

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojis@publications.europa.eu

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Столична община		
Пощенски адрес ул. "Московска" №33		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт: Дирекция "Обществени поръчки и концесии", ул. " Париж " №1, ст.2	Телефон 02 9809866	
На вниманието на: Блага Живкова		
E-mail: bjivkova@sofia.bg	Факс 02 9809866	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.sofia.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> общи обществени услуги	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> отбрана	
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> околна среда	
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
	<input type="checkbox"/> социална закрила	
	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	
	<input type="checkbox"/> образование	
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи Да Не
 органи

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

Обработка на информацията: „Отчитане на труда и работната заплата на служителите“ и „Изплащане на суми по извънтрудови правоотношения“ на Столична община и СОС, Дирекция „ПАМДТ“, Дирекция „Социални дейности“, Заведенията за социални услуги, Направление "Архитектура и градоустройство", Дирекция "Логистика" и ОП "Туристическо обслужване"

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Основно място на доставка _____ код NUTS: _____	Основно място на предоставяне на услугите гр. София, Столична община код NUTS: BG412

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

- Обществена поръчка Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
 Създаването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
 или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):					
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:					
Извършване обработка на информацията за отчитане на труда и работната заплата и изплащане на суми по извънтрудови правоотношения на служителите в Столична община и СОС, Дирекция „ПАМДТ“, Дирекция „Социални дейности“, Заведенията за социални услуги, Направление "Архитектура и градоустройство", Дирекция "Логистика" и ОП "Туристическо обслужване" включваща: редовна месечна обработка на информацията за труда и работната заплата на служителите в съответствие с трудовото законодателство; допълнителни обработки; преизчисляване на работна заплата за минал период; обработка на хонорари и изготвяне на справка по чл. 73 от ЗДДФЛ; поддържане на архив и изготвяне на справки, съгласно Заданието.					
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>72310000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	72310000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	72310000				
II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информацията относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка): <input type="checkbox"/> само една позиция <input type="checkbox"/> една или повече позиции <input type="checkbox"/> всички позиции					
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
II.2) Количество или обем на поръчката					
II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)					
<p>Подробно видовете обработки и техните параметри са посочени в Заданието за обработка на информацията, приложено към Документацията за участие.</p> <p>В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):</p> <p>_____ Валута:</p> <p>или обхват: между _____ и _____ Валута:</p>					
II.2.2) Опции (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
Ако да, описание на тези опции:					
Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:					
в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)					
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____					
Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:					
в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)					

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (от възлагането на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранция за участие в откритата процедура в размер на 1100лв. /хиляда и сто лева/

представена в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на Столична община IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33 00 83 01, BIC код: SOMBBGSF, Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси";

или

- банкова гаранция за срока на валидност на предложението/оригинал/.

Гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, представена в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на Столична община IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33 00 83 01, BIC код: SOMBBGSF, Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси";

или

- банкова гаранция валидна за срока на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя при сключване на договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Финансиране от бюджета на Столична община, Дирекция „ПАМДТ“, Дирекция „Социални дейности“, Заведенията за социални услуги, Направление "Архитектура и градоустройство", Дирекция "Логистика" и ОП "Туристическо обслужване". Плащане, съгласно клаузите на Проекта за договор, приложен към Документацията за участие.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)**

Да Не

Ако да, описание на особените условия:

Участник се отстранява от процедурата, когато не отговаря на законовите изисквания или условията на Възложителя в т.ч.:

Липса на декларация или наличие на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП.

Наличие на обстоятелствата по чл.69, ал.1 от ЗОП.

Непредставяне на документи по чл.56 от ЗОП.

Непредставяне на документи по чл.50, ал.1, т.2 и т.3 и чл.51, ал.1, т.т.1, 4, 7, 8 и 9 от ЗОП.

Участник се отстранява от процедурата и когато не отговаря на минималните изисквания и изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и Документацията за участие.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. В случай, че Участникът е обединение, изброените изисквания по раздел III.2.2. и раздел III.2.3. от обявлението, се прилагат за обединението като цяло.

