



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000 ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

Изх.№ СО-9301-82 / 10.03 2013 г.

ДО

**Г-Н ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ
СЪВЕТ**

ДОКЛАД

от д-р Тодор Чобанов – Заместник-кмет на СО

Относно: Изменения и допълнения в глава четвърта „Конкурси за организиране на ученическото столово хранене” от Наредба за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРДЖИКОВ,

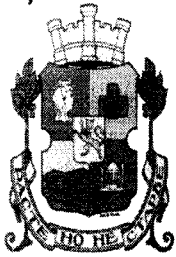
Със Заповед №СО-РД-09-01-291/12.07.2013 г. на Кмета на Столична община е назначена работна група с участието на експерти от Дирекция „Образование”, районните администрации и директори на общински училища със задача да подготви предложения за промени в Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси – Глава четвърта – Конкурси за организиране на ученическото столово хранене.

След обсъждане на постъпилите предложения за промени в глава четвърта - Конкурси за организиране на ученическо столово хранене от Наредба за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси и на основание чл.21, ал.1, т.24 и ал.2 от ЗМСМА предлагам следния проект за решение.

Приложение: Документация за провеждане на конкурс „Столово хранене”

**Д-Р ТОДОР ЧОБАНОВ:
ЗАМЕСТИК - КМЕТ НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА**





СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg,

ПРОЕКТ!

РЕШЕНИЕ № _____

на Столичния общински съвет
от _____ 201__ година

За изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС - Глава Четвърта „Конкурси за организиране на ученическото столово хранене”

На основание чл. 79 във връзка с чл. 76, ал. 3 от Административнопроцесуалния кодекс и чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси в частта на Глава четвърта „Конкурси за организиране на ученическото столово хранене”, както следва

I. В чл.52 се правят следните изменения и допълнения:

1. Ал.2

Настояща редакция:

Чл. 52(2) Конкурсът по ал. 1 се провежда след решение на СОС по реда на Глава Трета от настоящата наредба и при спазване специфичните разпоредби на този раздел.

Изменя се така:

„Конкурсът по ал.1 се организира и провежда по реда на Глава трета и при спазване специфичните изисквания на настоящия раздел въз основа на заповед на кмета на Столична община след решение на Столичен общински съвет

2. Ал.4

Настояща редакция

Чл. 52 (4) Със заповед кметът на СО възлага на кмета на района, на чиято територия се намира имота или вещта, да утвърди конкурсната документация и да сключи съвместно с директора на училището договор със спечелилия конкурса участник.

Изменя се така:

„Със заповедта по ал. 2 кметът на Столична община възлага на кмета на района, на чиято територия се намира училището, да проведе конкурса и да сключи съвместно с директора на училището договор със спечелилия конкурса участник.”

3. Ал.5

Настояща редакция

Чл. 52 (5) Конкурсната документация се изготвя от директора на училището съвместно със съответната районна администрация

Изменя се така

„Конкурсът се провежда съгласно утвърдена от кмета на Столична община конкурсна документация по Приложение №1.”

4. Ал.6 и ал. 7 се отменят.

5. Ал. 8

Настояща редакция

Чл. 52 (8) Конкурсната комисия се състои от 7 (седем) души. В комисията задължително се включват: директорът и счетоводителят на съответното училище, представител на Училищното настоятелство, представител на районната администрация, юрист от районната администрация, представител на Дирекция "Образование" при СО, представител на СРИОКОЗ - специалист по хранене и диетика. При липсата на училищно настоятелство се включва представител на родителите

Изменя се така

„Конкурсната комисия се състои от 5 до 7 души. В комисията се включват: директорът и счетоводителят на съответното училище, представител на Училищното настоятелство, представител на районната администрация, юрист от районната администрация, представител на Дирекция „Образование” при СО, представител на СРЗИ – специалист по хранене и диетика. При липса на Училищно настоятелство се включва представител на родителите.”

