



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000, ул. „Московска” 33, телефон: 9377 369, факс 9861221, www.sofia.bg

Изх. № 2600-7225/11.12.17 2010 г.

ДО

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ/ГОСПОДА,**

Във връзка с постъпили запитвания от участници в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изграждане на Централизиран сървърен ресурс на Столична община” и на основание чл. 29, ал. 2 от ЗОП Ви даваме следните разяснения:

**Въпрос:** Относно т. 3.9. за „Разработка и инсталация на работна база данни „Служители и структури на СО” за обслужване на вътрешната РКГ” бихте ли разяснили каква информация за служителите очаквате да се включва в базата данни за обслужване на РКГ?

Базата данни се изисква да включва „... служители и структури на Столична община в обхвата, необходим за РКГ”. Бихте ли разяснили колко са тези структури и броят на служителите? Ние предполагаме, че броят е равен на броя на служителите съгласно точка 3.1. Система за идентификация?

**Отговор:** Действително базата данни „Служители и структури на Столична община” следва да съдържа данните, необходими за дейностите по издаване на цифрови сертификати в изграждането на РКГ (инфраструктура) на Столична община (СО). По-долу е дадено логическото съдържание на съответните обекти в стандартна форма (не се разглежда физическа реализация). Тя е определена в съответните раздели от Информационния стандарт на СО.

### 1. Структури на Столична община

Според приетия информационен стандарт на ИИССО, понятието „структури на Столична община” обхваща административната структура на общината, включваща кмета и пряко подчинените му структури, направления, дирекции, райони, кметства, отдели, сектори и колективните органи на управление, включващи органите на местното

самоуправление, обществените органи и комисии. Информацията, която е необходимо да се съхранява за тях е:

- идентификатор на структура на СО - уникален идентификатор на структурата в рамките на СО;
- тип на структура - {общинска администрация; орган на местното самоуправление; обществен орган или комисия};
- вид администрация - {община; дирекция; район; отдел; направление; сектор; кметство};
- вид орган на местно самоуправление - {СОС; председателски съвет на СОС; постоянна комисия на СОС; временна комисия на СОС; политическа група};
- вид обществен орган или комисия - {консултативен съвет; обществен съвет; комисия};
- наименование - свободен текст;
- кратко наименование - свободен текст;
- статус на структура - {активна; неактивна};
- начална дата на съществуване;
- крайна дата на съществуване;
- цел на създаване - свободен текст;
- служители на административна структура
  - <Служител на СО> (вж. по-долу);
- членове на колективен орган
  - <Лице, участващо в колективен орган> (вж. по-долу);
- свързани структури:
  - вид на връзката между структури - {е подчинена на; се обслужва от};
  - <Структура на СО>.
- адрес на структурата (в стандартен формат);
- комуникации на структурата (в стандартен формат);
- лице за контакт:
  - <Служител на СО> (вж. по-долу).

## 2. Служители на Столична община

Служители на Столична община са лица, назначени на определени длъжности (работещи по служебно или трудово правоотношение) или лица, назначени на граждански договор в административната структура на общината. Информацията, която е необходимо да се съхранява за тях е:

- идентификатор на служител на СО - уникален идентификатор на служителя в рамките на СО;
- име - собствено име на служител;
- презиме - презиме на служител;
- фамилия - фамилно име на служител;

- имена на кирилица на служител ;
- ЕГН - единен граждански номер на лицето;
- ЛНЧ - личен номер на чужденец;
- структура на назначение на служителя - структура на СО, в която е назначен служителя:
- <Структура на СО>. (вж. по-горе);
- вид длъжност - класификационна стойност;
- дата от - дата на назначаване на лицето в СО;
- дата до - дата, на която приключва назначението на служителя;
- контакти за връзка със служителя (в стандартен формат);
- приемно време - свободен текст.

### 3. Членове на колективни органи

Членове на колективни органи са лица, участващи в органите на местното самоуправление, обществените органи и комисии в качество на председатели, зам.председатели и членове. Информацията, която е необходимо да се съхранява за тях е:

- идентификатор на лице - уникален идентификатор на лицето в рамките на ИИССО;
- име - собствено име на лице;
- презиме - презиме на лице;
- фамилия - фамилно име на лице;
- имена на кирилица на лице;
- ЕГН - единен граждански номер на лице;
- ЛНЧ - личен номер на чужденец;
- организация, която представлява - свободен текст;
- колективни органи, в които членува лицето
  - <Структура на СО>.. (вж. по-горе);
  - роля на член на колективен орган - {председател; заместник председател; член};
  - дата от - начална дата на членуване;
  - дата до - крайна дата на членуване;
- контакти за връзка с лицето (в стандартен формат).

Структурите на Столична община обхващат административната структура и колективните органи и връзките между тях. Те са йерархично организирани с възможности за нейерархични връзки между тях. За горна граница, като се отчита изискването за запазване на историята на обектите, може да се приеме порядък 3 000 с допълнително осигуряване на съответен резерв. Информация за структурата на Столична община може да получите на Интернет сайта на СО ([www.sofia.bg](http://www.sofia.bg)).

Броят на служителите на Столична община и за членовете на колективни органи, за които ще бъде въведена информация в базата данни, зависи от темповете на реализация на Плана на Столична община за изграждане на Интегрираната информационна система на СО. Броят на служителите към настоящия момент е около 3 500. За горна граница, като се отчита изискването за запазване на историята на обектите, може да се приеме порядък 50 000 с допълнително осигуряване на съответен резерв.

**Въпрос:** Възможно ли е за постигане на целта за криптиране на базата данни да се използва криптиране на ниво колона със съхранение на ключа извън базата данни?

**Отговор:** Да, допустимо е, ако се наложи, криптиране на ниво колона със съхранение на ключа извън базата данни.

**Въпрос:** Възможно ли е изпълнението на операциите по поддръжка (преиндексиране, архивиране) да се извършва с минимално прекъсване на работата с базата данни, без да се налага прекъсване на връзката на приложенията с нея?

**Отговор:** Допустимо е операциите по поддръжка да се извършват с минимално прекъсване на работата с базата данни без да се налага прекъсване на връзката на приложенията с нея.

Директор на дирекция  
„Обществени поръчки и концесии“:



/Варгануш Задикян/