



ДО  
СТОЛИЧНИЯ ОБЩИНСКИ  
СЪВЕТ

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

№ 9300-276/30901

(Регистрационен индекс, дата)

ДОКЛАД

от

Бойко Борисов - Кмет на Столична община

ОТНОСНО: Наредби към Закона за устройството и застрояването на Столичната община

Уважаеми общински съветници,

Законът за устройството и застрояването на Столичната община (ЗУЗСО) предвижда в срок от шест месеца от влизането в сила на закона, Столичният общински съвет да приеме следните наредби:

1. Наредба за условията и редът за предоставяне на данни и издаване на справки за предвижданията на общия устройствен план - чл.5, ал.3;
2. Наредба за редът и начинът за провеждане на обществени обсъждания в Столичната община - чл.5, ал.4;
3. Наредба за условията и нормативите за изграждане на паркинги и гаражи на територията на Столичната община - чл.18, ал.1;
4. Наредба за изграждане и опазване на зелената система на територията на Столичната община - чл.19, ал.1.

По възлагане от ДАГ бяха изработени проекти за първите три наредби, които бяха обсъждани няколко пъти в служебен порядък. Проектите за трите наредби бяха предоставени за предварително запознаване и становища на някои общински съветници и на неправителствените организации. След отразяване на направените препоръки и забележки, проектите за тези наредби бяха разгледани и приети от Общинския експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ) - протокол № ЕС-Г-74/15.06.2007г. В дадения от ОЕСУТ срок, в проектите за наредби бяха отразени направените на заседанието препоръки, изразени устно или внесени допълнително писмени становища.

Създаването на проекта за четвъртата наредба (Наредба за изграждане и опазване на зелената система на територията на Столичната община) обаче протече по съвсем друг ред:

- Със заповед № РД-09-2545/30.11.2004г. на кмета на СО бе назначена **работна група** със задача - да предложи **промени и актуализация** на действащата все още общинска Наредба за изграждане, стопанисване и опазване на зелената система на СО.

- по-късно, след провеждане на местните избори, със заповед № РД-09-2330/16.12.2005г. на кмета на СО бе назначена комисия със задача - да подготви и внесе за разглеждане в Столичния общински съвет нова Наредба за опазване и развитие на зелената система на СО. След разглеждането ѝ, съобразно с изказаните мнения и изразените становища, Постоянната комисия по устройство на територията върна на вносителя проекта за наредба с препоръка наредбата да се да се допълни и коригира в съответствие с ЗУЗСО.

- с последваща заповед на кмета на СО бе назначена нова комисия с председател заместник кмета на СО по направление "Зелена система, екология и земеползване", с цел обобщаване и отразяване на представените мнения и становища, както и допълване, в съответствие с изискванията на ЗУЗСО. В тази комисия като равностойни членове участваха и представители на гражданските сдружения. След окончателна редакция, проектът за Наредба за изграждане и опазване на зелената система на територията на Столичната община бе разгледан и приет от ОЕСУТ (протокол № протокол № ЕС-Г-74/15.06.2007г.).

**Уважаеми общински съветници,**

Във връзка с гореизложеното и предвид изискванията на ЗУЗСО, предлагам на Вашето внимание проектите за четирите наредби за разглеждане и приемане.

**Приложение:**

- 1. Проект за решение.
- 2. Проекти за наредбите по чл.5, ал.3; чл.5, ал.4; чл.18, ал.1 и чл.19, ал.1 от ЗУЗСО.

КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА:

БОЙКО БОРИСОВ



СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

ПРОЕКТ

**РЕШЕНИЕ №.....**

на Столичния общински съвет  
от ..... година

**ЗА: Проекти за наредби по Закона за устройството и застрояването на Столичната община.**

на основание чл.5, ал.3, чл.5, ал.4, чл.18, ал.1 и чл.19, ал.1 и § 4 от Закона за устройството и застрояването на Столичната община и чл.22, ал.1, от Закона за местното самоуправление и местната администрация

**СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**РЕШИ:**

Приема следните наредби:

1. Наредба за условията и редът за предоставяне на данни и издаване на справки за предвижданията на общия устройствен план;
2. Наредба за редът и начинът за провеждане на обществени обсъждания в Столичната община;
3. Наредба за условията и нормативите за изграждане на паркинги и гаражи на територията на Столичната община;
4. Наредба за изграждане и опазване на зелената система на територията на Столичната община.

Настоящото решение е прието на ..... заседание на Столичния общински съвет, проведено на ..... 2007 г., Протокол № .... от ..... 2007 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния  
общински съвет:**

**Владимир Кисьов**

**Н-к отдел "Правен" към  
главния архитект на СО:**

**Борис Милчев**

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

КОНТРОЛЕН ЛИСТ №.....

ВНОСИТЕЛ:.....

ДОКЛАД:.....

ПОЛУЧИЛ:.....

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОС:.....

ПРЕДСТАВЕНА ЗА СТАНОВИЩЕ НА ПК ПО:

Комисия	Председател	Ул.експерт
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Устройство на територията и жилищна политика	Б. Борнславов	Р. Григорова
<input checked="" type="checkbox"/> 2. Финанси и бюджет	И. Нейков	Е. Даскалова
<input checked="" type="checkbox"/> 3. Здравеопазване и социална политика	С. Чакъров	Б. Цонева
<input checked="" type="checkbox"/> 4. Опазване на околната среда, земеделие и горн	И. Манова	Е. М. Стамболова
<input checked="" type="checkbox"/> 5. Местно самоуправление и нормативна уредба	М. Стефанова	Р. Иванова
<input type="checkbox"/> 6. Образование, наука, култура и вероизповедания	Г. Белчев	Ив. Гергинова
<input type="checkbox"/> 7. Стопанска политика и общинска собственост	Ил. Илиев	М. Атанасова
<input checked="" type="checkbox"/> 8. Инженерна инфраструктура, водоснабдяване и енергийно планиране	И. Желев	С. Якуб
<input checked="" type="checkbox"/> 9. Обществен ред и сигурност	С. Иванов	Е. Даскалова
<input checked="" type="checkbox"/> 10. Транспорт, транспортна инфраструктура и безопасност на движени.	Р. Тошев	Р. Иванова
<input type="checkbox"/> 11. Децата, младежта, спорта и туризма	С. Ботев	Б. Цонева
<input type="checkbox"/> 12. Граждански права, молби и жалби	Р. Чолаков	И. Йорданова
<input type="checkbox"/> 13. Европейска интеграция и връзки с гражданското общ.	К. Топалов	Ив. Гергинова
<input type="checkbox"/> 14. Етика	Цв. Георгиева	И. Йорданова

ВОДЕЩА КОМИСИЯ:.....

ЗАБЕЛЕЖКА:.....

Дата:.....

Технически сътрудник:.....

9300 - 276 / 13.09.07

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**НАРЕДБА**

**ЗА  
РЕДА И НАЧИНА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНЯ**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Тази наредба урежда реда и начина за провеждане на обществени обсъждания, касаещи устройството на територията на Столична община.

**Чл.2.** Чрез провеждането на обществени обсъждания се цели:

1. Да се използват по-ефективно ресурсите и знанието, намиращи се извън общинските служби, за постигане на по-високо качество на обитаване
2. Да се гарантира прозрачност и достъп до информацията на всеки гражданин.
3. Да се постигне по-широко разбиране, обществено съгласие и подкрепа за реализацията на плана, програмата или проекта, който се обсъжда.

**Чл.3.** (1) На обществено обсъждане подлежат:

1. Общият устройствен план,
2. Рамковата програма за прилагане на ОУП,
3. Структурните и специализираните програми по прилагането на ОУП,
4. Проектите за изменение на ОУП,
5. Проектите за промяна на плановете за регулация и режим на застрояване при реструктуриране на жилищните комплекси.

(2) С решение на Общинския съвет могат да се провеждат обществени обсъждания и за други значими проекти, касаещи устройството и застрояването на територията, във всички етапи на разработката.

**Чл. 4.** Общественото обсъждане на Общия устройствен план (ОУП), Рамковата програма за прилагане на ОУП, Структурните и специализираните програми по прилагането на ОУП и Проектите за изменение на ОУП се осъществява въз основа на заповед, издадена от Главния архитект на София.

**Чл.5.** Общественото обсъждане на Проектите за промяна на плановете за регулация и режим на застрояване при реструктуриране на жилищните комплекси се осъществява въз основа на заповед издадена от Кмета на района.

**Чл.6.** Общественото обсъждане на програмите и проектите посочени в чл. 4 от Наредбата, се извършва след съгласуването им по реда на чл. 121, ал. 2 от ЗУТ и преди внасянето им в Общинския експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ).

## **II. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЪЖДАНЕ, ОРГАНИЗИРАНО ОТ ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА СОФИЯ.**

- Чл. 7.** (1) Преди провеждането на обществено обсъждане се извършва професионална оценка на програмите и проектите, посочени в чл. 4 от Наредбата, чрез представяне на писмени становища от САБ и КАБ, а по преценка на Главния архитект на София и от представители на други сдружения и организации.
- (2) Главният архитект на София уведомява писмено председателите на съсловните и професионалните организации за датата и мястото на представянето на плана, програмата или проекта и за лицето, което е упълномощено с негова заповед, да дава допълнителна информация по времето за изготвянето на становищата.
- (3) Председателите на сдруженията и организациите по чл. 7(1), изпращат на Главния архитект на София писменото си становище в 14 дневен срок от датата на представяне на разработките.
- (4) Становището се представя на Общинския експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ), който се произнася в 14 дневен срок от приключване на процедурата по предходната алинея. В случай на неодобрение, Главният архитект на София връща плана или програмата за отразяване на забележките и отстраняване на пропуските.

**Чл.8.** За провеждането на обществено обсъждане, Главният архитект на София издава заповед, която се оповестява в един национален всекидневник, поне в една национална електронна медия, във всички районни общински администрации и на официалният уеб сайт на Столична община.

**Чл.9.** (1) Със заповедта се определя

1. Часът, датата и мястото, където ще се състои представянето на плана, програмата или проекта.
2. Времето за изготвяне и представяне на писмени становища, но не по-малко от 14 дни от датата на представянето.
3. Местото на което се съхранява разработката и лицето, което е упълномощено със заповед на Главния архитект да дава допълнителна информация по времето за изготвянето на становищата.

(2) Към заповедта се прилага

1. Кратка информация за плана, програмата или проекта, който ще бъде обсъждан.
2. Становищата по чл. 7(3)

**Чл.10.** (1) Писмените становища се адресират до Главния архитект на София и се предават в деловодството на ДАГ.

(2) Становища, постъпили след определения срок, не се разглеждат.

- (3) Постъпилите писмени становища се систематизират от комисия, назначена с отделна заповед на Главния архитект на София, която изготвя обобщаващ доклад.

**Чл.11.** Становищата могат да съдържат

1. Общ коментар
2. Коментари по отделни пунктове
3. Конкретни мотивирани предложения за промяна
4. Мотивирани алтернативни решения.
5. Доказателства за пропуснатите ползи от невъвеждането на други варианти.

**Чл.12.** (1) За приключване на Общественото обсъждане Главният архитект на София издава заповед, с която определя мястото, датата и часа за провеждане на дискусия, на която се представя доклада на комисията по чл. 10(3) от Наредбата. Заповедта се оповестява в един национален всекидневник, поне в една национална електронна медия, във всички районни общински администрации и на официалният уеб сайт на Столична община. За участие в дискусията задължително се поканват лицата, представили писмени становища, представителите на съсловните и професионални организации по чл. 6 от Наредбата и екипите, разработили плана, програмата или проекта.

(2) По време на провеждане на дискусията се води стенограма и протокол, които се прилагат към документацията за ОЕСУТ

### **III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЪЖДАНЕ, ОРГАНИЗИРАНО ОТ КМЕТА НА РАЙОНА.**

**Чл.13.** Общественото обсъждане на проектите по чл. 5 от Наредбата, се извършва след съгласуването им по реда на чл. 121, ал. 2 от ЗУТ.

**Чл.14.** (1) За провеждането на обществено обсъждане на проектите по чл. 5 от Наредбата, Кметът на района издава заповед, която се оповестява в един национален всекидневник, поне в една национална електронна медия, във всички районни общински администрации и на официалния уеб сайт на Столична община.

(2) Когато проектите са с териториален обхват повече от един район, заповедите се издават от кмета на района, в който разработката има най-голям териториален обхват и се потвърждават от всички кметове на заинтересованите райони.

**Чл.15.** (1) Със заповедта се определя

1. Часът, датата и мястото, където ще се състои представянето на проекта.



2. Времето за изготвяне и представяне на писмени становища, но не по-малко от 14 дни от датата на представянето.
  3. Местото на което се намира проектът и лицето, което е упълномощено със заповед на Кмета да дава допълнителна информация по времето за изготвянето на становищата.
  4. Часът, датата и мястото, където ще се проведе обществената дискусия
- (2) Към заповедта се прилага кратка информация за плана, програмата или проекта, който ще бъде обсъждан.
- Чл.16.** (1) Писмените становища се адресират до Кмета на района и се предават в деловодството на районната администрация.
- (2) Становища, постъпили след определения срок, не се разглеждат.
  - (3) Постъпилите писмени становища се систематизират от комисия, назначена с отделна заповед на Кмета на района, която изготвя обобщаващ доклад.
- Чл.17.** (1) Становищата могат да съдържат
1. Общ коментар
  2. Конкретни мотивирани предложения за промяна
  3. Доказателства за пропуснатите ползи от невъвеждането на други варианти.
- Чл.18.** (1) За приключване на Общественото обсъждане се провежда дискусия, на която се представя доклада на комисията по чл.16(3) от Наредбата. За участие в дискусията задължително се поканват лицата, представили писмени становища и екипите, разработили проекта.
- (2) По време на провеждане на дискусията се води стенограма и протокол, които се прилагат към документацията за Общинския, Районния експертен съвет.
  - (3) Общинският, Районният експертен съвет се произнася по резултата от обсъждането.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

- § 1. Контролът по изпълнение на тази наредба се осъществява от Кмета на Столична община и/или определени с негова писмена заповед длъжностни лица.
- § 2. Материалите от общественото обсъждане са публични и се съхраняват в ДАГ
- § 3. Средствата за провеждане на обществени обсъждания се осигуряват от бюджета на СО.
- § 4. Настоящата наредба е изготвена на основание Чл. 5. ал. 4 на Закона за устройството и застрояването на Столичната община (ЗУЗСО) и е приета от СОС с Решение №..... по Протокол №...../.....



# Столичен общински съвет

**ПРОЕКТ**

## **Наредба за условията и реда за предоставяне на данни и за издаване на справки за предвижданията на общия устройствен план на Столична община**

Приета с Решение №... по Протокол №... от .....на Столичния общински съвет

### **Глава I**

#### **Общи положения**

**Чл. 1.** С наредбата се уреждат условията и редът за предоставяне на данни и за издаване на справки за предвижданията на общия устройствен план на Столична община.

**Чл. 2.** Данните и справките отразяват предвижданията за частите от територията на Столична община, определени от общия устройствен план (ОУП) на Столична община и правилата и нормативите за неговото прилагане.

**Чл. 3.** Предоставянето на данни и издаването на справки за предвижданията на общия устройствен план на Столична община се извършва в съответствие с тази наредба, Закона за устройството и застрояването на Столична община, както и правилата, установени със Закона за администрацията, Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и Наредбата за общите правила за организацията на административното обслужване (приета с ПМС № 246 от 13.09.2006 г., обн., ДВ, бр. 78 от 26.09.2006 г.).

### **Глава II**

#### **Обхват на данните и видове справки**

**Чл. 4.** (1) В обхвата на данните, които се предоставят, се включват:

1. устройствената категория по ОУП – вид територия, устройствена зона или самостоятелен терен;
2. буквеният индекс на устройствената категория;

3. устройствените параметри за зоната или самостоятелния терен – максимална плътност на застрояване (в процент), максимален Кинт, минимална озеленена площ (в процент) и максимална кота корниз (в метри);
4. предназначение, основни и допълващи функции и ограничения.

(2) В обхвата по ал. 1 не се включват данните за съответствието на влезлите в сила или одобрените до датата на влизане в сила на Закона за устройството и застрояването на Столична община подробни устройствени планове с разпоредбите на закона, предвижданията на общия устройствен план и на правилата и нормативите за неговото прилагане.

**Чл. 5.** (1) Справките за предвижданията на общия устройствен план на Столична община се предоставят за определен поземлен имот, за посочени от заявителя група имоти или част от територията на Столична община.

(2) Справките са писмени и устни.

(3) Писмените справки могат да бъдат:

1. издаване на удостоверение за устройствен статут на определен имот или група имоти по ОУП, съдържащо данните по чл. 4, ал. 1;

2. издаване на удостоверение за устройствен статут на определен имот или група имоти по ОУП, съдържащо данните по чл. 4, ал. 1 и придружено с извадка – копие от плана;

3. извадка – копие от ОУП за част от територията на Столична община, съдържаща данните по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2.

**Чл. 6.** Извадките – копия от ОУП могат да се предоставят и като извадка в цифров вид на данните за ОУП, съдържащи се в информационната система на кадастралните и устройствените планове на Столична община.

### **Глава III**

#### **Условия и ред за предоставяне на данни и за издаване на справки за предвижданията на общия устройствен план на Столична община**

##### **Раздел I**

##### **Източници за предоставяне на данни и за издаване на справки**

**Чл. 7.** (1) За предоставянето на данни и за издаването на справки по тази глава се използват данните от съхраняваното в Столична община заверено копие на графичната част на ОУП и приложенията към него, както и съответстващите им данни от цифровия вид на ОУП, съдържащи се в информационната система на кадастралните и устройствените планове на Столична община.

(2) При несъответствие между данните от графичния и цифровия вид на ОУП, за меродавни се считат данните от графичния план.

**Чл. 8.** (1) Съответствието на данните от цифровия вид на ОУП, съдържащи се в информационната система на кадастралните и устройствените планове на Столична община с данните от съхраняваното в Столична община заверено копие на графичната част на ОУП и приложенията към него се проверява от комисия, назначена със заповед на Главния архитект на Столична община.

(2) Проверките от комисията се извършват на всеки шест месеца, както и при постъпване на данни за несъответствия.

(3) За резултатите от проверката комисията съставя протокол. При откриване на несъответствия комисията взема решение за отстраняването им. Протоколът на комисията се утвърждава от Главния архитект на Столична община.

(4) При констатиране на несъответствия по реда на предходните алинеи, както и в случаите на влизане в сила на изменения на ОУП, промените в данните от цифровия вид на ОУП се извършват след разрешение на Главния архитект на Столична община.

## **Раздел II**

### **Условия и ред за предоставяне на данни и за издаване на справки от администрацията на Столична община**

**Чл. 9.** (1) Предоставянето на данни и издаването на справки за предвижданията по ОУП е част от дейността по предоставяне на административни услуги, извършвана от администрацията на Столична община.

(2) Административното обслужване по ал. 1 се извършва в дирекция "Архитектура и градоустройство" на Столична община и включва предоставянето на устни справки и изготвянето на писмени справки по чл. 5, ал. 3.

(3) Издаването на удостоверенията за устройствен статут по ОУП се извършва от Главния архитект на Столична община.

(4) Заверяването на извадките - копия от ОУП се извършва от Главния архитект на Столична община или определени с негова заповед длъжностни лица.

**Чл. 10.** (1) Писмените справки се извършват по писмено искане на заявителя за съответната административна услуга до Главния архитект на Столична община.

(2) В искането се посочват:

1. името /наименованието/ и адреса на лицето, от което изхожда искането;

2. вида на исканата услуга;

3. изчерпателна индивидуализация по кадастрален, устройствен план или по картата на възстановената собственост за имота, съответно групата имоти или частта от територията, за която се иска извършването на справка или приложена скица.

4. дата и подпис на заявителя.