II. Чл.54 се отменя.

III. В Чл.57 се правят следните изменения и допълнения

Настояща редакция

Чл. 57 (2) В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнение на договора или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява.

Добавя се:

„.....след утвърден от кмета на Столична община доклад

IV. Чл.58 се отменя.

V. Чл.59 се отменя.

VI. В Чл.60 се правят следните изменения и допълнения

Настояща редакция

Чл. 60. Организацията на ученическото столово хранене, изпълнението на договорите и контрола по изпълнението им, се съобразява с изискванията на действащото законодателство и по специално с ПМС № 88/2000г.; Наредба № 4 от 16.02.1999 г. на МФ за регистриране и отчитане на продажби в търговски обекти; Наредба № 26 от 21.11.2000 г. на МЗ за здравословно хранене на учениците и Сборник с рецепти за ученическо столово хранене, утвърден от МЗ.

Изменя се така:

„Организацията на ученическото столово хранене, изпълнението на договорите и контрола по изпълнението им, се съобразява с изискванията на действащото законодателство и по специално с ПМС № 88/2000г., „Наредба №Н-18/13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства; Наредба №37 от 21.07.2009 г. на МЗ за здравословно хранене на учениците” и Сборник с рецепти за ученическо столово хранене, утвърден от МЗ.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 201__ г., Протокол № _____, точка ___ от дневния ред, по доклад №__ и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:**

[име, фамилия]

**Юрист от
Администрацията на СО:**



[име, фамилия,
длъжност]

Емил Мичев - ДПК

12.09.2013г.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000 ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

Изх. № 00-9301-82(1) / 10.05 2013 г.

ДО
Г-Н ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ
СЪВЕТ

МОТИВИ КЪМ ДОКЛАД

от д-р Тодор Чобанов – Заместник-кмет на СО

Относно: Промени в ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - Организиране на ученическо столово хранене от Наредба за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРДЖИКОВ,

Във връзка с изготвени промени в ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - Организиране на ученическо столово хранене, както и унифициране на документацията за провеждане на конкурсите от Наредба за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси и на основание чл.21, ал.1 и ал.2 от ЗМСМА предлагам следните мотиви относно решение.

- 1.Подобряване на организацията и провеждането на конкурси за избор на фирми за осъществяване на ученическото столово хранене.
- 2.Повишаване на контрола по организиране и провеждане на конкурси за избор на фирми за осъществяване на ученическото столово хранене.
- 3.Премахване на условието за задължителни инвестиции за подобряване на материално-техническата база на училищата в рамките на 40 000 лева с цел възможност за допускане на участие на повече фирми.

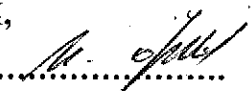


Приложение :

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София, 1000 ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: 

Г-ЖА ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС "СТОЛОВО ХРАНЕНЕ"
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ В ОБЩИНСКИТЕ
УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София, 1000 ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Предмет на конкурса, условия за участие и срокове;

Раздел II: Образец на заявление за участие в конкурса;

Раздел III: Декларация на кандидата;

- Удостоверение от съответния съд, че лицето не е в несъстоятелност
- Удостоверение от съответния съд, че лицето не е в ликвидация

Раздел IV: Образец на оферта;

Раздел IV: Проект на договор.

Раздел I: Предмет на конкурса, условия за участие и срокове

СО – район „.....”, с адрес:....., представляван от кмета, на основание разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за общинската собственост на СОС, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС, Решение № 503/22.06.2006г. на СОС, Заповед № на кмета на Столична община и Заповед № на кмета на район обявява конкурс „Столово хранене – ----- за организиране на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на район “.....”

I. Предмет на конкурса - отдаване под наем на обекти за осъществяване на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на СО – район „.....”, разделен на обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: Отдаване под наем на **Ученически стол /кухня майка/**, находящ се в, с адрес ул. “.....” №, АОС №, с площ кв.м.

