



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Приложение № 1 към заповед №

УТВЪРЖДАВАМ:


ИОРДАНКА ФАНДЪКОВА
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА



ДОКУМЕНТАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ВЪЗПРОИЗВОДСТВО – ЗАЛЕСЯВАНЕ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ СОБСТВЕНОСТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ПРЕЗ 2019г. В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СОФИЯ” В РАЙОНА НА ДЕЙСТВИЕ НА РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ, ВКЛЮЧВАЩИ : ПОЧИСТВАНЕ НА ПЛОЩИ ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ, ПОДГОТОВКА НА ПОЧВАТА ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ НА ФИДАНКИ, ЗАЛЕСЯВАНЕ И ПОПЪЛВАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ, ОТГЛЕЖДАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ, ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ НАМИРАЩИ СЕ В ЗЕМЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН: „ОВЧА КУПЕЛ“ – кв. СУХОДОЛ и кв. ГОРНА БАНЯ; „ПАНЧАРЕВО“ - с. ЛОЗЕН, с. ДОЛНИ ПАСАРЕЛ, с. ПАНЧАРЕВО, с. ЖЕЛЕЗНИЦА и с. БИСТРИЦА; „КРЕМИКОВЦИ“ - с. ДОЛНИ БОГРОВ и гр. БУХОВО; „НАДЕЖДА” – кв. ТРЕБИЧ; „НОВИ ИСКЪР“ - с. ПОДГУМЕР; „БАНКЯ”- кв. МИХАЙЛОВО и с. КЛИСУРА.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Обект, дейности, предмет на възлагане, срокове, спецификации.....	Стр.3
2. Изисквания, на които да отговарят кандидатите и подизпълнителите.....	Стр. 6
3. Документи, които да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса. Съдържание и подготовка на офертите.....	Стр. 7
4. Критерий за оценка и класиране на офертите.....	Стр. 9
5. Изисквания за изпълнение на дейностите	Стр. 9
6. Основания за недопускане на кандидат или отстраняване на кандидат от процедурата.....	Стр. 10
7. Гаранция за участие.....	Стр. 10
8. Гаранция за изпълнение.....	Стр. 11
9. Време и място за провеждане на конкурса.....	Стр. 12
10.Отваряне и оценяване на предложенията.....	Стр. 12
11. Сключване на договор	Стр. 13
12. Приложения - образци	Стр. 14
13. Приложения - технологични планове	Стр. 30

I. ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕ, СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОБЕКТ, ОБХВАТ И ДЕЙНОСТИ.

1. Предмет на възлагане:

Почистване на площи, почвоподготовка, съхраняване на фиданки, залесяване, попълване и отглеждане на горски култури в горски територии, собственост на Столична община през 2019г. в териториалния обхват на ГП „Държавно горско стопанство София” в района на дейност на Регионална дирекция по горите - София, по отдели и подотдели, описани подробно в настоящата документация и посочени като местоположение в технологичните планове.

2. Срокът за изпълнение на дейностите: до 15.11.2019 г.

3. Обекти, Максимална обща цена и максимални цени по видове дейности :

- обектът е един
- максимална цена на обекта е 172 301.62 лв. (сто седемдесет и две хиляди триста и един лв. и 62 ст.) без ДДС;
- максимални цени по видове дейности без ДДС :

№	Вид дейност	Цена в лв без ДДС
1	Почистване на площи	19 676,59
2	Почвоподготовка	70 805,67
3	Садене и съхранение на 1 г.	20 263,74
4	Попълване и съхранение на 2 г.	3 164,49
5	Първо отглеждане на 1 и 2 г.	22 780,23
6	Второ отглеждане на 1 и 2 г.	21 847,56
7	Трето отглеждане на 1 и 2 г.	13 763,34
	ОБЩО:	172 301,62

Обектът е със следния обхват и дейности:

Обхват:

3.1. Залесяване и отглеждане на многогодишни култури:

3.1.1. Почистване на площи за залесяване с обща площ **69,7** дка в землищата на:

- с. Панчарево в отдел и подотдели: 663-г1,л2;
- с. Лозен в отдели и подотдели: 511-м;517-ж,к;
- с. Долни Пасарел в отдел и подотдел: 572-е;
- кв. Суходол в имот с идентификатор 68134.4105.15;
- гр. Бухово в отдел и подотдели: 740-к,ч;
- с. Долни Богров в отдел и подотдел: 793-ч;

3.1.2. Почвоподготовка - направа на тераси и дупки. Съхраняване на фиданки. Ръчно садене на фиданки в цепнатини и дупки. Отглеждане трикратно на многогодишни култури с обща площ **99,16** дка в землищата на:

- с. Панчарево в отдел и подотдели: 663-г1,л2;
- с. Лозен в отдели и подотдели: 511-м;517-ж,к;
- с. Долни Пасарел в отдел и подотдел: 572-е;
- кв. Суходол в имот с идентификатор 68134.4105.15;
- гр. Бухово в отдел и подотдели: 740-к,ч;
- с. Долни Богров в отдел и подотдел: 793-ч;

3.2. Попълване и отглеждане на двегодишни култури:

3.2.1. Почвоподготовка-направа на дупки за попълване на две годишни култури с обща площ **1,88** дка в землището на:

- кв. Требич в отдел и подотдели: 788-в,г,е;

3.2.2. Попълване. Съхраняване на фиданки. Ръчно садене на фиданки в цепнатини и дупки с обща площ **15,62** дка в землищата на:

- с. Клисура в отдели и подотдели: 239-ж1,л2;240-б2;

- кв. Михайлово в отдел и подотдели: 243-ф,ш,б1, в1;

- кв. Горна Баня в отдел и подотдел: 262-м1;

- с. Подгумер в отдел и подотдел: 481-щ;

- с. Лозен в отдел и подотдел: 517-ж;

- с. Д. Пасарел в отдел и подотдел: 572-е;

- с. Железница в отдели и подотдели: 653-л;

- кв. Бухово в отдели и подотдели: 740-б1;741-в; 742-в;

- кв. Требич в отдел и подотдели: 788-в,г,е;

- с. Бистрица в отдели и подотдели: 1053-р;1054-р;

3.2.3. Отглеждане трикратно на две годишни култури с обща площ **83,32** дка в землищата на:

- с. Клисура в отдели и подотдели: 239-ж1,л2;240-б2;

- кв. Михайлово в отдел и подотдели: 243-ф,ш, б1,в1;

- кв. Горна Баня в отдел и подотдел: 262-м1;

- с. Подгумер в отдел и подотдел: 481-щ;

- с. Лозен в отдел и подотдел: 517-ж;

- с. Д. Пасарел в отдел и подотдел: 572-е;

- с. Железница в отдели и подотдели: 653-л;

- кв. Бухово в отдели и подотдели: 740-б1;741-в; 742-в;

- кв. Требич в отдел и подотдели: 788-в,г,е;

- с. Бистрица в отдели и подотдели: 1053-р;1054-р;

Дейности:

Дейност	Площ	Отдел и подотдел	Землище
Ново залесяване			
Почистване на площи за ново залесяване;	2,0	511-м	с. Лозен
	5,0	517-ж	с. Лозен
	0,5	517-к	с. Лозен
	5,5	572-е	с. Д. Пасарел
	0,5	663-г1	с. Панчарево
	2,5	663-л2	с. Панчарево
	5,2	740-к	кв. Бухово
	5,6	740-ч	кв. Бухово
	3,2	793-ч	с. Долни Богров
	39,7	68134.4105.15	кв. Суходол
общо	69,7		
Почвоподготовка за ново залесяване – направа на тераси и дупки; Временно съхраняване и залесяване на фиданки; Първо, второ и трето отглеждане на	4.0	511-м	с. Лозен
	10.0	517-ж	с. Лозен
	1.0	517-к	с. Лозен
	11.0	572-е	с. Д. Пасарел
	1.0	663-г1	с. Панчарево
5.0	663-л2	с. Панчарево	