(3) Искането се изпълнява след изясняване на всички факти и обстоятелства, които са от значение за извършване на заявената услуга.

(4) Служителите в дирекция "Архитектура и градоустройство" на Столична община, на които е възложено изпълнението на исканата услуга, имат право да изискват предоставянето на информация и/или документи от

другите звена в администрацията на Столична община, когато те са необходими за извършване на съответната услуга.

(5) Срокът за извършване на заявената услуга е 15 дни от постъпване на искането. В случаите, когато е необходимо събирането на допълнителна информация и/или документи, услугата се извършва до един месец от постъпване на искането.

(6) Писмените справки се получават след представяне на документ, удостоверяващ платената цена за услугата.

**Чл. 11.** Устните справки се извършват по устно искане на заявителя на услугата и се предоставят от определени със заповед на Главния архитект на Столична община длъжностни лица от дирекция "Архитектура и градоустройство" на Столична община в рамките на установеното приемно време.

**Чл. 12.** За извършването на услуги по тази глава се заплащат цени в размер и по ред, определени с приетата от Столичния общински съвет наредба по чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

### **Раздел III**

#### **Условия и ред за предоставяне на данни и за издаване на справки от информационната система на кадастралните и устройствените планове на Столична община**

**Чл. 13.** (1) Предоставянето на данни и издаването на справки от информационната система на кадастралните и устройствените планове на Столична община относно предвижданията на ОУП се извършва от лицето, на което е възложено поддържането на информационната система.

(2) Услугите по ал. 1 се извършват чрез предоставяне на справка за устройствен статут на определен имот по ОУП, съдържаща данните по чл. 4, ал. 1 и придружена с извадка – копие от плана или на извадка – копие от ОУП за част от територията на Столична община - в графичен, съответно текстов вид, както и чрез предоставяне на отдалечен достъп до данните за ОУП, съдържащи се в информационната система на кадастралните и устройствените планове на Столична община.

**Чл. 14.** (1) Услугите, предоставяни чрез отдалечен достъп могат да бъдат писмена справка за устройствения статут на определен поземлен имот по ОУП, съдържаща данните по чл. 4, ал. 1 и придружена с извадка – копие от плана или устна справка под формата на визуализация на данните на екран и се осъществяват посредством:

1. интернет приложение за достъп до данните в информационната система;
2. телекомуникационна свързаност с потребителя чрез наети линии от обществени далекосъобщителни оператори;
3. устройства за отдалечен достъп до данните – терминали за наблюдение на данните, поставени на места за публичен достъп, определени от Главния архитект на Столична община.

(2) Използването на услугите от потребителите се осъществява чрез предоставяне на регламентирани права на достъп.

(3) Телекомуникационната или интернет свързаността са задължения на потребителя на данните и се осъществяват за негова сметка.

(4) За отдалечения достъп до данните потребителят използва собствено оборудване, което следва да притежава необходимите сертификати, съгласно изискванията на българското законодателство.

**Чл. 15.** (1) Предоставянето на данни и издаването на справки за предвижданията на ОУП от информационната система на кадастралните и устройствените планове на Столична община се извършват при условия на общодостъпност и равнопоставеност на всички потребители на услугите и в съответствие с условията за предоставянето им, определени от лицето, на което е възложено поддържането на информационната система.

(2) От приходите за извършените услуги по ал. 1 лицето, на което е възложено поддържането на информационната система, превежда ежемесечно на Столична община сумата, съответстваща на стойността на извършените за предходния месец услуги, определена съобразно цените на съответните услуги, регламентирани с наредбата по чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

**Чл. 16.** Лицето по чл. 13, ал. 1 е длъжно да обезпечи сигурността и защитата на данните за ОУП в поддържаната от него информационна система.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§ 1.** По смисъла на тази наредба:

1. „Група имоти“ е съвкупност от не повече от десет съседни поземлени имота.
2. „Цифров вид на ОУП“ е дигитален запис в определен формат на пълното съдържание на графичната част на ОУП върху магнитен, оптически или друг технически носител, който чрез компютърна обработка позволява възпроизвеждане върху екран или традиционен носител на данни.
3. „Устройствен статут по ОУП“ е устройственото и функционалното предназначение, ограниченията при застрояването и показателите за застрояване на отделните видове територии, устройствени зони и самостоятелни терени.
4. „Информационна система“ е всяко отделно устройство или съвкупност от взаимосвързани или сходни устройства, което в изпълнение на определена програма осигурява или един от елементите на което осигурява автоматична обработка на определени данни.
5. „Интернет“ е глобална информационна мрежа и инфраструктура за свързване на компютри и компютърни мрежи.
6. „Интернет приложение“ е компютърна програма, осигуряваща възможност за достъп на потребителя и генериране на данни, съдържащи се в определена информационна система.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Наредбата се приема на основание чл. 5, ал. 3 от Закона за устройството и застрояването на Столична община.

**§ 2.** Издаването на указания по прилагането на наредбата, както и контролът по нейното изпълнение, се възлагат на Главния архитект на Столичната община.

**§ 3.** Тази наредба влиза в сила от деня на приемането ѝ от Столичен общински съвет.

## ПРИЕМО - ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, 19.06.2007 г., в присъствието на арх. Малина Добрева – началник отдел „Устройствено планиране” в дирекция „Архитектура и градоустройство” на Столична община и Емилия Ангелова – главен юрисконсулт на „Географска информационна система – София” ЕООД, се състави настоящият приемно – предавателен протокол, с който се удостоверява изпълнението и предаването на работата, възложена с договор № ДАГ-635/05.04.2007 г., сключен между Столична община, представлявана, на основание пълномощно № КО-17-28 от 23.02.2006 г. на Кмета на СО, от Главния архитект на София арх.Петър Диков – ВЪЗЛОЖИТЕЛ и “Географска информационна система - София” ЕООД, представлявано от Александър Лазаров – Управител - ИЗПЪЛНИТЕЛ, а именно:

„Консултантска услуга за изработване на проект на Наредба за условията и реда за предоставяне на данни и за издаване на справки за предвижданията на общия устройствен план на Столична община /СО/ по чл. 5, ал.3 от Закона за устройството и застрояването на СО”.

След преработка въз основа на постъпили писмени становища и обсъжданията на заседанията на ОЕСУТ на първоначално предадения на 20.04.2007 г. вариант , като резултат от изпълнение на възложената работата беше предаден окончателен вариант на Проект на Наредба за условията и реда за предоставяне на данни и за издаване на справки за предвижданията на общия устройствен план на СО, в т.ч. 3 броя копия - в писмен вид и 1 брой – в цифров вид, на CD.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Предал:

Емилия Ангелова

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Приел:

арх. Малина Добрева



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**НАРЕДБА**

**ЗА УСЛОВИЯТА И НОРМАТИВИТЕ  
ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ПАРКИНГИ И ГАРАЖИ  
НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Тази наредба урежда условията и нормативите за изграждане и ползване на паркинги и гаражи, на територията на Столичната община.

**Чл. 2.** Чрез прилагането на наредбата се цели:

1. Да се изградят подземни паркинги и гаражи на всякъде, където това е технически възможно и финансово оправдано
2. Да се усвоят вътрешно кварталните пространства, където това е нормативно допустимо
3. Да се нормализира организацията на движението и да се въведе ред при паркирането по улици, булеварди и площи
4. Да се въведат проектни и нормативни изисквания за изграждане на паркинги и гаражи.
5. Да се създаде единен център за трайно решаване на проблема с паркирането и гарирането

**Чл. 3.** По отношение на паркирането и гарирането, Столичната община се разделя на две зони:

1. Централна градска част – “Синя зона”
2. Периферна градска част, включваща всички останали територии

**Чл. 4.** В Централна градска част, в периода от 8 до 18 часа, могат да паркират и/или гарират само МПС които притежават халограмен стикер “Синя зона”.

## **II. ПАРКИРАНЕ.**

**Чл. 5.** Места за паркиране и паркинги, могат да се устройват и изграждат в пътното платно и в границите на поземлените имоти.

**Чл. 6.** В пътното платно, местата за паркиране не могат да се отдават под наем.

## **III. ПАРКИРАНЕ ИЗВЪН ПОЗЕМЛЕНИТЕ ИМОТИ.**

**Чл.7.** Местата за паркиране извън поземлените имоти се ползват само от МПС с обща маса до 2.5 тона. За всички останали МПС се изграждат специализирани паркинги.

**Чл.8.** Извън специализираните паркинги, за МПС с обща маса над 2.5 тона, обслужващи търговски и други обекти в Синята зона, се допуска престой до един час, само в периода от 18.00 до 8.00 часа.

**Чл. 9.** Местата за паркиране, в Синята зона, на които престоят се заплаща не могат да бъдат повече от половината от всички места за паркиране в зоната.

**Чл. 10.** Местата за паркиране, на които престоят се заплаща, както и стойността и времето на престоя, се определят с одобрена от СОС схема.

**Чл.11.** На местата за паркиране, на които престоят се заплаща, се монтират технически средства за отчитане на престоя.

**Чл.12.** Не се допуска:

1. Обособяването на места за паркиране на скоростните градски магистрали.
2. Обособяването на места за паркиране върху тротоарите
3. Обособяването на места за паркиране пред входовете за гаражи и аварийни изходи.
4. Обособяването на места за паркиране с обществен достъп, пред посолства и дипломатически мисии.
5. Обособяването на места за паркиране пред сгради с особен статут.
6. Ползването на места за паркиране за стопанска и друга дейност.
7. Ползването на места за паркиране от превозни средства, спрени от движение.
8. Абонаментно ползване на места за паркиране.
9. Спиране или паркиране на пътното платно извън обозначеното място за паркиране
10. Странично и челно ограждане на местата за паркиране.
11. Извършването на търговска и друга дейност на местата за паркиране
12. Поставянето на препятствия, постоянни и преместваеми ограничители, както и на предмети, ограничаващи достъпа до местата за паркиране.

#### **IV . ПАРКИРАНЕ В ПОЗЕМЛЕНИТЕ ИМОТИ**

**Чл.13.** В поземлените имоти, могат да паркират и МПС с обща маса над 2.5 тона.

**Чл.14.** В урегулираните поземлени имоти могат да се обособяват места за паркиране, само извън определената минимална площ за озеленяване, предвидена в устройствените параметри на съответната зона.

**Чл.15.** Местата за паркиране могат да бъдат покрити с леки метални, дървени или друг вид конструкции. Когато граничат с вътрешните регулационни линии, тези конструкции не могат да надвишават височината на плътна ограда - 2.2 метра от котата на прилежащия терен.

#### **V. ГАРИРАНЕ**

**Чл. 16.** Места за гариране и гаражи, се изграждат

1. В границите на урегулираните поземлени имоти – подземно и надземно
2. Извън урегулираните поземлени имоти – подземно.

**Чл. 17.** Гаражите могат да бъдат традиционни, механизирани и автоматизирани.

**Чл. 18.** В границите на урегулираните поземлени имоти, могат да се изграждат самостоятелно многоетажни гаражи. Допуска се до 30% от площта им, да има друго предназначение.

**Чл. 19.** При изграждането на общи гаражи във вътрешните кварталните пространства, попадащи в границите на няколко урегулирани поземлени имота, се допуска на границите на имотите, под нивото на терена да не се изграждат преградни стени, при условията на чл. 192 от ЗУТ.

**Чл. 20.** Не се допуска при никакви обстоятелства, промяна на предназначението на съществуващи гаражи и места за гариране в сградите.

**Чл. 21.** Не се допуска разделяне на съществуващи апартаменти, офиси, магазини и други обособени части от една сграда, надстрояване и/или смяна на предназначението и` до 10 години от издаването на разрешението за ползване, когато за новообразуваните части не е осигурен съответния брой места за паркиране или гариране.

## **VI. НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПАРКИРАНЕ И ГАРИРАНЕ**

**Чл. 22.** Необходимият брой на местата за паркиране и гариране е както следва:

*1. Еднофамилни къщи –*

Минимум 2 броя за всяка сграда от основното застрояване.

*2. Жилищни сгради*

По един брой на всеки 100 кв.м. РЗП, но не по-малко от проектния брой на жилищата, самостоятелните ателиета и помещенията за трудова, стопанска или обслужваща дейност.

*3. Сгради със смесено предназначение*

- За жилищната част - по един брой на всеки 100 кв.м. РЗП, но не по-малко от проектния брой на жилищата, самостоятелните ателиета и помещенията за трудова, стопанска или обслужваща дейност.

- За административната и търговска част – по един брой на всеки 25 кв.м., но не по-малко от проектния брой на офисите и търговските обекти.

\* Минимум едно допълнително място се осигурява за хора с увреждания.

*4. Административни сгради на централната и на местната администрация*

По един брой на всеки 100 кв.м. РЗП,

\* Пет процента от местата се заделят за хора с увреждания, но не по-малко от едно място.

*5. Административни сгради (извън тези по т.4), обслужващи значителен брой посетители.*

По един брой на всеки 50 кв.м. РЗП,

\* Пет процента от местата се заделят за хора с увреждания, но не по-малко от едно място..

*6. Офиси*

По един брой на 25 кв.м. РЗП

### *7. Посолства и дипломатически мисии*

В съответствие с инвестиционния проект.

(Местата за паркиране в габарита на пътното платно са в сектора между продължението на страничните регулационни линии на имота. Местата за паркиране се маркират с червен цвят и със знак “Спирането забранено”.)

### *8. Големи търговски центрове, молове, супермаркети и хипермаркети*

По един брой на всеки 50 км.м. РЗП.

- \* Два процента от местата се отделят за таксиметрови коли
- \* Два процента от местата се заделят за хора с увреждания.
- \* Гаражи и паркинги за товарни коли се изграждат отделно, в зависимост от нуждите на проекта.

### *9. Други магазини, извън пешеходните зони.*

По един брой на всеки 100 кв.м.

- \* Два процента от местата се заделят за хора с увреждания.
- \* Гаражи и паркинги за товарни коли се изграждат отделно, в зависимост от нуждите на проекта.

### *10. Пазари*

По един брой на 100 кв.м.

- \* Два процента от местата се заделят за хора с увреждания.
- \* Гаражи и паркинги за товарни коли се изграждат отделно, в зависимост от нуждите на проекта.

### *11. Театри, концертни зали, мултиплекси, универсални зали*

По един брой на 20 места.

- \* Два процента от местата се заделят за хора с увреждания.
- \* Два процента от местата се отделят за таксиметрови коли

### *12. Киносалони, зали за събрания и др.*

По един брой на 25 места.

- \* Два процента от местата се заделят за хора с увреждания.

### *13. Спортни площадки*

По един брой на 50 кв.м. спортна площ

### *14. Спортни зали и стадиони*

По един брой на 100 кв.м. застроена площ, включително площта на спортното поле

- \* Два процента от местата се заделят за хора с увреждания.
- \* Два процента от местата се отделят за таксиметрови коли

### *15. Игрални и бинго зали*

По един брой на 20 кв.м. РЗП

### *16. Ресторанти, кафе-сладкарници и други заведения за хранене.*

По един брой на всеки 25 км.м. РЗП.

- \* Два процента от местата се заделят за хора с увреждания.
- \* Два процента от местата се отделят за таксиметрови коли

### *17. Хотели*

По един брой на 10 легла за хотелската част.

\*Една трета от местата се отделят за таксиметрови коли

*18. Многопрофилни болници*

По един брой на 10 легла

\* Пет процента от местата се заделят за хора с увреждания.

\* Гаражи и паркинги за линейки и товарни коли се изграждат отделно, в зависимост от нуждите на проекта.

*19. Други заведения на здравеопазването.*

По един брой на 25 кв.м. РЗП,

\* Пет процента от местата се заделят за хора с увреждания.

\* Гаражи и паркинги за линейки и товарни коли се изграждат отделно, в зависимост от нуждите на проекта.

*20. Детски градини*

По един брой на група

*21. Училища*

По един брой на клас

*22. Висши училища, университети*

По един брой на 100 кв.м. РЗП,

\* Два процента от местата се заделят за хора с увреждания.

*23. Производствени предприятия*

По един брой на 150 кв.м. РЗП,

\* Гаражи и паркинги за товарни коли се изграждат отделно, в зависимост от нуждите на проекта.

*24. Складове*

По един брой на 200 кв.м. РЗП,

\* Гаражи и паркинги за товарни коли се изграждат отделно, в зависимост от нуждите на проекта.

*25. Автосервизи*

По 4 броя на един работен пост

*26. Бензиностанции с обслужващи дейности*

В зависимост от нуждите на проекта, но не по-малко от 5 броя.

*27. Автомивки*

По 3 броя за един работен пост

*28. Железопътни гари и автогари*

По един брой на 20 пътника на час.

\* Два процента от местата се заделят за хора с увреждания.

\* Пет процента от местата се отделят за таксиметрови коли

*29. Летища*

По един брой на 10 пътника на час.

\* Два процента от местата се заделят за хора с увреждания.

\* Пет процента от местата се отделят за таксиметрови коли

*30. Метростанции*

В разумна близост се изграждат паркинги и гаражи, като част от общата транспортна схема

*31. Кабинкови лифтени станции*

По четири броя на кабинка.

32. Паркове, градини и други.

По един брой на 1 000 кв.м. площ

\* Пет процента от местата се заделят за хора с увреждания.

33. Гробища

По един брой на 2 000 кв.м. площ

\* Пет процента от местата се заделят за хора с увреждания.

\* Два процента от местата се отделят за таксиметрови коли

**Чл. 23.** Допуска се да се обособяват места за паркиране на таксиметрови коли с обща маса до 2.5 тона, на градски магистрала II клас, районни артерии III клас и главни улици IV клас, но не повече от едно място за такси на 20 (двадесет) места за паркиране. Местата за паркиране на таксиметрови коли могат да се групират, без да надхвърлят определения норматив.

**Чл. 24.** За таксиметрови коли с обща маса над 2.5 тона, се изграждат отделни паркинги или гаражи.

## **VII. ПРОЕКТНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПАРКИРАНЕ И ГАРИРАНЕ**

**Чл. 25.** Местоположението на местата за паркиране и гариране в поземлените имоти се определя с инвестиционния проект.

**Чл. 26.** Местоположението на местата за паркиране, извън поземлените имоти се определя с планове и проекти, съобразени с комуникационно транспортните схеми.

**Чл. 27.** Местоположението на местата за подземно гариране, извън поземлените имоти се определя с планове и проекти, съобразени с комуникационно транспортните схеми.

**Чл. 28.** Допуска се, реконструкция на пътното платно за изграждане на места за паркиране в зоната на съществуващ тротоар. В тези случаи, настилката на местата за паркиране се свързва с настилката на платното за движение на моторните превозни средства, а настилката на тротоара се ограничава с бордюр. (приложение № 1)

**Чл. 29.** Когато по технически, или други причини не се предвижда изграждането на ограничителен бордюр, по границата на тротоара се поставят трайни ограничители (колонки, стълбове и други), възпрепятстващи движението на МПС.

**Чл.30.** В габарита на пътното платно на градски магистрала II клас, районни артерии III клас и главни улици IV клас, могат да се изграждат места за паркиране при следните условия:

1. Осигуряване на минимална светла ширина на тротоар или пешеходна алея - 2.5 метра
2. Осигуряване на минимална светла ширина на две платна за движение на моторните превозни средства, общо 6.50 метра.

**Чл. 31.** В габарита на пътното платно на събирателни улици V клас и обслужващи улици VI клас, могат да се изграждат места за паркиране при следните условия:

1. Осигуряване на минимална светла ширина на тротоар или пешеходна алея – 1.5 метра
2. Осигуряване на минимална светла ширина на две платна за движение на моторните превозни средства, при двупосочно движение - 6.50 метра
3. Осигуряване на минимална светла ширина на едно платно за движение на моторните превозни средства, при еднопосочно движение - 3.50 метра

**Чл. 32.** При наличие на висока растителност, или декоративни храсти, границата на местото за паркиране, трябва да отстои минимум на 0.5 метра от короната на храста, или ствола на дървото. *(приложение № 2)*

**Чл. 33.** При наличието на шахти за достъп до съоръженията на подземната инженерна мрежа, границата на местото за паркиране, трябва да отстои минимум на 2.00 метра от габарита на шахтата. *(приложение № 3)*

**Чл. 34.** При наличието на улични противопожарни хидранти, границата на местото за паркиране, трябва да отстои минимум на 3.00 метра от хидранта.

