от настоящите Технически спецификации. При технически неизправни, горели и липсващи кошчета, за което е съставен констативен протокол и е изпратен с писмо до Изпълнителя, същия извършва подмяната.

11.6. Събирането и транспортирането на зелените отпадъци, образувани от домакинствата, се извършва чрез поставени 4 куб. м контейнери на определени от кметовете на райони места, като броят им се съгласува с Възложителя. Същите се включват в Оперативния план в частта за почистване на улици и други места за обществено ползване.

11.7. Контейнерите за събиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ са пластмасови, кафяви, с вместимост 120л./240 л./1100 л., с плътно затварящи се капаци, със сертификат за качество.

11.8. При възникнала необходимост, Изпълнителят е длъжен да извърши замяна или ремонт на контейнери за отпадъци и улични кошчета..

11.9. Изпълнителят на поръчката подменя контейнерите за отпадъци, улични кошчета, транспортни средства, оборудване, съоръжения и/или др. за собствена сметка и разноски.

12. ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА И ОБМЕН НА ДАННИ

12.1. Изпълнителят се задължава да осигури достъп до всички данни и информационни масиви, които имат отношение към контрола по изпълнението на договора. Достъпът се осигурява едновременно чрез „web интерфейс", чрез изграждане на VPN криптирана линия между Изпълнителя и Възложителя /или оправомощена от него структура /Столичен инспекторат/ и чрез получаване на ежедневни цялостни архиви на системата.

12.2. Данните следва да бъдат предавани в реално време към GPS системата за автоматизиран контрол на Възложителя по дейностите за чистотата, чрез следния протокол:

[ID; GPS date/time; Latitude; Longitude; Angle; Satelites; Speed; sensors]

Данните, получавани от специализираните автомобили, следва да съдържат минимум:

12.2.1 Автомобили за събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране

- данни от датчик вкл./изкл. двигател;
- данни от датчик вдигнат/свален съд за битови отпадъци.

12.2.2 Автомобили за дейностите по миене с автоцистерна

- данни от датчик вкл./изкл. двигател;
- данни от датчик вкл./изкл. помпа.

12.2.3 Автомобили за дейностите по механизирано метене

- данни от датчик вкл./изкл. двигател;
- данни от датчик вкл./изкл. четки.

12.2.4 Автомобили за зимно поддържане

- данни от датчик вкл./изкл. двигател;
- данни от датчик спуснато/вдигнато гребло;
- данни от датчик включен/изключен разпръскващ механизъм.

Данните следва да бъдат предавани в реално време /интервал 4 – 10 секунди/, с максимално закъснение на подаването им към сървъра на Възложителя /Столичен инспекторат/ до 5 минути.

12.3. Изпълнителят е задължен да изгради система за мониторинг на данните, GPS устройствата, комуникационните трасета и сървърите, на които е базирана изградената от него GPS система. Чрез системата за мониторинг, Изпълнителят установява всички отклонения във валидността на данните, прекъсвания на комуникация между GPS устройствата, сървърите и системите. При настъпване на едно или няколко от описаните събития, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя или упълномощено от него лице не по–късно от 15 минути от възникване на събитието, като докладва предприетите мерки за отстраняването му. В случаите, в които Възложителя или упълномощеното от него лице не е уведомен в срок за възникване на събитие, препятстващо получаването на данните в указаните срокове, дейностите за които липсват данни или данните са пристигнали със закъснение, се считат за неизпълнение и се налагат санкции, съгласно посоченото в Таблица 1 и 2.

12.4. Изпълнителят е задължен да осигури квалифициран персонал, който да въвежда данни за автомобили и наряди в GPS системата на Възложителя /Столичен инспекторат/; да ползва Комуникационния портал на Столичен инспекторат за обмен на информация с отделите и дежурните оператори в Оперативния център на Столичен инспекторат в случай на:

12.4.1 Подмяна на автомобил по маршрут/наряд ;

12.4.2 Промяна в наряда;

12.4.3 Заявка за добавяне на нов автомобил в системата по установена форма с всички необходими данни за автомобила;

12.4.4 Технически проблеми, свързани с изпращане на данни към Столичен инспекторат.

12.5. Дефиниции за валидност на данните:

12.5.1 Данните да бъдат генерирани през интервал мах 4 секунди и/или в момент на възникване на събитие, свързано с дейностите по чистотата.

12.5.2 При подаване на данни към системата на Възложителя /Столичен инспекторат/ да бъде спазен стриктно дефинирания формат /в това число подредба, символи за разделители, пълнота на запис и др./

12.5.3 Координатите, подавани от устройствата, монтирани в автомобилите, изпълняващи дейностите по чистотата, да попадат в рамките на уличните отсечки и буферните зони, дефинирани в системата на Възложителя /Столичен инспекторат/.

12.5.4 Данните да са подадени към системата на Възложителя /Столичен инспекторат/ в указаните срокове и интервали.

12.6. Валидиране на данните за дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране:

Валидирането се извършва на ниво улична отсечка /участък от улица заключен между две последователни кръстовища/. За да бъдат приети за валидни данните /дейността да бъде отчетена като извършена/, е необходимо:

12.6.1 Уличната отсечка да бъде включена в маршрут /наряд/ за деня.

12.6.2 Уличната отсечка да бъде посетена от специализиран автомобил, включен в календара за деня.

12.6.3 GPS устройството на автомобила да генерира и изпраща данни, които да бъдат получени в указаните срокове и с указаната честота, съдържащи данни за задействан датчик отчитащ сметоизвозване, скорост от 0 до 5 км/ч., включен двигател.

12.7. Валидиране на данните за дейности „Механизирано миене с автоцистерна с маркуч" и "Механизирано миене с автоцистерна с дюзи":

12.7.1 Уличната отсечка да бъде посетена от специализиран автомобил.

12.7.2 GPS устройството на автомобила да генерира и изпраща данни, които да бъдат получени в указаните срокове и с указаната честота, съдържащи:

- данни от датчик включен двигател;
- данни от датчик включена помпа.

12.8. Валидиране на данните за дейности по механизирано метене:

12.8.1 Уличната отсечка да бъде посетена от специализиран автомобил.

12.8.2 GPS устройството на автомобила да генерира и изпраща данни, които да бъдат получени в указаните срокове и с указаната честота, съдържащи:

- данни от датчик включен двигател;
- данни от датчик включени четки.

12.9. Валидиране на данните за дейностите по Зимно поддържане:

12.9.1 Уличната отсечка да бъде посетена от специализиран автомобил, включена в ОП.

12.9.2 GPS устройството на автомобила да генерира и изпраща данни, които да бъдат получени в указаните срокове и с указаната честота, съдържащи:

- данни от датчик включен двигател;
- данни от датчик спуснато гребло;
- данни от датчик включен разпръскващ механизъм.

При извършване на дейностите по зимно поддържане, включващи задействане и на двата датчика, данните се смятат за невалидни, ако се подава сигнал само от единия.

12.10. По време на изграждането и въвеждането в експлоатация на GPS системата, Изпълнителят съвместно със Възложителя или упълномощено от него лице, разработва процедури за случаите, в които има технически проблеми, свързани с генерирането и/или

преноса на данни между GPS устройствата, системата на Изпълнителя и сървърите на Възложителя /Столичен инспекторат/.

12.11. Срокът за изграждане, тестване и пускане в експлоатация на GPS система от страна на Изпълнителя е до 3 месеца в рамките на Периода на мобилизация.

12.12. Процесът по изграждане, тестване и пускане в експлоатация на GPS система от страна на Изпълнителя, както и целия обмен на информация, необходима за изграждането на системата, се описва и съгласува с Възложителя или упълномощено от него лице, чрез Комуникационен портал.

12.13. Комуникационният портал е изграден за бърз и сигурен обмен на данни и информация, като всяка публикация в портала, достига едновременно до всички потребители: Възложител, Изпълнител и Столичен инспекторат.

Всички публикации, поставени задачи и срокове в него имат статут на официална кореспонденция между Възложителя, Изпълнителя и Столичен инспекторат.

III. ДЕЙНОСТИ ПО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ И ТРАНСПОРТИРАНЕ ДО СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ, ПОЧИСТВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ

1. СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

Изпълнителят събира, транспортира и разтоварва отпадъците според вида им, само на съоръженията за третиране по време на тяхното официално работно време.

Изпълнителят по всяко време контролира своите работници, инспектира техните дейности и гарантира, че не е допуснато замърсяване около контейнерите за отпадъци и по маршрута за транспортиране.

Изпълнителят разполага контейнери за отпадъци и улични кошчета на определените от Възложителя Точки за събиране. Събирането на отпадъци от Точките за събиране се извършва с транспортни средства, съобразени с вида на контейнерите.

Събирането на отпадъци от Точките за събиране се извършва в дневна и/или нощна смяна в зависимост от трафика в районите, като се спазват изискванията за работно време.

1.1. Събиране и транспортиране на отпадъци от Точките за събиране пред жилищни блокове и обществени сгради

1.1.1 Изпълнителят се задължава да поддържа на Точките за събиране определения подходящ вид и брой контейнери за отпадъци. Контейнерите се обслужват по утвърден от Възложителя месечен график. Възложителят има право да променя графика и кратностите за обслужване на контейнерите по всяко време.

1.1.2 Възложителят си запазва правото да възлага преместване и промяна на броя на контейнери за отпадъци, при необходимост. За направените промени и/или разместванията на контейнерите за отпадъци се съставя Констативен протокол от Столичен инспекторат.

1.1.3 Всички Точки за събиране се разполагат на подходящи места, така че да не пречат на движението и позволяват лесен достъп за транспортните средства. Точките за събиране трябва да бъдат лесно достъпни и безопасни за гражданите.

1.1.4 Разходите за поставяне и поддържане на контейнери за отпадъци на Точките за събиране са за сметка на Изпълнителя.

1.1.5 Изпълнителят осигурява контейнери за отпадъци на база предоставен Констативен протокол от страна на Възложителя /Столичен инспекторат/, във връзка с подадени Декларации по чл. 23, ал. 1 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община от юридически лица за нежилищни имоти. Броят на поставените контейнери за отпадъци за нови сгради се допълва в съответния Оперативен план и се актуализира графика за обслужване.

1.2. Събиране и транспортиране на отпадъци от зони с фамилни жилища

1.2.1 Изпълнителят осигурява на всички фамилни жилища индивидуални контейнери за отпадъци - 110 л. Контейнерите се обслужват по утвърден от Възложителя месечен график. Възложителят има право да променя графика и кратностите за обслужване по всяко време.

1.2.2 При необходимост от допълнителен брой контейнери, физическите лица подават молба до кмета на СО. След извършване на проверка от Столичен инспекторат се взима решение, относно поставяне или отказ за предоставяне на съд. Резултатите от проверката се отразяват в Констативен протокол, който се предава на Изпълнителя. Възложителят си запазва правото да възлага преместване и промяна на броя на контейнери за отпадъци, при необходимост.

1.2.3 Контейнерите се предават от Изпълнителя на представител на домакинството срещу подпис, оформен в двустранен протокол. В протокола се записва, че ползвателите се задължават да ги стопанисват, съхраняват и изхвърлят в тях единствено отпадъците, за които са предназначени.

1.2.4 Изпълнителят представя в 7-дневен срок на Възложителя и Столичен инспекторат заверено копие от протокола, съгласно т. 1.2.3.

1.2.5 Разходите за поставяне на контейнерите за отпадъци в зоните с фамилни жилища са за сметка на Изпълнителя.