Наемна цена лв. /...../ без ДДС, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

Обособена позиция № 2: Отдаване под наем на **Ученически стол /разливно хранене/**, находящ се в, с адрес ул. “.....” №, АОС №, с площ кв.м.

Наемна цена лв. /...../ без ДДС, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

Обособена позиция № 3: Отдаване под наем на **Ученически бюфет**, находящ се в, с адрес ул. “.....” №, АОС №, с площ кв.м.

Наемна цена лв. /...../ без ДДС, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

СО район „.....” кани всички заинтересовани лица да участват в конкурса. Всеки участник може да кандидатства за една или повече от обособените позиции, предмет на конкурса.

Обектите, предмет на настоящия конкурс следва да се ползват само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово/бюфетно хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

Срок на договора – 3 /три/ календарни години, считано от датата на подписване на договора.

II. Условия за участие

1. Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на Заявление по образец на Възложителя /Приложение № 1/. Могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях, които отговарят на условията на Възложителя, съгласно приложимата нормативна уредба.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2. В конкурса не може да участва и ще бъде отстранен всеки участник, който е:

- а/** осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- б/** обявен в несъстоятелност;
- в/** в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
- г/** който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.
- д/** е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
- е/** е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- ж/** има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
- з/** неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания;

3. При подаването на офертата обстоятелствата по т. 2. (с изключение на буква "з") се доказват с представянето на декларация - Приложение № 2 от конкурсната документация, като при подписване на договор участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2, б. "а", "б", "в", „е“, „ж“ и „з“. Обстоятелствата по т. 2, б. "и" се установяват въз основа на сравнение на заявените от участника данни и обстоятелства, удостоверени с представените към офертата документи и изискуемите от Възложителя условия и изисквания, посочени в документацията за участие.

III. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Конкурсната документацията може да бъде закупена всеки работен ден отчаса на дочаса на

Конкурсната документация се получава в административната сграда на СО район „.....“, с адрес гр. София, ул. „.....“ № , стая, след заплащане на цената в касата на СО – район „.....“ или по банков път по сметка на СО - район „.....“, IBAN, при

2. Цената на настоящата документация е 50,00лв. /петдесет лева/ с ДДС. Копие от платежния документ следва да бъде представено с офертата за участие в

процедурата, като доказателство, че документацията е закупена по надлежния ред. Лицата имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят.

IV. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Срок и начин за подаване на офертите:

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден отч. доч. на в деловодството на СО - район „.....”, на адрес: ул „.....” №

Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на конкурса.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. **Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти.** Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

2. Указания за подготовка на офертата:

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Документите за участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два отделни плика – плик № 1 и плик № 2.

В плик № 1 се поставят и запечатват следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса по образец, съдържащо съответната изискуема информация. /Приложение №1/.
2. Удостоверение за актуално състояние, издадено през последните 6 месеца или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство в официален превод на български език, а когато участникът е физическо лице - копие от документа за самоличност.
3. Пълномощно, в случаите на упълномощаване.
4. Оригинал на платежен документ за закупена конкурсна документация.
5. Оригинал на платежен документ за внесена гаранция за участие в конкурса.
6. Декларация, че кандидатът не е неизправна страна по договор, сключен със Столичната община или районната администрация и не нарушава системно актовете на СОС, подписана и подпечатана от участника /свободна форма/.
7. Декларация по образец на възложителя / Приложение №2/
8. Удостоверение от съответния офис на териториална дирекция на НАП, по седалището на участника, за наличие или липса на задължения, на основание чл.87, ал.6 от ДОПК - оригинал или копие, заверено с подпис и печат от участника, издадено не по-рано от 1 /един/ месец, преди датата на провеждане на конкурса.

В плик № 2 се поставят и запечатват следните документи:

1. Оферта за участие в конкурса.