**Чл. 35.** Местата за паркиране се очертават върху пътната настилка и се обозначават с пътни знаци.

1. Размерите включват и дебелината на маркиращите линии.
2. Пътната маркировка се изпълнява в съответствие с Наредба № 2 за сигнализация на пътищата с пътна маркировка.
3. Сигнализацията се изпълнява в съответствие с Наредба № 18 за сигнализация на пътищата с пътни знаци

**Чл. 36.** Местата за паркиране, могат да се изграждат успоредно, перпендикулярно или под ъгъл спрямо платното за движение.

**Чл. 37.** (1) Местата за паркиране трябва да отговарят на следните изисквания:

(2) За всяко МПС трябва да се осигурят *(приложение № 4)*

1. Светла дължина на едно място за паркиране - минимум 6.00 метра.
2. Светла ширина на едно място за паркиране – минимум 2.50 метра
3. Местата за паркиране, предназначени за хора с увреждания, са със светла ширина минимум 3.6 метра.

(3) При паркиране в ленти, в зависимост от ъгъла на паркиране, трябва да се осигурят *(приложение № 5)*

1. *При паркиране, успоредно на платно за движение*
  - Светла ширина на лентата за паркиране е минимум 2.25 метра.
  - Светла ширина на платното за движение е минимум 3.00 метра.
2. *При паркиране, под ъгъл от 30° спрямо платно за движение*
  - Светла ширина на лентата за паркиране е минимум 4.50 метра.
  - Светла ширина на платното за движение е минимум 3.50 метра.
3. *При паркиране, под ъгъл от 45° спрямо платно за движение*
  - Светла ширина на лентата за паркиране е минимум 5.50 метра.
  - Светла ширина на платното за движение е минимум 4.50 метра.
4. *При паркиране, под ъгъл от 60° спрямо платно за движение*
  - Светла ширина на лентата за паркиране е минимум 5.75 метра.



- Светла ширина на платното за движение е минимум 5.50 метра.
- 5. При паркиране, под ъгъл от  $90^{\circ}$  спрямо платно за движение
- Светла ширина на лентата за паркиране е минимум 6.00 метра.
- Светла ширина на платното за движение е минимум 6.00 метра.

**Чл. 38.** Не се допуска:

1. Изграждане на места за паркиране пред входовете на сгради, ако разстоянието от границата на местото за паркиране, до входа е по-малко от 3.00 метра
2. Изграждане на места за паркиране на по-малко от 3 метра от геометричното продължение на тротоарите, пешеходните пътеки и алеите за велосипедисти. *(приложение № 6)*
3. Изграждане на места за паркиране на по-малко от 10.00 метра от габарита на спирките на обществения транспорт. *(приложение № 7)*
4. Изграждане на места за паркиране на по-малко от 30.00 метра от светофарна уредба. *(приложение № 8)*

**Чл. 39.** (1) Местата за гариране в общо гаражно пространство отговарят на изискванията на Чл. 37 от Наредбата

(2) Местата за гариране в обособени гаражни клетки трябва да отговарят на следните изисквания: *(приложение № 9)*

1. Светлата височина - минимум 2.20 метра.
2. Светлата ширина - минимум 3.60 метра
3. Светлата дължина - минимум 6.50 метра.

**Чл. 40.** Входовете и/или изходите на гаражите се изграждат

1. Директно на второстепенната улична мрежа.
2. Чрез локалните платна или чрез шлюзове на първостепенната улична мрежа.
3. За улици III и IV клас се допуска директно заустване към активното платно на единични гаражи, когато това не води до смущения в организацията и безопасността на движението.

**Чл. 41.** Гаражните рампи са:

1. външни – за вход и/или изход в гаражите;
2. вътрешни – за осигуряване на връзка между отделните нива при многоетажните паркинги и паркинг-гаражите.

**Чл. 42.** Външните рампи се проектират с наклони, както следва

1. Откритите рампи са с надлъжен наклон до 10 %.
2. Покритите рампи са с надлъжен наклон до 20%.

**Чл.43.** Вътрешните рампи са, както следва:

1. Цели рампи;
2. Полурампи;
3. Кръгови рампи;
4. Паркорампи.

**Чл. 44.** (1) Паркорампите се проектират с надлъжен наклон до 6 %.

(2) Вътрешните рампи се проектират с надлъжен наклон до 15 %,

1. Наклонът на кръговите рампи се изчислява по оста на рампата.

2. При промени в надлъжните наклони се използват преходни прави с наклон 50 % от наклона на рампата и с дължина минимум 2.50 метра, симетрично разположени спрямо тях. (приложение № 10)

- Чл. 45.** (1) Широчината на проходната част на правите еднопосочни рампи е минимум 3.00 метра. При двупосочно движение тя е с размери 2 x 3.00 метра, като двете посоки се разделят със среден борд с широчина 0.50 метра.
- (2) При кръгови рампи вътрешният радиус на движение е най-малко 5.00 метра. Широчината на проходната част на рампите се определя в зависимост от вътрешния радиус както следва
- при вътрешен радиус 5.00 метра, ширината на проходната част е 4.00 метра
  - при вътрешен радиус 6.00 метра, ширината на проходната част е 3.80 метра
  - при вътрешен радиус 7.00 метра, ширината на проходната част е 3.60 метра
  - при вътрешен радиус 8.00 метра, ширината на проходната част е 3.40 метра
  - при вътрешен радиус 9.00 метра, ширината на проходната част е 3.20 метра
  - при вътрешен радиус 10.00 и повече метра, ширината на проходната част е 3.00 метра
- (3) Рампите се осигуряват от двете страни с бордове, както следва
1. За правите рампи с широчина 0.25 метра
  2. За кръговите рампи от вътрешната страна с широчина 1.00 метър, а от външната страна 0.50 метра.
  3. Бордовете са с височина от 0.15 метра
- (4) Не се допуска рампите да се използват за движение на пешеходци.

**Чл. 46.** Допуска се достъпът до гаражите да се осъществява с товарни платформи, вместо с рампи. В тези случаи към инвестиционния проект се прилага работен каталог, на който са посочени размерите на съоръжението и изискванията на фирмата производител.

**Чл. 47.** Инвестиционният проект може да предвижда изграждането на механизирани или автоматизирани гаражи. В тези случаи се прилага проект на фирмата производител на оборудването, в който са посочени параметрите на съоръженията и съблюдаването на санитарно-хигиенните, противопожарните и другите технически изисквания и на нормите за безопасност.

## **VIII. ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА.**

**Чл.48.** На местата предназначени за платено паркиране се поставят указателни знаци и/или системи отчитащи времето и сумата за платено паркиране.

**Чл.49.** Нарушенията по смисъла на тази Наредба се констатираат от длъжностните лица, чрез цифрови снимки.

**Чл. 50.** На всички автобуси и тролейбуси от градския транспорт могат да се монтират цифрови фотокамери, които заснемат спрели и паркирали МПС на спирките, както и МПС движещи се в лентите, отредени само за градски транспорт.

**Чл. 51.** За принудително задържане на МПС, може да се постави техническо анти-паркинг средство (скоба).

## **IX. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖБАТА ПО КОНТРОЛ**

**Чл.52.** Контролът по изпълнение на Наредбата се извършва от “Дирекция за контрол на паркингите и гаражите на територията на Столична община.”(ДК)

**Чл. 53.** При изпълнение на функциите си служителите на ДК имат право:

1. Да използват технически средства или системи, заснемащи или записващи датата, точния час на нарушението и регистрационния номер на моторното превозно средство.
2. Да уведомяват нарушителите чрез залепване на информационен лист на предното стъкло на МПС.
3. Да използват техническо средство за принудително задържане на пътното превозно средство, за което не е заплатена дължимата такса за паркиране.
4. Да преместват или да нареждат да бъде преместено паркирано пътното превозно средство на отговорно пазене на предварително публично оповестено място без знанието на неговия собственик или на упълномощения от него водач.

**Чл. 54.** Информационния лист съдържа:

1. Данни за самоличността на служителя,
2. Марката и вида на превозното средство,
3. Местото на нарушението.
4. Времето на нарушението.
5. Надпис “Данните за извършеното от вас нарушение са изпратени в ДК. Сроктът за изплащане на глобата е 5 работни дни”

**Чл. 55.** (1) Данните за извършените нарушения се изпращат в ДК

- (2) Данните се съхраняват във фото банка, или друг цифров носител, при които е изключена възможността за допълнителна обработка.
- (3) Данните съхранявани в ДК са основание за съставяне на акт за нарушение.

**Чл. 56.** (1) Данните за неизплатените глоби в рамките на 5 работни дни се предават на общинските данъчни служби.

- (2) Данните за неизплатени глоби от чуждестранни граждани се предават в рамките на 24 часа на служба “Гранична полиция”.

## **X. ПРИНУДИТЕЛНИ АДМИНИСТРАТИВНИ МЕРКИ**

- Чл. 57.** (1) За осигуряване на безопасността на движението и за преустановяване на извършени нарушения могат да се прилагат следните принудителни административни мерки:
1. Преместване на паркирано МПС без знанието на неговия собственик или на упълномощеният от него водач, когато превозното средство е паркирано в нарушение на правилата определени с тази наредба и създава опасност или прави невъзможно преминаването на другите участници в движението.
  2. Принудително задържане на МПС, което е паркирано в нарушение на тази наредба, но не създава опасност за движението или не пречи на преминаването на другите участници в движението, чрез използването на техническо средство „скоба”.
- (2) В случай на преместване на паркирано МПС, длъжностните лица от службите за контрол по тази наредба уведомяват районното полицейско управление и ДК. Разходите, направени във връзка с преместването на превозното средство и времето за неговото престояване в служебен паркинг, са за сметка на собственика на превозното средство и се добавят към съставения акт.
- (3) Принудително преместените МПС се транспортират до специално определени служебни паркинги на територията на Столична община. От там се освобождават след представяне на доказателство за заплатената глоба.
- (4) Оперативната дейност по принудително преместване на МПС на територията на Столична община се организира и осъществява по ред и при условия определени със заповед на кмета на Столична община.
- (5) Размерът на сумите за разноски и такси, дължими от собствениците или упълномощените от тях водачи на принудително преместените МПС са фиксирани и се определят ежегодно с решение на СОС.
- (6) Оперативната дейност по използването и прилагането на техническото средство „скоба”, таксуването на собствениците или упълномощените от тях водачи, както и освобождаването на блокираните МПС, се организира и осъществява по ред и при условия, определени със заповед на кмета на Столична община.

## **XI. АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ**

**Чл.58.** Наказва се с глоба от 1 000 (хиляда) лева собственик МПС с обща маса над 2.5 тона за спиране, престой и/или паркиране в Синята зона извън границите на урегулираните поземлени имоти, за обслужване на търговски и други обекти, в периода от 8.00 до 18.00.

**Чл.59.** Наказва се с глоба от 500 (петстотин) лева собственик на МПС за спиране, престой, паркиране и/или преминаване през паркове, градини и зелени площи.

**Чл.60.** Наказва се с глоба от 500 (пестотин) лева всеки който частично или

цялостно повреди или нерегламентирано демонтира техническо средство за платено паркиране.

- Чл.61.** Наказва се с глоба от 300 (триста) до 500 (пестотин) лева всеки който частично или цялостно повреди или нерегламентирано демонтира пътен знак, указателна табела или друго, регламентирано поставено по съответния ред съоръжение на вертикалната пътна сигнализация за паркиране.
- Чл.62.** Наказва се с глоба от 300 (триста) лева всеки който извърши нерегламентиран монтаж на пътни знаци и прегради, възпрепятстващи паркирането.
- Чл.63.** Наказва се с глоба от 300 (триста) лева всеки който частично или цялостно повреди или нерегламентирано демонтира анти-паркинг съоръжение (скоба)
- Чл.64.** Наказва се с глоба от 200 (двеста) до 300 (триста) лева всеки който нерегламентирано, частично или цялостно заличи хоризонтална пътна маркировка за паркиране.
- Чл.65.** Наказва се с глоба от 200 (двеста) лева собственик МПС за паркиране на върху специално обозначено място, определено за паркиране на МПС, обслужващо хора с увреждания.
- Чл.66.** Наказва се с глоба от 200 (двеста) лева собственик МПС за паркиране върху шахти на подземните инженерни мрежи.
- Чл.67.** (1) Наказва се с глоба от 200 (двеста) лева собственик МПС за паркиране върху улични противопожарни хидранти,  
(2) Когато при това се затруднява възможността за безпрепятственото им използване по предназначение от екипите на служба „Пожарна и аварийна безопасност”, на извършителите се налага глоба от 1 000 (хилядя) лева.
- Чл.68.** Наказва се с глоба от 200 (двеста) лева собственик МПС за спиране, престой, паркиране и/или преминаване през тротоар или пешеходна пътека.
- Чл.69.** Наказва се с глоба от 200 (двеста) лева собственик МПС за спиране, престой и/или паркиране след знак ”Спирането забранено”.
- Чл.70.** Наказва се с глоба от 200 (двеста) лева всеки който извършва търговска и друга дейност на местата за паркиране.
- Чл.71.** Наказва се с глоба от 100 (сто) до 200 (двеста) лева, всеки който поставя постоянни и преместваеми ограничители, както и предмети, ограничаващи достъпа до местата за паркиране.
- Чл.72.** Наказва се с глоба от 100 (двеста) лева собственик МПС за спиране, престой и/или паркиране извън габарита на местата за паркиране, обозначени с хоризонтална маркировка.
- Чл.73.** Наказва се с глоба от 50 (петдесет) лева собственик МПС за спиране, престой и/или паркиране на място за платено паркиране в периода от 8.00 до 18.00 часа, когато не е заплатил необходимата такса.

- Чл.74.** Наказва се с глоба от 50 (петдесет) лева собственик МПС за спиране, престой и/или паркиране в Синята зона в периода от 8.00 до 18.00 часа, когато не притежава халограмен стикер.
- Чл.75.** Собственик или длъжностно лице, което нареди или съзнателно допусне негов подчинен да извърши нарушение, се наказва с наказанието, предвидено за извършеното нарушение.
- Чл.76.** Собственикът на МПС, отговаря за извършеното с него нарушение. Собственикът се наказва с наказанието, предвидено за извършеното нарушение, в случаите когато то е предоставено на друг, ако не посочи на кого е предоставил моторното превозно средство.

## **XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

- § 1.** (1) За решаване на проблема с паркирането и за координиране на действията между общинските органи и обществеността, се създава “Дирекция за контрол на паркингите и гаражите на територията на Столична община.”(ДК)
- (2) Дирекцията за контрол
1. Съгласува Специализираната програма и пилотния проект за паркиране и гариране на територията на София.
  2. Съгласува схемите и проектите за устройване и изграждане на местата за паркиране и гариране извън уреголираните поземлени имоти.
  3. Координира и контролира етапите на прилагане на Специализираната програма.
  4. Издава халограмни стикери за МПС паркиращи и гариращи в Синята зона.
  5. Контролира спазването на Наредбата
  6. Налага глоби на нарушителите.
  7. Изисква чрез СОС извършването на ремонти на тротоарни и пътни настилки.
- (3) Бюджетът на ДК се формира от наложените санкции, приходите от местата за платено паркиране и продадените халограмни стикери.
- § 2.** (1) За регулиране на броя на МПС паркиращи в Синята зона в работни дни в периода от 8.00 до 18.00 часа се издават халограмни стикери.
- (2) За МПС, чиято регистрация е в обхвата на Синята зона, се заплаща само стойността на стикера, който има валидност една година.
- (3) За МПС, чиято регистрация е извън обхвата на Синята зона, стикерите имат следната стойност.
1. За стикери с валидност една година – 350.00 лева
  2. За стикери с валидност един месец – 35.00 лева
  3. За стикери с валидност една седмица – 10.00 лева
- § 3.** За МПС ползващи право на преференциално паркиране се издават стикери със съответното обозначение.

§ 4. Не се поставят стикери на МПС с надпис "Полиция", на МПС на служба "Пожарна и аварийна безопасност", на колите на "Бърза помощ" и на колите с дипломатическа регистрация.

§ 5. По смисъла на тази наредба:

1. "Пътно платно" е общата широчина на банкетите, тротоарите, платното за движение и островите на платното за движение.
2. "Пътна лента" е надлъжна част от пътя, очертана или не с маркировка и осигуряваща движението на недвуколесни пътни превозни средства в една посока едно след друго.
3. "Платно за движение" е общата широчина на пътните ленти. Пътят може да има няколко платна за движение, видимо отделени едно от друго.
4. "Граница на платното за движение" е линията, очертана или не с пътна маркировка, която отделя платното за движение от другите конструктивни елементи на пътното платно - банкет, тротоар, лента за принудително спиране и други. Линията, с която се очертава "BUS"-лентата, също е граница на платното за движение.
5. "Пътен банкет" е надлъжна част от пътя, ограничаваща платното за движение. Банкетът може да бъде укрепен или неукрепен.
6. "Тротоар" е изградена, оградена или очертана с пътна маркировка надлъжна част от пътя, ограничаваща платното за движение и предназначена само за движение на пешеходци.
7. "Кръстовище" е място, където два или повече пътя се пресичат, разделят се или се събират на едно ниво.
8. "Моторно превозно средство" е пътно превозно средство, снабдено с двигател за придвижване, с изключение на релсовите превозни средства.
9. "Водач" е лице, което управлява моторно превозно средство.
10. "Собственик" е физическо или юридическо лице, на което е регистрирано моторното превозно средство.
11. "Препятствие" е нарушаване целостта на пътното покритие.
12. "Места за паркиране на МПС, превозващи хора с увреждания" са места за безплатното и неограничено във времето паркиране върху специално определеното и сигнализирано за тази цел паркинг-място.
13. "Преференциално паркиране" е безплатното и неограничено във времето паркиране на определените и сигнализираните за тази цел МПС
14. "Место за паркиране" е обозначена с хоризонтална маркировка площ на открито за престой на МПС
15. "Паркинг" е множество места за паркиране организирани по определен начин.
16. "Место за гариране" е единично, покрито пространство за престой на МПС
17. "Гараж" е сграда или съоръжение за престой на МПС.

18. “Механизирани гаражи” са гаражи при които водачът има достъп до вътрешността на гаража, но самото гариране се извършва от специални съоръжения.
19. “Автоматизирани гаражи” са гаражи в които процесът се извършва изцяло от специални съоръжения и водачът няма достъп до вътрешността на гаража.
20. “Поземлен имот” по смисъла на Наредбата е имот извън уличната мрежа, площадите и другите публични пространства.
21. “Централна градска част” е територията определена с Чл. 9. ал. 1. на Закона за устройството и застрояването на Столичната община. (ЗУЗСО)
22. “Територия на Столичната община” е територията в границите определени с Чл. 8. ал.1. на Закона за устройството и застрояването на Столичната община. (ЗУЗСО)

### **XIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

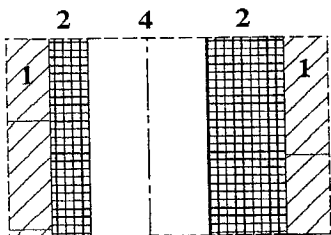
- § 6. Контролът по изпълнение на тази наредба се осъществява от Кмета на Столична община и/или определени с негова писмена заповед длъжностни лица.
- § 7. Лицата, които имат право на преференциално паркиране, се определят с решение на СОС.
- § 8. В едномесечен срок от влизане в сила на Наредбата, в изпълнение на § 1. от глава XII на Наредбата, с решение на СОС, Към Столичната Община се създава “Дирекция за контрол на паркингите и гаражите на територията на Столична община.”
- § 9. Прилагането на § 2 и § 3 от глава XII на Наредбата, започва до три месеца след създаването на ДК.
- § 10. В едномесечен срок от влизане в сила на наредбата, СОС възлага изготвянето на Специализирана програма и пилотен проект за паркиране и гариране на територията на София.
- § 11 . В тримесечен срок от приемане на програмата, СОС възлага изготвянето на схеми, планове и работни проекти за паркиране и гариране в Синята зона, съобразени с комуникационно транспортните схеми и пилотния проект.
- § 12 . В шестмесечен срок от приемане на програмата, СОС възлага изготвянето на схеми, планове и работни проекти за паркиране и гариране извън Синята зона.
- § 13. Прилагането на Чл. 61 от Наредбата започва след инсталирането на техническите средства за платено паркиране.
- § 14. Прилагането на Чл. 69 от Наредбата започва след промяната на Чл. 94, ал. 3 от ЗДП.
- § 15. Прилагането на Чл. 75 от Наредбата започва, след въвеждането на халограмните стикери.