1.3. Събиране и транспортиране на отпадъци в райони и части от райони със смесен тип застрояване

Където има смесен тип застрояване /фамилни къщи разположени в зона на жилищни блокове или обратното/, се осигуряват контейнери за отпадъци различен тип – съответно: 1100 л. и 110 л.

1.4. Събиране и транспортиране на Едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани от домакинствата, при извършване на ремонтни дейности

1.4.1 Изпълнителят извършва дейността по събиране и транспортиране на ЕГО и строителни отпадъци, образувани от домакинствата, при извършване на ремонтни дейности от площите, разположени около контейнерите за отпадъци, по заявка от страна на Възложителя, съгласно обявен график. При необходимост, Изпълнителят извършва допълнително дейността по заявка на Възложителя и извън графика. Възложителят има право по всяко време да променя графика за обслужване.

1.4.2 Изпълнителят осигурява необходимата специализирана техника за събирането и транспортирането на ЕГО от площите, разположени около контейнерите за отпадъци, в т.ч. и строителни отпадъци от ремонтни дейности от домакинства.

1.4.3 Изпълнителят транспортира събраните ЕГО и строителни отпадъци от ремонтни дейности от домакинства до депо "Враждебна" или друго съоръжение, определено от Възложителя. Количеството се отчита с документ от кантара на депото или инсталацията и същата се прикрепя към заявката.

1.4.4 Изпълнението на заявките по събиране и транспортиране на ЕГО се извършва в рамките на срока, определен в одобрената от Възложителя /контролиращия орган/ заявка, но не по-дълъг от 48 часа.

1.5. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ от ресторанти, заведения за обществено хранене и търговски обекти, детски заведения, училища, болници, социални домове, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително - вкусовата промишленост:

1.5.1 Изпълнителят събира и транспортира генерираните биоотпадъци от изброените по-горе обекти по утвърден от него месечен график, при писмено възлагане от Възложителя. Възложителят има право по всяко време да променя графика и кратностите за обслужване.

1.5.2 Изпълнителят разполага, по възлагане от Възложителя, кафяви контейнери с плътно затварящи се капаци с вместимост 120 л./240 л./1100 л., които се включват в Оперативния план.

1.5.3 Местатата на контейнерите се съгласуват с Възложителя.

1.5.4 В контейнерите задължително се поставят чували, като при всяко обслужване се зареждат нови.

1.5.5 Изпълнителят се задължава да почиства, измива и дезинфекцира специализирания автомобил , с който транспортира биоотпадъците.

1.6. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ от домакинствата

1.6.1 Изпълнителят извършва събиране и транспортиране на генерираните от домакинствата биоотпадъци в районите с фамилни жилища отделно от общия битов отпадък, при писмено възлагане от Възложителя.

1.6.2 По възлагане от Възложителя, Изпълнителя разполага кафяви контейнери с плътно затварящи се капаци с вместимост 120 л. и 240 л., които се включват в Оперативния план в частта за почистване на улици, улични платна, булеварди и други места за обществено ползване. При възлагане дейността се извършва по предварително утвърден от Възложителя месечен график. Възложителят има право да променя графика и кратностите за обслужване на контейнерите по всяко време.

1.6.3 Контейнерите се предават от Изпълнителя на представители на отделните домакинства с двустранен протокол, срещу подпис. В протокола се записва, че ползвателите се задължават да ги стопанисват, съхраняват и изхвърлят в тях единствено отпадъците, за които са предназначени. Изпълнителят представя в 7-дневен срок на Възложителя /Столичен инспекторат/ заверено копие от протокола.

1.6.4 В случай, че контейнер за биоотпадъци съдържа инертни материали и други видове отпадъци Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя /Столичен инспекторат/. След извършване на проверка на място от Възложителя и съставяне на Констативен протокол от Столичен инспекторат, Изпълнителят почиства контейнера.

1.7. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата /окосени треви, клони, окапали листа и други подобни/

1.7.1. Изпълнителят извършва събиране и транспортиране на зелени отпадъци, поставени в контейнерите за зелени отпадъци и/или на определени от Възложителя места, площадки, отделно от общия отпадък. Начинът на събиране се определя от Възложителя с писмо. Събирането и транспортирането се извършва по Заявка от Възложителя.

1.7.2. Изпълнителят събира, раздробява, /ако е необходимо/, и транспортира клони поставени до контейнерите или на определените от Възложителя места, площадки, по заявка от Възложителя.

1.7.3. Събирането на тези отпадъци се извършва с добре уплътнени и недопускащи замърсяване транспортни средства.

1.8. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ на обществени места – улични платна, тротоари, площади и др.

1.8.1. Изпълнителят извършва събиране и транспортиране на окапалите листа отделно от общия отпадък.

1.8.2. Извършва се през периода на листопад, според метеорологичните условия. Изпълнителят събира и транспортира окапалите листа като разполага подходящи метални контейнери с мрежа или по друг подходящ начин. Изпълнителят определя местоположението им и след изтичане на периода ги прибира. В контейнерите за отпадъци, както и в тези за разделно събиране на отпадъци, по тротоарите и тревни площи не се допуска поставяне на окапали листа от Изпълнителя.

1.8.3. Събирането на тези отпадъци се извършва с добре уплътнени и недопускащи замърсяване транспортни средства за транспортирането им до Инсталация за биологично третиране Хан Богров, с. Горни Богров.

1.9. Събиране и транспортиране на пепел и сгурия

1.9.1 Изпълнителят разполага, след писмено възлагане от Възложителя, метални – 110 л. контейнери за пепел и сгурия на териториите с фамилни сгради. Същите са надписани за вида на събирания отпадък и след изтичане на периода на отоплителния сезон се прибират и съхраняват от домакинствата.

1.9.2 Изпълнителят разполага, след писмено възлагане от Възложителя, на предварително определени от Възложителя места метални контейнери 4 куб.м. за пепел и сгурия на териториите на населените места. Същите са надписани за вида на събирания отпадък и след изтичане на периода на отоплителния сезон се прибират в складовите бази на Изпълнителя.

1.9.3 Изпълнителят осигурява подходящи транспортни средства за транспортиране на контейнерите за пепел и сгурия. Отпадъкът се транспортира на депо "Враждебна"или друго съоръжение, посочено от Възложителя. Не се разрешава изхвърлянето на други видове отпадъци в контейнерите за пепел и сгурия от Изпълнителя.

1.9.4 Изпълнителят включва дейността в Оперативния план и обявява графика на населението като информира домакинствата на територията на съответните райони. Дейността се извършва в периода на отоплителния сезон от 15 октомври на

настоящата година до 30 април на следващата година, в зависимост от метеорологичните условия.

1.10. Ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета

1.10.1 Улични кошчета се поставят на всички спирки на МГТ, по оживени улици, площади, на входовете на подлезите, метростанциите, междублокови пространства, детски и спортни площадки и други места за обществено ползване.

1.10.2 За централната градска част /райони „Средец", „Оборище", „Възраждане", „Триадица-център"/ и обществено значимите места, минималната кратност на обслужване е минимум 3 /три/ пъти за денонощието. За останалите райони - минимум 1 /един/ път за денонощие. За междублокови пространства, детски и спортни площадки минималната кратност на обслужване минимум 3 /три/ пъти седмично. Същите се почистват по график, съгласно кратностите, включени в Оперативния план. Възложителят има право да променя графика и кратностите за обслужване на кошчетата по всяко време.

1.10.3 При всяко почистване на кошчетата Изпълнителят поставя нов чувал за смет в тях.

1.10.4 Почистването на отпадъците от уличните кошчета се извършва от работници на Изпълнителя ръчно с чували, като събраните отпадъци се изхвърлят в контейнерите за отпадъци.

1.10.5 Почистването на уличните кошчета се извършва в дневна и нощна смяна.

1.10.6 Уличните кошчета по спирките на МГТ, подлезите и метростанциите се почистват до 07.30 ч.

1.10.7 Възложителят има право да променя графика и кратностите за обслужване на кошчетата по всяко време.

1.11. При извършване на гореизброените дейности по събиране и транспортиране на отпадъци Изпълнителят не допуска смесването на разнородни видове отпадъци, инертни материали, едрогабаритни и строителни отпадъци, вода и др.

1.12. Изпълнителят може да обслужва контейнерите за отпадъци на пряко договаряне по чл.24 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, с техниката, която е заявена за извършване на дейностите по обществената поръчка, предмет на Договора, само и единствено ако по този начин не се затруднява изпълнението на Договора и спазването на предвидените графици за извършване на отделните дейности.

2. ИЗВЪНРЕДНИ УСЛУГИ ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

2.1. При организиране на масови мероприятия Възложителят има право да възлага на Изпълнителя със заявка да разположи допълнителен брой контейнери за отпадъци и да изпълни допълнително някои от дейности по почистване.

2.2. Зареждането на допълнителните контейнери за отпадъци и изпълнението на допълнителни дейности се извършва, след писменно възлагане на Изпълнителя от страна на Възложителя не по – късно от 24 часа преди събитието /мероприятието /, в което се определя срока за изпълнение на дейностите и начина на заплащане.

2.3. След приключване на събитието /мероприятието/ контейнерите за отпадъци се обслужват съгласно указания в писмото до Изпълнителя срок.

2.4. Обемът на изпълнените допълнителни дейности се документира в двустранен Констативен протокол, подписан между представители на Възложителя и Изпълнителя.

2.5. Заплащането на извършените допълнителни дейности, отразени в двустранния протокол, се извършва на база договорените единични цени на Изпълнителя.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА ТОЧКИТЕ ПРИ СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ КОНТЕЙНЕРИ, УЛИЧНИ КОШЧЕТА И ЕГО

3.1. Изпълнителят е задължен да поддържа контейнерите за отпадъци и кошчета в изправност и в добър външен вид с грижата на добър стопанин. Същите следва да са обозначени и номерирани, съгласно изискванията на настоящите Технически спецификации.

3.2. Контейнери за отпадъци и улични кошчета с повредени или липсващи колела, капаци и механизми за отваряне и затваряне и/или други технически повреди, включително лош външен вид /повредена и замърсена повърхност и боя/, както и изгорели или повредени се подменят от Изпълнителя с технически изправни.

3.3. В случай, че Възложителят констатира наличие на контейнери за отпадъци и улични кошчета с повредени или липсващи колела, капаци и механизми за отваряне и затваряне и/или други технически повреди, включително лош външен вид /повредена и замърсена повърхност и боя/, както и изгорели или повредени, отразява констатацията си в „Съобщение за неизпълнение" и налага санкция на Изпълнителя съгласно Таблица 1.

3.4. Изпълнителят подменя контейнери/улични кошчета с технически изправни в срок от 24 часа от изпращането на „Съобщение за неизпълнение".

3.5. Изпълнителят почиства територията около контейнерите за отпадъци, непосредствено след обслужването им.

3.6. Изпълнителят извършва дезинфекция и измиване на контейнерите за отпадъци, най-малко 3 /три/ пъти в годината или по-често, ако това се налага със специализирана машина за автоматична дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци, оборудвана с пароструйка.

Контролът се осъществява от Столичен инспекторат, като за извършената дейност се съставят двустранно подписани констативни протоколи.

3.7. След обслужване на контейнерите и уличните кошчета не се допуска наличие на остатъчни отпадъци в тях.

3.8. След обслужване на контейнерите Изпълнителят поставя контейнерите с отвора към тротоара, затваря капаците и ги връща на определените места.

3.9. Изпълнителят не допуска контейнерите за отпадъци и улични кошчета да бъдат в лош външен вид /замърсени, надраскани, облепени с агитационни материали/, технически неизправни /без капаци, счупени колела, повредена структура, изгорели и други повреди/.