Участниците в процедурата трябва да представят:

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато не е представен ЕИК участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.
2. Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;
3. Когато участникът предвижда при изпълнението на поръчката да ползва подизпълнители в офертата посочва подизпълнителите, които ще участват, дела на тяхното участие и данните по чл.24, ал.2 от Правилника за прилагане на ЗОП, - Образец №7; Посочените документи се представят за всеки от подизпълнителите;
4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, трябва да се представи заверено копие от договора за учредяване, с който се доказва създаването на обединението. Посочените документи се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
5. Участниците в процедурата трябва да представят и:
 - Приложенията в Документацията образци (попълнени и оформени, съгласно указанията)
 - Документ за внесена гаранция за участие;
 - Документ за закупена от участника документация за участие;
 - Предложение за изпълнение на поръчката;
 - Копие от валидно удостоверение за регистрация на участника като администратор на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни;
 - Подписан и подпечатан от участника проект за договор.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

Доказателства за икономическото и финансово състояние на фирмата по чл.50, ал.1, т.т. 2 и 3 от ЗОП:

- Заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

Участниците за последните 3 години (2007, 2008 и 2009 г.) да са реализирали оборот от изпълнени подобни на настоящата поръчка услуги минимум 150 000 лв.

<p>на участника за последните 3 /три/ години (2007, 2008 и 2009 г.), оформени съгласно ЗС или националното законодателство;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация за общия оборот и за оборота от услугите, обект на поръчката, за последните 3 години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Информацията се посочва по години; <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители за всеки от тях се представят документите по чл.50, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП;</p> <p>Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.50, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.</p>	<p>Показателите на подизпълнителите и резултатите от тяхната дейност се вземат предвид при отчитане на съответствието на участника с поставените изисквания за настоящата обществена поръчка. Когато участник в процедурата е обединение, минималните изисквания следва да се покриват общо от участниците в обединението.</p>
<p>Ш.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <p>Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл.51, ал.1, т.т. 1, 4, 7, 8 и 9 от ЗОП:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. списък на договорите за услуги, подобни на предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите (с посочен брой на лицата, чиито данни са обработвани), придружен от препоръки за добро изпълнение; 2. списък на персанала за изпълнение на поръчката с посочена информация за квалификацията и годините опит в областта на предмета на поръчката. 3. документи, удостоверяващи образованието и професионална квалификация на лицата, които отговарят за извършването на услугата; 4. декларация за средния годишен брой на работниците и 	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участниците в процедурата, да имат опит в извършване на подобен вид услуги: <ul style="list-style-type: none"> • Да са извършвала най-малко три години обработка на информация за отчитане на труда и работната заплата (по трудови и служебни правоотношения) и изплащане на суми по извънтрудови правоотношения на бюджетни организации. <ul style="list-style-type: none"> • За последните 3 години (2007, 2008 и 2009 г.) да са изпълнили най-малко 3 (три) договора за обработка на информацията за отчитане на труда и работната заплата (по трудови и служебни правоотношения) и изплащане на суми по извънтрудови правоотношения, като задължително представят препоръки за тях и посочат за всеки договор брой на лицата, чиито данни са обработвани. 2. Участниците трябва да притежават технически

