

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: oj@publications.europa.eu

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Столична община		
Пощенски адрес ул. "Московска" №33		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт: Дирекция "Обществени поръчки и концесии", ул. " Париж " №1, ст.2	Телефон 02 9809866	
На вниманието на: Блага Живкова		
E-mail: bjivkova@sofia.bg	Факс 02 9809866	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.sofia.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> общи обществени услуги	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> отбрана	
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> околна среда	
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
	<input type="checkbox"/> социална закрила	
	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	
	<input type="checkbox"/> образование	
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

Доставка на консумативи за копирна и разпечатваща техника използвана в Столична община по обособени позиции:

1. Консумативи за принтери и многофункционални устройства за нуждите на централната администрация на Столична община и на Столичен общински съвет;
2. Консумативи за принтери и копирни машини за нуждите на Направление Архитектура и Градоустройство;
3. Консумативи за техниката, използвана в Отделите на Дирекция Приходи и администриране на местни данъци и такси.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството	Основно място на доставка гр. София Обособена позиция №1 – ул. "Московска" № 33, Столична община; Обособена позиция №2 – ул. "Сердика" № 5, Направление Архитектура и Градоустройство, Столична община; Обособена позиция №3 – ул. "Бенковски" № 12, Дирекция Приходи и администриране на местни данъци и такси, Столична община	Основно място на предоставяне на услугите
код NUTS:	код NUTS: BG412	код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

- Обществена поръчка Създаването на динамична система за покупки (ДСП)

<input type="checkbox"/> Създаването на рамково споразумение					
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)					
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор				
Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение					
Срок на действие на рамковото споразумение: Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:					
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____					
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):					
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Извършване на периодични доставки на консумативи (тонери, барабани, ленти и др.) за копирна и разпечатваща техника, използвана в Столична община по обособени позиции: 1. Консумативи за принтери и многофункционални устройства за нуждите на централната администрация на Столична община и на Столичен общински съвет; 2. Консумативи за принтери и копирни машини за нуждите на Направление Архитектура и Градоустройство; 3. Консумативи за техниката, използвана в Отделите на Дирекция Приходи и администриране на местни данъци и такси. Принтерите и копирните машини, за които ще се извършват доставки на консумативи са посочени в приложените към документацията списъци.					
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>30125100</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	30125100
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	30125100				
II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информацията относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>				
Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка): <input type="checkbox"/> само една позиция <input checked="" type="checkbox"/> една или повече позиции <input type="checkbox"/> всички позиции					
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
II.2) Количество или обем на поръчката					
II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи) Доставките ще се извършват по заявка на Възложителя. В					

Документацията за участие за всяка обособена позиция са посочени прогнозни количества, като Възложителят не е задължен да заяви консумативите в този обем.

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

_____ Валута:
или обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Опции (в приложимите случаи)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (от възлагането на поръчката)
или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранциите за участие в откритата процедура са в размер, както следва:

Обособена позиция №1 - 800 (осемстотин) лв.

Обособена позиция №2 - 500 (петстотин) лв.

Обособена позиция №3 - 180 (сто и осемдесет) лв.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- парични суми, внесени по банкова сметка на Столична община IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33 00 83 01, BIC код:

SOMBBGSF, Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси"; или

- банкови гаранции за срока на валидност на офертата /оригинал/.

Гаранциите за изпълнение са в размер на 5% от стойността на договора, за съответната обособена позиция. Представят се в една от следните форми:

- парични суми, внесени по банкова сметка на Столична община IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33 00 83 01, BIC код: SOMBBGSF, Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси"; или

- банкови гаранции валидни за срока на договорите /оригинал/.

Гаранциите за изпълнение се представят при сключване на договорите за съответните обособени позиции.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на

разпоредбите, които ги уреждат:

Финансиране – от бюджета на Столична община, Направление Архитектура и Градоустройство, Дирекция Приходи и администриране на местни данъци и такси.

Плащане – съгласно клаузите на Проекта за договор, приложен към документацията за участие.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)**Да Не

Ако да, описание на особените условия:

Участник се отстранява от процедурата, когато не отговаря на законовите изисквания или условията на Възложителя в т.ч.:

Липса на декларация или наличие на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП.

Наличие на обстоятелствата по чл.69, ал.1 от ЗОП.

