

ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

В ДГ № 196 "Шарл Перо"

На основание ЗПУО, обнародван в ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016 г., чл. 19, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с решение № 135 на СОС от 06.04.2017 г., Решение 166 за тяхното изменение и допълнение и решение на Педагогическия съвет,

ДГ № 196 "Шарл Перо" ОБЯВЯВА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА:

> АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал.4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

- (1) Списък на документите, съдържащи се в офертата.
- (2) Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
- (3) Копие на документа за регистрация или ЕИК, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/на дружеството, в случаите когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
- (4) Декларация, на осн. Чл. 220, ал. 1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2-7 и 14 от чл. 187, ал. 1 т. 2 и 4. на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства на настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.
- (5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
- (6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми.
- (7) Проект на договор /Приложение 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.
- (8) **Оферта, която трябва да съдържа:**
 - а) списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще

- осъществяват определената ДОД в съответната детска градина;
- б) документи удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД-дипломи, удостоверения, сертификата и др.;
- в) документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
- г) индивидуална цена за обучение на един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД;

И. Критерии за оценка на офертите:

- (1) Степен на квалификация на преподавателите - **максимален брой точки 25**, образуван по следните показатели:
- а) за степен бакалавър - макс. 5 т.;
 - б) за степен магистър - макс. 10 т.;
 - в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД/напр. **Професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и други научни степени/ - макс. 15 т.,**
При повече от един преподавател, крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.
- (2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл.10 ,ал. 8, б , „б” документи - **максимален брой точки 25**.
Максималният брой точки се образува по следните показатели;
- а) при липса на професионален опит - 5т.
 - б) до 3 години - 10 т.,
 - в) над 3 години - макс. 25 т..
- При повече от един преподавател, крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.
- (3) Ресурсно обезпечаване на определената ДОД-максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
- (а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата- 10 точки.
 - (б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата-15т
- (4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето - **максимален брой точки — 10 т.**
Броят на точките се определя по следната формула:
Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена _____ x 10 =
Цената, предложена от съответния участник
ДОД - допълнителна образователна дейност
Продължителността на занятията по възрастови групи се определят, съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016год. за предучилищно образование.

(5) Социална отговорност -/деца, ползващи безплатно обучение/ **максимален брой точки -15т.. Максималният брой точки се образува по следните показатели :**

- дете, с починал/и родител/и-4т.;
- дете със специални образователни потребности- 5 т
- когато две деца от едно семейство ,са включени в една и съща ДОД ,таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление- 3т
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 3т.

111. Начин на провеждане на конкурса:

- (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, назначена със заповед на директора на ДГ № 196“Шарл Перо“.
- (2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица . Всички документи, които се намират в Плик А и в Плик Б се подписват на всяка страница от двама члена на комисията . Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати.. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
- (3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 196“Шарл Перо“ .Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
- (4) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на родителското табло до входа на сградата на ДГ № 196“Шарл Перо“, на Сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
- (5) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. (5) няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ № 196“Шарл Перо“.

IV Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

В плик А се поставят документите по чл. 10, от ал. I до ал.7 включително

- (1) В плик Б с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10 ал.8.
- (2) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ № 196“Шарл Перо“
- (3) При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочени дата, месец ,година и час.

V. Провеждане на конкурса:

- (1) . Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10 от ал.1 до ал.7.
- (2) . Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя Протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на ДГ №196 с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

(3) . Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

(4) . В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на ДГ № 196“Шарл Перо“ издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от Административно-процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс и чл. 259 ал.2 т.6 от ЗПУО. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване, директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

(5) . Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на родителското табло на входа на сградата на ДГ № 196“Шарл Перо“.

(6) . Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група. Преподавателите, осъществяващи допълнителни образователни дейности носят отговорност за живота и здравето на децата по време на съответните дейности.

(7) . Със спечелилия кандидат се сключва договор съгласно Приложение №1 на „Правилата“. Договорът се сключва между Директора на ДГ № 196“Шарл Перо“ ” и спечелилия конкурса участник със срок до три години.

(9) . За ДОД родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на **30% от събраните такси. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на ДГ № 196“Шарл Перо“ до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.**

(10) . Спечелилият кандидат се задължава да спазва Раздел 111 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с решение № 135 на СОС от 06.04.2017 г., Решение №166/14.05.2020г. за тяхното изменение и допълнение Правилника за вътрешния ред, Правилника за дейността, Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ДГ № 196“Шарл Перо“, Етичен кодекс на училищната общност, както и всички нормативни документи.

VI. Срок и място на подаване на документите: от 26.06. 20г до 06.07. г. вкл., в ДГ № 196“Шарл Перо“ - при ЗАС ,директор или заместващия директора - от 10.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 до 15.00 ч. Телефон за контакти: 02/929 02 25

VII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 07.07.2019 г. от 17.00 часа в ДГ № 196“Шарл Перо“
2. В тридневен срок от получаване на протокола от работата на конкурсната комисия, директорът на ДГ № 196“Шарл Перо“ издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Резултатите от конкурсите ще бъдат обявени на 10.07.2020г страницата на ДГ № 196“Шарл Перо“ и в ИСОДЗ
4. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
5. Заниманията ще започнат от 01.10.2020 год.

Директор на ДГ №196“Шарл Перо“

Петя Благоева.....