<p>служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните три години;</p> <p>5. декларация за техническото оборудване, с което разполага участника за изпълнение на обществената поръчка;</p> <p>6. доказателства за притежаване на собствен или законно придобит софтуер, осигуряващ изпълнението на поръчката;</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители за всеки от тях се представят документите по чл.51, ал.1, т.т.1, 4, 7, 8 и 9 от ЗОП;</p> <p>Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.51, ал.1, т.т.1, 4, 7, 8 и 9 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.</p>	<p>възможности и персонал за изпълнение на поръчката. Да имат възможност за бърза реакция, при искане на нерегламентирани справки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • персонал – минимум 6 броя с най – малко 5 (пет) години опит в областта на предмета на поръчката; • оборудване: <ul style="list-style-type: none"> компютри – минимум 7 броя; принтери – минимум 3 броя; факс апарат – минимум 1 брой. <p>3. Участниците в процедурата трябва да са програмно обезпечени – да притежават собствен или законно придобит софтуер, осигуряващ изпълнението на поръчката.</p> <p>4. Участниците трябва да предприемат необходимите технически и организационни мерки, за защита на данните от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.</p> <p>5. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от тях трябва да има опит в изпълнението на услуги, аналогични на частта от предмета на поръчката, която ще изпълнява. Трябва да е изпълнил през последните 3 години (2007, 2008 и 2009 г.) поне един договор, аналогичен на частта от предмета на поръчката, която ще изпълнява, като задължително представи препоръка за него;</p> <p>Показателите на подизпълнителите и резултатите от тяхната дейност се вземат предвид при отчитане на съответствието на участника с поставените изисквания за настоящата обществена поръчка. Когато участник в процедурата е обединение, минималните изисквания следва да се покриват общо от участниците в обединението.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (в приложените случаи)</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Обосноваване на избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Обосноваване на избора на ускорена на договаряне процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____

Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Да Не

Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 Цена	65
2 Аванс	5
3 Предложение за изпълнение на поръчката	15
4 Срок за обработка на информацията	15
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)	
IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, <input checked="" type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ: 2010/S30-042971 от 12/02/2010 дд/мм/гггг <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог) Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 12/07/2010 дд/мм/гггг Час: 16:00	
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, цена (посочете само цифри): 6 Валута: BGN Условия и начини на плащане: Документацията за участие с подробни данни и изисквания, необходими за подготовката на офертата се получава всеки работен ден на ул. "Париж" № 1 ст. №2, след издаване на фактура на ул. "Париж" №1, ет.3, ст. №207 и заплащането ѝ в касата. Касата е с работно време от понеделник до четвъртък от 10.00 ч. до 12.00 ч. и 14.00 ч. до 16.00 ч., а петък и последния ден от месеца от 10.00 ч. до 12.00ч. От датата на обнародване на обявлението в електронен вид ще бъде предоставен пълен достъп до документацията за участие в процедурата на адрес www.sofia.bg	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие Дата: 22/07/2010 дд/мм/гггг Час: 12:00	
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно) (в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен	

диалог)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK
<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български		
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или продължителност в месец/и: _____ или дни: 120 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата		
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите		
Дата: 22/07/2010 дд/мм/гггг		Час: 14:00
Място (в приложимите случаи): ул. "Московска" №33		
Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и юридически лица с нестопанска цел, могат да присъстват при действията на комисията по чл.68, ал 3 от ЗОП, както и при отваряне на ценовите оферти. Датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени на интернет страницата на Столична община www.sofia.bg , най-късно в деня предхождащ този на отваряне на ценовите оферти.		

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: юни 2011 год.		
VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: _____ _____ _____		
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)		
Възможно е да се възложи (чрез процедура на договаряне без обявление), повторение на услугата от същия изпълнител, при условията на чл.90, ал.1, т.9 от Закон за обществените поръчки.		
VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България

		Телефон 02 9884070
E-mail cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
		Телефон
E-mail		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено от датата на узнаването или от датата на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
		Телефон
E-mail		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 21/06/2010 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование Столична община		
Пощенски адрес ул. "Париж" №1		
Град	Пощенски код	Страна

София	1000	България
Място/места за контакт Дирекция "Обществени поръчки и концесии"	Телефон 02 9809866	
На вниманието на Блага Живкова		
Е-mail bjivkova@sofia.bg	Факс 02 9809866	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)		
Официално наименование Столична община		
Пощенски адрес ул. "Париж" №1		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт Дирекция "Обществени поръчки и концесии"	Телефон 02 9809866	
На вниманието на Блага Живкова		
Е-mail bjivkova@sofia.bg	Факс 02 9809866	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Столична община		
Пощенски адрес ул.Московска 33, фронт-офис		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт Дирекция "Обществени поръчки и концесии"	Телефон 02 9809866	
На вниманието на Блага Живкова		
Е-mail bjivkova@sofia.bg	Факс 02 9809866	
Интернет адрес (URL):		