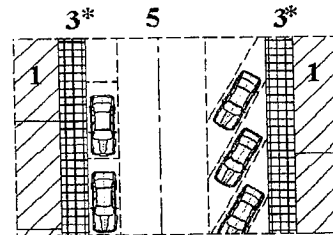
- § 16. Контролът по изпълнение на тази наредба се осъществява от Кмета на Столична община и/или определени с негова писмена заповед длъжностни лица.
- § 17. Настоящата наредба е изготвена на основание Чл. 18. ал. 1 на Закона за устройството и застрояването на Столичната община (ЗУЗСО) и е приета от СОС с Решение №..... по Протокол №...../.....

## IV. ПРИЛОЖЕНИЯ:

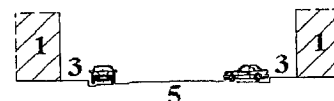
### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ ЧЛ. 28



- 1 сгради
- 2 съществуващ тротоар
- 3 редуцирана ширина на тротоара
- 4 съществуващо пътно платно
- 5 реконструирано пътно платно
- \* минимална ширина съгласно чл.30 и чл. 31

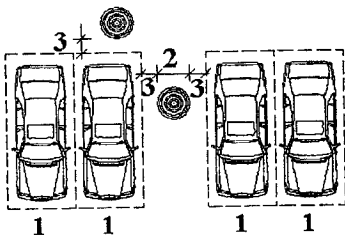


ПРЕДИ РЕКОНСТРУКЦИЯ



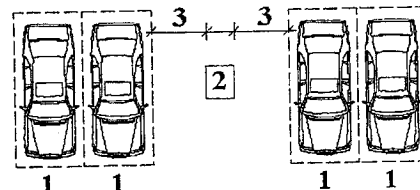
СЛЕД РЕКОНСТРУКЦИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 КЪМ ЧЛ. 32



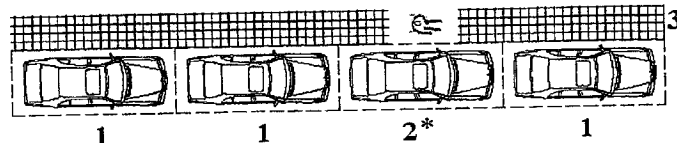
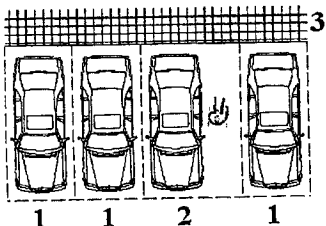
- 1 места за паркиране
- 2 ствол на дърво или корона на храст
- 3 минимално отстояние - 50 см.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 КЪМ ЧЛ. 33



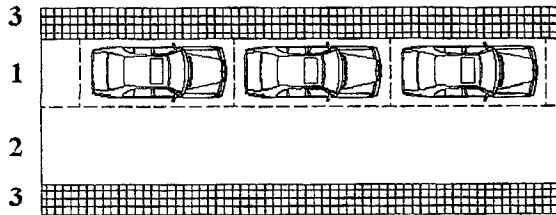
- 1 места за паркиране
- 2 шахта
- 3 минимално отстояние - 2.00 метра.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 КЪМ ЧЛ. 37, ал 2.



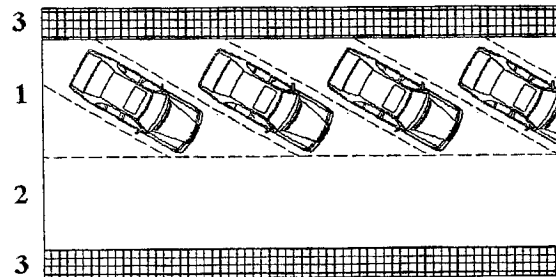
- 1 место за паркиране - ширина 2.25 метра, дължина 6.00 метра
- 2 место за хора с увреждания - ширина 3.60 метра.
- \* при паркиране успоредно на тротоара - ширина 2.25 метра
- 3 тротоар

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 КЪМ ЧЛ. 37, ал. 3.**



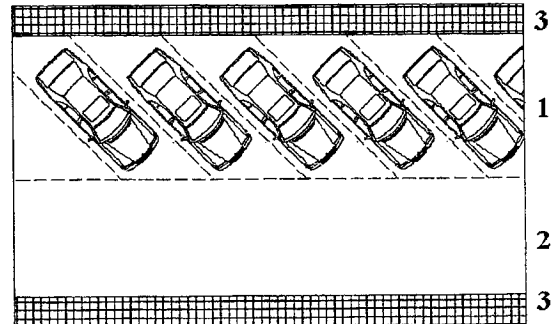
**паркиране успоредно на платното**

1. ширина на лентата за паркиране - 2.25м.
2. ширина на платното за движение - 3.00м.
3. тротоар



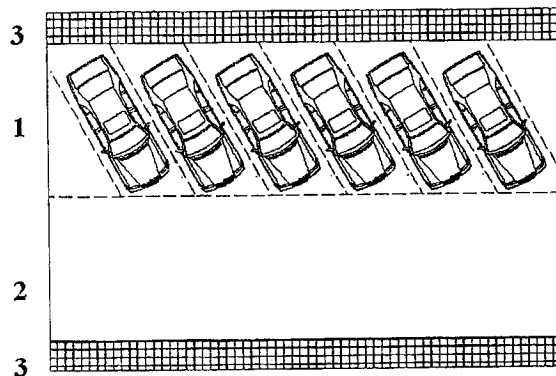
**паркиране под ъгъл 30°**

1. ширина на лентата за паркиране - 4.50м.
2. ширина на платното за движение - 3.50м.
3. тротоар



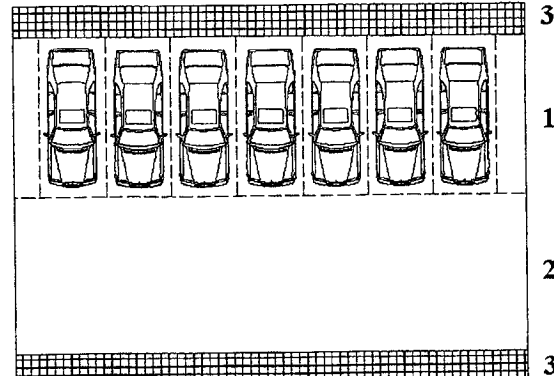
**паркиране под ъгъл 45°**

1. ширина на лентата за паркиране - 5.50м.
2. ширина на платното за движение - 4.50м.
3. тротоар



**паркиране под ъгъл 60°**

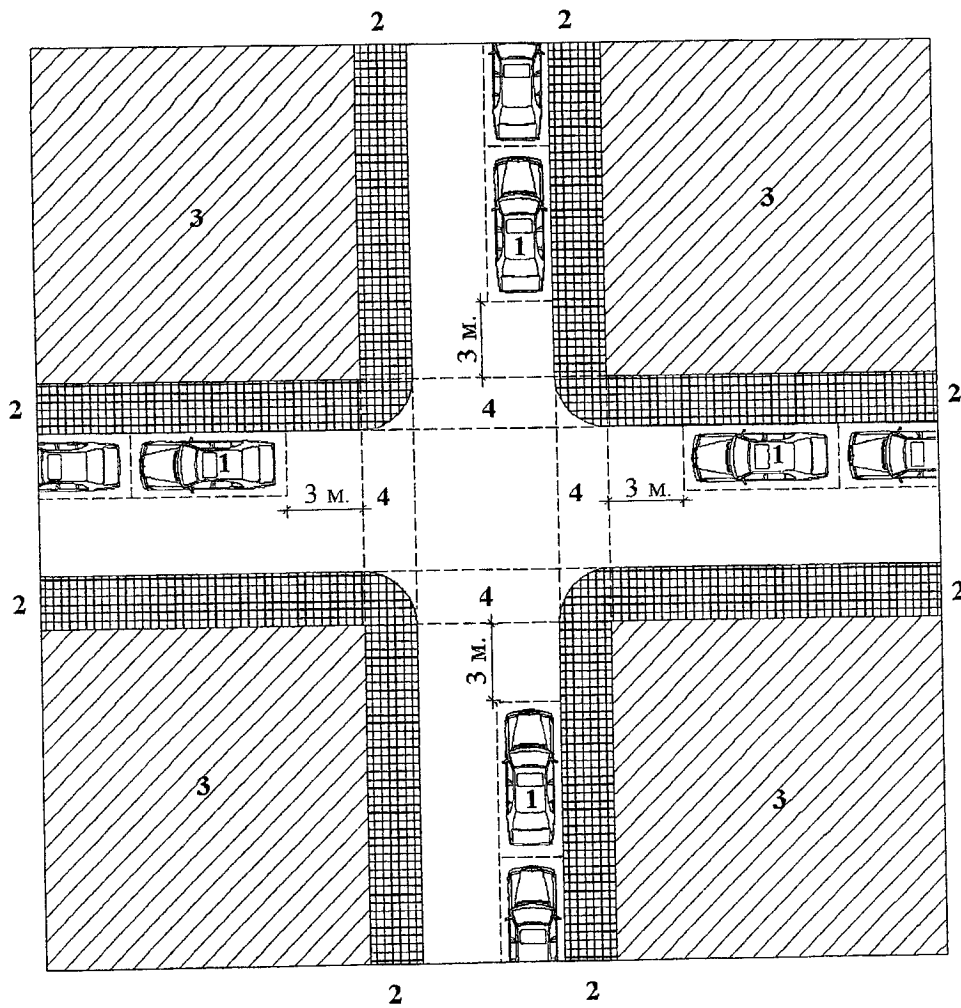
1. ширина на лентата за паркиране - 5.75м.
2. ширина на платното за движение - 5.50м.
3. тротоар



**паркиране под ъгъл 90°**

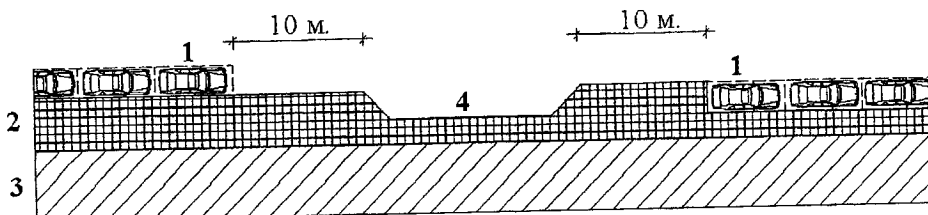
1. ширина на лентата за паркиране - 6.00м.
2. ширина на платното за движение - 6.00м.
3. тротоар

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 КЪМ ЧЛ. 38, т. 2.



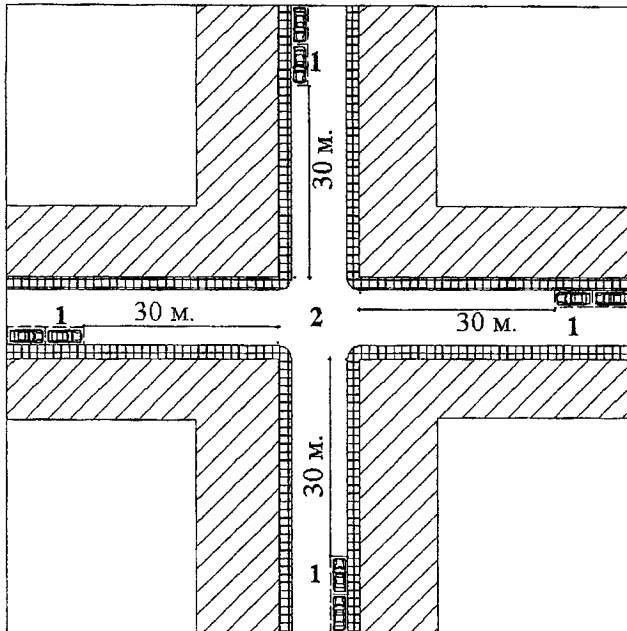
- 1. место за паркиране
- 2. тротоар
- 3. сгради
- 4. геометрично продължение на тротоара

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 КЪМ ЧЛ. 38, т. 3.



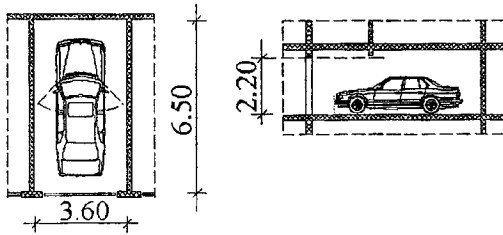
- 1. место за паркиране
- 2. тротоар
- 3. сгради
- 4. спирка на градския транспорт

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 КЪМ ЧЛ. 38, т. 4.

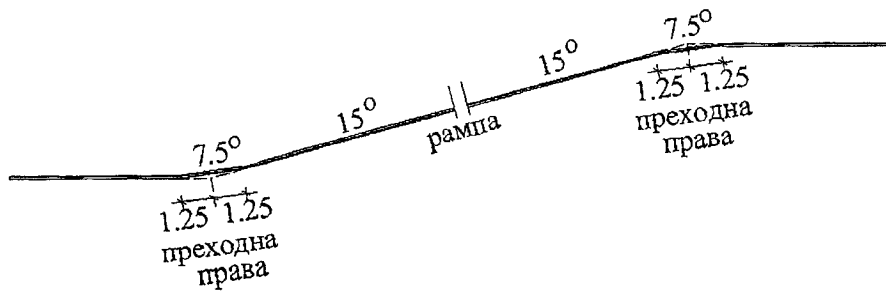


- 1. место за паркиране
- 2. светофарна уредба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 КЪМ ЧЛ. 39, ал.2.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 КЪМ ЧЛ. 44, ал.2.



## ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ ТЕКСТОВЕ В ЗАКОНИТЕ

### ЗУТ

#### Чл. 237, ал. 2

4. (Нова) На физически, или юридически лица, извършили незаконна смяна на предназначението на сграда или част от сграда, в размер от 5 000 (пет хиляди) до 10 000 (десет хиляди) лева.

5. (Нова) На длъжностни лица, допуснали издаване на разрешение за строителство, разрешение за ползване и/или смяна на предназначение, в противоречие с нормативните изисквания, в размер от 1 000 (хиляда) лева.

### ЗДП

#### Чл. 94. ал. 3

(3) (изм., ДВ, бр. .... от ..... г.) За престой и паркиране в населените места пътните превозни средства се спират възможно най-вдясно на платното за движение по посока на движението и успоредно на оста на пътя. ~~Допуска се спиране за престой и паркиране на моторни превозни средства с допустима максимално маса до 2,5 тона върху тротоарите, успоредно на оста на пътя, ако откъм страната на сградите остава разстояние най-малко два метра за преминаване на пешеходци.~~

# СТОЛИЧНА ОБЩИНА

## НАРЕДБА

за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на Столична община

### ГЛАВА I

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Тази наредба урежда обществените отношения, свързани с планирането, изграждането, устойчивото поддържане, опазване и развитие на зелената система на Столична община (СО), независимо от формите на собственост.

(2) Зелената система на СО е предназначена да подобрява жизнената среда и облика на населените места на СО, чрез поддържане на екологична, рекреативна, естетическа и защитно-мелиоративна функции.

(3) Столичния общински съвет (СОС) чрез бюджета на СО обезпечават необходимите средства за поддържане на оптимални жизнени условия на декоративната растителност в общинските зелени площи.

### ГЛАВА II

#### УПРАВЛЕНИЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА

Чл. 2. (1) Органите за управление на зелената система са СОС, кмета на СО и кметовете на райони.

(2) С тази наредба се определят функциите на структурни звена от столичната общинска и районна администрация по отношение на изграждането, поддържането и опазването на зелената система на СО.

Чл. 3. (1) СОС управлява качеството на зелената система на СО въз основа на функционалното предназначение, интензитета на поддържане и териториалното разположение на зелените площи.

(2) Ежегодно, преди приемане на бюджета на СО, СОС определя интензитета на поддържане на зелените площи по формата, определена в Приложение № 1.

Чл. 4. (1) Кметът на СО ръководи, координира цялостната дейност по опазване, изграждане и поддържане на зелената система на СО, организира изпълнението на бюджета по дейност "озеленяване" и на дългосрочните програми за развитието на зелената система и дава указания по приложението на тази наредба.

(2) Кметът на СО или оправомощено от него лице, по реда на § 1 от Допълнителни разпоредби на Закона за устройство на територията (ЗУТ)

организира съставянето и актуализирането на публичен регистър на картотекираната растителност по чл. 19, ал. 2 от Закона за устройството и застрояването на Столична община (ЗУЗСО).

(3) Кметът на СО може да прехвърля свои правомощия и да възлага свои функции по дейностите свързани със зелената система на ресорния заместник кмет, на кметовете на райони или на ръководителите на подразделения от структурата на общинската администрация за случаите, когато това е предвидено с нормативен акт или Устройствения правилник за организацията и дейността на столичната общинска администрация.

(4) Кмета на СО назначава специализиран общински експертен съвет по устройство на територията по озеленяване (СОЕСУТО) за разглеждане на устройствените планове и инвестиционните проекти за територии и обекти на зелената система.

Чл. 5. (1) Кметовете на райони:

1. изпълняват бюджета по дейност "озеленяване" в частта му за района и организират провеждането на необходимите мероприятия;

2. изпълняват делегирани им от кмета на СО функции.

(2) Специализираните служби по озеленяване към районите:

1. заверяват заснемането и експертното становище на дървесната растителност в имотите, за които се изработват подробни устройствени планове (ПУП) или за които се издава виза за проектиране;

2. изразяват становище и дават препоръки за опазване на растителността и извършване на компенсаторно озеленяване;

3. съгласуват инвестиционните проекти по част "паркоустрояване и благоустрояване";

4. извършват проверки за паркоустройствени работи към разрешени строежи;

5. контролират качеството на дейностите по поддържане на зелените площи, за което съставят констативни протоколи;

6. правят предписания за извършване на възстановителни мероприятия в случаите по чл. 39.

Чл. 6. (1) Директорът на ДЗС:

1. разработва и предлага на кмета на СО проект за необходимите средства за следващата бюджетна година, въз основа на определения интензитет за поддържане на зелените площи;

2. контролира изразходването на общинските бюджетни средства за изграждане, поддържане и опазване на общинските зелени площи;

3. съгласува визи за проучване и проектиране;

4. заверява заснемания и изготвя експертни становища за съществуващата в поземлените имоти растителност при изработването или изменението на ПУП и при издаването на визи



за проучване и проектиране в определените с тази наредба случаи;

5. съгласува инвестиционни проекти по част "паркоустройство и благоустройство" за строежи и проектите за възстановяване и озеленяване на терена към обектите на техническата инфраструктура определените с тази наредба случаи;
6. дава указания за извършване на компенсаторно озеленяване и препоръки за опазване на растителността;
7. определя режима на движение на МПС, зареждащи търговски и обслужващи обекти в зелените площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ;
8. изготвя средносрочни и краткосрочни програми за планиране и изграждане на нови зелени площи;
9. изготвя задания за инвестиционни проекти за обекти на зелената система, които се възлагат по реда на Закона за обществените поръчки;
10. осъществява взаимодействие по развитието, управлението, поддържането и опазването на зелените площи с длъжностни лица от министерства, държавни ведомства, общински звена, граждански сдружения, юридически и физически лица;
11. прави предписания и определя размера на депозити по чл. 39 за зелени площи поддържани от ДЗС;
12. организира създаването и поддържането на публичен регистър на зелените площи.