3.10. Изпълнителят почиства територията на тротоара и тревните площи след събирането на едрогабаритните отпадъци и строителните отпадъци, образувани от ремонтни дейности от домакинствата.

3.11. Изпълнителят спазва съгласуваните от Възложителя часови и маршрутни графици за дейностите.

4. ГРАФИЦИ И МАРШРУТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

4.1. Изпълнителят извършва всички дейности, по предварително изготвен от него и одобрен от Възложителя Оперативен план, въз основа на месечни графици, включващи маршрутите и часовете на работа, техниката, броят на работниците и отговорниците за дейностите от страна на Изпълнителя. Месечните графици се съгласуват с началниците на районните инспекторати към Столичен инспекторат и кметовете на райони. Изпълнителят публикува Оперативния план ежегодно на интернет страницата си.

Възложителят има право при възникнала необходимост да прави корекции на съгласуваните графици, като писмено връща на Изпълнителя коригираните графици за преработка и изпълнение.

4.2. Оперативният план, касаещ частта за почистване на улици и други места за обществено ползване включва: видовете дейности, количество, единична цена, средства необходими за изпълнението, съобразени с прогнозната финансова рамка за съответната година, брой персонал за изпълнение на отделните видове дейности. Обхваща периода от 01.01. до 31.12. на съответната година. Към него се прилага Списък на техниката за изпълнение на дейностите и Списък на резервна техника, ако разполага с такава, в случай на техническа неизправност.

4.3. Изпълнителят представя на Възложителя в срок до 15 ноември на текущата година проект на Оперативен план за почистване на улици и други места за обществено ползване за следващата година за съгласуване.

4.4. Възложителят има право да връща за преработка на Изпълнителя Оперативния план с конкретни изисквания.

4.5. Изпълнителят отстранява несъответствията и представя Оперативния план на Възложителя в срок до пет работни дни от получаване на писменото известие.

4.6. Съгласуваният Оперативен план в частта, касаеща почистване на улици и други места за обществено ползване, се представят на Възложителя за окончателно утвърждаване до 15 декември на текущата година.

4.7. При планирани от Столична община ремонти, разкопавания и др. събития от извънреден характер, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. Последният е длъжен да се съобрази с дадените указания и да промени графика на работа.

4.8. Изпълнителят представя в Столичен инспекторат всеки месец до 25-то число съгласуван с началника на районния инспекторат и кмета на района, график за следващия месец за дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци дезинфекция и измиване на контейнери, който съдържа следните елементи:

4.8.1 Вид, брой на контейнерите за отпадъци и кратност за транспортиране по дни, смяна дневна /нощна / от....ч. до .....ч.

4.8.2 Брой на уличните кошчета и кратност за събиране по улици, обществени места, междублокови пространства, детски и спортни площадки по дни, смяна дневна / нощна / от....ч. до .....ч.

4.8.3 Брой на контейнерите за биоотпадъци и кратност на транспортиране, дни и смяна - дневна/ нощна от....ч. до.....ч.

4.8.4 Обособени микрорайони, квартали, самостоятелни селища /от всеки район, по дни от седмицата, за събиране и транспортиране на ЕГО и строителни отпадъци, образувани от домакинствата.

4.8.5 Брой на контейнерите за отпадъци за дезинфекция и измиване /по месеци и период – от.....до.....

4.8.6 Маршрути на специализираната техника за осигуряване на дейностите, отразени в GPS системата на Столичен инспекторат и Информационната система на Столична община.

5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ

Изпълнението на дейностите по почистване следва да се извършва от Изпълнителя при спазване на минималните изисквания по-долу. Изпълнителят предприема всички необходими мерки за обезопасяване на местата при извършване на дейности на уличното платно, като ги съгласува с МВР – КАТ, Центъра за градска мобилност и кмета на района.

5.1. Дейност „Механизирано метене на улици /улични платна/ и площади ":

5.1.1 Извършва се целогодишно, по график, съобразен с метеорологичните условия.

5.1.2 "Механизираното метене на улични платна и площади" се извършва от специализирани автомобили, снабдени с устройство за оросяване на обработваните платна, метене с четки /малка и голяма/. Почистват се отпадъците по уличното платно / пясък, угарки от цигари, дребни хартиени отпадъци, окапали листа и др. /.

5.1.3 Площта се счита за почистена, когато на уличното платно няма остатъци от отпадъци и запрашаване при извършването на дейността.

5.1.4 Изпълнителят не извършва дейността при дъжд и мокри регули.

5.1.5 Събраните от дейността отпадъци се транспортират до депо "Враждебна" или друго съоръжение посочено от Възложителя.

5.2. Дейност „Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване"

5.2.1 Извършва се целогодишно, по график, съобразен с метеорологичните условия.

5.2.2 "Механизираното метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване" се извършва със специализирана малогабаритна техника, съобразена с носимоспособността и проходимостта /ширина на тротоара/ на съответните тротоарни настилки и съществуващите капаци на шахти, разположени на тротоарите. Почистват се отпадъците по тротоарите, пешеходните зони, велоалеите и други места за обществено ползване от пясък, угарки от цигари, дребни отпадъци, окапали листа и др.

5.2.3 Площта се счита за почистена, когато по тротоарите, пешеходните зони, велоалеите и другите места за обществено ползване няма остатъци от отпадъци и запрашаване при извършването на дейността.

5.2.4 Изпълнителят не извършва дейността при дъжд и мокри регули.

5.2.5 Събраните от дейността отпадъци се транспортират до депо "Враждебна" или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

5.3. Дейност „Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на МГТ, надлези, подлези, подходи към метростанции и др."

5.3.1 Извършва се целогодишно, по график, съобразен с метеорологичните условия. Работниците на Изпълнителя са снабдени със задължителен инвентар /ръкавици, метла, фараж и пластмасов съд с колела за събиране на отпадъците/. **5.3.2** Премахват се отпадъците и наноси от пясък и треви. Същите се събират в пластмасови съдове с колела.

5.3.3 Изпълнителят не допуска натрупване на събраните отпадъци върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях, капаци на други шахти и върху прилежащите тревни площи.

5.3.4 Площта се счита за почистена когато няма замърсявания от отпадъци, наноси, пясък, треви и др.

5.4. Дейност „Почистване на прораснала трева по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване"

5.4.1 Извършва се според метеорологични условия от работници на Изпълнителя, всеки снабден със задължителен инвентар /ръкавици, мотика, метла, фараж и др., както и чували за събиране на отпадъците/. Изпълнителят може да използва подходящи препарати за премахване на тревите. Копие от информационните листове за безопасност на използваните препарати се предоставят на контролните органи.

5.4.2 Дейността се извършва по заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност от Възложителя за определени участъци от тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване. Извършва се от работници на Изпълнителя, като се почиства прорасналата трева по фугите на тротоарите и регулите на уличните платна, алеи, спирки на МГТ, надлези, подходи към метростанции. Отпадъците се събират в чували и се транспортират до депо "Враждебна" или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

5.4.3 Изпълнителят не допуска натрупване на събраните отпадъци върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях, капаци на други шахти и върху прилежащите тревни площи.

5.4.4 Площта се счита за почистена когато няма наличие на треви.

5.5. Дейност „Уборка на междублокови пространства, алеи, детски, спортни площадки, гробищни паркове и други места за обществено ползване"

5.5.1 Извършва се целогодишно, според съответните метеорологични условия, по заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност от Възложителя. Работниците на Изпълнителя трябва да са снабдени със задължителен инвентар /ръкавици, метален шиш и др. подходящи за дейността инструменти. **5.5.2** Уборката на междублоковите

пространства, алеи, детски, спортни площадки, гробищни паркове и други места за обществено ползване се извършва, като се събират в чували отпадъците от посочените места..

5.5.3 Събраните в чували отпадъци се изхвърлят в контейнерите за битови отпадъци.

5.5.4 Изпълнителят не допуска палене и горене на събраните от почистването отпадъци.

5.5.5 Площта се счита за почистена, когато няма наличие на остатъчни отпадъци.

5.6. Дейност „Механизирано почистване на пътното платно от натрупани отпадъци /остатъци от смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др."

5.6.1 Извършва се целогодишно, според метеорологичните условия, със специализирана техника и работна ръка.

5.6.2 Почистват се регулите на уличните платна до 0,5 м от една регула за цялата дължина на пътното платно от натрупани отпадъци /остатъци от смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др./.

5.6.3 Изпълнителят не допуска поставянето на събраните отпадъци на тротоарите и тревните площи.

5.6.4 Площта се счита за почистена, когато няма остатъци от смеси за зимно обезопасяване наноси, пясък, пръст, треви и други.

5.6.5 Събраните отпадъци се транспортират в рамките на работния ден до депо "Враждебна" или друго съоръжение посочено от Възложителя.

5.7. Дейност „Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, кал, треви и др."

5.7.1 Извършва се целогодишно, според метеорологичните условия, където не е възможно или нецелесъобразно използването на техника.

5.7.2 Извършва се от работници, снабдени със задължителен инвентар/ лопати, метли, фаражи и чували/.

5.7.3 Почистват се регулите на уличните платна до 0,5 м от една регула за цялата дължина на пътното платно от натрупани отпадъци /остатъци от смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др./.

5.7.4 Събраните отпадъци се поставят в чували и се транспортират в рамките на работния ден до депо "Враждебна" или друго съоръжение посочено от Възложителя.

5.7.5 Изпълнителят не допуска поставянето на събраните отпадъци в тревните площи и около стволовете на дърветата.

5.7.6 Площта се счита за почистена когато няма наличие на остатъци от смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, кал, треви и други.

5.8. Дейност „Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, спирки на МГТ, велоалеи в обхвата на тротоарите **и други места за обществено ползване"**

5.8.1 Извършва се целогодишно според метеорологични условия в рамките на заложените кратности за дейността в Оперативния план в частта за почистване на улици и други места за обществено ползване.

5.8.2 Миенето се извършва с автоцистерни, снабдени с маркуч за ръчно миене.

5.8.3 При извършване на дейността се измиват и трамвайните трасета /без обособените такива/, площите на които са включени в Оперативните планове.

5.8.4 Изпълнителят осигурява за собствена сметка водните ресурси, необходими за извършване на дейността /от водоизточници, сертифицирани за годност на водата/. Изпълнителят предоставя на Възложителя и Столичен инспекторат списък на ползваните от него водоизточници преди започване на дейността.

5.8.5 Дейността се извършва след като тротоарите и регулите на уличните платна са почистени от натрупани отпадъци /наноси, пясък, пръст, треви и др./.

5.8.6 При миене с автоцистерна с маркуч се премахват остатъчни замърсявания.

5.8.7 Изпълнителят не извършва дейността при дъжд и лоши метеорологични условия.

5.8.8 Изпълнителят не допуска поставянето на събраните от дейността наноси в тревните площи и около стволовете на дърветата.

5.8.9 Площта се счита за почистена и измита когато няма наличие на пясък, отпадъци и др. по тротоарите и регулите на уличното платно.

5.8.10 Събраните наноси се извозват в рамките на работния ден до депо "Враждебна" или друго съоръжение посочено от Възложителя.

5.9. Дейност „Миене с автоцистерна на дюзи на улици и площади"

5.9.1 Извършва се по график, с автоцистерни, снабдени с устройства за механизирано миене на уличните платна и площади в рамките на заложените кратности за дейността в Оперативния план в частта за почистване на улици и други места за обществено ползване.

5.9.2 Дейността се извършва след като регулите на уличните платна са почистени от натрупани отпадъци /наноси, пясък, пръст, кал, треви и др./.

5.9.3 При извършване на дейността се измиват и трамвайните трасета / без обособените такива.