За обособени позиции № офертата следва да съдържа следните документи:

1. Предложение от участника за цена на купон за хранене на ден за един ученик, не по-ниска от 0,8% от минималната работна заплата към момента.
2. Предложения за седмично меню за хранене на учениците, като същите следва да бъдат изготвени в съответствие с изискванията на нормативните документи, уреждащи ученическото столово хранене.
3. Документи, удостоверяващи професионалния опит на участника в организирането на ученическо столово хранене, хранене на деца, друг опит в дейности по организиране на студентско хранене, кетъринг, като: заверени от участника копия на текущи и изпълнени договори със сходен предмет на дейност; документи удостоверяващи квалификацията на персонала работещ във фирмата и др.
4. Осигуряване на безплатни закуски и обяд – от 2% до 5% от общия брой на учениците в училището.
5. Подписан и подпечатан проект на договор /приложение № 3/.

За обособени позиции № офертата следва да съдържа следните документи:

1. Предложение за предлаган асортимент от закуски и напитки като същият следва да бъде изготвен в съответствие с изискванията на нормативните документи, уреждащи ученическото столово хранене.
2. Документи, удостоверяващи професионалния опит на участника в организирането на ученическо бюфетно хранене, хранене на деца, кетъринг и др., като: заверени от участника копия на текущи и изпълнени договори със сходен предмет на дейност; документи удостоверяващи квалификацията на персонала работещ във фирмата и др.
3. Осигуряване на безплатни закуски – от 2% до 5% от общия брой на учениците в училището
4. Подписан и подпечатан проект на договор /приложение №4/.

Участниците, кандидатстващи за повече от една обособени позиции следва в офертата си да представят отделен плик №2 за всяка една от позициите, за които кандидатстват. На всеки един от пликовете задължително следва да бъде изписано за коя обособена позиция се отнася

3. Гаранции

Гаранцията за участие в конкурса е в размер налв. / лева/. Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите. Всеки участник сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

1) парична сума - представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на СО – район „.....”, на адрес: гр. София, ул. „.....” №.....или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО – район „.....”:
IBAN:, банка:, адрес: София 1000, ул. „.....” №..., като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за участие в Конкурс „Столово хранене – 20.....” в общинските училища на територията на район “.....” за обособена позиция № .../ изписва се номера на позицията за която се кандидатства/

2) оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

В случаите, когато един участник кандидатства за повече от една обособени позиции, същият следва да приложи към офертата си отделни гаранции за участие за всяка от обособените позиции.

Гаранция за изпълнение на договора

В тридневен срок от влизане в сила на заповедта за избор на изпълнител, спечелилият участник се задължава да внесе гаранционна вноска за обезпечаване на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на/...../ лева за всяка една обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение се внася по набирателна сметка на СО район „.....”, IBAN и служи за обезпечаване на изпълнението на договора. Гаранционната вноска не се олихвява.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането на офертите ще се проведе на от ч. сградата на СО - район „.....”, на адрес:

2. Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите:

Разглеждането и класирането на офертите се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

Офертите се разглеждат и класират от комисия назначена от кмета на СО район „.....” в съответствие с разпоредбите на чл.35 и чл.52, ал.8 от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС

3. Критерии и методика за оценка на офертите по обособени позиции №

3.1. Цена на един купон за хранене на ученик – 30 %. Максималният брой точки по този показател е 30. Оценката на участниците по показател „К” се изчислява по следната формула:

$$K = \frac{K \min \times 30}{K}$$

където:

“K min” е най-ниската предложена цена на един купон за хранене на ученик за всяка една от обособените позиции на предмета на конкурса,

“K” е предложената цена на един купон за хранене на ученик от участника.

3.2. Седмично меню – 30 %. Максималният брой точки по този показател е 30. Минимално изискване по показателя е участникът да предложи не по-малко от 3 варианта на седмично меню. Максимален брой точки получава участникът, предложил най-голям брой варианти на пълноценно и разнообразно седмично меню. Оценката на участниците по показател „М” се изчислява по следната формула:

$$M = \underline{M \times 30}$$

M max

където:

“M max” е най-големият брой предложени варианти на пълноценно и разнообразно седмично меню по всяка една от обособените позиции.