(2) Решенията и предписанията на директора на ДЗС са задължителни за физическите и юридическите лица.

Чл. 7. Главният архитект на СО, чрез ръководените от него дирекции в структурата на СО:

1. възлага етапни план-програми и програми за целеви действия за прилагане предвижданията на Общия устройствен план (ОУП);
2. възлага специализирани проучвания по конкретни проблеми, засягащи елементите на зелената система;
3. провежда конкурси и възлага подробни устройствени планове за обекти на Зелената система, при съобразяване на изготвените от ДЗС и приети от СОС програми за изграждане на нови зелени площи;
4. изработва или възлага изработването на задания за изготвяне на програмите, проучванията и плановете по точки 1, 2 и 3;
5. възлага, когато се изисква по закон, оценки за въздействието върху околната среда (ОВОС), екологични оценки (ЕО), екологични експертизи (ЕЕ), документации за запитване относно необходимостта ОВОС (ЕО) и други специализирани проучвания, свързани с екологичните и санитарно-хигиенни изисквания при създаване и изменение на устройствени планове.

Чл. 8. Специализиран общински експертен съвет по устройство на територията по озеленяване (СОЕСУТО):

1. разглежда и приема заданията, проучванията и плановете по чл. 7, т.т. 1, 2, 3 и 4;
2. разглежда и приема задания и проекти на подробни устройствени планове за паркове и градини по чл. 62, ал. 1 от ЗУТ заедно с план схемите по чл. 62, ал. 9 от ЗУТ и по чл. 108, ал. 2 от ЗУТ;
3. разглежда и приема инвестиционни проекти за обекти на зелената система в територии по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ;
4. разглежда и се произнася и по други въпроси по изграждането и поддържането на зелената система на СО.

### ГЛАВА III

#### **ПЛАНИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА РАСТИТЕЛНОСТТА ПРИ СТРОИТЕЛСТВО И ПРИ ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ**

##### **РАЗДЕЛ I**

#### **ПЛАНИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА**

Чл. 9. (1) Планирането на зелената система, се извършва с ОУП и ПУП.

(2) С ОУП на СО и правилата за прилагането му се определят територии, устройствени зони и самостоятелни терени за озеленяване, както и специфични правила и нормативи за тяхното устройство и застрояване.

Чл. 10. (1) Заданията за изработване на ПУП на обществени зелени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ се разглеждат и приемат от СОЕСУТО и от постоянните комисии по устройство на територията и жилищна политика и по опазване на околната среда, земеделие и гори при СОС.

(2) По решение на СОС или на кмета на СО могат да се разглеждат и приемат задания и за други видове зелени площи.

(3) При разглеждане на заданията по ал. 1, с оглед характера на обекта, кметът на СО или председателят на СОС могат да изискват подробният устройствен план да бъде подложен на обществено обсъждане по реда на чл. 121, ал. 1 от ЗУТ.

Чл. 11. Разрешаване на строителство и поставяне на обекти по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ в съществуващи паркове, градини и други зелени площи за широко обществено ползване по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ се допуска само въз основа на влязъл в сила подробен устройствен план и на план-схемите към него.

Чл. 12. Парковете и градините по Приложение № 6, обявени или деклариращи за паметници на градинско-парковото изкуство или представляващи части от групови паметници на културата, се планират, устройват и опазват при спазване на Закона за паметниците на културата и музеите (ЗПКМ).

Чл. 13. (1) Въз основа на етапните план-програми за прилагане на ОУП на СО, ДЗС изготвя петгодишни средносрочни и едногодишни краткосрочни програми за планиране и изграждане на нови зелени площи.

(2) Програмите по ал. 1 се приемат от СОС и за изпълнението им в бюджета се предвиждат необходимите средства за отчуждаване и изграждане.

Чл. 14. Новоизградените общински зелени площи се предават с гаранционен срок, в който изпълнителят е длъжен да отстрани допуснатите пропуски и да възстанови загиналата растителност. Гаранционният срок е равен на гаранционното поддържане, включено в договора за изпълнение на обекта.

Чл. 15. При реструктуриране на съществуващи жилищни комплекси, застрояването и урегулирането на нови поземлени имоти в тях за квартални паркове и градини се извършва по реда на чл. 22 от ЗУТ и съобразно предвижданията на ОУП на СО.

## РАЗДЕЛ II

### **ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СТРОИТЕЛСТВО И ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ В ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ, ПРЕДВИДЕНИ ЗА ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ – РЕАЛИЗИРАНИ И НЕРЕАЛИЗИРАНИ**

Чл. 16. В озеленените площи е допустимо само застрояването по чл. 12 от ЗУЗСО.

Чл. 17. (1) В изградени паркове и зелени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ не се допуска изграждане на огради, освен ако не е предвидено с ПУП за парка или градината, приет по реда на чл. 62, ал. 9 от ЗУТ.

(2) В предвидените, но неизградени паркове и озеленени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ се допускат само леки огради при условията на чл. 48, ал. 2 от ЗУТ.

Чл. 18. (1) В незастроените имоти предвидени по ОУП или ПУП за зелени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ, които не са реализирани, могат да се изграждат само временни обекти по чл. 55 от ЗУТ, представляващи спортни и детски площадки, летни естради, атракциони, открити изложбени площи и други открити обекти, съвместими с парковите функции, които заемат до 25% от имотите с площ до 5000 м<sup>2</sup> и 10% от имотите с площ над 5000 м<sup>2</sup>.

(2) За изграждането на тези обекти не се разрешава премахване на картотекирана дървесна растителност.

(3) Когато за временния обект по ал. 1 се налага премахване на дървесна растителност, визата се съгласува с ДЗС, която дава указания за извършване на компенсаторно озеленяване в незаеетата от обекта част от имота и упражнява контрол по спазване на поставените условия.

(4) Не се разрешава в имотите по ал. 1 изграждане на временни паркинги, автокъщи, автомивки, бензиностанции, газостанции и други обекти, неприсъщи на парковите функции.

(5) Изключение от допустимите функции за временните обекти по ал. 1 се допуска при използване на незастроените имоти, предвидени за зелени площи, само за производство на декоративна растителност. В този случай се разрешават всички видове временни постройки по чл. 50 т. 2 от ЗУТ.

(6) Одобряването на инвестиционни проекти за строежи по ал. 5 и въвеждането им в експлоатация се извършва само при условие, че отговарят на разрешената, съгласно издадената виза, функция за обслужване дейностите по производство на декоративна растителност.

Чл. 19. В застроени имоти предвидени по ОУП или ПУП за зелени площи се разрешава само преустройство на таванско помещение по чл. 50, т. 1-б от ЗУТ и вътрешно преустройство и ремонти по чл. 53 от ЗУТ.

Чл. 20. (1) В имотите, предвидени зелени площи, които не са реализирани, до тяхното отчуждаване, могат да се поставят преместваеми обекти по чл. 56 от ЗУТ, които общо не могат да надвишават следните размери:

1. до  $9 \text{ м}^2$  – за имоти с площ до  $1000 \text{ м}^2$ ;
2. до  $12 \text{ м}^2$  – за имоти с площ от  $1000 \text{ м}^2$  до  $3000 \text{ м}^2$ ;
3. до  $16 \text{ м}^2$  – за имоти с площ от  $3000 \text{ м}^2$  до  $5000 \text{ м}^2$ ;
4. от  $16$  до  $25 \text{ м}^2$  – за имотите с площ над  $5000 \text{ м}^2$ .

(2) Обектите по ал. 1 могат да имат функциите по чл. 12 от ЗУЗСО.

(3) При поставяне на преместваемите обекти в имотите по ал. 1 не се разрешава премахване на дървесна растителност.

### РАЗДЕЛ III

#### **ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СТРОИТЕЛСТВО И ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ В ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ (НЕПРЕДВИДЕНИ ЗА ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ)**

Чл. 21. (1) При разрешаване на временни и на преместваеми обекти по чл. 55 и чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ в незастроени имоти, които не са определени по устройствен план за зелени площи, но в които има дървесна растителност, обектите се разполагат така, че да се осигури определената с

ОУП за имота минимална озеленена площ, при максимално опазване на растителността.

(2) Не се разрешава поставяне на преместваеми обекти по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ в застроени имоти, когато поставянето на обекта предвижда премахване на дървесна растителност.

(3) Когато временните и преместваемите обекти по ал. 1 засягат дървесна растителност, визите за тях се съгласуват от ДЗС, която поставя изисквания по отношение площта и разполагането им.

Чл. 22. (1) Когато по искане на физически и юридически лица се допуска изработване или изменение на ПУП за имоти със съществуваща дървесна растителност, се изисква да представят геодезическо заснемане и експертно становище за наличната в имота дървесна растителност.

(2) Заснемането и становището по ал. 1 се заверяват от специализираните служби по озеленяване към районните администрации, когато правомощията по одобряване на ПУП са на кмета на района, а в останалите случаи от ДЗС.

(3) При заверяване на заснемането по ал. 1 специализираните общински служби изразяват становище, дават препоръки за опазване на наличната в имота дървесна растителност, както и указания за извършване на компенсаторно озеленяване в или извън рамките на имота.

(4) Заверените заснемане и становище по ал. 3 се прилагат към проекта за ПУП и се съобразяват при неговото одобряване.

Чл. 23. (1) Молбата за издаване на виза за проектиране за строежи по чл. 134, ал. 6 от ЗУТ и всички случаи на свободно застрояване с плътност над 25% се придружава от заверено заснемане и становище по чл. 22, ал. 1.

(2) По изключение и по преценка на органа, който издава визата, може да се изисква заснемане и становище и за случаи, извън тези по ал. 1.

(3) Не се изисква заснемане и оценка при издаване на виза по влязъл в сила ПУП, при одобряването на който е изпълнена разпоредбата на чл. 22, както и на виза за надстрояване на съществуваща сграда.

(4) Заверката на заснемането и на становището по ал. 1 се извършва от специализираните общински служби към районите, когато визата е издадена от главния архитект на района, а когато визата е издадена от главния архитект на СО – от директора на ДЗС.

(5) За строежите по чл. 12, ал. 3 от ЗУТ компетентните органи, които съгласуват и дават становище за наличната в имота дървесна растителност са Министерство на земеделието и горите (МЗГ), Министерство на околната среда и водите (МОСВ) или Национален институт за паметници на културата (НИПК), съобразно територията, в която попада имота.

(6) Заснемането и становището по ал. 1 се съобразяват при издаването на визата за проектиране.

Чл. 24. (1) Всички инвестиционни проекти, без тези за еднофамилни и вилни сгради и за строежи и шеста категория, задължително включват

част „паркоустройство и благоустройство” (съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти) или мероприятия по възстановяване и озеленяване на терена за обектите на техническата и транспортната инфраструктура съгласно чл. 68 от ЗУТ.

(2) Когато в имота има налична дървесна растителност, проектите по ал. 1 се придружават от заснемане и експертно становище.

(3) В случай, че службите по ал. 4 не съгласуват част „паркоустройство и благоустройство” от инвестиционния проект, проектът не се одобрява от главния архитект на СО (района), а се връща на възложителя за преработка, съобразно указанията на службите по ал. 4 и решение на СОЕСУТО (РЕСУТ).

(4) Проектите по част „паркоустройство и благоустройство” се съгласуват от:

1. ДЗС, когато разрешението за строеж се издава от главния архитект на София;
2. специализираните служби към районите, когато за обекта се издава разрешение за строеж от главния архитект на района;

Чл. 25. (1) Проектите по част „паркоустройство и благоустройство” („ландшафтна архитектура”) се съгласуват само, когато са съобразени:

1. минималната озеленена площ, съгласно издадената виза (одобрения ПУП или устройствена зона по ОУП);
2. изискванията на Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
3. дървесна растителност, съставляваща определена част от озеленената площ;
4. нормите за отстояния на растителността от сгради, съоръжения и имотни граници;
5. биологичните изисквания на използваните растителни видове.

(2) Не се считат за озеленена площ външните тераси и всички видове пешеходни и транспортни настилки и тези на тревна фуга, които се включват в общата озеленена площ на имота с коефициент от 0,2 до 0,8 в зависимост от вида на настилката.

(3) Озеленените площи върху тераси, покривни градини и над подземни сгради и съоръжения се включват в общата озеленена площ на имота ако според конструктивния проект и проекта за вертикално планиране е осигурен почвен пласт повече от 0,6 м. При по-малък почвен слой (но не по-малко от 0,3 м) площта им се умножава с коефициент 0,8.

(4) Водните площи се включват в озеленената площ. Когато надхвърлят 50% от изискващата се минимална озеленена площ, участват с площ, умножена с коефициент 0,5.

(5) Кашпите с размери повече от 0,5 м<sup>2</sup> площ и дълбочина над 0,5 м. се включват в озеленената площ на имота като сумарната им площ се

умножи с коефициент 0,8. Площта на по-малките кашпи участва с коефициент 0,5.

(6) Вертикалното озеленяване (в това число перголи и фасади) участва в озеленената площ с коефициент от 0,5 до 0,8.

Чл. 26. (1) При съгласуване на част „Паркоустройство и благоустройство” към инвестиционните проекти, когато е необходимо компенсаторно озеленяване, специализираните общински служби предписват размера, видовия състав и мястото му.

(2) Гаранционния срок за извършеното компенсаторно озеленяване е най-малко два вегетативни периода.

Чл. 27. При строителство, разрешение за отсичане на дървесна растителност се издава само въз основа на одобрен при условията и по реда на тази наредба инвестиционен проект, съобразен със становището и предписанията на специализираните служби по озеленяване.

Чл. 28. (1) Изпълнението на предвидените в съгласувания паркоустройствен проект посадъчни работи (в т.ч. и компенсаторното озеленяване когато е в имота) се извършва в първия възможен посадъчен сезон, през който, съобразно организацията на строителството, в поземления имот могат да се извършват посадъчни работи.

(2) За случаите, когато компенсаторното озеленяване е извън поземления имот, то се извършва в първия възможен посадъчен сезон след започване на разрешеното по смисъла на чл. 157 от ЗУТ строителство в имота.

Чл. 29. За установяване изпълнението на паркоустройствените работи и/или компенсаторното озеленяване специализираните общински служби по озеленяване съставят констативен протокол.

Чл. 30. (1) Не се издават удостоверения за въвеждане в експлоатация за строежи, за които не е изпълнена част “паркоустройство и благоустройство” към инвестиционния проект.

(2) Когато строежът е разрешен и се изпълнява и въвежда в експлоатация по етапи, изискването по ал. 1 важи след завършване на крайния етап.

## ГЛАВА IV

### ПОДДЪРЖАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА

Чл. 31. (1) Поддържането на зелените площи е специфична и творческа дейност, която се ръководи и осъществява от специализирано общинско предприятие. Тя е непрекъснат процес с агробиологичен строително-ремонтен характер, осигуряващ необходимите условия за комплексно функциониране на елементите на зелената система.

(2) Общинските зелени площи за широко обществено ползване на всеки пет години се подлагат на преглед и преценка за необходимостта от частична реконструкция на амортизирани биологични или благоустройствени фондове. Прегледа и преценката се извършват от ДЗС и специализираните служби към районните администрации.

Чл. 32. (1) Според интензивността на поддържане, зелените площи общинска собственост се разпределят в следните категории съгласно Приложение № 1:

I категория – представително поддържане;

II категория – оптимално поддържане;

III категория – средно поддържане;

IV категория – частично поддържане;

(2) Поддържането на зелените площи се извършва въз основа на технологични нормативи, съгласно вида и категорията на зелената площ, повторемостта и обема на работите на съответните структурни елементи.

Чл. 33. (1) Организацията по изразходване на определените от СОС средства за поддържане на зелените площи, по възприетите категории и интензитет на поддържане, се извършва от ДЗС и районните администрации, въз основа на одобрените технологични нормативи и разработени годишни технологични план-сметки.

Чл. 34. (1) Контролът върху качеството на извършваната работа по поддържането на общинските зелени площи се извършва от ДЗС и районните администрации, като за извършените проверки се съставя констативен протокол.

(2) ДЗС оказва методическо ръководство върху работата на специализираните служби по озеленяване в районните администрации в дейността им по изпълнение на тази наредба. Препоръките и изискванията и са задължителни.

## **ГЛАВА V**

### **ОПАЗВАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА**

#### **РАЗДЕЛ I**

#### **ОПАЗВАНЕ НА ЗЕЛЕНИТЕ ПЛОЩИ**

Чл. 35. (1) Всички лица са длъжни да опазват зелените площи, независимо от тяхната собственост.

(2) Опазването на озеленените площи включва:

1. полагане на постоянни грижи за поддържането в добро състояние на зелените площи;



2. недопускане на действия или бездействия, които водят до увреждане или унищожаване на зелените площи, настилките, водните площи и парковите съоръжения.

Чл. 36. (1) Обществените зелени площи се използват само съобразно основното им предназначение по чл. 1, ал. 2.

(2) В обществените зелени площи се забранява:

1. строителство на допълнителни обекти за обществено обслужване, спорт и атракции, освен предвидените в паркоустройствените планове;
2. нанасянето на повреди върху растителността;
3. поставянето по дърветата на рекламнио-информационни елементи или други съоръжения;
4. ходенето по тревните масиви в представителните зелени площи, съгласно утвърден списък, освен в специално обозначените за целта места;
5. преминаването и паркирането на МПС, с изключение на тези със специален режим;
6. нанасянето на повреди на парковата мебел, съоръженията и настилките;
7. разхождането на свобода на домашни животни, извън определените и обозначените за това места;
8. замърсяване на зелените площи, алеи, детски площадки и други съоръжения с животински екскременти;
9. предизвикването на шум и безпокойство, които пречат на останалите посетители;
10. изхвърлянето на отпадъци извън определените за целта съдове;
11. събирането на семена, плодове, резници, брането на билки;
12. насипване на осолена сняг, пясък и химикали в зелените площи и на не по-малко от 1 м. от стволите на дървета и храсти, както и върху цветя и тревни площи, в следствие на зимното почистване и при миене и метене на тротоарите на уличните платна.

Чл. 37. (1) Провеждането на културни, спортни и други обществени мероприятия на открито в зелените площи, предназначени за обществено ползване, се допуска на определените за това места след разрешение на заместник кмета на направление „Зелена система, екология и земеползване”.

(2) За провеждане на мероприятията по ал. 1 се събира такса определена с Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от СО.

Чл. 38. (1) Ползвателите на съоръжения и търговски обекти в зелените площи са длъжни да чистят прилежащата си територия в обхват до 50 м., както и да провеждат мероприятия за опазване и възстановяване на увредената растителност по указания и схема на ДЗС.

(2) Преминаването на МПС, зареждащи търговски и обслужващи обекти, се извършва по режим, определен от ДЗС.

Чл. 39. (1) При разрешаване на строителство, което предвижда разкопаване на зелени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ, задължително се предписват възстановителни мероприятия.

(2) След извършване на неотложни аварийни и мероприятия на инженерната инфраструктура в зелени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ, се дават задължителни предписания за възстановителни мероприятия и се определя срок за изпълнението им.

(3) Възстановителните мероприятия са за сметка на възложителя, като за целта се внася гаранционен депозит, който се възстановява или задържа в зависимост от състоянието на зелените площи след приключване на възстановителните работи.

## РАЗДЕЛ II

### ОПАЗВАНЕ НА ДЪРВЕСНАТА И ХРАСТОВАТА РАСТИТЕЛНОСТ

Чл. 40. (1) Декоративната дървесна и храстова растителност на територията на СО се опазва по реда на тази наредба.

(2) Тази разпоредба не се отнася за растителност в имоти, попадащи в защитени територии, земи от горския фонд, в обекти на паметници на културата или други, за които има специален закон.

(3) Единични дървета, обявени за “исторически” или за “вековни и забележителни” извън паметници на културата или защитени територии се опазват по предвидения ред в Закона за паметниците на културата и музеите, в Закона за биологичното разнообразие и в Закона за защитените територии.

Чл. 41. (1) Собствениците са длъжни да опазват и поддържат в добро състояние намиращата се в имотите им растителност.

(2) Собствениците са длъжни да осигуряват достъп до имотите си на компетентните служители от специализираните общински служби за извършване на огледи, картотекиране и контрол.

(3) В случай на отказване на достъп до имотите се издава заповед на кмета на общината (района) по реда на чл. 194, ал. 3 от ЗУТ.

(4) Съществуваща дървесна растителност може да се премахва по изключение, само по реда на тази наредба.

(5) Забранява се на собствениците на имоти, предвидени по общ или подробен устройствен план за зелените площи, да премахват или увреждат дървета и храсти, освен в случаите по чл. 42.

(6) При изграждане на обекти с временен и постоянен статут съществуващата растителност се опазва при условията и реда на Раздел II и III от Глава III и Раздел III от Глава IV.

Чл. 42. Всички собственици са длъжни да следят за наличие в имотите си на болни и изсъхнали дървета, представляващи опасност за имуществото, здравето и живота на гражданите и са длъжни да ги премахват своевременно и за своя сметка по реда на чл. 46, ал. 3.

Чл. 43. (1) За осигуряване на оптимални условия за развитие, дървесната и храстова растителност следва да се засажда на нормативно изискващите се минимални отстояния до сгради, съоръжения и имотни (регулационни) граници. (Приложение № 2).

(2) Засаждането на растителност на общински терени по инициатива на граждани и организации се съгласува с ДЗС или районните администрации.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ПРЕМАХВАНЕ ИЛИ ПРЕМЕСТВАНЕ НА РАСТИТЕЛНОСТ**

Чл. 44. (1) На територията на СО се забранява отсичане или изкореняване на дълготрайни дървета и храсти, независимо от собствеността им.

(2) По изключение растителността се премахва в следните случаи:

1. при наличие на изсъхнали и болни дървета, издънкова и самонастанена растителност, особено в основи на сгради и съоръжения, както и дървета, застрашаващи сигурността на гражданите, безопасността на движението, сградите, съоръженията и инженерната инфраструктура;
2. при реконструкция на съществуващата растителност и озеленени площи, при провеждане на санитарни сечи по утвърдени проекти;
3. при строителството на сгради, съоръжения, пътища и обекти на инженерната инфраструктура при доказана невъзможност за запазването им, след одобряване на инвестиционния проект;
4. при премахване на последици от природни бедствия, производствени аварии, в т.ч. аварийни ремонти на подземни комуникации и инженерни съоръжения.

(3) Кастрене на дълготрайни дървета и храсти, независимо от собствеността им се допуска при доказана необходимост, след експертно становище.

Чл. 45. (1) Писмено разрешение за преместване, премахване или кастрене на дървесна и храстова растителност се издава от Кмета на СО или оправомощено от него длъжностно лице, въз основа на експертно становище.

(2) Срокът на валидност на разрешенията е две години.

Чл. 46. (1) Когато на физически или юридически лица се издават разрешения за премахване или преместване на общинска декоративна

растителност, се прави оценка на засегнатата растителност, съгласно тарифа (Приложение № 3), като в разрешението се вписва размера на обезщетението.

(2) Собственици на частни имоти не заплащат обезщетение за отсечена растителност в техния недвижим имот, освен в случаите по чл. 44 ал. 3.

(3) Дърветата и храстите по чл. 44, ал. 2, т. 4 се премахват незабавно от собственика или от аварийните служби, като за състоянието им и предприетите мерки се съставя констативен протокол от районната администрация. За премахването им се уведомява ДЗС – за всички случаи, НИПК – в обекти на паметници на културата или тяхната среда, РИОСВ-София – за дървета, обявени за защитени, в тридневен срок от собственика на терена.

(4) В разрешителния документ се вписват задължения към инвеститора (собственика), произтичащи от акта по отсичането.

Чл. 47. (1) Отрязването на клони, преместването и премахването на растителност, за която има писмено разрешение се извършва за сметка на собственика и/или на заинтересованото лице.

(2) Дървесината добита при отсичане на растителност с разрешение за премахване се маркира с марка собственост на общината (района) и се издава позволително за транспортирането ѝ, за което се съберат такси.

Чл. 48. (1) Споровете, при липса на съгласие между собствениците за изкореняване или отсичане на дървета, намиращи се на отстояние от съседен чужд имот, по-малко от допустимото от закона, се решават по съдебен ред.

(2) По реда на тази наредба се разглеждат и разрешават искания за отсичане на корени или клони на дървета, преминаващи в съседен имот.

(3) Процедурите по премахване на растителност в съсобствен имот и в дворната част на етажна собственост се провеждат при условията и по реда на тази наредба при съгласие на собствениците, постигнато по предвидения ред в Закона за собствеността.

(4) Всеки съсобственик или собственик на обект в етажна собственост може да иска по съдебен ред премахването на растителност, която влошава недопустимо условията на ползване на неговия имот.

Чл. 49. (1) Заявление (молба) за издаване на разрешение за кастрене, премахване и преместване по раздел III се подава до кмета на района, на чиято територия се намира растителността.

(2) Кметът на район разглежда подадените заявления и издава разрешение или отказ, когато това е от неговата компетентност по тази наредба. В останалите случаи той изпраща преписката в Дирекция “Зелена система” или на органите на Министерството на околната среда и водите и/или на Националния институт за паметниците на културата, придружена с експертно становище.

(3) Заявлението се подава от собственика на имота, председателя на ОС и ЕС, от заинтересовани физически или юридически лица или упълномощени от тях лица.

(4) Към заявлението се прилага копие от: документ за собственост, одобрен инвестиционен проект, решение на ОС и ЕС, квитанция за внесена такса или др. документи.

Чл. 50. (1) При констатиране на липса на основание за издаване на разрешение за кастрене, премахване или преместване на растителност, съответният орган отказва издаването на разрешението.

## ГЛАВА VI

### КОНТРОЛ. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 51. Контрол по изпълнение на наредбата се осъществява от кмета на СО, от заместник кмета на СО по Направление „Зелена система, екология и земеползване”, кметовете на райони, директора на ДЗС и директора на Столичен инспекторат.

Чл. 52. (1) За всички причинени щети на елементите на зелената система на СО – растителност и съоръжения, виновните лица, освен глоба, дължат обезщетение в размер достатъчен за възстановяване на причинените щети.

(2) Обезщетението не се дължи ако в определен от специализираните служби по озеленяване срок виновните лица възстановят причинените щети.

(3) В случаите на премахване, без съгласието на собственика на дървета и храсти, които не нарушават нормативните отстояния от сгради, съоръжения и имотни граници или не създават съществени пречки за инженерните мрежи, причинителят на щетата е длъжен да заплати на собственика обезщетение. В тези случаи, при липса на съгласие, размерът на обезщетенията се установяват по съдебен ред.

(4) Размерът на обезщетенията по ал. 1 и ал. 3 се определя по Приложение № 3 и съгласно наредбата по чл. 63, ал. 4 от ЗУТ.

(5) Не се дължи обезщетение, когато се премахват дървета, които в резултат на природни бедствия, аварии и др. създават непосредствена опасност за живота и здравето на гражданите.

(6) Замърсени участъци на озеленени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ се почистват от нарушителите за тяхна сметка. При отказ това се извършва от специализираните общински служби по озеленяване за сметка на нарушителите.

Чл. 53. (1) Нарушенията по тази наредба се констатираат с акт за установяване на административно нарушение, съставен от служителите на

столичния инспекторат, ДЗС или от съответните специализирани служби по озеленяване към районните администрации.

(2) В случаите на нарушение на тази наредба, актовете за установяване на административно нарушение могат да се съставят и от служители на Министерството на вътрешните работи, които могат да налагат санкции по реда на чл. 54, ал. 5.

(3) Въз основа на акта за установяване на административно нарушение кметът на СО или упълномощено от него лице издава наказателно постановление.

(4) Установяването на нарушенията, определянето на наказателно-отговорните лица, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(5) Санкциите, свързани с нарушение на растителност и територии, обявени за защитен природен обект се налагат от органите на МОСВ.

(6) Санкции за неправилно преминаване и паркиране на МПС в зелени площи се налагат по Наредбата за организация на движението на територията на СО.

(7) Санкции за монтиране в зелени площи без разрешение на обекти за реклама, търговия, палатки, каравани и др. съоръжения се налагат по реда на наредбата по чл. 56, ал. 2 от ЗУТ на СОС.

Чл. 54. (1) Наказва се с глоба от 100 до 5 000 лв., ако не подлежи на по-тежко наказание:

1. лице, което разпореди или отсече, изкорени, унищожи или увреди дълготрайна растителност, зелена площ, паркова територия и др. без писмено разрешение на компетентния орган;
2. изпълнителят на новоизградени зелени площи, който в определения гаранционен срок не отстрани допуснатите пропуски и не възстанови загиналата растителност;
3. лице, което отсече повече от определения норматив или допустим брой дървета;
4. лице, което създава нерегламентирани сметища в територии и имоти предвидени за озеленяване.

(2) Наказва се с глоба от 50 до 500 лв., ако не подлежи на по-тежко наказание:

1. лице, което упражнява спортове в парковете и градините, извън определените за това места, с които застрашава посетителите;
2. лице, което пуска на свобода кучета или други домашни животни в зелени площи, поляни, цветни фигури и детски площадки;
3. лице, което развежда кучета или други домашни животни в зелени площи или не събира техните екскременти;

4. лице, което пуска на паша домашни животни, при което се унищожават зелени площи и декоративна растителност или коси трева без разрешение;
5. лице, което предизвиква шум и безпокойство, които пречат на посетителите в обектите на зелената система;
6. лице, което замърсява зелените площи с отпадъци от всякакво естество;
7. лице, което извършва продажба без разрешение в зелените площи на всички видове стоки, извършва услуги или устройва забавления;
8. лице, което организира и провежда митинги, събрания, културни, спортни или други обществени мероприятия на открито в зелените площи без разрешение;
9. лице, което чупи или поврежда съоръжения за игра в зелени площи и друга паркова мебел;
10. лице, което поставя по дървета в обществените зелени площи рекламни-информационни елементи или други съоръжения.

(3) За други нарушения на тази наредба на виновните лица се налага глоба от 50 до 500 лв.

(4) При къпане в паркови водни площи и използване на плавателни съдове, освен в разрешените за целта места се заплаща глоба от 10 до 50 лв.

(5) При явно маловажни случаи на нарушаване на тази наредба не се съставя акт за установяване на нарушение, а се налагат глоби по реда и в размера предвиден с чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от Закона за административните нарушения и наказания.

(6) Когато някое от нарушенията по ал. 1 е извършено от едноличен търговец или от юридическо лице се налага имуществена санкция в размер от 1 000 до 50 000 лв., а за нарушение по ал. 2 – от 500 до 10 000 лв.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Декоративна растителност" (вегетативни елементи) е цялото декоративно растително разнообразие – дървета, храсти, цветя и треви включени в зелените площи в насажденията по алеи, улици и площади и в недвижимите имоти на държавата, общината, юридически и физически лица. Дълготрайна декоративна растителност са всички местни и чуждоземни декоративни видове широколистни и иглолистни дървета и храсти.

2. “Интензитет (степен) на поддържане” – повторемостта на видовете дейности, според технологичните нормативи в определената категория озеленена площ.
3. „Специализирани служби по озеленяване” са ДЗС и специализираните служби към районните администрации.
4. “Технологични норми” за поддържане на паркове, градини и лесопаркове – Заповед № 107/22.02.1980г. на МРРБ.

§ 2. Експертното становище за състоянието на растителността се изготвя от специалист – от ландшафтен архитект или лесоинженер и съдържа:

1. Определяне местоположението и собствеността;
2. Определяне на декоративния вид и състояние – възраст, диаметър на ствола на височина 1 м. от почвата, диаметър на короната, ориентировъчна височина, жизнеността на декоративния вид, преценка за здравословното състояние на стъблото, клоните, листната маса, симптоми на заболяване, наличие на вредители, влияние на екологичните условия на околната среда;
3. Заключение с конкретни предложения – да се запази и се проведат мероприятия за подобряване на неговото състояние, да се премести, да се премахне или да се подмени с друг екземпляр.

§ 3. Отстоянията на декоративната растителност от въздушни електропроводи и др. енергийни обекти се определят, съгласно Наредба № 16 за сервитути на енергийните обекти (ДВ бр.88/08.10.2004г.) .

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 4. В едногодишен срок от влизане в сила на тази наредба в специализираните служби по озеленяване на районните администрации се създава длъжност с квалификационно изискване магистър по ландшафтна архитектура.

§ 5. В шестмесечен срок от влизане в сила на тази наредба, СОС приема изменение и допълнение на Наредбата за административни такси и цени на услуги в СО, с които се определят таксите по нея.

§ 6. В шестмесечен срок от влизане в сила на тази наредба, ДЗС прави предложение за промяна в административната структура за осигуряване на управленските, организационните и контролни функции на администрацията за изпълнение на наредбата.

§ 7. След одобряване на подробни устройствени планове по чл. 62, ал. 9 от ЗУТ и/или на план схеми за разполагане на преместваеми съоръжения по чл. 62, ал. 9 от ЗУТ, всички заварени преместваеми обекти, които не са потвърдени с тези планове и/или план-схеми, в общинските озеленени площи се премахват.



§ 8. Наредбата се издава на основание чл. 20, чл. 21, ал. 1, т. 13 и чл. 22, ал. 1 от ЗМСМА.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение № 1

Таблица за процентното разпределение на категориите зелени площи според интензитета на поддържането им

## ВАРИАНТ 1

Вид зелена площ	Интензитета на поддържане в % от цялата площ			
	Представително	Оптимально	Средно	Частично
Сквер	25	50	25	-
Общоградски парк	10	45	40	5
Районен парк	5	35	40	20
Микрорайонен парк	8	22	55	15
<b>Междублоково пространство</b>	-	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
Селищен лесопарк	-	25	30	45
Крайселищен лесопарк	-	10	20	70
Извънселищен лесопарк	-	5	15	80

## ВАРИАНТ 2

Вид зелена площ	Интензитет на поддържане в % от цялата площ			
	Представително	Оптимально	Средно	Частично
Сквер	-	40	60	-
Общоградски парк	10	30	40	20
Районен парк	-	35	45	20
Микрорайонен парк /градина/	-	45	40	15
Селищен лесопарк	-	25	30	45
Крайселищен лесопарк	-	-	20	80
Извънселищен лесопарк	-	5	15	80
Озеленяване на улици и булеварди	-	-	80	20

	Транспортни възли	-	-	80	20
--	----------------------	---	---	----	----

**Приложение № 2**

**НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТСТОЯНИЕ НА ДЕКОРАТИВНАТА РАСТИТЕЛНОСТ ОТ ПРОВОДИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И СГРАДИ**

┌──┐  
 └──┘

┌ | Минимални разстояния |  
 | Вид на съоръжението | от стъблото в метри |  
 | ───────────┐ ───────────┘  
 | | дървета | храсти |

┌──┐  
 └──┘

┌ | 1 | 2 | 3 |  
 └──┘

┌──┐  
 └──┘

- ┌ 1. За ниски дървета (с височина до 2,5 м) | 1,0 | |
- ┌ 2. За средно високи дървета (с височина до 5,0 м) | 1,5 | |
- ┌ 3. За високи дървета (с височина над 5 м) | 3,0 | |
- ┌ 4. От оста на трамвайните платна | 5,0 | 3,0 |
- ┌ 5. От бордюри на тротоари и паркови алеи | 0,7 | 0,5 |
- ┌ 6. От ръбовете на пътни платна, укрепени банкетни | | |  
 | ивици и основи на канавки | 2,0 | 1,0 |
- ┌ 7. От основата и ръбовете на откоси и тераси | 1,0 | 0,50 |
- ┌ 8. От стълбовете на осветителни мрежи, трамваи | | |  
 | и естакади | 4,0 | |
- ┌ 9. От основата и ръбовете на подпорни стени | 3,0 | 1,0 |
- ┌ 10. От стените на канализационни, газопроводни и | | |  
 | топлопроводни тръби | 2,0 | 1,0 |
- ┌ 11. От стените на проходими и непроходими | | |  
 | инсталационни колектори | 2,0 | 1,0 |
- ┌ 12. От високопроводи и дренажи | 1,0 | |
- ┌ 13. От подземни електрокабели до 2,5 kv | 2,0 | 0,7 |
- ┌ 14. От подземни електрокабели над 2,5 kv | 3,0 | 2,0 |
- ┌ 15. От слаботокови кабели | 1,5 | 0,7 |
- ┌ 16. От горната част на подземни колектори до | | |  
 | повърхности на почвата | 1,0 | 0,5 |
- ┌ 17. От надземни улични линии - слаботокови | | |  
 | проводници с ниско напрежение до короната | | |  
 | на дърветата | 1,5 | |

┌──┐  
 └──┘

┌──┐  
 └──┘

### Приложение № 3

ТАРИФА ЗА РАЗМЕРА НА ОБЕЗЩЕТЕНИЯТА ЗА ПРИЧИНЕНИ ЩЕТИ НА ОЗЕЛЕНЕНИ ПЛОЩИ И ДЕКОРАТИВНА РАСТИТЕЛНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СО

Размер на обезщетенията за причинени вреди на декоративна растителност:

1. Тревни площи за 1 м. кв. - I кат. - 50 лв.  
- II кат. - 30 лв.
2. Летни цветя за 1 м. кв. - I кат. - 100 лв.
3. Перенни цветя за 1 бр. - 5 лв.
4. Почвопокривна растителност за 1 м. кв. - 20 лв.
5. Жив плет - широколистен 1 м. л. до 5 год. - 50 лв.  
над 5 год. - 100 лв.
6. Жив плет - вечнозелен 1 м. л. до 5 год. - 80 лв.  
над 5 год. - 150 лв.
7. Рози за 1 бр. до 5 год. - 30 лв.  
над 5 год. - 50 лв.
8. Широколистни храсти за 1 бр. до 5 год. - 20 лв.  
над 5 год. - 50 лв.
9. Вечнозелени храсти за 1 бр. до 5 год. - 50 лв.  
над 5 год. - 70 лв.
10. Иглолистни дървета:  
Вид Височина в метри  
Широкоразпространени:  
Бял и черен бор, обикновен до 4 м - 50 - 200 лв.  
смърч, бяла ела, туя, хвойна до 7 м - 80 - 350 лв.  
и др. над 7 м - 150 - 500 лв.  
Редки и ценни видове:  
гинко, лиственица, мура, ср. ела, до 4 м - 80 - 200 лв.  
ср. смърч, кедри, либоцедрус, до 7 м - 120 - 350 лв.  
тцуга, тис, кипарис, секвоя и др. над 7 м - 180 - 500 лв.
11. Широколистни дървета:  
Вид Височина в метри  
Широкоразпространени:  
айлант, акация, върба, тополи, до 5 м - 30 - 150 лв.  
трепетлика и др. над 5 м - 50 - 250 лв.  
Ценни дек. видове:  
бреза, ясен, каталпа, пауловния, до 5 м - 50 - 300 лв.  
бук, американски дъб, софора, над 5 м - 80 - 500 лв.  
зимен и летен дъб, клен, липа,  
орех, конски кестен и др.