5.9.4 При миене с автоцистерна на дюзи на улици и площади се премахват остатъчни замърсявания.

5.9.5 Изпълнителят не извършва дейността на улици с настилка от паваж, както и при дъжд и лоши метеорологични условия.

5.9.6 Площта се счита за почистена и измита когато няма наличие на наноси, пясък, пръст, кал и др. на уличното платно.

5.10. Дейност „Оросяване на улици и площади"

5.10.1 Извършва се по заявка при необходимост върху добре почистени улични платна, с цел охлаждане и намаляване на финните прахови частици в атмосферния въздух, по възлагане от Възложителя.

5.10.2 Извършва се със специализирана техника с устройства за оросяване /дюзи/.

5.10.3 Дейността се извършва на пътното платно като в ежедневния констативен протокол се записва площта /оросената дължина по ширината на пътното платно/ и се приспадат паркираните автомобили, участъците с текущи и аварийни ремонти и др.

5.11. Дейност „Почистване на подлези"

5.11.1 Дейностите по почистване на подлезите се извършват целогодишно, според метеорологични условия в рамките на заложените кратности в Оперативния план в частта за почистване на улици и други места за обществено ползване.

5.11.2 В Оперативния план се включва и график за почистване на всеки подлез, съдържащ следните дейности: Ръчно метене, Механизирано метене/ако е технически възможно/, „Ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета ", Почистване на дъждоприемни шахти, „Механизирано миене с автоцистерна с маркуч" /ако е технически възможно/, „Почистване на рекламни и агитационни материали", „Почистване на графити", „Ръчно почистване от сняг и стъргане на утъпкан сняг и лед", „Механизирано почистване на сняг" /ако е технически възможно/ и Ръчно обработване чрез разпръскване на смеси. С оглед спецификата на всеки подлез, в Оперативния план и графика се включват само тези дейности, които могат да се изпълняват.

5.11.3 Дейностите се извършват от работници на Изпълнителя, снабдени със задължителен инвентар/метла, четки, фараж, пластмасов съд с колела, специализиран инвентар за почистване на рекламни материали и графити, инвентар за почистване на сняг/.

5.12. Дейност „Почистване на рекламни и агитационни материали"

Извършва се целогодишно от работници на Изпълнителя, всеки снабден със задължителен инвентар / четки, шпакли и друг специализиран инвентар/.

5.12.1 Дейността по почистване на рекламни и агитационни материали се изпълнява по заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност.

5.12.2 Премахват се нерегламентирано поставените рекламни и агитационни материали, от ел. стълбове, ел. табла, дървета и други обществени места.

5.12.3 Площта се счита за почистена, когато няма наличие на остатъчни материали и отпадъци по почистваните повърхности и замърсяване на прилежащите територии.

5.13. Дейност „Почистване на графити"

5.13.1 Извършва се целогодишно от служители на Изпълнителя със специализирана техника /с пароструйка, с пясъкоструйка, водоструйка или др./ и специален за целта препарат, който премахва графити, свастики, надписи, рисунки и др.

5.13.2 Дейността по почистване на графити се извършва по заявка от Възложителя.

5.13.3 Премахват се свастики, надписи, рисунки и графити от фасади на общински сгради, подлези и други места за обществено ползване.

5.13.4 Площта се счита за почистена когато няма наличие на остатъци по почистваните повърхности и замърсяване на прилежащите територии.

5.14. Дейност „Почистване на улични платна след пътно-транспортни произшествия или други аварии /разлив на гориво-смазочни материали или други замърсявания/"

5.14.1 Изпълнителят извършва дейността, след получаване на сигнал от Оперативния център на Столичен инспекторат.

5.14.2 В зависимост от пътно-транспортните произшествия или други аварии, се извършват съответните дейности, необходими за почистването.

5.14.3 Изпълнителят поддържа на склад дървени стърготини и пясък за почистване на разливи от нефтопродукти. Събраните опасни отпадъци след почистването се предават на лицензирана фирма, съгласно сключен договор.

5.14.4 Отчитането на изпълнената работа по отстраняването на последиците от пътно-транспортните произшествия или други аварии, се отразява в Констативен протокол, в който се описват: часа на получения сигнал, местоположението, количеството на извършените дейности, час на приключване на дейностите по отстраняването на последствията, снимков материал. В ЕКП се отразяват извършените дейности към съответния раздел и се прикрепя Констативния протокол.

5.15. Дейност "Почистване, поддържане проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране"

5.15.1 Изпълнителят поддържа решетките на дъждоприемните шахти чисти от окапали листа, кал, наноси и други отпадъци.

5.15.2 Изпълнителят почиства целогодишно вертикалната част на дъждоприемните шахти по "Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност"от Възложителя.

5.15.3 Изпълнителят преценява начина на почистване на вертикалната част на дъждоприемните шахти – ръчно или със специализирана техника.

5.15.4 Ръчното почистване се извършва от работници на Изпълнителя, снабдени със задължителен инвентар /лопати, кирки, свредел, метли, фаражи и чували/.

5.15.5 Дъждоприемната шахта се счита за почистена, когато е достигната кота дъно на вертикалната част.

5.15.6 Изпълнителят не допуска поставянето на наносите от почистването на дъждоприемните шахти в тревните площи и около стволовете на дърветата.

5.15.7 Събраните от почистването наноси се поставят в чували и се транспортират в рамките на работния ден до депо "Враждебна"или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

5.16. Дейност „Почистване на пътни принадлежности - пътни знаци, пътеуказателни табели, предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/"

5.16.1 Дейността се извършва целогодишно, със специализирана техника с пароструйка или ръчно от работници на Изпълнителя, снабдени с необходимия инвентар /четки/.

5.16.2 Дейността се извършва по "Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност" от Възложителя.

5.16.3 Премахват се замърсяванията от прах, кал и др.

5.16.4 Пътните принадлежности се считат за почистени когато по тях няма наличие на остатъчни замърсявания.

5.17. Изпълнителят представя в Столичен инспекторат всеки месец до 25-то число график за дейностите по „Почистване на улици и други места за обществено ползване", който съдържа следните елементи:

5.17.1 За дейност „Ръчно метене" на улици с масов градски транспорт /МГТ/, улици с обществена значимост /ОЗ/ и вътрешноквартални улици /ВКУ/ - дата, дка, смяна дневна /нощна / от....ч. до .....ч.

5.17.2 За дейност „Механизирано метене" -дата, маршрути, дка, смяна – дневна / нощна от....ч. до ....ч./ .

5.17.3 За дейност „Механизирано миене с автоцистерна с маркуч", - улици, дка, конкретизирани по дати и смяна / дневна, нощна/ от.....ч. до.....ч.

5.17.5 За дейност „Механизирано миене с автоцистерна на дюзи", - улици, дка, конкретизирани по дати и смяна / дневна, нощна/ от.....ч. до.....ч.

5.17.6.За дейност „Механизирано миене с автоцистерна с маркуч" за районите "Средец", "Възраждане", "Оборище", "Триадица-център" и "Красно село" - по карета,

съгласувани със съответните институции. Същите се представят на Възложителя до 15 юни на съответната година.

5.18.6 Маршрути на специализираната техника за осигуряване на дейностите, отразени в Информационната система „Управление на отпадъците".

Възложителят, чрез Директора на Столичен инспекторат си запазва правото да извършва промени в месечните графици относно: кратността на извършваните дейности за почистване на улици и други места за обществено ползване, както и да добавя нови улици, отсечки и др. по данни предоставени от Географска информационна система София /ГИС/, като ги изпраща писмено на Изпълнителя за изпълнение. Промените са в рамките на разчетените средства по Оперативния план за съответния район.

6. ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ ОБЩЕСТВЕНИ МЕСТА

Дейностите по зимно поддържане на улици и други обществени места се изпълняват в периода от 01 ноември до 31 март, в зависимост от метеорологичните условия, като може да се извършват по-рано или по-късно от този период и включват:

- Механизирано обработване на уличните платна, чрез разпръскване на подходящи смеси;
- Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади;
- Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване;
- Ръчно обработване на тротоари, подлези, надлези, спирки на МГТ и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на смеси;
- Ръчно почистване от сняг и стъргане на утъпкан сняг и лед;
- Товарене и извозване на сняг.

6.1. Подготвителни работи

6.1.1 Изпълнителят изготвя и представя в срок до 15 септември на съответната година Оперативен план в частта за зимно поддържане, който се съгласува със Столичен инспекторат, кметовете на райони и се утвърждава от Възложителя. Изпълнителят публикува ежегодно същият на интернет страницата си.

6.1.2 Оперативният план в частта за зимно поддържане включва: видовете дейности, точното наименование на улици МГТ, ОЗ и ВКУ със съответната им настилка, декари за обработка, единична цена на декар, средства необходими за изпълнението, съобразени с прогнозната финансова рамка за съответната година, брой персонал за изпълнение на отделните видове дейности и съдържа следната информация:

- Списък на опасни и стръмни участъци /ОСУ/;

- Списък на приоритетните зони за почистване /болници, училища, детски заведения, социални домове и др./;
- Списък на машини и съоръжения, необходими за изпълнение на дейностите разпределени по райони и брой, регистрационни номера на техниката, резервна техника ако разполага с такава, в случай на техническа неизправност;
- Брой персонал за изпълнение на отделните видове дейности;
- Списък на местостоянките /точките/ на снегопочистващата техника, маршрути за движение на техниката по типове улици – МГТ, ОЗ, ВКУ и ОСУ, отразени в GPS системата на Столичен инспекторат и Информационната система „Управление на отпадъците";
- Списък с адресите на базите, където е разположена техниката и реагентите за зимно поддържане;
- Списък на видовете материали /реагенти/ за зимно поддържане – налични количества на склад и разходни норми за всеки вид материал;
- Технология за зимно поддържане, организация на работа – дежурства, информационно осигуряване и План за действие при обилни снеговалежи;

• При изготвянето на Оперативния план в частта за зимно поддържане за дейност „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси" и дейностите по механизирано почистване ширината на пътното платно се намалява с 0,5м. за всяка външна регула.

6.1.3 Възложителят има право писмено да връща на Изпълнителя Оперативния план за преработка в частта за зимно поддържане с конкретни изисквания.

6.1.4 Изпълнителят отстранява несъответствията и представя преработения Оперативен план на Възложителя в срок до пет работни дни от получаването на писменото известие.

6.1.5 Изпълнителят е длъжен да осигури достатъчно количество материали за зимно поддържане. Договорите за доставка на материалите следва да са подписани преди началото на зимния сезон.

6.1.6 Преди одобряване на Оперативния план в частта за зимно поддържане, Възложителят извършва проверка на готовността на техниката, осигуряването на достатъчно материали, както и организацията на работа на Изпълнителя.

6.2. Изисквания към изпълнение на дейностите по зимно поддържане:

Изпълнителят е длъжен да следи метеорологичните прогнози и да създаде необходимата организация по снегопочистване за осигуряване на безопасността на движение. При прогнози за евентуален снеговалеж Изпълнителят разполага снегопочистващата техника в готовност за работа на местостоянките по списък в Оперативния план в частта за зимно поддържане.