“M” е съответният брой предложени варианти на пълноценно и разнообразно седмично меню по всяка една от обособените позиции от конкретния участник.

3.3. Професионален опит – 30 %. Максималният брой точки по този показател е 30. Оценката на участниците по показател „O” се изчислява по следната формула:

$$O = \frac{O \times 30}{O \max}$$

където:

“O max” е най-големият брой представени референции, договори със сходен предмет и документи удостоверяващи квалификацията на персонала работещ във фирмата по всяка една от обособените позиции.

“O” е съответният брой референции, референции, договори със сходен предмет и документи удостоверяващи квалификацията на персонала работещ във фирмата от участник по всяка една от обособените позиции, представени от конкретния участник в конкурса.

3.4. Безплатни закуски и обяд за ученици – 10%. Максималният брой точки по този показател е 10. Оценката на участниците по показател „B” се изчислява по следната формула:

$$B = \frac{B \times 10}{B \max}$$

където:

“B max” е най-големият брой предложения от участник по всяка една от обособените позиции.

“B” е съответният брой закуски и обяд за ученици, представени от конкретния участник в конкурса.

Всеки участник, може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 точки.

Комплексната оценка по всяка отделна обособена позиция представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

$$КО = К + М + О + Б$$

4. Критерии и методика за оценка на офертите по обособени позиции №

4.1. Асортимент на предлаганите закуски и напитки – 50 %. Максималният брой точки по този показател е 50, като най-много точки получава участникът, който е предложил най-разнообразен асортимент. Участникът, поставен на второ място по конкретния критерий, получава 40 точки, като всеки следващ получава с 10 точки по-малко от предходния.

4.2. Професионален опит – 30 %. Максималният брой точки по този показател е 30. Оценката на участниците по показател „O” се изчислява по следната формула:

$$O = \frac{O \times 30}{O \max}$$

където:

“O max” е най-големият брой представени референции, договори със сходен предмет и документи удостоверяващи квалификацията на персонала работещ във фирмата по всяка една от обособените позиции.

“O” е съответният брой референции, референции, договори със сходен предмет и документи удостоверяващи квалификацията на персонала работещ във фирмата от участник по всяка една от обособените позиции, представени от конкретния участник в конкурса.

4.3. Безплатни закуски и обяд за ученици – 20%. Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „Б” се изчислява по следната формула:

$$B = \frac{B \times 20}{B \max}$$

където:

“B max” е най-големият брой предложения от участник по всяка една от обособените позиции.

“B” е съответният брой закуски и обяд за ученици, представени от конкретния участник в конкурса.

Всеки участник, може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 точки.

Комплексната оценка по всяка отделна обособена позиция представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

$$KO = K + O + B$$

5. Оценяване

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в комплексната оценка.

Комисията съставя протокол за проведения конкурс в два екземпляра, който се подписва от всички членове и се предава за одобрение от кмета на район „.....”.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на конкурса незабавно писмено да уведомят комисията за промени в обстоятелствата, заявени и посочени в офертата.

Кметът на СО район „.....” издава заповед за утвърждаване на класирането и определя кандидата, класиран на първо място по всяка една от обособените позиции.

Заповедта с резултатите от конкурса се връчва по реда на чл. 41, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси.

В случаите когато в първоначално обявения срок за получаване на оферти за някои от обособените позиции няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за закупуване на документация и подаване на оферти за съответните обособени позиции ще бъде продължен с 15 дни.

Оглед на обектите може да бъде направен всеки работен ден след предварителна заявка на тел:

Раздел II: Образец на заявление за участие в конкурса;



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София, 1000 ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

ДО
Столична община –
район „.....”

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в конкурс „Столово хранене – г. за организиране на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на СО - район „.....”.

За обособена позиция №.....