Предписания, срокове, отговорници.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Настоящия протокол се състави в два екземпляра.

Извършил проверката: .....

Присъствали при проверката:

1.....

2.....

3.....

**Приложение № 5**

**Акт – образец**

**С Т О Л И Ч Н А О Б Щ И Н А**

ул. "Московска" № 33, тел. 9377-303

факс: 981 06 53

АКТ № ...../.....

.....  
.....  
..... (собствено, бащино, фамилно име на  
актоставителя) .....  
..... ЕГН ?  
..... (длъжност) (дата на съставяне на  
акта) .....  
.....  
..... констатира  
..... (дата и място на извършване на нарушението) че  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....





**НАРЕДБА**  
**за изграждане, поддържане и опазване на зелената**  
**система на Столична община**

**ГЛАВА I**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Тази наредба урежда обществените отношения, свързани с планирането, изграждането, устойчивото поддържане, опазване и развитие на зелената система на Столична община (СО), независимо от формите на собственост.

(2) Зелената система на СО е предназначена да подобрява жизнената среда и облика на населените места на СО, чрез поддържане на екологична, рекреативна, естетическа и защитно-мелиоративна функции.

(3) Столичния общински съвет (СОС) чрез бюджета на СО обезпечава необходимите средства за поддържане на оптимални жизнени условия на декоративната растителност в общинските зелени площи.

**ГЛАВА II**

**УПРАВЛЕНИЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА**

Чл. 2. (1) Органите за управление на зелената система са СОС, кмета на СО и кметовете на райони.

(2) С тази наредба се определят функциите на структурни звена от столичната общинска и районна администрация по отношение на изграждането, поддържането и опазването на зелената система на СО.

Чл. 3. (1) СОС управлява качеството на зелената система на СО въз основа на функционалното предназначение, интензитета на поддържане и териториалното разположение на зелените площи.

(2) Ежегодно, преди приемане на бюджета на СО, СОС определя интензитета на поддържане на зелените площи по формата, определена в Приложение № 1.

Чл. 4. (1) Кметът на СО ръководи, координира цялостната дейност по опазване, изграждане и поддържане на зелената система на СО, организира изпълнението на бюджета по дейност "озеленяване" и на дългосрочните програми за развитието на зелената система и дава указания по приложението на тази наредба.

(2) Кметът на СО или оправомощено от него лице, по реда на § 1 от Допълнителни разпоредби на Закона за устройство на територията (ЗУТ) организира съставянето и актуализирането на публичен регистър на

картотекираната растителност по чл. 19, ал. 2 от Закона за устройството и застрояването на Столична община (ЗУЗСО).

(3) Кметът на СО може да прехвърля свои правомощия и да възлага свои функции по дейностите свързани със зелената система на ресорния заместник кмет, на кметовете на райони или на ръководителите на подразделения от структурата на общинската администрация за случаите, когато това е предвидено с нормативен акт или Устройствения правилник за организацията и дейността на столичната общинска администрация.

(4) Кмета на СО назначава специализиран общински експертен съвет по устройство на територията по озеленяване (СОЕСУТО) за разглеждане на устройствените планове и инвестиционните проекти за територии и обекти на зелената система.

Чл. 5. (1) Кметовете на райони:

1. изпълняват бюджета по дейност "озеленяване" в частта му за района и организират провеждането на необходимите мероприятия;
2. изпълняват делегирани им от кмета на СО функции.

(2) Специализираните служби по озеленяване към районите:

1. заверяват заснемането и експертното становище на дървесната растителност в имотите, за които се изработват подробни устройствени планове (ПУП) или за които се издава виза за проектиране;
2. изразяват становище и дават препоръки за опазване на растителността и извършване на компенсаторно озеленяване;
3. съгласуват инвестиционните проекти по част "паркоустрояване и благоустрояване";
4. извършват проверки за паркоустройствени работи към разрешени строежи;
5. контролират качеството на дейностите по поддържане на зелените площи, за което съставят констативни протоколи;
6. правят предписания за извършване на възстановителни мероприятия в случаите по чл. 39;
7. поддържа архив за всички обекти от зелената система в района, съгласувани както от района, така и от ДЗС.

Чл. 6. (1) Директорът на ДЗС:

1. разработва и предлага на кмета на СО проект за необходимите средства за следващата бюджетна година, въз основа на определения интензитет за поддържане на зелените площи;
2. контролира изразходването на общинските бюджетни средства за изграждане, поддържане и опазване на общинските зелени площи;
3. съгласува визи за проучване и проектиране;
4. заверява заснемания и изготвя експертни становища за съществуващата в поземлените имоти растителност при

изработването или изменението на ПУП и при издаването на визи за проучване и проектиране в определените с тази наредба случаи;

5. съгласува инвестиционни проекти по част "паркоустройство и благоустройство" за строежи и проектите за възстановяване и озеленяване на терена към обектите на техническата инфраструктура определените с тази наредба случаи;
6. дава указания за извършване на компенсаторно озеленяване и препоръки за опазване на растителността;
7. определя режима на движение на МПС, зареждащи търговски и обслужващи обекти в зелените площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ;
8. изготвя средносрочни и краткосрочни програми за планиране и изграждане на нови зелени площи;
9. изготвя задания за инвестиционни проекти за обекти на зелената система, които се възлагат по реда на Закона за обществените поръчки;
10. осъществява взаимодействие по развитието, управлението, поддържането и опазването на зелените площи с длъжностни лица от министерства, държавни ведомства, общински звена, граждански сдружения, юридически и физически лица;
11. прави предписания и определя размера на депозити по чл. 39 за зелени площи поддържани от ДЗС;
12. организира създаването и поддържането на публичен регистър на зелените площи;
13. поддържа архив от съгласуваните от Дирекцията проекти, и изпраща копия от проектите в съответните райони.

(2) Решенията и предписанията на директора на ДЗС са задължителни за физическите и юридическите лица.

Чл. 7. Главният архитект на СО, чрез ръководените от него дирекции в структурата на СО:

1. възлага етапни план-програми и програми за целеви действия за прилагане предвижданията на Общия устройствен план (ОУП);
2. възлага специализирани проучвания по конкретни проблеми, засягащи елементите на зелената система;
3. провежда конкурси и възлага подробни устройствени планове за обекти на Зелената система, при съобразяване на изготвените от ДЗС и приети от СОС програми за изграждане на нови зелени площи;
4. изработва или възлага изработването на задания за изготвяне на програмите, проучванията и плановете по точки 1, 2 и 3;
5. възлага, когато се изисква по закон, оценки за въздействието върху околната среда (ОВОС), екологични оценки (ЕО), екологични експертизи (ЕЕ), документации за запитване относно

необходимостта ОВОС (ЕО) и други специализирани проучвания, свързани с екологичните и санитарно-хигиенни изисквания при създаване и изменение на устройствени планове.

Чл. 8. Специализиран общински експертен съвет по устройство на територията по озеленяване (СОЕСУТО):

1. разглежда и приема заданията, проучванията и плановете по чл. 7, т.т. 1, 2, 3 и 4;
2. разглежда и приема задания и проекти на подробни устройствени планове за паркове и градини по чл. 62, ал. 1 от ЗУТ заедно с план схемите по чл. 62, ал. 9 от ЗУТ и по чл. 108, ал. 2 от ЗУТ;
3. разглежда и приема инвестиционни проекти за обекти на зелената система в територии по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ;
4. разглежда и се произнася и по други въпроси по изграждането и поддържането на зелената система на СО.

### **ГЛАВА III**

#### **ПЛАНИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА РАСТИТЕЛНОСТТА ПРИ СТРОИТЕЛСТВО И ПРИ ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ**

##### **РАЗДЕЛ I**

#### **ПЛАНИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА**

Чл. 9. (1) Планирането на зелената система, се извършва с ОУП и ПУП.

(2) С ОУП на СО и правилата за прилагането му се определят територии, устройствени зони и самостоятелни терени за озеленяване, както и специфични правила и нормативи за тяхното устройство и застрояване.

Чл. 10. (1) Заданията за изработване на ПУП на обществени зелени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ се разглеждат и приемат от СОЕСУТО и от постоянните комисии по устройство на територията и жилищна политика и по опазване на околната среда, земеделие и гори при СОС.

(2) По решение на СОС или на кмета на СО могат да се разглеждат и приемат задания и за други видове зелени площи.

(3) При разглеждане на заданията по ал. 1 и по ал. 2, с оглед характера на обекта, кметът на СО или председателят на СОС могат да изискат подробният устройствен план да бъде подложен на обществено обсъждане по реда на чл. 121, ал. 1 от ЗУТ.

Чл. 11. Разрешаване на строителство и поставяне на обекти по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ в съществуващи паркове, градини и други зелени площи за

широко обществено ползване по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ се допуска само въз основа на влязъл в сила подробен устройствен план и на план-схемите към него.

Чл. 12. Парковете и градините по Приложение № 6, обявени или декларирани за паметници на градинско-парковото изкуство или представляващи части от групови паметници на културата, се планират, устройват и опазват при спазване на Закона за паметниците на културата и музеите (ЗПКМ).

Чл. 13. (1) Въз основа на етапните план-програми за прилагане на ОУП на СО, ДЗС изготвя петгодишни средносрочни и едногодишни краткосрочни програми за планиране и изграждане на нови зелени площи.

(2) Програмите по ал. 1 се приемат от СОС и за изпълнението им в бюджета се предвиждат необходимите средства за отчуждаване и изграждане.

Чл. 14. Новоизградените общински зелени площи се предават с гаранционен срок, в който изпълнителят е длъжен да отстрани допуснатите пропуски и да възстанови загиналата растителност. Гаранционният срок е равен на гаранционното поддържане, включено в договора за изпълнение на обекта, но не по – къс от 2 години.

Чл. 15. При реструктуриране на съществуващи жилищни комплекси, застрояването и урегулирането на нови поземлени имоти в тях за квартални паркове и градини се извършва по реда на чл. 22 от ЗУТ и съобразно предвижданията на ОУП на СО.

## РАЗДЕЛ II

### **ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СТРОИТЕЛСТВО И ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ В ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ, ПРЕДВИДЕНИ ЗА ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ – РЕАЛИЗИРАНИ И НЕРЕАЛИЗИРАНИ**

Чл. 16. В озеленените площи е допустимо само застрояването по чл. 12 от ЗУЗСО.

Чл. 17. (1) В изградени паркове и зелени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ не се допуска изграждане на огради, освен ако не е предвидено с ПУП за парка или градината, приет по реда на чл. 62, ал. 9 от ЗУТ.

(2) В предвидените, но неизградени паркове и озеленени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ се допускат само леки огради при условията на чл. 48, ал. 2 от ЗУТ.

Чл. 18. (1) В незастроените имоти предвидени по ОУП или ПУП за зелени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ, които не са реализирани, могат да се изграждат само временни обекти по чл. 55 от ЗУТ, представляващи спортни и детски площадки, летни естради, атракциони, открити изложбени площи и други открити обекти, съвместими с парковете

функции, които заемат до 25% от имотите с площ до 5000 м<sup>2</sup> и 10% от имотите с площ над 5000 м<sup>2</sup>.

(2) За изграждането на тези обекти не се разрешава премахване на картотекирана или подлежаща на картотекиране дървесна растителност.

(3) Не се разрешава в имотите по ал. 1 изграждане на временни паркинги, автокъщи, автомивки, бензиностанции, газостанции и други обекти, непарисъщи на парковите функции.

(4) Изключение от допустимите функции за временните обекти по ал. 1 се допуска при използване на незастроените имоти, предвидени за зелени площи, само за производство на декоративна растителност. В този случай се разрешават всички видове временни постройки по чл. 50 т. 2 от ЗУТ.

(5) Одобряването на инвестиционни проекти за строежи по ал. 5 и въвеждането им в експлоатация се извършва само при условие, че отговарят на разрешената, съгласно издадената виза, функция за обслужване дейностите по производство на декоративна растителност.

Чл. 19. В застроени имоти предвидени по ОУП или ПУП за зелени площи се разрешава само преустройство на таванско помещение по чл. 50, т. 1-б от ЗУТ и вътрешно преустройство и ремонти по чл. 53 от ЗУТ.

Чл. 20. (1) В имотите, предвидени зелени площи, които не са реализирани, до тяхното отчуждаване, могат да се поставят преместваеми обекти по чл. 56 от ЗУТ, които общо не могат да надвишават следните размери:

1. до 9 м<sup>2</sup> – за имоти с площ до 1000 м<sup>2</sup>;
2. до 12 м<sup>2</sup> – за имоти с площ от 1000 м<sup>2</sup> до 3000 м<sup>2</sup>;
3. до 16 м<sup>2</sup> – за имоти с площ от 3000 м<sup>2</sup> до 5000 м<sup>2</sup>;
4. от 16 до 25 м<sup>2</sup> – за имотите с площ над 5000 м<sup>2</sup>.

(2) Обектите по ал. 1 могат да имат функциите по чл. 12 от ЗУЗСО.

(3) При поставяне на преместваемите обекти в имотите по ал. 1 не се разрешава премахване на дървесна растителност.

### РАЗДЕЛ III

#### **ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СТРОИТЕЛСТВО И ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ В ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ (НЕПРЕДВИДЕНИ ЗА ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ)**

Чл. 21. (1) При разрешаване на временни и на преместваеми обекти по чл. 55 и чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ в незастроени имоти, които не са определени по устройствен план за зелени площи, но в които има дървесна растителност, обектите се разполагат така, че да се осигури определената с ОУП за имота минимална озеленена площ, при максимално опазване на растителността.

(2) Не се разрешава поставяне на преместваеми обекти по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ в застроени имоти, когато поставянето на обекта предвижда премахване на дървесна растителност.

(3) Когато временните и преместваемите обекти по ал. 1 засягат дървесна растителност, визите за тях се съгласуват от ДЗС, която поставя изисквания по отношение площта и разполагането им.

Чл. 22. (1) Когато по искане на физически и юридически лица се допуска изработване или изменение на ПУП за имоти със съществуваща дървесна растителност, се изисква да представят геодезическо заснемане и експертно становище за наличната в имота дървесна растителност.

(2) Заснемането и становището по ал. 1 се заверяват от специализираните служби по озеленяване към районните администрации, когато правомощията по одобряване на ПУП са на кмета на района, а в останалите случаи от ДЗС.

(3) При заверяване на заснемането по ал. 1 специализираните общински служби изразяват становище, дават препоръки за опазване на наличната в имота дървесна растителност, както и указания за извършване на компенсаторно озеленяване в или извън рамките на имота.

(4) Заверените заснемане и становище по ал. 3 се прилагат към проекта за ПУП и се съобразяват при неговото одобряване.

Чл. 23. (1) Молбата за издаване на виза за проектиране за строежи по чл. 134, ал. 6 от ЗУТ и всички случаи на свободно застрояване с плътност над 25% се придружава от заверено заснемане и становище по чл. 22, ал. 1.

(2) По изключение и по преценка на органа, който издава визата, може да се изисква заснемане и становище и за случаи, извън тези по ал. 1.

(3) Не се изисква заснемане и оценка при издаване на виза по влязъл в сила ПУП, при одобряването на който е изпълнена разпоредбата на чл. 22, както и на виза за надстрояване на съществуваща сграда.

(4) Заверката на заснемането и на становището по ал. 1 се извършва от специализираните общински служби към районите, когато визата е издадена от главния архитект на района, а когато визата е издадена от главния архитект на СО – от директора на ДЗС.

(5) За строежите по чл. 12, ал. 3 от ЗУТ компетентните органи, които съгласуват и дават становище за наличната в имота дървесна растителност са Министерство на земеделието и горите (МЗГ), Министерство на околната среда и водите (МОСВ) или Национален институт за паметници на културата (НИПК), съобразно територията, в която попада имота.

(6) Заснемането и становището по ал. 1 се съобразяват при издаването на визата за проектиране.

Чл. 24. (1) Всички инвестиционни проекти, без тези за еднофамилни и вилни сгради и за строежи шеста категория, задължително включват част “паркоустройство и благоустройство” (съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти) или мероприятия по

възстановяване и озеленяване на терена за обектите на техническата и транспортната инфраструктура съгласно чл. 68 от ЗУТ.

(2) Когато в имота има налична дървесна растителност, проектите по ал. 1 се придружават от заснемане и експертно становище.

(3) В случай, че службите по ал. 4 не съгласуват част „паркоустройство и благоустройство” от инвестиционния проект, проектът не се одобрява от главния архитект на СО (района), а се връща на възложителя за преработка, съобразно указанията на службите по ал. 4 и решение на СОЕСУТО (РЕСУТ).

(4) Проектите по част “паркоустройство и благоустройство” се съгласуват от:

1. ДЗС, когато разрешението за строеж се издава от главния архитект на София;
2. специализираните служби към районите, когато за обекта се издава разрешение за строеж от главния архитект на района.

Чл. 25. (1) Проектите по част „паркоустройство и благоустройство” („ландшафтна архитектура”) се съгласуват само, когато са спазени:

1. минималната озеленена площ, съгласно издадената виза (одобрения ПУП или устройствена зона по ОУП);
2. изискванията на Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
3. изискванията за дървесна растителност, съставляваща определена част от озеленената площ;
4. нормите за отстояния на растителността от сгради, съоръжения и имотни граници;
5. биологичните изисквания на използваните растителни видове.

(2) Не се считат за озеленена площ външните тераси и всички видове пешеходни и транспортни настилки и тези на тревна фуга.

(3) В устройствени зони с плътност на застрояване над 60% озеленените площи върху тераси, покривни градини и над подземни сгради и съоръжения се включват в общата озеленена площ на имота ако според конструктивния проект и проекта за вертикално планиране е осигурен почвен пласт повече от 0,6 м. При по-малък почвен слой (но не по-малко от 0,3 м) площта им се умножава с коефициент 0,8.

(4) В устройствени зони с плътност на застрояване над 60% водните площи се включват в озеленената площ. Когато надхвърлят 50% от изискващата се минимална озеленена площ, участват с площ, умножена с коефициент 0,5.

(5) В устройствени зони с плътност на застрояване над 60% кашпите с размери повече от 0,5 м<sup>2</sup> площ и дълбочина над 0,5 м. се включват в озеленената площ на имота като сумарната им площ се умножи с коефициент 0,8. Площта на по-малките кашпи участва с коефициент 0,5.



Чл. 26. (1) При съгласуване на част „Паркоустройство и благоустройство” към инвестиционните проекти, когато е необходимо компенсаторно озеленяване, специализираните общински служби предписват размера, видовия състав и мястото му.

(2) Гаранционния срок за извършеното компенсаторно озеленяване е най-малко два вегетативни периода.

Чл. 27. При строителство, разрешение за отсичане на дървесна растителност се издава само въз основа на одобрен при условията и по реда на тази наредба инвестиционен проект, съобразен със становището и предписанията на специализираните служби по озеленяване.

Чл. 28. (1) Изпълнението на предвидените в съгласувания паркоустройствен проект посадъчни работи (в т.ч. и компенсаторното озеленяване когато е в имота) се извършва в първия възможен посадъчен сезон, през който, съобразно организацията на строителството, в поземления имот могат да се извършват посадъчни работи.

(2) За случаите, когато компенсаторното озеленяване е извън поземления имот, то се извършва в първия възможен посадъчен сезон след започване на разрешеното по смисъла на чл. 157 от ЗУТ строителство в имота.

Чл. 29. За установяване изпълнението на паркоустройствените работи и/или компенсаторното озеленяване специализираните общински служби по озеленяване съставят констативен протокол.

Чл. 30. (1) Не се издават удостоверения за въвеждане в експлоатация за строежи, за които не е изпълнена част “паркоустройство и благоустройство” към инвестиционния проект.

(2) Когато строежът е разрешен и се изпълнява и въвежда в експлоатация по етапи, изискването по ал. 1 важи след завършване на крайния етап.