Непредставяне на документи по чл.56 от ЗОП.

Непредставяне на документи по чл.50, ал.1, т.2 и т.3 и чл.51, ал.1, т.т.1, 4, 5, 6, 7 и 9 от ЗОП.

Участник се отстранява от процедурата и когато не отговаря на минималните изисквания и изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и Документацията за участие.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. В случай, че Участникът е обединение, изброените изисквания по раздел III.2.2. и раздел III.2.3. от обявлението, се прилагат за обединението като цяло.

Участниците в процедурата трябва да представят: 1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато не е представен ЕИК участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

2. Декларации по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;

Когато участникът предвижда при изпълнението на поръчката да ползва подизпълнители в офертата посочва подизпълнителите, които ще участват, дела на тяхното участие и данните по чл.24, ал.2 от Правилника за прилагане на ЗОП, – Образец №8; Посочените документи се представят за всеки от подизпълнителите;

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, трябва да се представи заверено копие от

договора за учредяване, с който се доказва създаването на обединението. Посочените документи се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; Участниците в процедурата трябва да представят и:

- Декларация, че предлаганите консумативи са нови (нерециклирани), оригинални за съответната техника, посочена в приложените към документацията списъци и при изпълнението на поръчката доставките ще се извършват в съответствие с изискванията на Документацията за участие в настоящата процедура;
- Документ за закупена от участника документация за участие;
- Подписан и подпечатан от участника проект за договор - попълват се само данните на участника.
- Предложение за обратно изкупуване на използваните тонер - касети (за обособена позиция №2 и барабани), подписано и подпечатано от участника - Образец №7. Представя се задължително за обособените позиции за които е подадено заявление за участие. Постава се в плика с офертата, извън плика с надпис "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА"

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника по чл.50, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП:
 1. Заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за последните 3 /три/ години (2007, 2008 и 2009 г.), оформени съгласно ЗС или националното законодателство;
 2. Информация за общия оборот и за оборота на доставките, обект на поръчката, за последните три години. Информацията се посочва по години.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители за всеки от тях се представят документите по чл.50, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП;

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.50, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

Участниците в процедурата, да имат опит в извършване на подобен вид доставки:
 1. За последните 3 години (2007, 2008 и 2009 г.) да са реализирали оборот от изпълнени подобни на настоящата поръчка доставки както следва:
 Обособена позиция №1 - минимум 200 000 лв.;
 Обособена позиция №2 - минимум 120 000 лв.;
 Обособена позиция №3 - минимум 45 000 лв.

В случай, че участникът подаде оферта за повече от една обособена позиция, трябва да отговаря сумарно на изискванията за обособените позиции за които участва.

Показателите на подизпълнителите и резултатите от тяхната дейност се вземат предвид при отчитане на съответствието на участника с поставените финансови изисквания за настоящата обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение, минималните изисквания следва да се покриват общо от участниците в

	обединението.
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <p>Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл.51, ал.1, т.т. 1, 4, 5, 6, 7 и 9 от ЗОП:</p> <p>1.Списък на основните договори за изпълнени подобни доставки през последните три години (2007, 2008 и 2009 г.), включително стойностите, датите и получателите, придружени с препоръки за добро изпълнение с отбелязан телефон и адрес за контакти, изходящ номер (дата), подпис и печат; Представят се заверени от участника копия на договорите за доставка на аналогични на предмета на поръчката консумативи с които участникът изпълнява минималните изисквания, като за тях задължително се представят препоръки от възложителя с отбелязан телефон и адрес за контакти, изходящ номер (дата), подпис и печат;</p> <p>2. Списък на персонала за изпълнение на поръчката (за осъществяване на доставките и за контрол на качеството при извършването им); Представят се заверени от участника копия на договорите, сключени с лицата, които ще са ангажирани с осъществяване на доставките и отговорни за контрол на качеството при извършването им.</p> <p>3. Актуален/и каталог/зи на всички предлагани от участника стоки с включени артикули, обект на поръчката с каталожен номер, кореспондиращ на вида стока в предложението;</p> <p>4. Копия (заверени от участника) от сертификати за качество (декларации за съответствие) за консумативите, които се предлагат. Сертификатите (декларациите), които са на чужд език,</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>Участниците трябва да имат опит в извършване на подобен вид доставки и да притежават технически възможности и персонал за изпълнение на поръчката:</p> <p>1.За последните 3 години (2007, 2008 и 2009 г.) да са изпълнили най-малко 1 (един) договор за доставка на аналогични на предмета на поръчката консумативи, като задължително представят препоръка за него – изискването се отнася по отделно за всяка обособена позиция. В случай, че участникът подаде оферта за повече от една обособена позиция, изискването се прилага кумулативно.</p> <p>2. Участникът да осигури за всяка обособена позиция най-малко едно лице, което да е ангажирано с осъществяване на доставките и отговорно за контрол на качеството при извършването им. Да се представи копие от договора. В случай, че участникът подаде оферта за повече от една обособена позиция, изискването се прилага кумулативно.</p> <p>3. Участникът трябва да разполага най-малко с 1 (едно) товарно транспортно средство за извършване на доставките. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от тях трябва да има опит в изпълнението на частта от предмета на поръчката, която ще изпълнява. Трябва да е изпълнил през последните 3 години (2007, 2008 и 2009 г.) поне един договор, аналогичен на частта от предмета на поръчката, която ще изпълнява, като задължително представи препоръка за него. Показателите на подизпълнителите и резултатите</p>