От
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:
(улица, град, община)

представявано от
(име/длъжност)

телефон, факс, email, лице за контакти

адрес за съобщения

ЕИК (БУЛСТАТ).....

Разплащателна сметка:

ВИС:.....;

IBAN:

банка:.....;

град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

1. Заявявам, че желая да участвам в конкурс „Столово хранене – г. за организиране на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на СО - район „.....” при условията, обявени в конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.

2. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на **Обособена позиция №**

3. Приемам, да се счита обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

4. Заявявам, че сме запознати с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

5. Заявяваме, че сме **извършили оглед на обекта, за който участваме и сме запознати със състоянието на същия, както и всички документи, включени в книгата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.**

Срок на валидност на офертата

/ срокът се изчислява в календарни дни и не може да бъде по –кратък от шестдесет календарни дни от крайния срок за получаване на оферти обявен от възложителя/

София,

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия
участника)

Раздел III: Декларация на кандидата;

- Удостоверение от съответния съд, че лицето не е в несъстоятелност
- Удостоверение от съответния съд, че лицето не е в ликвидация



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София, 1000 ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
в качеството ми на
(управител, член на управителен орган)
на
(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или сигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 252 от НК.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Не съм свързано лице по смисъла на §1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен юридическо лице членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по

смисъла на §1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Нямам сключени договори с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК.

Дата

ДЕКЛАРАТОР:

/име и длъжност/

О Ф Е Р Т А

.....
/трите имена/

Представяващ

/кандидат/участник/

за участие в конкурса за организиране на ученическо столово хранене в общинското училище, находящо се на територията на район

I.ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ И БЮФЕТ

А. Наем помещениекв.м./лв.за кв.м. на стойностлв. на месец без ДДС.

Б. Асортимент на ястия за обяд – собствен образец

В. Предлагана средна цена за ученически купон, включващ три ястия, в лева с включен ДДС: (собствен образец с калкулационна ведомост)

II.ОФЕРТА УЧИЛИЩЕН БЮФЕТ

А. Наем помещениекв.м./лв.за кв.м. на стойностлв. на месец без ДДС.

Б. Предлаган асортимент от закуски и напитки в училищен бюфет – собствен образец

В. Средна цена за закуска с включен ДДС по примерен асортимент - собствен образец

Г. Предложение за безплатна закуска на бр. деца

Забележка:

1. Предлаганата цена следва да бъде обоснована с примерна калкулационна ведомост за едноседмично меню, подписана и подпечатана от участника – неразделна част към това приложение и да осигурява:
 - 1.1 Три пъти седмично месно основно ястие и един път седмично – рибно.
 - 1.2 Три пъти седмично, като десерт, пресни плодове
2. Грамажът на ястията е указан в Сборника рецепти за ученическите столове и бюфети, одобрен от МЗ с писмо №33-17-140/29.11.2001 г., както следва:
 1. Супа – 150 гр.
 2. Основно ястие – 150 гр.
 3. Десерт – 200 гр. (пресен плод – 250 гр.)

Дата

Подпис, печат.....

Раздел V: Проект на договор

Приложение №3: Проект на договор за наемане на обекти, предназначени за ученически стол (Обособени позиции №.....)



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София, 1000 ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

СО – Район „.....“:

Фирма :

ИМОТ:

ДОГОВОР

№...../..... год.

Днес, , 2013 г. на основание Закона за общинската собственост, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси, Решение № на СОС, Заповед № на кмета на Столична община и Заповед № / 2012 г. на кмета на СО – район, между

1. Столична община – район “.....”, със седалище и адрес на управление, Код по БУЛСТАТ:, представлявано от – кмет на СО – район “.....” и

2. “.....”, със седалище и адрес на управление: гр....., община, ул., ЕИК, ИД по ЗДДС BG....., представлявано от - , се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА :

Чл. 1 (1) Столична община – район “.....”, представлявано от..... - кмет на СО, район “.....” отдава под наем на „.....” представлявано от, описания по-долу обект за осъществяване на ученическо столово хранене:

Ученически стол, находящ се в, с адрес:, АОС № /, с площ кв.м.