(3) При реализация на нови проекти и проекти за реконструкция на благоустройството на уличното пространство, задължително да се предвиждат дърветата от уличното озеленяване и местата за тяхното засаждане.

## **ГЛАВА IV**

### **ПОДДЪРЖАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА**

Чл. 31. (1) Поддържането на зелените площи е специфична и творческа дейност, която се ръководи и осъществява от специализирано общинско предприятие. Тя е непрекъснат процес с агробиологичен строително-ремонтен характер, осигуряващ необходимите условия за комплексно функциониране на елементите на зелената система.

(2) Общинските зелени площи за широко обществено ползване на всеки пет години се подлагат на преглед и преценка за необходимостта от

частична реконструкция на амортизирани биологични или благоустройствени фондове. Прегледа и преценката се извършват от ДЗС и специализираните служби към районните администрации.

Чл. 32. (1) Според интензивността на поддържане, зелените площи общинска собственост се разпределят в следните категории съгласно Приложение № 1:

I категория – представително поддържане;

II категория – оптимално поддържане;

III категория – средно поддържане;

IV категория – частично поддържане;

(2) Поддържането на зелените площи се извършва въз основа на технологични нормативи, съгласно вида и категорията на зелената площ, повторемостта и обема на работите на съответните структурни елементи.

Чл. 33. (1) Организацията по изразходване на определените от СОС средства за поддържане на зелените площи, по възприетите категории и интензитет на поддържане, се извършва от ДЗС и районните администрации, въз основа на одобрените технологични нормативи и разработени годишни технологични план-сметки.

Чл. 34. (1) Контролът върху качеството на извършваната работа по поддържането на общинските зелени площи се извършва от ДЗС и районните администрации, като за извършените проверки се съставя констативен протокол.

(2) ДЗС оказва методическо ръководство върху работата на специализираните служби по озеленяване в районните администрации в дейността им по изпълнение на тази наредба. Препоръките и изискванията и са задължителни.

## **ГЛАВА V**

### **ОПАЗВАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА**

#### **РАЗДЕЛ I**

#### **ОПАЗВАНЕ НА ЗЕЛЕНИТЕ ПЛОЩИ**

Чл. 35. (1) Всички лица са длъжни да опазват зелените площи, независимо от тяхната собственост.

(2) Опазването на озеленените площи включва:

1. полагане на постоянни грижи за поддържането в добро състояние на зелените площи;
2. недопускане на действия или бездействия, които водят до увреждане или унищожаване на зелените площи, настилките, водните площи и парковите съоръжения.

Чл. 36. (1) Обществените зелени площи се използват само съобразно основното им предназначение по чл. 1, ал. 2.

(2) В обществените зелени площи се забранява:

1. строителство на допълнителни обекти за обществено обслужване, спорт и атракции, освен предвидените в паркоустройствените планове;
2. нанасянето на повреди върху растителността;
3. поставянето по дърветата на рекламни-информационни елементи или други съоръжения;
4. ходенето по тревните масиви в представителните зелени площи, съгласно утвърден списък, освен в специално обозначените за целта места;
5. преминаването и паркирането на МПС, с изключение на тези със специален режим;
6. нанасянето на повреди на парковата мебел, съоръженията и настилките;
7. разхождането на свобода на домашни животни, извън определените и обозначените за това места;
8. замърсяване на зелените площи, алеи, детски площадки и други съоръжения с животински екскременти;
9. предизвикването на шум и безпокойство, които пречат на останалите посетители;
10. изхвърлянето на отпадъци извън определените за целта съдове;
11. събирането на семена, плодове, резници, брането на билки;
12. насипване на осолена сняг, пясък и химикали в зелените площи и на не по-малко от 1 м. от стволите на дървета и храсти, както и върху цветя и тревни площи, в следствие на зимното почистване и при миене и метене на тротоарите на уличните платна.
13. паленето на огън;
14. ползването на зелените площи, тротоарите и други места, предназначени за общо ползване, около търговските обекти за съхраняване на стоки и амбалаж;
15. разполагането на търговски обекти на територията на зелената система на СО, с изключение на предвидените в подробния устройствен план.

Чл. 37. (1) Провеждането на културни, спортни и други обществени мероприятия на открито в зелените площи, предназначени за обществено ползване, се допуска на определените за това места след разрешение на заместник кмета на направление „Зелена система, екология и земеползване”.

(2) За провеждане на мероприятията по ал. 1 се събира такса определена с Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от СО.

Чл. 38. (1) Ползвателите на съоръжения и търговски обекти в зелените площи са длъжни да чистят прилежащата си територия в обхват до 50 м., както и да провеждат мероприятия за опазване и възстановяване на увредената растителност по указания и схема на ДЗС.

(2) Преминаването на МПС, зареждащи търговски и обслужващи обекти, се извършва по режим, определен от ДЗС.

Чл. 39. (1) При разрешаване на строителство, което предвижда разкопаване на зелени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ, задължително се предписват възстановителни мероприятия.

(2) След извършване на неотложни аварийни и мероприятия на инженерната инфраструктура в зелени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ, се дават задължителни предписания за възстановителни мероприятия и се определя срок за изпълнението им, "контролира се изпълнението и при нарушения се налагат санкции като гаранционният срок е 2 вегетативни периода".

(3) Възстановителните мероприятия са за сметка на възложителя, като за целта се внася гаранционен депозит, който се възстановява или задържа в зависимост от състоянието на зелените площи след приключване на възстановителните работи.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ОПАЗВАНЕ НА ДЪРВЕСНАТА И ХРАСТОВАТА РАСТИТЕЛНОСТ**

Чл. 40. (1) Декоративната дървесна и храстова растителност на територията на СО се опазва по реда на тази наредба.

(2) Тази наредба се отнася и за растителност в имоти, попадащи в защитени територии, земи от горския фонд, в обекти на паметници на културата или други, за които има специален закон.

(3) Единични дървета, обявени за "исторически" или за "вековни и забележителни" извън паметници на културата или защитени територии се опазват и по предвидения ред в Закона за паметниците на културата и музеите, в Закона за биологичното разнообразие и в Закона за защитените територии.

Чл. 41. (1) Собствениците са длъжни да опазват и поддържат в добро състояние намиращата се в имотите им растителност.

(2) Собствениците са длъжни да осигуряват достъп до имотите си на компетентните служители от специализираните общински служби за извършване на огледи, картотекиране и контрол.

(3) В случай на отказване на достъп до имотите се издава заповед на кмета на общината (района) по реда на чл. 194, ал. 3 от ЗУТ.

(4) Забранява се на собствениците на имоти, предвидени по общ или подробен устройствен план за зелените площи, да премахват или увреждат дървета и храсти, освен в случаите по чл. 42.

(5) При изграждане на обекти с временен и постоянен статут съществуващата растителност се опазва при условията и реда на Раздел II и III от Глава III и Раздел III от Глава IV.

Чл. 42. Всички собственици са длъжни да следят за наличие в имотите си на болни и изсъхнали дървета, представляващи опасност за имуществото, здравето и живота на гражданите и са длъжни да ги премахват своевременно и за своя сметка по реда на чл. 46, ал. 3.

Чл. 43. (1) За осигуряване на оптимални условия за развитие, дървесната и храстова растителност следва да се засажда на нормативно изискващите се минимални отстояния до сгради, съоръжения и имотни (регулационни) граници. (Приложение № 2).

(2) Засаждането на растителност на общински терени по инициатива на граждани и организации се съгласува с ДЗС или районните администрации, а за защитени територии – с НИПК и/или с МОСВ.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ПРЕМАХВАНЕ ИЛИ ПРЕМЕСТВАНЕ НА РАСТИТЕЛНОСТ**

Чл. 44. (1) На територията на СО се забранява отсичане или изкореняване на дълготрайни дървета и храсти, независимо от собствеността им.

(2) По изключение растителността се премахва в следните случаи:

1. при наличие на изсъхнали и болни дървета, издънкова и самонастанена растителност, особено в основи на сгради и съоръжения, както и дървета, застрашаващи сигурността на гражданите, безопасността на движението, сградите, съоръженията и инженерната инфраструктура;
2. при реконструкция на съществуващата растителност и озеленени площи, при провеждане на санитарни сечи по утвърдени проекти;
3. при строителството на сгради, съоръжения, пътища и обекти на инженерната инфраструктура при доказана невъзможност за запазването им, след одобряване на инвестиционния проект;
4. при премахване на последици от природни бедствия, производствени аварии, в т.ч. аварийни ремонти на подземни комуникации и инженерни съоръжения.

(3) Кастрене на дълготрайни дървета и храсти, независимо от собствеността им се допуска при доказана необходимост, след експертно становище.

Чл. 45. (1) Писмено разрешение за преместване, премахване или кастрене на дървесна и храстова растителност се издава от Кмета на СО или оправомощено от него длъжностно лице, въз основа на експертно становище.

(2) Срокът на валидност на разрешенията е две години.

Чл. 46. (1) Когато на физически или юридически лица се издават разрешения за премахване или преместване на общинска декоративна растителност, се прави оценка на засегнатата растителност, съгласно тарифа (Приложение № 3), като в разрешението се вписва размера на обезщетението.

(2) Собственици на частни имоти не заплащат обезщетение за отсечена растителност в техния недвижим имот, освен в случаите по чл. 44 ал. 3.

(3) Дърветата и храстите по чл. 44, ал. 2, т. 4 се премахват незабавно от собственика или от аварийните служби, като за състоянието им и предприетите мерки се съставя констативен протокол от районната администрация. За премахването им се уведомява ДЗС – за всички случаи, НИПК – в обекти на паметници на културата или тяхната среда, РИОСВ-София – за дървета, обявени за защитени, в тридневен срок от собственика на терена.

(4) В разрешителния документ се вписват задължения към инвеститора (собственика), произтичащи от акта по отсичането.

Чл. 47. (1) Отрязването на клони, преместването и премахването на растителност, за която има писмено разрешение се извършва за сметка на собственика и/или на заинтересованото лице.

(2) Дървесината, добита при отсичане на растителност с разрешение за премахване се маркира с марка собственост на общината (района) и се издава позволително за транспортирането ѝ, за което се съберат такси.

Чл. 48. (1) Споровете, при липса на съгласие между собствениците за изкореняване или отсичане на дървета, намиращи се на отстояние от съседен чужд имот, по-малко от допустимото от закона, се решават по съдебен ред.

(2) По реда на тази наредба се разглеждат и разрешават искания за отсичане на корени или клони на дървета, преминаващи в съседен имот.

(3) Процедурите по премахване на растителност в съсобствен имот и в дворната част на етажна собственост се провеждат при условията и по реда на тази наредба при съгласие на собствениците, постигнато по предвидения ред в Закона за собствеността.

(4) Всеки съсобственик или собственик на обект в етажна собственост може да иска по съдебен ред премахването на растителност, която влошава недопустимо условията на ползване на неговия имот.

Чл. 49. (1) Заявление (молба) за издаване на разрешение за кастрене, премахване и преместване по раздел III се подава до кмета на района, на чиято територия се намира растителността.

(2) Кметът на район разглежда подадените заявления и издава разрешение или отказ, когато това е от неговата компетентност по тази наредба. В останалите случаи той изпраща преписката в Дирекция "Зелена система" или на органите на Министерството на околната среда и водите и/или на Националния институт за паметниците на културата, придружена с експертно становище.

(3) Заявлението се подава от собственика на имота, председателя на ОС и ЕС, от заинтересовани физически или юридически лица или упълномощени от тях лица.

(4) Към заявлението се прилага копие от: документ за собственост, одобрен инвестиционен проект, решение на ОС и ЕС, квитанция за внесена такса или др. документи.

Чл. 50. (1) При констатиране на липса на основание за издаване на разрешение за кастрене, премахване или преместване на растителност, съответният орган отказва издаването на разрешението.

## **ГЛАВА VI**

### **КОНТРОЛ. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ.**

### **АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 51. Контрол по изпълнение на наредбата се осъществява от кмета на СО, от заместник кмета на СО по Направление „Зелена система, екология и земеползване”, кметовете на райони, директора на ДЗС и директора на Столичен инспекторат.

Чл. 52. (1) За всички причинени щети на елементите на зелената система на СО – растителност и съоръжения, виновните лица, освен глоба, дължат обезщетение в размер достатъчен за възстановяване на причинените щети.

(2) Обезщетението не се дължи ако в определен от специализираните служби по озеленяване срок виновните лица възстановят причинените щети.

(3) В случаите на премахване, без съгласието на собственика на дървета и храсти, които не нарушават нормативните отстояния от сгради, съоръжения и имотни граници или не създават съществени пречки за инженерните мрежи, причинителят на щетата е длъжен да заплати на собственика обезщетение. В тези случаи, при липса на съгласие, размерът на обезщетенията се установяват по съдебен ред.

(4) Размерът на обезщетенията по ал. 1 и ал. 3 се определя по Приложение № 3 и съгласно наредбата по чл. 63, ал. 4 от ЗУТ.

(5) Не се дължи обезщетение, когато се премахват дървета, които в резултат на природни бедствия, аварии и др. създават непосредствена опасност за живота и здравето на гражданите.

(6) Замърсени участъци на озеленени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ се почистват от нарушителите за тяхна сметка. При отказ това се извършва от специализираните общински служби по озеленяване за сметка на нарушителите.

Чл. 53. (1) Нарушенията по тази наредба се констатираат с акт за установяване на административно нарушение, съставен от служителите на столичния инспекторат, ДЗС или от съответните специализирани служби по озеленяване към районните администрации.

(2) В случаите на нарушение на тази наредба, актовете за установяване на административно нарушение могат да се съставят и от служители на Министерството на вътрешните работи, които могат да налагат санкции по реда на чл. 54, ал. 5.

(3) Въз основа на акта за установяване на административно нарушение кметът на СО или упълномощено от него лице издава наказателно постановление.

(4) Установяването на нарушенията, определянето на наказателно-отговорните лица, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(5) Санкциите, свързани с нарушение на растителност и територии, обявени за защитен природен обект се налагат от органите на МОСВ.

(6) Санкции за неправилно преминаване и паркиране на МПС в зелени площи се налагат по Наредбата за организация на движението на територията на СО.

(7) Санкции за монтиране в зелени площи без разрешение на обекти за реклама, търговия, палатки, каравани и др. съоръжения се налагат по реда на наредбата на СОС по чл. 56, ал. 2 от ЗУТ.

Чл. 54. (1) Наказва се с глоба от 1000 до 5 000 лв., ако не подлежи на по-тежко наказание:

1. лице, което разпореди или отсече, изкорени, унищожи или увреди дълготрайна растителност, зелена площ, паркова територия и др. без писмено разрешение на компетентния орган;
2. изпълнителят на новоизградени зелени площи, който в определения гаранционен срок не отстрани допуснатите пропуски и не възстанови загиналата растителност;
3. лице, което отсече повече от определения норматив или допустим брой дървета;
4. лице, което създава нерегламентирани сметища в територии и имоти предвидени за озеленяване.



(2) Наказва се с глоба от 50 до 500 лв., ако не подлежи на по-тежко наказание:

1. лице, което упражнява спортове в парковете и градините, извън определените за това места, с които застрашава посетителите;
2. лице, което пуска на свобода кучета или други домашни животни в зелени площи, поляни, цветни фигури и детски площадки;
3. лице, което развежда кучета или други домашни животни в зелени площи или не събира техните екскременти;
4. лице, което пуска на паша домашни животни, при което се унищожават зелени площи и декоративна растителност или коси трева без разрешение;
5. лице, което предизвиква шум и безпокойство, които пречат на посетителите в обектите на зелената система;
6. лице, което замърсява зелените площи с отпадъци от всякакво естество;
7. лице, което извършва продажба без разрешение в зелените площи на всички видове стоки, извършва услуги или устройва забавления;
8. лице, което организира и провежда митинги, събрания, културни, спортни или други обществени мероприятия на открито в зелените площи без разрешение;
9. лице, което чупи или поврежда съоръжения за игра в зелени площи и друга паркова мебел;
10. лице, което поставя по дървета в обществените зелени площи рекламни-информационни елементи или други съоръжения.

(3) За други нарушения на тази наредба на виновните лица се налага глоба от 50 до 500 лв.

(4) При къпане в паркови водни площи и използване на плавателни съдове, освен в разрешените за целта места се заплаща глоба от 10 до 50 лв.

(5) При явно маловажни случаи на нарушаване на тази наредба не се съставя акт за установяване на нарушение, а се налагат глоби по реда и в размера предвиден с чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от Закона за административните нарушения и наказания.

(6) Когато някое от нарушенията по ал. 1 е извършено от едноличен търговец или от юридическо лице се налага имуществена санкция в размер от 1 000 до 50 000 лв., а за нарушение по ал. 2 – от 500 до 10 000 лв.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Декоративна растителност" (вегетативни елементи) е цялото декоративно растително разнообразие – дървета, храсти, цветя и треви включени в зелените площи в насажденията по алеи, улици и площи и в недвижимите имоти на държавата, общината, юридически и физически лица. Дълготрайна декоративна растителност са всички местни и чуждоземни декоративни видове широколистни и иглолистни дървета и храсти.
2. "Интензитет (степен) на поддържане" – повторемостта на видовете дейности, според технологичните нормативи в определената категория озеленена площ.
3. „Специализирани служби по озеленяване" са ДЗС и специализираните служби към районните администрации.
4. "Технологични норми" за поддържане на паркове, градини и лесопаркове – Заповед № 107/22.02.1980г. на МРРБ.

§ 2. Експертното становище за състоянието на растителността се изготвя от специалист – от ландшафтен архитект или лесоинженер и съдържа:

1. Данни за местоположението и собствеността;
2. Данни за на декоративния вид и състояние – възраст, диаметър на ствола на височина 1 м. от почвата, диаметър на короната, ориентировъчна височина, жизнеността на декоративния вид, преценка за здравословното състояние на стъблото, клоните, листната маса, симптоми на заболяване, наличие на вредители, влияние на екологичните условия на околната среда;
3. Заключение с конкретни предложения – да се запази и се проведат мероприятия за подобряване на неговото състояние, да се премести, да се премахне или да се подмени с друг екземпляр.

§ 3. Отстоянията на декоративната растителност от въздушни електропроводи и др. енергийни обекти се определят, съгласно Наредба № 16 за сервитути на енергийните обекти (ДВ бр.88/08.10.2004г.) .

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 4. В едногодишен срок от влизане в сила на тази наредба в специализираните служби по озеленяване на районните администрации се създава длъжност с квалификационно изискване магистър по ландшафтна архитектура.

§ 5. В шестмесечен срок от влизане в сила на тази наредба, СОС приема изменение и допълнение на Наредбата за административни такси и цени на услуги в СО, с които се определят таксите по нея.

§ 6. В шестмесечен срок от влизане в сила на тази наредба, ДЗС прави предложение за промяна в административната структура за

осигуряване на управленските, организационните и контролни функции на администрацията за изпълнение на наредбата.

§ 7. В шестмесечен срок от влизане в сила на тази наредба се назначава Специализиран общински експертен съвет по устройство на територията за озеленяване (СОЕСУТО).

§ 8. В срок от една година от влизане в сила на тази наредба Столичният общински съвет приема категоризация на зелените площи на Столична община по интензитет на поддържане, изготвена от Дирекция "Зелена система" на Столична община.

§ 9. Одобряване на подробни устройствени планове по чл. 62, ал. 9 от ЗУТ и/или на план схеми за разполагане на преместваеми съоръжения по чл. 62, ал. 9 от ЗУТ, всички заварени преместваеми обекти, които не са потвърдени с тези планове и/или план-схеми, в общинските озеленени площи се премахват.

§ 10. С тази наредба се отменя Наредбата за изграждане, стопанисване и опазване на зелената система на Столична община приета с Решение № 4 по Протокол № 27 от 27.07.2001 г. на Столичния общински съвет.

§ 11. Наредбата се издава на основание чл. 20, чл. 21, ал. 1, т. 13 и чл. 22, ал. 1 от ЗМСМА.