<p>задължително се представят и в превод;</p> <p>5. Документи, удостоверяващи образованието и професионална квалификация на ръководните служители и лицата, които отговарят за извършването на услугата. Заверени от участника копия на документите за правоспособност на водачите на транспортните средства;</p> <p>6. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, като се посочат товарните транспортни средства за извършване на доставките.</p> <p>Представят се заверени от участника копия на регистрационните талони на транспортните средства с които ще се извършват доставките. В случай, че транспортните средства не са собственост на участника, в офертата се представят и доказателства, че същите ще бъдат на разположение при изпълнение на поръчката. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители за всеки от тях се представят документите по чл.51, ал.1, т.т. 1, 4, 5, 6, 7 и 9 от ЗОП; Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.51, ал.1, т.т. 1, 4, 5, 6, 7 и 9 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.</p>	<p>от тяхната дейност се вземат предвид при отчитане на съответствието на участника с поставените технически изисквания за настоящата обществена поръчка.</p> <p>Когато участник в процедурата е обединение, минималните изисквания следва да се покриват общо от участниците в обединението.</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)Да Не

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**Да Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря заДа Не

изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Обосноваване на избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация

 Ускорена на договаряне Обосноваване на избора на ускорена на договаряне процедура: Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____

Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Да Не

Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)** Най-ниска цена
или икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Цена	95
2 Срок за доставка	5

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)

--

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка

Да Не

Ако да,

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ: _____ /S- от _____

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 16/07/2010 дд/мм/гггг

Час: 12:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (посочете само цифри): 6 Валута: BGN

Условия и начини на плащане:

Документацията за участие с подробни данни и изисквания, необходими за подготовката на офертата се получава всеки работен ден на ул. "Париж" № 1 ст. №2, след издаване на фактура на ул. "Париж" №1, ет. 3, ст. №207 и заплащането ѝ в касата. Касата е с работно време от понеделник до четвъртък от 10.00 ч. до 12.00 ч. и 14.00 ч. до 16.00 ч., а петък и последния ден от месеца от 10.00 ч. до 12.00ч.

От датата на обнародване на обявлението в електронен вид ще бъде предоставен пълен достъп до документацията за участие в процедурата на адрес www.sofia.bg

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие

Дата: 26/07/2010 дд/мм/гггг

Час: 12:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)

(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или продължителност в месец/и: _____ или дни: 120 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 27/07/2010 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (в приложимите случаи): ул. "Московска" №33

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на

Да Не

офертите (в приложимите случаи)

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и юридически лица с нестопанска цел, могат да присъстват при действията на комисията по чл.68, ал 3 от ЗОП, както и при отваряне на ценовите оферти. Датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени на интернет страницата на Столична община www.sofia.bg, най-късно в деня предхождащ този на отваряне на ценовите оферти.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)

Да Не

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:
май 2011год.

VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове

Да Не

Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Доставките трябва да се извършват комплексно, по предварителна заявка, по видове консумативи за принтери и копирни машини, съгласно приложените в Документацията за участие списъци. Консумативите трябва да бъдат нови (нерециклирани), оригинални за съответните принтери и копирни машини, посочени в приложените към документацията списъци и да притежават стикер, удостоверяващ техния произход.

Всяка доставка трябва да се придружава със сертификати за качество (декларации за съответствие) за консумативите.

При доставка ще се извършва тестване на произволен вид тонер, за съответствие с печатното устройство, за което е предназначен.

Към момента на доставката консумативите трябва да бъдат с остатъчен срок на годност не по-малък от 75% от целия срок на годност.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република
България

Телефон

02 9884070

E-mail

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено от датата на узнаването или от датата на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 08/06/2010 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование Столична община		
Пощенски адрес ул. "Московска" №33		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт Дирекция "Информационно обслужване и технологии"	Телефон 02 9377375	
На вниманието на Янка Никодимова		

E-mail y.nikodimova@sofia.bg		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)			
Официално наименование Столична община			
Пощенски адрес ул. "Париж" №1			
Град София	Пощенски код 1000	Страна България	
Място/места за контакт Дирекция "Обществени поръчки и концесии"		Телефон 02 9809866	
На вниманието на Блага Живкова			
E-mail bjivkova@sofia.bg		Факс 02 9809866	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие			
Официално наименование Столична община			
Пощенски адрес ул.Московска 33, фронт-офис			
Град София	Пощенски код 1000	Страна България	
Място/места за контакт Дирекция "Обществени поръчки и концесии"		Телефон 02 9809866	
На вниманието на Блага Живкова			
E-mail bjivkova@sofia.bg		Факс 02 9809866	
Интернет адрес (URL):			

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция №: 1 Заглавие: Доставка на консумативи за принтери и многофункционални устройства за нуждите на централната администрация на Столична община и на Столичен общински съвет.

1) Кратко описание

Извършване на периодични доставки на консумативи за принтери и многофункционални устройства, използвани от централната администрация на Столична община и на Столичен общински съвет. Принтерите и копирните машини, за които ще се извършват доставки на консумативи са посочени в приложените към документацията списъци.

2) Общ терминологичен речник (CPV)			
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">Основен речник</td> <td style="text-align: center;">Допълнителен речник (в приложимите случаи)</td> </tr> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)		
Основен обект	30125100		
3) Количество или обем			
<p>Доставките ще се извършват по заявка на Възложителя. В Документацията за участие са посочени прогнозни количества, като Възложителят не е задължен да заяви консумативите в този обем.</p> <p>Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри): _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:</p>			
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)			
<p>Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг</p>			
5) Допълнителна информация относно обособените позиции			

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 2 Заглавие: Доставка на консумативи за принтери и копирни машини за нуждите на Направление Архитектура и Градоустройство, Столична община.

1) Кратко описание			
<p>Извършване на периодични доставки на консумативи за принтери и многофункционални устройства, използвани в Направление Архитектура и Градоустройство, Столична община. Принтерите и копирните машини, за които ще се извършват доставки на консумативи са посочени в приложените към документацията списъци.</p>			
2) Общ терминологичен речник (CPV)			
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">Основен речник</td> <td style="text-align: center;">Допълнителен речник (в приложимите случаи)</td> </tr> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)		
Основен обект	30125100		
3) Количество или обем			
<p>Доставките ще се извършват по заявка на Възложителя. В Документацията за участие са посочени прогнозни количества, като Възложителят не е задължен да заяви консумативите в този обем.</p> <p>Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри): _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:</p>			

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)
 Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
 или
 начало _____ дд/мм/гггг
 завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 3 Заглавие: Доставка на консумативи за техниката, използвана в Отделите на Дирекция Приходи и администриране на местни данъци и такси, Столична община.

1) Кратко описание
 Извършване на периодични доставки на консумативи за техниката, използвана в Отделите на Дирекция Приходи и администриране на местни данъци и такси, Столична община. Принтерите и копирните машини, за които ще се извършват доставки на консумативи са посочени в приложените към документацията списъци.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	30125100	

3) Количество или обем
 Доставките ще се извършват по заявка на Възложителя. В Документацията за участие са посочени прогнозни количества, като Възложителят не е задължен да заяви консумативите в този обем.
 Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):
 _____ Валута:
 или обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)
 Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
 или
 начало _____ дд/мм/гггг
 завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)