(2) Индивидуализирания в ал.1 обект следва да се ползва само за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването му за производство на друга продукция, както и използването му в извънучебно време за други дейности.

II. СРОК НА ДОГОВОРА:

Чл. 2 Район „.....” отдава под наем на **Фирма** имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор за срок 3 /три/ календарни години, считано от датата на подписване на договора.

III. НАЕМНА ЦЕНА :

Чл. 3 (1) **Фирма** заплаща на **Район** „.....” месечен наем в размер на лв. /..... лева/, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

Върху наемната цена се начислява 20 % ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от **Фирма** на **Район** „.....” до 10 /десето/ число на текущия месец в касата на СО – район „.....”, адрес: или по банков път по сметката на СО – район „.....” - IBAN , при „Общинска банка” АД.

(2) Ако наемната цена не бъде заплатена в 5 – дневен срок от изтичане на срока по ал. 1, настоящият договор се счита за прекратен.

(3) За всеки просрочен ден след настъпване на падежа, **Фирма** дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

Чл.4. (1) Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на **Фирма** при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

(2) Ежемесечно наемната цена подлежи на актуализиране в съответствие с официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт.

Чл.5. (1) При подписване на настоящия договор **Фирма** се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер на лв. /..... лева/.

(2) Внесената от **Фирма** гаранционна вноска обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(3) При неизпълнение на договорните задължения от страна на **Фирма**, **Район** „.....” има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

(4) **Район** „.....” освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на **Фирма**

Чл.6. **Фирма**се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл. 1 обект. При неплащане на консумативни разходи за повече от един месец **Район** „.....” има право да се удовлетвори от гаранционната вноска и да прекрати едностранно договора по вина на **Фирма**

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАЙОНА:

Чл.7. Район „.....” се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл. 1 за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

Чл.8. Кметът на СО – район “ ..”, дирекция „Образование" при СО или упълномощени от тях длъжностни лица, директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство извършват текущ контрол по изпълнението на договора и спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото столово хранене и счетоводната отчетност.

Чл.9. Директорът на училището или упълномощени от него длъжностни лица:

(1)Извършват текущ контрол върху дейността на **Фирма**, като следят дали същият осигурява на учениците висококачествена, топла и питателна храна, съобразена с нормите за рационално хранене на учениците в съответствие с физиологичните норми за хранене и сборника с рецепти за ученически столове и бюфети, утвърдени от Министъра на здравеопазването, както и всички други условия, при които **Фирма**е спечелил конкурса.

(2)Определят времето и графика за хранене на учениците.

(3)Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

(4)Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на **Фирма**въз основа на настоящия договор.

(5)Утвърждават съвместно с медицинската сестра на училището вариантите на седмично меню, изготвени от **Фирма**

(6) Осигуряват на учениците от първи до четвърти клас присъствието на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им в стола.

(7)Осъществяват контрол за броя на отчетените хранения и заверяват калкулационните листове за приготвената и реализирана в стола храна и изготвят месечни отчети.

(8)Следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене.

(9)Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода, топлоенергия и електроенергия.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИРМАТА:

Чл.10. Фирмасе задължава да ползва имота, подробно описан в чл.1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да ги стопанисва с грижата на добър стопанин.

Чл.11. Фирмасе задължава да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

Чл.12. Фирмасе задължава да заплаща консумативните разходи за ел. енергия, вода и топлоенергия в ученическия стол, като същите се отчитат от измервателни уреди отделно от тези в училището.

Чл.13. Фирмасе задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

Чл.14. (1) Фирмасе задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването им за

производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2) **Фирма** няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

Чл.15. (1) Предлагащата в ученическия стол храна трябва да бъде разнообразна и висококачествена, в съответствие с физиологичните норми за хранене и Сборника с рецепти за ученическо столово хранене, утвърден от Министъра на здравеопазването.

