СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "ВИТОША"

1618 гр. София, ул. "Слънце" №2 www.raionvitosha.eu тел. 028187914

З А П О В Е Д

№ РВТ24-РД15 – 326 / 28.11.2024г.

На основание чл. 10 и чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

Н А Р Е Ж Д А М:

I. Обявявам конкурс за длъжността **"Началник отдел ОСДКСЛ"** на СО – Район "Витоша".

II. Минимални и специфични изисквания за длъжността:

1. Минимална степен на завършено образование: висше – бакалавър;
2. Област на висше образование – Социални, стопански и правни науки
3. Професионално направление – Администрация и управление
4. Минимален професионален опит: 3 години в областта на административното обслужване или придобит ранг – III младши.

III. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

1. Детайлно познаване и ползване на нормативните актове, свързани с дейността в кръга на служебните задължения, определени в длъжностната характеристика;
2. Компютърни умения – MS Office (Word, Excel), Internet, деловодна система „Акстър";
3. Познания за системата ИСОДЗ на СО и МЛП с национална база данни на АСП, НОИ и НАП;
4. Организационна и комуникационна компетентност.

IV. Конкурсната процедура да се проведе чрез:

1. Решаване на тест.
2. Интервю.

V. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса, съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/;
2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл, че лицето е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. Копие от документи за придобита образователно - квалификационна степен и допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността;

4. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или ранг - трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина;

5. Документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации, при наличие на такива.

Документите следва да бъдат **представени лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/** в 10 – дневен срок от публикуване на обявата на адреса на СО-Район "Витоша", гр. София, кв. Павлово, ул."Слънце", Деловодство, от 09.30 до 16.00ч.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до конкурс кандидати и други съобщения във връзка с конкурса да се обявяват на информационното табло във фоайето на Район "Витоша" , гр. София, кв. Павлово, ул. „Слънце" № 2 и на електронната страница на район „Витоша".

На основание чл. 10а, ал.2 от Закона за държавния служител, нареждам обявлението за конкурса да бъде изпратено за публикуване едновременно до сайта JOBS.BG, до Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в единния електронен портал на София, както и същото да се постави на таблото за обявления в сградата на районната администрация и на електронната страница на район „Витоша".

Заповедта да се връчи на Главен експерт ЧР за сведение и изпълнение.

КМЕТ НА РАЙОН "ВИТОША"

АРХ. ЗАРКО КЛИНКОВ