

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, РАЙОН ПОДУЯНЕ

ДЕТСКА ГРАДИНА №148 „СЛЪНЦЕ“

гр. София, ул.Неофит Бозвели № 26, тел 02/ 9450126, dg148-slance.com,
e-mail cdg_117@abv.bg

.....

ИЗХ.№ 4/05.10.2020г.

О Б Я В А

за провеждане на конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 година

ВЪЗЛОЖИТЕЛ Детска градина №148 „Слънце“

На основание чл.19 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование Раздел II, чл.6, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 по Протокол №30 от 06.04.2017г., на СОС, Решение №795 по Протокол №45 от 21.12.2017г. и Решение №166 от 14.05.2020г. за тяхното допълнение и изменение и заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ№148 „Слънце“ обявява конкурс по документи за допълнителна образователна дейност извън основните форми на педагогическо взаимодействие чуждоезиково обучение- АНГЛИЙСКИ ЕЗИК за учебната 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 година., както следва:

I. Изисквания към кандидатите

На основание Раздел I,чл.4 от Правилата кандидати за предоставяне на допълнителна образователна дейност АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, могат да бъдат физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска дейност, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.

II. Необходими документи за участие в конкурса

На основание Раздел II, чл.10 от Правилата кандидатите за предоставяне на допълнителна образователна дейност АНГЛИЙСКИ ЕЗИК е необходимо да представят следните документи:

- 1.Списък на представените документи.
- 2.Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
- 3.Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/,когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице—копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията извършва справка за актуалното състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
- 4.Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал1, т.2 и т.4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.
- 5.Валидно свидетелство за съдимост за всеки преподавател.
- 6.Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД-до 5 на брой. Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми.
- 7.Проект на договор/Приложение №1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.
- 8.Оферта, която трябва да съдържа:
 - 8.1.Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 148.

8.2. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД-дипломи, удостоверение, сертификати и др.

8.3. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите за определената ДОД в ДГ№148- копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

8.4. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

8.5. Индивидуална цена за обучение за едно занимание според възрастта на детето за определената ДОД.

III. Критерии за оценка на офертите

На основание Раздел II, чл.11 от Правилата офертите на кандидатите ще бъдат оценявани съобразно следните критерии:

1. Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД.

Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД- максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а. за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД-5 точки;

б. за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД-10 точки;

в. за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД,/професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/-15точки.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД.

Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 148, доказан с посочените в чл.10, ал.8, б. "б"

документи-максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а. при липса на професионален опит-5 точки;
- б. при професионален опит до 3 години-10 точки;
- в. при професионален опит над 3 години-25 точки.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД.

Максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а. осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата-10 точки;
- б материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата-15 точки.

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето

Максимален брой точки 10, който се изчислява по следната формула :

$(A/B) \times 10 = C$, където „А“ е най-ниската предложена цена, „В“ е цената, предложена от съответния участник, който резултат се умножава по коефициент „10“ за формиране на „С“, представляващ резултата по този критерий.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност/деца, ползващи безплатно обучение/.

Максимален брой точки 15, който се образува по следните показатели:

- а. дете с починал/и родител/и -4 точки;
- б. дете със специално образователни потребности-5 точки;
- в. когато две деца от едно и също семейство, са включени в една и съща ДОД, таксата за второ дете се заплаща с 50 на сто намаление-3 точки;

г. дете с изявени дарби в областта на определената ДОД/до 10 процента от записаните деца/- 3 точки.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

IV. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

2. В комисията участват представители на ДГ № 148, районната администрация, Обществения съвет и Родителското настоятелство.

При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица.

Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати.

Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.

4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на ДГ№148, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по т.5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ№148.

V. Окомплектоване на офертите

1. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика, както следва:

1.1.В плик „А“ се поставят документите по чл.10, ал.1 до ал.7 включително от Правилата, както следва:

1.1.1.Списък на представените документи.

1.1.2.Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.

1.1.3.Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/,когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице—копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние-оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

1.1.4.Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал1, т.2 и т.4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

1.1.5.Валидно свидетелство за съдимост за всеки преподавател.

1.1.6.Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД-до 5 на брой. Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми.

1.1.7.Проект на договор/Приложение №1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

2.1.В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл.10, ал.8 от Правилата, както следва:

2.1.1.Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 148.

2.1.2. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД-дипломи, удостоверение, сертификати и др.

2.1.3. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите за определената ДОД в ДГ№148- копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

2.1.4. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

2.1.5. Индивидуална цена за обучение за едно занимание според възрастта на детето за определената ДОД.

2. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се регистрира с входящ номер в ДГ№148.

3. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ номер, с посочена дата, месец, година и час.

VI. Провеждане на конкурса

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл.10, ал.1 до ал.7 включително от Правилата.

2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се представя на директора на ДГ №148 с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

4. В срок от 3 работни дни от получаване на протокола, директорът на ДГ № 148 издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и

съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от Административнопроцесуалния кодекс.

Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване директорът сключва договор с кандидата, спечелил конкурса.

5.Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класирането на всички участници в конкурса се обявяват на интернет – страницата на ДГ№148.

VII.Сключване на договор

1.Със спечелилия кандидат се сключва договор в 3-дневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение №1. Договорът се сключва за срок от 3 години.

2.Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя на съответната група в детската градина. Преподавателите, осъществяващи ДОД, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на дейността си в детската градина.

3.За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителите на ДОД заплащат на детската градина отстъпка в размер на 30 процента от събраните суми. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

VIII Срок и място за подаване на документите

Документи за участие в конкурса се подават от 12.10.2020г.до 14.10.2020г.включително от 10.00ч. до 13.00ч. в ДГ№148 „Слънце“, на адрес гр.София, ул. Неофит Бозвели №26.

IX.Обявяване на резултатите от конкурса

Комисията за провеждане на конкурса ще заседава на 16.10.2020г. и ще пристъпи към отваряне на постъпилите оферти в 9.30ч.

С участникът, спечелил конкурса ще бъде сключен договор по типов образец, представляващ Приложение №1 към Правилата.

Заниманията по обявената допълнителна образователна дейност АНГЛИЙСКИ ЕЗИК ще започнат след сключване на договор с изпълнителя.

Резултатите от конкурса ще бъдат обявени в законоустановения срок чрез публикуване на интернет-страницата и на входа на ДГ № 148.

ДИРЕКТОР НА ДГ №148

МАРИЯНА ЯНКОВА