(2) Вариантите на седмично меню се съставят от управителя на стола и се съгласуват с медицинската сестра на училището.

Чл.16. (1) **Фирма** е длъжен да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

(2) В случай на извършване на текущ ремонт от страна на **Район** „.....” на имота, предмет на договора, наемателят заплаща направените разходи от **Район** „.....” срещу представена за това фактура.

Чл.17. (1) При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел **Фирма** дължи на **Район** „.....” неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на наема.

(2) Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договърът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на **Район** „.....”.

VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл.18. Учителите и непедагогическия персонал могат да се хранят в ученическия стол, като заплащат храната, изчислена по пълна себестойност /с отделни купони/ съгласно Допълнителни разпоредби на Инструкция № 2/26.03.2001 г. на МОН. Консумираната храна от учителите и непедагогическия персонал в училищния стол не се отчита в общия брой хранения на учениците.

Чл.19. За всяко хранене на ученик в ученическия стол се издава купон, заверен от фирмата-изпълнител и фискален бон, съгласно Инструкция № 2/26.03.2001г. на МОН.

Чл.20. В ученическия стол следва да се изготвя ежедневно калкулационна ведомост за всеки отделен вид хранене /закуска, обяд и вечеря/, която се подписва и подпечатва от Директора на училището или упълномощено от него със Заповед лице, съгласно изискванията на § 4 от Инструкция № 2/26.03.2001г. на МОН.

Чл.21. За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическия стол следва да се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006г. на Министерство на финансите.

Чл.22. (1) В ученическия стол ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

(3) Директорът на училището или упълномощено от него лице ежедневно подписват дневните финансови отчети.

(4) Въз основа на дневните финансови отчети се отчитат фактическия брой хранения и брой закуски.

(5) Цената на купона, посочена в офертата на участника, неразделна част от настоящия договор, остава непроменена до края на бюджетната година. Промяна на цената на купона в офертата към договора може да се допусне въз основа на ръст на официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, след представяне на икономическа обосновка от фирмата пред кмета на района и становище на Дирекция „Образование“ към Столична община.

Чл.23. Кметът на СО – район и директорът на училището могат да предявяват допълнителни изисквания към **Фирма**, свързани с конкретното учебно заведение, регламентирани с допълнително споразумение към този договор.

Чл.24. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на **Район** „.....”.

Чл.25. В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл.26. Настоящият договор се прекратява:

- (1) с изтичане срока за който е сключен;
- (2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- (3) едностранно от **Район** с едноседмично предизвестие в случаите на нарушаване условията на договора;
- (4) едностранно от **Район** при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;
- (5) едностранно от **Район** при условията на чл.17, ал.2 от настоящия договор, без предизвестие;
- (6) едностранно от **Район**..... без предизвестие при условията на чл.3, ал.2 (неплащане на наемната цена) и при условията на чл.6 (неплащане на консумативните разходи).
- (7).....

Чл.27. (1) За периода на предизвестieto страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор **Фирма**, се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл.28. Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

Чл.29. Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

Чл.30. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове.

Чл.31. Договорът влиза в сила от датата на подписване на приемо-предавателния протокол, неразделна част от настоящия договор, но не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на подписване на настоящия договор.

Чл.32. Настоящият договор се изготви в 5 /пет/ еднообразни екземпляра, от които 4 /четири/ за **Район**..... и 1 /един/ за **Фирма**

РАЙОН „.....“: **ФИРМА**

.....

.....

/...../

/...../

НАЧ.ОТДЕЛ „.....“:

НАЧ. ОТДЕЛ „ПНО“:

ДИРЕКТОР НА

/...../

4. Унифициране на документацията по организиране и провеждане на конкурси за избор на фирми за осъществяване на ученическото столово хранене, както и минимални прагове на цените на купоните и закуските.

Д-р ТОДОР ЧОБАНОВ:
ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА

