



**ДЕТСКА ГРАДИНА № 138 "ПРИЯТЕЛИ"
СО-РАЙОН „ВРЪБНИЦА“**

гр.София - кв.Обеля, ул.3-та, №13 - тел. 02/834 1057, e-mail : dg138@abv.bg

ИЗХ.№ 85/04.06.2020г.

О Б Я В А

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ
ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 г.**

На основание чл.19 ал.1 от Наредба №5/03.06.2016г., за предучилищното образование на МОН, Раздел II, чл.8 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини, приети от СОС с Решение №135/06.04.2017г., изм. и доп. с Решение №795/21.12.2017г., Решение №166/14.05.2020г. утвърдени от кмета на СО, Решение на Педагогическия съвет на ДГ №138 "Приатели" и избор от родителите за ДОД-футбол, обявява конкурс по документи за избор на изпълнител на допълнителна образователна дейност :

1.ФУТБОЛ

Допълнителните образователни дейности могат да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
3. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код-/ЕИК/, когато участника е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участникът, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник / на дружеството, в случаите когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през преходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14, чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства на настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.
5. Валидно свидетелство за съдимост за преподавателите, които ще работят с децата от ДГ №138.



6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на Договор, съгласно Приложение 1 към Правилата за осъществяване на ДОД, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.
8. Оферта която трябва да съдържа:
 - а/ Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват съответната ДОД в ДГ №138;
 - б/ Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.
 - в/ Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №138 – копия от трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
 - г/ Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;
 - д/ Индивидуална цена за обучение за един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД;
 - е/ Срок за предоставяне на ДОД, но не по дълъг от 3-три учебни години;

II. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой точки 25.
 - Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите :
 - а/ за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД – 5т.;
 - б/ за степен магистър пряко свързана с определената ДОД – 10т.;
 - в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД , /напр. професионална квалификационна степен, специализации, следдипломна квалификация, специализирани курсове и обучения, доктор и др.научни степени/ - 15т.;

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общият брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.
2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №138, доказан с посочените в чл.10, ал.8, б. „б“ документи – максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

 - а/ при липса на професионален опит – 5т.;
 - б/ до 3 години – 10т.;



- в/ над 3 години – 25т.;

При повече от един преподавател крайния брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя на предложени преподавателите.

3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10т.;

б/материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15т.;

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занимание, според възрастта на детето – максимален брой точки – 10т.

- Броят на точките се определя по следната формула :

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена} \times 10}{\text{Цената предложена от съответния участник}}$$

- Продължителността на заниманията по възрастови групи е определено в изискванията на чл.25, от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование на МОН;

5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - Максимален брой точки – 15т.. Максималният брой точки се образува по следните показатели :

- Дете с починал/и родители – 4т. ;
- Дете с със специални образователни потребности – 5т. ;
- Когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете е 50% - 3т.
- Дете с изявени дарби в определената ДОД – до 10% от записаните деца – 3т.;

III. Начин за провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на Директора на ДГ №138 „Приатели“.
2. В комисията участват :
 - представител от администрацията на Район „Връбница“;
 - представител на Обществения съвет при ДГ №138 ;
 - представител на Родителското настоятелство при ДГ №138 ;
 - педагогически специалисти от ДГ №138 ;
- При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица.



- Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете, може да подписва документите на другите кандидати.
 - Представителите на фирмите за определената ДОД, присъстват само при отварянето на пликовете и подписването на документите. Останалата част от работата на комисията протича като закрито заседание.
 - Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите.
3. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ №138.
 4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
 5. Ако за участие в конкурса няма подадени оферти, срокът за набиране на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува в интернет - страницата на ДГ №138, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на ДГ №138.
 6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ №138.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика :

1. В плик „А“ се поставят документите по чл.10, ал.1 до ал.7 вкл., от Правилата за осъществяване на ДОД в общинските ДГ на територията на Столична община ;
2. В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл.10, ал.8 от същите правила ;
3. Двата плика се поставят в един голям бял, непрозрачен и запечатан плик ;
4. Пликовете се номерират по реда на постъпване, като върху всеки от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочена дата, месец, година и час.

V.Провеждане на конкурса:

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените документи в чл.10, от ал.1 до ал.7 вкл. от Правилата за осъществяване на ДОД в общинските ДГ на територията на СО.
2. Работата на конкурсната комисия приключва в двуседмичен срок от изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя Протокол, в който са отразени броя на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите.Протоколът се предоставя на Директора на ДГ №138 „Приатели“ с входящ номер.Работата на комисията и резултатите отразени в протокола подлежат на контрол от директора.
3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за личните данни.



4. В срок от три работни дни от получаването на протокола, директорът на ДГ №138 издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В Заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от Административно процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 ЗПУО. След изтичане на 14-дневния срок на обжалване, директора сключва договор със спечелилия конкурса участник.
5. Договорът се сключва между директора на ДГ №138 и спечелилият конкурса, съгласно Приложение 1 - от правилата, за срок от 3 години.
6. Допълнителните образователни дейности се извършват извън времето за провеждане на основните форми за педагогическо взаимодействие и се организират в съответствие с действащото законодателство, съобразяват се с условията и изискванията на ДГ №138 "Приятелите".
7. Преподавателите, осъществяващи ДОД в ДГ №138 „Приятелите“, носят персонална отговорност за здравето и живота на децата по време на осъществяване на дейността. Същите взимат, извеждат, връщат и предават децата лично на учителя в групата.
8. Избраните изпълнители ежемесечно изготвят и предоставят списък на децата, посещаващи определената ДОД в който са отразени броя на присъствията по дати и дължимите такси, заверен от съответния учител в групата.
9. Сумите от отстъпките са в размер на 30% от събраните такси и се превеждат от изпълнителя на ДОД по банковата сметка на ДГ №138 "Приятелите", до края на месеца, следващ месеца в който е предоставена ДОД.

VI.Срок и място за подаване на документите:

- От 22.06.2020г. до 29.06.2020г. вкл. в ДГ № 138 "Приятелите" – кв.Обеля, ул.3-та, №13 от 8.30ч. до 16.30ч. в деловодството – 1 етаж, основна сграда.

VII. Обявяване на резултатите от конкурса :

- Резултатите ще бъдат обявени на сайта на ДГ №138 и на входа на ДГ №138, при спазване на определените срокове.
- Комисията ще заседава на 30.06.2020г. от 9.30ч.
- Заниманията с децата ще започнат от 01.10.2020г.

Телефони за контакти : 02/834 10 57 ; 0884 801 716 ;

Директор на ДГ № 138 "Приятелите"
Ерика Младенова