6.2.1 Дейност „Механизирано обработване на уличните платна, чрез разпръскване на подходящи смеси"

6.2.1.1 Изисквания, на които трябва да отговарят материалите /противообледенителни продукти, реагентите/ за обработка на уличните платна:

- За обезопасяване и стопяване на снега и леда на уличните платна следва да се използват материали /реагенти/ - техническа сол /натриев хлорид/ или др., които не застрашават здравето на хората, не оказват отрицателно въздействие върху пътните и тротоарни настилки и не замърсяват околната среда.
- Използването на противообледенителни продукти /реагенти/ се допуска единствено след представяне на сертификат за качество и произход на материалите, придружени с резултати от анализи на състава от акредитирана лаборатория и в съответствие с европейското законодателство.
- Изпълнителят предоставя на Възложителя преди започване на зимния период Информационни листове за безопасност на използваните реагенти.
- Изпълнителят е длъжен да извършва постоянен мониторинг на качеството на доставените материали /реагенти/, като за целта сключи договор с акредитирана лаборатория. На проверка подлежи всяка отделна партида, преди да бъде използвана.
- Разходните норми на реагентите за стопяване на снега и леда, както и условията за тяхното използване са в зависимост от изискванията на Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройство, дадени в Приложение 3 от Наредбата.
- Изпълнителят няма право да превишава определените разходни норми, с изключение на случаите на извънредно ниски температури и заледяване, като ги съгласува с Възложителя. Същият ежедневно отчита количеството на вложените при обработката материали и при поискване от Възложителя представя справка.

6.2.1.2. Изисквания за изпълнение на дейност „Механизирано обработване на уличните платна, чрез разпръскване на подходящи смеси"

- Дейността се изпълнява при започване на снеговалежа, при задържане на сняг на пътното платно за движение /дебелина на снежната покривка до 3 см./. Резултатът от обработката със смеси е стопяване на снега и леда до настилка, като са осигурени безопасни условия за движение.
- При слаб снеговалеж началото на дейността е до 30 мин. след започване на снеговалежа, а при силен снеговалеж е до 15 мин. след започване на снеговалежа. Обработва се цялото

улично платно, с цел да се предотврати залепването и уплътняването на снега в резултат на движението на автомобилите.

- При извършване на дейността се обработват и трамвайните трасета, с изключение на обособените /самостоятелни/ трасета.
- Реално обработената площ се отчита на място от служителите на Столичен инспекторат и се записва в ежедневния констативен протокол /ЕКП/ като еднократно разпръскване на смеси след постигане на изисквания по-горе краен резултат – разтопяване на снежната покривка. При необходимост и некачествено изпълнение Столичен инспекторат има право да изисква в определени места и участъци повторение на обработката, което не се отчита като отделна обработка. Площта се изчислява, като се умножи ширината на реално обработената площ с разпръснати смеси по дължината на пътя. При отчитането се изключват:
  - площите заети с паркирали автомобили;
  - местата с текущи и аварийни ремонти на пътя.

  При необходимост, Възложителят може да заяви за определени булеварди и улици допълнително да бъдат обработени.
- Дейността се извършва съобразно метеорологичните условия, по определените маршрути за специализираната техника, оборудвана със специални уредби, монтирани на автомобилите. Уредбите са снабдени с дозиращи устройства за разпръскване на смеси и датчици за отчитане на разходваното количество.
- Разпръскващите устройства осигуряват равномерно разпределение на материалите върху пътното платно за движение, като за целта позволяват регулиране на широчината на разпръскване в границите от 2 до 6 м. и от 4 до 12м.
- Устройствата позволяват регулиране на количеството на разпръскваните материали в зависимост от скоростта на движение на използвания автомобил.
- Изпълнителят гарантира, че има на склад достатъчно количество смеси за обезопасяване и почистване на площите при снеговалеж и поледица.
- При наличие на частично заледяване на пътната повърхност с или без снеговалеж и при частично снегонавяване без снеговалеж, с цел обезопасяване и стопяване на леда се извършва дейност „Механизирано обработване на уличните платна, чрез разпръскване на подходящи смеси" в местата, посочени от Оперативния център на Столичен инспекторат и след извършена съвместна проверка от представител на Изпълнителя и Столичен инспекторат.
- В случай, на необходимост от извършване на допълнителни дейности на опасни и стръмни участъци, на булеварди, улици, мостове, кръстовища и други при ниски температури, решението за изпълнението им се взима, след съвместна проверка от представител на

Изпълнителя и Столичен инспекторат. Изпълнителят обявява в Оперативния център на Столичен инспекторат улиците и участъците от тях, където има необходимост от извършване на съответната дейност /начало и край/.

- Зимното поддържане се извършва в следната последователност: улици с масов градски транспорт, опасни и стръмни участъци, улици с обществена значимост, вътрешно-квартални улици.
- Всички дейности по обработка с реагенти против заледяване на улиците, по които се придвижва обществен транспорт - МГТ, следва да бъдат приключени до 06:00 /шест /часа, но само в случай, че снеговалежът е спрял.

6.2.2 Дейност „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади"

- При извършване на дейността снежната покривка се отстранява от уличното платно чрез последователното изтласкване на снега от оста на пътя към регулите. Снегоринните машини по време на снеговалежа се движат по предварително съгласувани маршрути, периодично през определен интервал от време, като се изчаква технологично време за действие на реагентите за разтопяване на снега и леда.
- Площта се изчислява като се умножи ширината на почистената площ по дължината на пътя. При отчитането се изключват:
  - площите заети с паркирали автомобили
  - местата с текущи и аварийни ремонти на пътя.

  При необходимост, Възложителят може да заяви за определени булеварди и улици допълнително да бъдат почистени.
- При извършване на дейността се обработват и трамвайните трасета, с изключение на обособените /самостоятелни/ трасета. Изпълнителят определя броя на снегоринните машини, оборудвани с плугове за изпълнение на дейността в зависимост от широчината на пътното платно за движение. Броят на машините не може да бъде по-малък от изискваната минимална техника, съгласно настоящата Техническа спецификация.
- При изпълнение на дейността се разчистват подходите към страничните улици, затрупани в резултат от почистването на уличното платно.

6.2.3. Дейност "Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади" може да се извършва едновременно с дейност „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси". В резултат на тези дейности уличното платно следва да се почисти до настилка /без сняг, лед и снежна каша/, в случаите, когато снеговалежът е спрял, и да се осигури безопасно движение за автомобилите. Едновременното изпълнение на двете дейности се извършва след разрешение от Столичен инспекторат.

В Ежедневен констативен протокол за извършени услуги /ЕКП/ се отчита еднократно изпълнение на дейност „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади " и еднократно изпълнение на дейност „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси ".

- Дейностите „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси" и "Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади" се изпълняват в рамките до 4 часа от регистрацията в Оперативния център на Столичен инспекторат. Записват се в ЕКП действително извършените дейности: механизирано разпръскване на смеси - два пъти /в случай, че е необходимо/ и механизирано почистване на улични платна – един път.
- При продължаване на снеговалежа дейностите „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси" и "Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади" се изпълняват отново, като се изчаква технологично време за действие на реагентите. Тези операции се повтарят през цялото времетраене на снеговалежа.
- При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на пътното платно, се допуска да се изпълнява само дейност „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади".
- Площта се счита за почистена на улици МГТ и ОЗ, когато цялото платно е почистено до настилка и няма наличие на сняг, лед и снежна каша.
- За вътрешно-кварталните улици площта се счита за почистена, когато са проходими при зимни условия /няма заледяване и коловози/ и е осигурено безопасно придвижване на превозните средства и пешеходците.
- При извършване на дейността не се допуска натрупване на снежни маси на спирките на МГТ, кръстовищата и пешеходните зони.

6.2.4. Дейност „Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване"

- При извършване на дейността, снегът се отстранява от площите на тротоари, пешеходните зони, велоалеи и други места за обществено ползване като се изтласква в регула.
- Дейността се извършва с малогабаритна снегопочистваща техника, съобразена с носимоспособността и проходимостта /ширина на тротоара/ на тротоарните настилки и съществуващите капаци на шахти, разположени на тротоарите.
- Площта се счита за почистена, когато върху настилките няма остатъци от сняг и лед.
- Записва се в ЕКП реално почистената площ, като се умножи почистената ширина по почистената дължина.

- При извършване на дейността не се допуска натрупване на снежни маси на подходите към подлезите, метростанциите, тревните площи и около стволовете на дърветата.

6.2.5. Дейност "Ръчно обработване на тротоари, подходи към подлези, метростанции, пасарелки, надлези , спирки на МГТ и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на смеси"

- Прилага се само за участъците, където има заледяване, с цел разтопяване на снега и леда.
- Реагентите се разпръскват ръчно, равномерно, само на заледените места като се пазят стволовете на дърветата и тревните площи.
- Изпълнителят не допуска поставяне на резерв от реагенти на спирките на масов градския транспорт /МГТ/ и други места за обществено ползване. Същите могат да бъдат поставени в подходящи метални контейнери.
- В ЕКП се записва реално обработената площ.

6.2.6. Дейност „Ръчно почистване от сняг и стъргане на утъпкан сняг и лед"

- Прилага се за участъци, където е невъзможно механизирано почистване.
- Дейността се извършва на: спирки на МГТ, площади, тротоари, подходи към подлези, подходи към метростанции, пешеходни зони, пешеходни пътеки, както и тротоарите около болници, детски градини, детски ясли и кухни, училища, обществени заведения и други места за обществено ползване – до 07.30 ч.; Когато снеговалежа е в следобедните часове, спирките на МГТ, подходите към подлезите и метростанциите, пешеходни зони и пешеходни пътеки се почистват до 19.30 часа за деня. При продължителен снеговалеж през целия ден, същите се почистват периодично, като дейността се съгласува със Столичен инспекторат и се обявява в Оперативния център.
- Площта на спирките за почистване е както следва:
  - единична автобусна и тролейбусна спирка – е не по-малко от 20 м по дължината на уличното платно /ширината е 1 метър от регулата / и тротоара;
  - двойна автобусна и тролейбусна спирка – е не по-малко от 40 м по дължината на уличното платно /ширината е 1 метър от регулата / и тротоара;
  - единична трамвайна спирка /без по обособените трасета / – е не по-малко от 35 м по дължината на уличното платно /ширината е 1 метър от регулата / и тротоара;
  - двойна трамвайна спирка /без обособените трасета / – е не по-малко от 70 м по дължината на уличното платно /ширината е 1 метър от регулата / и тротоара;

- Изпълнителят е задължен да премахне снега на пътното платно пред спирките на разстояние минимум на 1/един/ метър от регулите , както и да осигури безопасни пътеки от спирките до тротоарите и подлезите.
- Изпълнителят почиства решетките на дъждоприемните шахти от сняг и лед, с цел осигуряване отвеждането на водата при снеготопене.
- Изпълнителят не допуска натрупване на снежни маси на спирките на МГТ, кръстовищата и пешеходни зони, подходите към подлезите и метростанциите, тревните площи и около стволовете на дърветата.
- Площта се счита за почистена, когато няма наличие на сняг и лед.
- В ЕКП се записва реално почистената площ.

6.2.7. Дейност „Товарене и извозване на сняг"

- В случай на големи количества сняг по улиците, площадите и други зони за обществено ползване Възложителят може да поиска от Изпълнителя да го отстрани. Дейността се извършва по „Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност" от Възложителя.
- Изпълнителят транспортира снежните маси до депо "Враждебна"или друго съоръжение посочено от Възложителя.

6.3. Ред за извършване на дейностите по зимно поддържане

Дейностите по зимното поддържане започват по предложение на Изпълнителя, съобразено с метеорологичните условия, съгласувано с Възложителя.

- Изпълнителят е длъжен минимум 30 минути преди излизане на снегопочистващата техника да регистрира в Оперативния център на Столичен инспекторат началния час на излизане, вида на изпълняваните дейности, броя на техниката.
- Решение за извършване на следващите (след първоначалната обработка със смеси) дейности се взема, след извършена съвместна проверка за състоянието на териториите от представители на Изпълнителя и Столичен инспекторат.
- Възложителят, чрез Столичен инспекторат, може да откаже следващи дейности, предложени/заявени в Оперативния център от Изпълнителя, в случай, че няма необходимост и не е извършена съвместна проверка на място. Отказът се регистрира в Оперативния център на Столичен инспекторат. Същият уведомява фирмата Изпълнител, че няма съгласие за извършване на съответната дейност.
- Изпълнителят задължително регистрира в Оперативния център на Столичен инспекторат началния час и часа на приключване на всяка една от дейностите, като същият се предава на районните инспекторати. Този ред се отнася за всички видове дейности по зимното

поддържане. При нерегистриране на началото и края на съответната дейност от Изпълнителя, на същия се налага санкция съгласно Таблица 2.

- Заплащането на дейностите по зимно поддържане се извършва на база оформени Ежедневни констативни протоколи за действително извършените дейности, като условно денонощието се разделя на два периода:
  - Дневен - от 16.00 часа до 22.00 часа /на предишния ден/ и от 06.00 часа до 16.00 часа, за деня в който се оформя Ежедневния констативен протокол.
  - Нощен - от 22.00 часа до 06.00 часа – за деня в който се оформя Ежедневния констативен протокол.
- Изпълнителят е длъжен с предимство да се отзовава на сигналите подадени от „Центъра за спешна медицинска помощ".
- Информация за дейностите по зимно почистване се получава от GPS системата на Изпълнителя в Информационната система на Възложителя, като по този начин се следи в реално време изпълнението на дейностите, чрез модул „Снегопочистване". За целта, в случай на липса или прекъсване на връзката между отделните системи, Възложителят подава сигнал на Изпълнителя за незабавното й възстановяване, като същият е длъжен да възстанови връзката. При прекъсване на връзката и или нарушена функционалност на част от датчиците, Възложителят не заплаща съответните дейности в периода на прекъсване.

7. ОТЧИТАНЕ И ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОЧИСТВАНЕ

Отчитането на извършената работа се извършва ежедневно от служители на Столичен инспекторат, съвместно с представители на фирмата Изпълнител. Измерва се в следните димeнсии:

7.1. За дейност „Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране" - тонове отпадък, събран от контейнери съобразно предвидената в Оперативния план и месечния график кратност на извозване, транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране;

7.2. За дейност "Ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета" – на брой кошче, почистено от отпадъци;

7.3 За дейност „Събиране и транспортиране на едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани от при извършване на ремонтни дейности от домакинствата до съоръжение за третиране - тонове отпадък, транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране.

7.4. За дейност „Събиране и транспортиране на пепел и сгурия до съоръжение за третиране" - тонове отпадък, транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране;

7.5. За дейност „Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ до съоръжение за третиране" - тонове отпадък, събран от контейнери съобразно предвидената в Оперативния план и месечния график кратност на извозване, транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране;

7.5. За дейност „Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ до съоръжение за третиране" - тонове отпадък, събран от контейнери съобразно предвидената в Оперативния план и месечния график кратност на извозване, транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране;

7.6. За дейност „Механизирано метене на улици /улични платна/ и площади" – декари почистена площ, съгласно изискванията за дейността;

7.7. За дейност „Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване" – декари почистена площ, съгласно изискванията за дейността;

7.8. За дейност „Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на МГТ, надлези, подлези, подходи към метростанции и др." - декари почистена площ, съгласно изискванията за дейността;

7.9. За дейност "Почистване на прораснала трева по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване" - квадратни метри почистена площ, съгласно изискванията за дейността ;

7.10. За дейност „Уборка на междублокови пространства, алеи, детски и спортни площадки, гробищни паркове и други места за обществено ползване" – декари почистена площ, съгласно изискванията за дейността;

7.11. 7.11. За дейност "Механизирано почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др." – декари почистена площ, съгласно изискванията за дейността;

7.12. За дейност „Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др." – декари почистена площ, съгласно изискванията за дейността;

7.13. За дейност „Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, спирки на МГТ, велоалеи в обхвата на тротоарите и др. места за обществено ползване" – декари почистена площ, съгласно изискванията за дейността;

7.14. За дейност „Миене с автоцистерна на дюзи на улици и площади" - декари почистена площ, съгласно изискванията за дейността;

7.15. За дейност „Оросяване на улици и площади" – декари площ, съгласно изискванията за дейността;

7.16. За дейност „Почистване и поддържане проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране" – брой почистени дъждоприемни шахти, съгласно изискванията за дейността;

7.17. За дейност „Почистване на пътни принадлежности - пътни знаци, пътеуказателни табели, предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/ и други":

- брой почистени пътни знаци;
- квадратни метри почистени пътеуказателни табели;
- линейни метри почистени предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/.

7.18. За дейност „Почистване на улични платна след пътно-транспортни произшествия или други аварии /разлив на гориво-смазочни материали или други замърсявания/" - в зависимост от вида на извършената дейност;

7.19. За дейност „Почистване на подлези" – в зависимост от вида на извършената дейност;

7.20. За дейност „Почистване на рекламни и агитационни материали" – на квадратен метър;

7.21. За дейност „Почистване на графити" – квадратен метър почистена площ, съгласно изискванията за дейността;

7.22. За дейност „Механизирано обработване на уличните платна, чрез разпръскване на подходящи смеси" – декари обработена площ, съгласно изискванията за дейността;

7.23. За дейност „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади" – декари почистена площ, съгласно изискванията за дейността;

7.24. За дейност „Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване" – декари почистена площ, съгласно изискванията за дейността;

7.25. За дейност „Ръчно обработване на тротоарите, подходи към подлези и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на смеси" – декари обработена площ, съгласно изискванията за дейността;

7.26. За дейност „Ръчно почистване от сняг и стъргане на утъпкан сняг и лед" – декари почистена площ, съгласно изискванията за дейността;

7.27. За дейност „Товарене и извозване на сняг" – куб. метри, извозен сняг до определеното от Възложителя място;

7.28. Отчетената реално и качествено извършена работа се записва в Ежедневните констативни протоколи, съгласно посочените димeнсии. За дейностите, които не са изпълнени в

съответствие с настоящите изисквания се записва за всяка от тях поотделно количеството и характера на нарушението или закъснението. За всяко нарушение се налага санкция.

7.29. За дейностите, отчитани в декари, площта се закръглява до третия знак след десетичната запетая.

IV. КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Контрол на изпълнение на дейностите

1.1. Възложителят, чрез Директора на Столичен инспекторат, определя границите на секторите за всеки район и инспектор за контрол по изпълнение на дейностите.

1.2. Контролът се осъществява въз основа на утвърдения Оперативен план за: дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, почистване на улици и други места за обществено ползване и Зимно поддържане, Графиците за дейностите и одобрените и изпратени „Заявки за възлагане и извършване на допълнителна дейност" със съответните срокове за изпълнение.

1.3. Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, се осъществява от Столичен инспекторат и кметовете на райони.

1.4. Столичен инспекторат извършва контрол относно качеството на изпълнението на дейностите, съгласно критериите и изискванията в Техническите спецификации и договора.

1.5. В случай, че Възложителят констатира, че Изпълнителят не е изпълнил и/или некачествено е изпълнил някоя от дейностите по графика за Отчетния период, същият издава на Изпълнителя писмено „Съобщение за неизпълнение". „Съобщението за неизпълнение" се отразява в ЕКП и е основание за налагане на санкция съгласно Таблица 1 и Таблица 2.

1.6. "Съобщение за неизпълнение" се издава от служителите на Столичен инспекторат, осъществяващи контрол на дейност „Чистота".

1.7. В издаденото "Съобщение за неизпълнение" се описва: дата, час, място, дейност, количество на неизпълнената и/или некачествено изпълнената дейност.

1.8. За дейностите по Заявка се издава "Съобщение за неизпълнение" в случай, че същата не е изпълнена в указания в Заявката срок, считано от датата на получаването й от Изпълнителя.

1.9. След получване на "Съобщение за неизпълнение" Изпълнителят е длъжен да предприеме действия за отстраняване на неизпълнението. Срокът започва да тече от часа на изпращане на "Съобщението за неизпълнение" от Възложителя.

1.10. Крайният срок за отстраняване на неизпълнението за дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране и по почистване на улици и други територии за обществено ползване е 3 /три/ часа.

1.11. Когато Възложителят констатира, че Изпълнителят не е изпълнил и/или некачествено е изпълнил някои от дейностите по зимно поддържане /върху настилката на улици МГТ и ОЗ има сняг, лед и киша, а вътрешно-кварталните улици са непроходими при зимни условия и не е осигурено безопасно придвижване на превозните средства и пешеходците, дейностите не са приключили до 4 часа след регистриране в Оперативния център на Столичен инспекторат/, Възложителят издава писмено „Съобщение за неизпълнение". „Съобщението за неизпълнение" се отразява в ЕКП и е основание за налагане на санкция съгласно Таблица 2.

1.12. Крайният срок за отстраняване на неизпълнението за дейностите по зимно поддържане е 1 (един) час от изпращане на "Съобщението за неизпълнение".

1.13. В случай, че не е извършено почистване на спирките на МГТ, подходите към подлезите, метростанциите от сняг и лед до определения час 07.30 ч., тази дейност /за всеки конкретен случай/ не се заплаща и се санкционира съгласно Таблица 2. Неизвършената дейност се документира с Констативен протокол с прикрепен към него при необходимост друг доказателствен материал.

1.14. Редът за изпращане на "Съобщение за неизпълнение" от Възложителя към Изпълнителя е на ръка, по факс, по електронна поща или с куриер.

1.15. Изпълнителят е длъжен да проверява електронния адрес и факс, определени за комуникация с Възложителя по всяко време на денонощието.

1.16. Изпълнителят пристъпва незабавно към отстраняване на констатираното неизпълнение за своя сметка, така че дейностите да съответстват на изискванията на Техническите спецификации. Единствените причини, поради които може да се уважи неизпълнението на дейностите са обстоятелства, за които се счита, че са извън контрола на Изпълнителя.

Например: При мероприятия на Гражданска защита, Столично управление „Пожарна безопасност и защита на населението", КАТ, Център за градска мобилност и други органи, случаи на кризи и извънредни ситуации, обявени по съответния ред.

1.17. В случай, че Изпълнителят не отстрани неизпълнението, което е предмет на „Съобщение за неизпълнение" в определения срок от 3/ три/ часа - за дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране и по почистване на улици и други места за обществено ползване и 1 /един/ час – за дейностите по зимно поддържане, се счита, че същият е нарушил своите задължения по сключения договор. Възложителят отразява в ЕКП вида и количеството на неотстранените нарушения, описани в Съобщението за неизпълнение в горепосочените срокове и го санкционира със

санкциите, посочен в Таблица 1 и Таблица 2 за съответния вид неизпълнение, умножени с наказателен коефициент, посочен по-долу.

1.18. Размерът на санкцията за всяко отделно неотстранено в определения срок неизпълнение е в зависимост от тежестта на неизпълнението за дейността и е както следва:

Таблица 1 – „Общо неизпълнение" - за позиции с №№1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 14 и 15 санкцията е с наказателен коефициент 1,5 /едно цяло и пет/. За позиции с №№ 2, 9, 10, 11 и 12 санкцията е с наказателен коефициент 2 /две/.

Таблица 1 - Дейност „Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране" - за позициите с №№ 1, 3, 4, 5, 8, 9, 10 и 11 санкцията е с наказателен коефициент 1,5 /едно цяло и пет/, а за позиции с №№ 2, 6 и 7 санкцията е с наказателен коефициент 2 /две/

Таблица 2 – "Дейности по почистване на улици и други места за обществено ползване" за позиции с №№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 санкцията е с наказателен коефициент 1,5 /едно цяло и пет/, а за позиция № 4 санкцията е с наказателен коефициент 2 /две/.

Дейности по „Зимно поддържане" - за позиции с №№ 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 санкцията е с наказателен коефициент 1,5 /едно цяло и пет/, а за позиции с №№ 1, 2, 3, 4 и 5 санкцията е с наказателен коефициент 2 /две/.

1.19. Количеството на неизпълнените дейности и наложените санкции съгласно Таблица 1 и Таблица 2 се сумират в Обобщения констативен протокол за Отчетен месец и се отразяват в месечния Акт за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи,.

1.20. В случай на констатирани неизпълнения на изискванията за въвеждане на данни в GPS системата и прекъсване се налагат санкции, съгласно Таблица 1 и Таблица 2 при:

1.20.1 Несъответствие със заявените във формата за добавяне на нов автомобил номер на автомобил и номер на устройство. Формата е налична в Комуникационния портал.

1.20.2 Незаявяване на промяна във функциите на автомобила (промяна на етикета на бс или снег.) или промяна на датчик. Формата е налична в Комуникационния портал.

1.20.3 Автомобил без GPS устройство по наряд.

1.20.4 Неизправност на датчиците или цялото устройство, без да е заявено за технически проблем.

1.20.5 Пропуснато включване на автомобил в наряд за деня или подмяна на автомобил по наряд за деня.

1.20.6 Неспазен срок (10 дена) за въвеждане или корекция на наряд.

1.20.7 Закъснение на данните повече от 5 мин., без да е съобщено за техническа неизправност.

1.20.8 Подаване на невалидни данни за извършване на дейностите по зимно поддържане.

1.21. При ежедневното проследяване на дейностите, чрез GPS системата от Столичен инспекторат в случай на констатиране на изпълнение на дейностите по-малко от 80 %, началниците на районни инспекторати заявяват чрез Комуникационния портал до системния администратор към Столичен инспекторат да извърши проверка на изпълнението на техническите изисквания за подаваните данни от Изпълнителя.

1.22. Резултатите от извършената проверка се публикуват в Комуникационния портал и се предават писмено в Столичен инспекторат. Въз основа на направената справка от системния администратор на Столичен инспекторат се налагат санкции, за всяко отделно неизпълнение на изискванията съгласно Таблица 1 и Таблица 2.

2. Отчетност на извършените дейности

2.1. Всеки ден, след осъществен контрол във всеки сектор, началникът на районния инспекторат, съвместно с представители на Изпълнителя, изготвя ЕКП за изпълнените дейности.

2.2. Заплащането на дейностите се извършва на база оформените ЕКП. Същите се съставят за всеки Отчетен период.

2.3. В ЕКП за изпълнение на дейностите задължително се включват: видове дейности, единица мярка, количество и качество на изпълнените дейности, съгласно Техническите спецификации; забележки на инспекторите, Съобщения за неизпълнение.

2.4. Представителите на Изпълнителя нямат право да отказват подписването на този протокол. Несъгласието си или особеното си мнение отразяват отделно, в писмена форма, която се прикрепя към ЕКП и става неразделна част от него. При отказ да се подпише ЕКП от страна на Изпълнителя, не се заплащат всички видове дейности за Отчетния период, отразени в него.

2.5. ЕКП се изготвя в три еднакви екземпляра – по един за Изпълнителя и два за Възложителя/Столичен инспекторат. Двустранно оформеният ЕКП се изпраща в електронен формат на Столичен инспекторат и чрез Информационната система за управление на отпадъците на Столична община /ИСУО/ до края на работния ден. Оригинално подписаните ЕКП за седмицата се предават за контрол и съхранение в Столичен инспекторат в края на работната седмица.

2.6. След приключване на месеца, на база на двустранно оформените ЕКП, районният инспекторат, съвместно с представители на Изпълнителя, изготвя Обобщен констативен протокол /ОКП/ за месеца по видове дейности.

2.7. В ОКП за изпълнение на дейностите се включват: количествата дейности по график и количествата изпълнени дейности по дни и сумарно за месеца, неизпълнени количества дейности, поради различни причини, независещи от Изпълнителя и санкции.

2.8. ОКП се изготвя в три еднакви екземпляра – по един за Изпълнителя и два за Възложителя/Столичен инспекторат.

2.9. Двустранно оформеният ОКП и електронно копие от същия, се представя в Столичен инспекторат до 3 работни дни след приключване на месеца.

2.10. Възложителят заплаща на Изпълнителя извършената работа по изпълнението на дейностите за Отчетен месец .

2.11. Заплащането на извършените услуги се изчислява, като количеството на изпълнените през месеца услуги се умножи по единичните цени на Изпълнителя.

2.12. В рамките на 5 (пет) работни дни от края на всеки Отчетен месец, Изпълнителят представя на Възложителя в електронен формат и на хартиен носител месечен Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи, в който подробно са описани извършените услуги за периода (по вид, количество, единична цена на Изпълнителя и обща цена за дейността). Актът се изготвя въз основа на ЕКП и ОКП за Отчетния месец.

2.13. Актът за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи се изготвя в четири еднакви екземпляра – по един за Изпълнителя два за Столичен инспекторат и един за Дирекция „Финанси" към Столична община.

2.14. След проверка от страна на Столичен инспекторат в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от края на Отчетения месец, Актът за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи се подписва от страна на Столичен инспекторат, уточнява се сумата за изплащане и на базата на признатата от Възложителя сума, се издава данъчна фактура. При наличие на несъответствия между ЕКП, ОКП и Акта, последният се връща с писмо на Възложителя или упълномощено лице за отстраняване на конкретните несъответствия от страна на Изпълнителя. Изпълнителят е задължен да отстрани тези несъответствия и да върне коригирания Акт в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на писменото съобщение. Върнатият коригиран Акт се подписва от страна на Столичен инспекторат в 3-дневен срок.

2.15. Данъчната фактура се представя на Възложителя за одобряване и заплащане.

2.16. Съдържанието на „Ежедневния констативен протокол", "Обобщения констативен протокол", „Акта за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи" и "Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност" е еднакво и задължително за участниците, избрани за Изпълнители по обособените зони. Възложителят предоставя на Изпълнителите формата и съдържанието на отчетните документи и си запазва правото да ги коригира.

2.17. Изпълнителят съхранява и представя при поискване от Възложителя цялата документация по предмета на обществената поръчка.

V. САНКЦИИ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят има право да налага санкции за неизпълнение съгласно Таблица 1 и Таблица 2, както и съгласно предвиденото в договора.
2. Неизпълнението се констатира със "Съобщение за неизпълнение" или Констативен протокол с прикрепен към него при необходимост друг доказателствен материал.
3. За всяко неизпълнение или некачествено изпълнение, включено в "Съобщение за неизпълнение", Възложителят налага санкции съгласно Таблици 1 и Таблица 2. Всяко отделно констатирано неизпълнение се санкционира в съответствие със сумите, предвидени в Таблици 1 и Таблица 2.
4. На края на всеки Отчетен месец Възложителят обобщава и сумира всички санкции за неизпълнение. Получената обща сума се удържа от Акта за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи.
5. Ако след изтичане на срока за отстраняване на неизпълнението, констатирано със «Съобщение за неизпълнение» и снимков материал, същото не е отстранено и неизпълнението е по-голямо от 5 % за всяка конкретна дейност по график за деня, Възложителят не заплаща изцяло дейностите, за които е констатирано неизпълнение повече от 5 % за Отчетния период.
6.
7. Прилагането на горната процедура не лишава Възложителя от възможността да упражнява други права, предвидени в договора.

VI. РЕЧНИК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ

За целите на настоящите Технически спецификации използваните термини и изрази, доколкото не са обяснени на съответните места в Техническите спецификации, ще имат изложените по-долу значения:

1. "Графити" са всички неофициални и нерегламентирани знаци, чертежи, рисунки и др., които са направени върху сгради, съоръжения и др. елементи общинска собственост.
2. "Едрогабаритни отпадъци" са обемни отпадъци от бита, които, поради своята големина и/или форма, не могат да се поставят в контейнерите за отпадъци. Те не включват строителни отпадъци.
3. "Ежедневен констативен протокол /ЕКП/ за извършени услуги" означава първичният отчетен документ, в който се изброяват всички дейности по вид и количество, извършени от Изпълнителя за Отчетния период.
4. "Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност /Заявка/" - искане на Възложителя до Изпълнителя, което той е длъжен да изпълни, за извършване на дейности извън посочените в месечните графици при възникване на необходимост по преценка на Възложителя.

5. "Комуникационен портал" - изграден е за бърз и сигурен обмен на данни и информация за GPS системата, като всяка публикация в портала, достига едновременно до всички потребители: Възложител, Изпълнител и Столичен инспекторат;
6. "Контейнери" и „Улични кошчета" са съдовете, предназначени за събиране на генерираните отпадъци.
7. "Места за обществено ползване" са открити площи, достъпни за обществеността, като улици, площади, надлези, подлези, зони за паркиране, тротоари, пешеходните зони, детски и спортни площадки и др.
8. "Начална дата" е дата, определена от Възложителя, която следва приключването на Периода на мобилизация и от която започва изпълнението на дейностите по Договора. Определената от Възложителя Начална дата се съобщава на Изпълнителя с уведомителното писмо и към нейното настъпване Изпълнителят е длъжен да има пълна готовност да започне да изпълнява дейностите по предмета на Договора. При възникнала необходимост от започване на изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, Възложителят по своя преценка в който и да е момент след датата на регистрационния индекс на Договора може да посочи по-ранна Начална дата, в това число и преди Изпълнителят да има пълна готовност да изпълнява дейностите от предмета на поръчката, съответно преди да е извършил всички подготвителни работи. В този случай подготвителните работи продължават едновременно с изпълнение на дейностите от предмета на поръчката и се довършват най-късно до изтичане на 3 (три) месеца от датата на регистрационния индекс на Договора.
9. "Оперативен план" – план, в който се изброяват всички дейности по вид, количество, единична цена и средствата необходими за обезпечаването им. Същият се съобразява с предоставената от Възложителя прогнозна финансова рамка за период от една календарна година. Съдържа две части: част, касаеща дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, почистване на улици /улични платна/ и други места за обществено ползване и част, касаеща зимно поддържане.
10. "Отчетен период" е периода от 24 часа и обхваща времето от 16.00 ч. на предходния ден до 16.00 ч. на настоящия.
11. "Отчетен месец" е период от един календарен месец и обхваща времето от 16.00 ч. на последния ден от предходния календарен месец до 16.00 ч. на последния ден от текущия календарен месец. Първият Отчетен месец започва от Началната дата и приключва в 16.00 ч. на последния ден от него.
12. "Период на мобилизация" - период с продължителност до 3 (три) месеца от влизане в сила на договора, в който Изпълнителят е длъжен представя Оперативен план за изпълнение на услугите за периода от Началната дата до края на първата календарна година от действието на Договора (31.12.2014 г.) и за календарната 2015 г., осигурява наличност на всички транспортни средства, контейнери и улични кошчета за отпадъци, и други активи, необходими за изпълнението на

дейностите, осигурява необходимия брой квалифициран и обучен персонал за изпълнението на дейностите, уведомява обществеността за дейностите, които ще изпълнява, изгражда, тества и пусне в експлоатация GPS системата, извършва други подготвителни работи.

13. "Съоръжения за третиране на отпадъци" са съоръженията, които са определени за съхраняване, обработка и обезвреждане на отпадъци.

14. „Точки за събиране" са определените места, на които се разполагат от Изпълнителя контейнерите и уличните кошчета на територията на Столична община.

Таблица 1: Санкции за общо неизпълнение и по дейност „Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране"

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване неизпълнението
I. Общо неизпълнение				
1.	Нерегламентирано разтоварване на отпадъци извън определените от Възложителя депа, инсталации и съоръжения за третиране.	За всеки констатиран случай с Констативен протокол	2 000.00	4 часа
2.	Липса на минимален брой изискуема техника и транспортни средства за дейностите, предмет на договора и/или техника и транспортни средства, неотговарящи на изискванията за екологичен стандарт.	За всеки констатиран случай при извършена проверка на техниката с Констативен протокол	2 000.00	48 часа
3.	Неспазване на сроковете за представяне на документи, отчети, часови и маршрутни графици, Оперативен план и други.	За всеки ден закъснение за район	100.00	24 часа
4.	Паркиране на транспортни средства на Изпълнителя на обществени места извън съгласуваните с Възложителя.	За всеки документиран случай с Констативен протокол и снимков материал	100.00	1 час
5.	Липса и/или унищожена фирмена идентичност /лого/ върху контейнерите за отпадъци, улични кошчета, транспортни средства и техника на Изпълнителя.	За всеки констатиран случай с Констативен протокол за 1 бр. контейнер за отпадъци и улично кошче за отчетния период	100.00	24 часа
6.	Транспортиране на отпадъци с неуплътнени каросерии и без да са покрити по подходящ начин.	За всеки констатиран случай с Констативен протокол	1000.00	24 часа
7.	Неспазване изискванията за въвеждане, предаване на данни и прекъсване на връзката в GPS системата, като: несъответствие със заявените във формата за добавяне на нов автомобил номер на	За всеки констатиран случай чрез направена справка от системния администратор на Столичен Инспекторат /СИ/	1000.00	

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване неизпълнението
	автомобил и номер на устройство; незаявяване на промяна във функциите на автомобила (промяна на етикета на бс или снег.) или промяна на датчик; автомобил без GPS устройство по наряд; неизправност на датчиците или цялото устройство, без да е заявено за технически проблем; пропуснато включване на автомобил в наряд за деня или подмяна на автомобил по наряд за деня; неспазен срок (10 дена) за въвеждане или корекция на наряд; закъснение на данните повече от 5 мин., без да е съобщено за техническа неизправност; подаване на невалидни данни за извършване на дейностите по зимно поддържане.			
8.	Предаване на данни от GPS системата за изпълнение на дейности по – малко от 80% за отчетния период.	За всеки констатиран случай чрез направена справка от системния администратор на СИ	500.00	
9.	Липса на фирмена идентичност, предпазни средства, светлоотразителни жилетки и замърсено работно облекло на работниците на Изпълнителя.	За всеки констатиран случай документиран с Констативен протокол	100.00	24 часа
10.	Неспазване на представените часови и маршрутни графици за дейностите.	За всяко закъснение на часовия график	до 30 мин. - 500.00 до 1 час – 1000.00 и над 1 час – 5000.00	
11.	Наличие на други видове отпадъци, инертни материали, едрогабаритни и строителни, вода и др. в транспортните средства при разтоварването им на	За всеки установен случай, документиран с Констативен протокол от представители на	500.00	

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване неизпълнението
	съоръженията за третиране или неправомерно манипулиране, третиране, обработване, смесване и др. на събраните отпадъци от контейнерите и уличните кошчета, с цел привидно увеличаване на тяхното тегло и получаване на нереално остойностяване на извършената услуга	базите – съоръженията за третиране и прикрепен към него при необходимост доказателствен материал		
12.	Неспазване на времевия период, в който се забранява извършването на дейностите, предмет на договора - от 07.00ч до 10.00ч. и от 17.00ч. до 20.00ч.	За всеки констатиран случай с Констативен протокол и доказателствен материал	100.00	
13.	Неспазване на срока за отстраняване на несъответствията в срок и за извършване на корекции в Оперативния план, месечните графици, брой съдове, кратности и др.	За всеки конкретен случай	100.00	5 дни
14.	Обслужване на контейнерите за отпадъци на пряко договаряне по чл. 24 от Наредбата за определяне и администратиране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, в противоречие с предвиденото в договора	За всеки констатиран случай с Констативен протокол	Не се заплаща цялата дейност „Събиране и транспортиране на отпадъци" за деня, в който е констатирано нарушението	
15.	Неизпълнение на някоя друга съществена услуга или клауза по договора, която не е спомената в таблицата.	За всеки констатиран случай	100.00	
II. Дейност по „Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране"				
1.	Пропуснато обслужване на контейнери за отпадъци или улично кошче.	За всеки пропуснат бр. контейнер за отпадъци за отчетния период	500.00 – за контейнер;	3 часа

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване неизпълнението
			50 лв. - за улично кошче	
2.	Непочистени отпадъци около контейнерите и уличните кошчета, разливания/разсипвания при събиране на биоотпадъци и непочистени територии при извозване на ЕГО и строителни отпадъци, образувани от домакинствата, при частични ремонти.	За всеки бр. контейнер за отпадъци за отчетния период	30.00	3 часа
3.	Поставяне на окапали листа в контейнерите за отпадъци, за разделно събиране на опаковки и в чували до контейнерите.	За всеки бр. контейнер за отпадъци за отчетния период, констатирано с Констативен протокол	500.00	
4.	Отворени капаци на контейнери след почистването им и нефункциониращи механизми на същите.	За всеки бр. контейнер за отпадъци за отчетния период	50.00	3 часа
5.	Невърнати на определените места, непоставени в изградените джобове и с отвора към тротоара контейнери за отпадъци.	За всеки бр. контейнер за отпадъци за отчетния период	50.00	3 часа
6.	Неподменени, технически неизправни контейнери за отпадъци, /счупени колела, без капаци, нарушена структура/ и улични кошчета.	За всеки бр. контейнер за отпадъци и улично кошче за отчетния период	500.00	24 часа
7.	Неподменени горели контейнери за отпадъци и улични кошчета.	За всеки бр. контейнер за отпадъци и улично кошче за отчетния период	500.00	24 часа
8.	Неизмити и недезинфекцирани контейнери за отпадъци в съответствие със съгласувания график.	За всяко закъснение от месечния график	за 1 ден – 500.00 за 2 дни–1000.00 и над 2 дни– 5000.00	
9.	Непочистени контейнери за отпадъци след изтичане на срока определен от Възложителя, чрез	За всеки бр. контейнер за отпадъци	100.00	съгласно срока, определен от

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване неизпълнението
	възлагателно писмо до Изпълнителя при проведено мероприятие.			Възложителя, чрез възлагателно писмо до Изпълнителя.
10.	Непочистени обществени територии и неизвозване на отпадъци след провеждане на мероприятия с обществена значимост.	За всеки документиран случай с Констативен протокол	2000.00	съгласно срока, определен от Възложителя, чрез възлагателно писмо до Изпълнителя.
11.	Непредставяне на справка за наличния резерв от контейнери за отпадъци и улични кошчета.	За всеки констатиран случай с Констативен протокол	100.00	5 дни

Таблица 2: Санкции за неизпълнение на дейностите по почистване на улици и други места за обществено ползване и зимно поддържане

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкции за неизпълнение	Еднократна санкция в лв.	Срок за отстраняване неизпълнението
I. Дейности по почистване на улици и други места за обществено ползване				
1.	Наличие на отпадъци, наноси, кал, пясък, треви, окапали листа и други, след извършване на дейностите "ръчно метене" и "механизирано	За всеки 1000 м2 непочистена, или некачествено почистена площ за отчетния период	100.00	3 часа

	миене".			
2.	Наличие на чували с отпадъци в резултат на ръчно почистване на пътното платно от наноси, пясък, прът, кал, треви и др. и нетранспортирани, след приключване на дейността.	За всеки брой неизвозен чувал, в рамките на отчетния период	100.00	3 часа
3.	Наличие на натрупани отпадъци върху тротоари, улични платна, алеи, дъждоприемни шахти и др. от почистването, които не са транспортирани в рамките на отчетния период.	За всеки случай на територията, на която е констатирано натрупване на отпадъци за отчетния период	100.00	3 часа
4.	Непочистени площи, след извозването на отпадъци /наноси/ от дейност „Механизирано миене".	За всеки случай на територията, на която е констатирано нарушението за отчетния период	100.00	3 часа
5.	Наличие на натрупани отпадъци в тревните площи и около стволовете на дърветата при извършване на дейностите Ръчно метене и Механизирано миене.	За всеки случай на територията, на която е констатирано нарушението за отчетния период	1000.00	3 часа
7.	Неизползване на оросителната системапри извършване на дейност „Механизирано метене на улични платна, тротоари и площади".	За всеки случай на територията, на която е констатирано нарушението за отчетния период	1000.00	3 часа
8.	Некачествено почистване на дъждоприемни шахти /вертикална част/.	за брой дъждоприемна шахта в рамките на отчетния период	100.00	3 часа
9.	Некачествено почистване на графити, рекламни и агитационни материали и наличие на остатъци след почистването.	За всеки м2	20.00	3 часа

II. Дейности по зимно поддържане				
1.	Наличие на сняг, лед и каша на пътното платно до 4 часа след регистриране на дейността в ОЦ на СИ за улици МГТ и ОЗ.	За всеки 1000 м2	500.00	1 час
2.	Неосигурена проходимост при зимни условия на вътрешно-квартални улици.	За всеки 1000 м2	200.00	1 час
3.	Непочистени спирки на МГТ при снеговалеж съгласно дадените срокове в Техническите спецификации.	За всеки бр. спирка	2000.00	1 час
4.	Непочистени площади, тротоари, подходи към подлези, подходи към метростанции, пешеходни зони и пешеходни пътеки, съгласно дадените срокове в ТС.	За всеки 100 м2	1000.00	1 час
5.	Непочистени или некачествено почистени от сняг и лед участъци от тротоари.	За всеки 100 м2	1000.00	1 час
6.	Натрупани снежни маси пред спирките на МГТ, подходите към подлезите, метростанциите, пешеходни зони, пешеходни пътеки и др.	За всеки случай на територията, на която е констатирано, с констативен протокол, нарушението за отчетния период	500.00	1 час
7.	Натрупани снежни маси върху тревните площи и около стволовете на дърветата.	За всеки случай на територията, на която е констатирано, с констативен протокол, нарушението за отчетния период	200.00	1 час
8.	Разпръснати реагенти / смеси / върху тревните площи и около стволовете	За всеки случай на територията, на която е констатирано, с констативен протокол,	200.00	1 час

	на дърветата.	нарушението за отчетния период		
9.	Наличие на натрупани в големи количества реагенти /смеси/ по тротоарите.	За всеки случай на територията, на която е констатирано, с констативен протокол, нарушението за отчетния период	1000.00	1 час
10.	Неспазване на разходните норми при обработка на териториите чрез разпръскване на реагенти, с изключение на случайте съгласувани с Възложителя	За всеки констатиран случай на база предоставена информация	100.00	
11.	Изхвърляне на сняг извън определените от Възложителя места.	За всеки случай на територията, на която е констатирано, с констативен протокол, нарушението за отчетния период	500.00	1 час
12.	Непочистени решетки на дъждоприемните шахти от сняг и лед.	За брой дъждоприемна шахта в рамките на отчетния период	100.00	1 час
13.	Нерегистрирано в ОЦ на СИ начало и край за изпълнението на всяка от дейностите.	На база заверена справка от ОЦ на СИ, за всеки конкретен случай	Стойността за съответната дейност за всеки район	