едногодишни култури на площ (за всяко едно отглеждане)	6.5	740-к	кв. Бухово
	7.0	740-ч	кв. Бухово
	4.0	793-ч	с. Долни Богров
	49.66	68134.4105.15	кв. Суходол
общо	99,16		
Двегодишни култури			
Почвоподготовка – направа на дупки за попълване на двегодишни култури;	0.34	788-в	кв. Требич
	0.90	788-г	кв. Требич
	0.64	788-е	кв. Требич
общо	1,88		
Временно съхраняване и ръчно садене на фиданки в цепнатини и дупки за попълване на двегодишни култури;	1.6	239-ж1	с. Клисура
	0.8	239-л2	с. Клисура
	0.4	240-б2	с. Клисура
	1.0	243-ф	кв. Михайлово
	1.0	243-ш	кв. Михайлово
	1.4	243-в1	кв. Михайлово
	0.4	243-б1	кв. Михайлово
	0.3	262-т1	кв. Горна Баня
	1.8	481-щ	с. Подгумер
	0.6	517-ж	с. Лозен
	1.1	572-е	с. Долни Пасарел
	0.2	653-л	с. Железница
	1.2	740-б1	гр. Бухово
	0.36	741-в	гр. Бухово
	0.36	742-в	гр. Бухово
	0.34	788-в	кв. Требич
	0.90	788-г	кв. Требич
0.64	788-е	кв. Требич	
1.0	1053-р	с. Бистрица	
0.2	1054-р	с. Бистрица	
всичко	15,62		
Първо, второ и трето отглеждане на двегодишни култури на площ (за всяко едно отглеждане)	8.0	239-ж1	с. Клисура
	4.0	239-л2	с. Клисура
	2.0	240-б2	с. Клисура
	5.0	243-ф	кв. Михайлово
	5.0	243-ш	кв. Михайлово
	7.0	243-в1	кв. Михайлово
	2.0	243-б1	кв. Михайлово
	2.0	262-т1	кв. Горна Баня
	10.0	481-щ	с. Подгумер
	3.0	517-ж	с. Лозен
	6.0	572-е	с. Долни Пасарел
	1.0	653-л	с. Железница
	6.4	740-б1	гр. Бухово
	2.0	741-в	гр. Бухово
	1.92	742-в	гр. Бухово
	2.0	788-в	кв. Требич
	6.0	788-г	кв. Требич
4.0	788-е	кв. Требич	
5.0	1053-р	с. Бистрица	

	1.0	1054-р	с. Бистрица
всичко	83,32		

3.3. Оглед на обектите

Оглед за своя сметка, на място на обекта, за който участникът кандидатства и запознаване с всички условия, които биха повлияли на предложението, се удостоверяват с декларация (Образец № 4), подписана от кандидата и представител на ОП УОЗГ.

II. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ

4. Кандидатите в процедурата трябва да отговарят на следните изисквания:

4.1. Кандидатите следва да са физически лица, регистрирани по реда на чл. 235 от Закона за горите за планиране и организация на дейностите по залесяване, вписани в публичен регистър в Изпълнителната агенция по горите и притежаващи удостоверение за регистрация, или търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите и притежаващи удостоверение за регистрация за стопанисване на горски територии;

4.2. Кандидатът да е изпълнил минимум 1 /една/ услуга с предмет залесяване с горски дървесни видове в горски територии, и отглеждането им, изпълнена през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертата, за която да притежава референции.

4.3. Кандидатът следва да разполага за целия срок на договора със следния екип за изпълнение на дейностите:

– минимум 10 /десет/ работници, работещи на трудов договор като залесители при кандидата, всеки от тях с минимум 1 /една/ година трудов опит в залесяването, назначени при кандидата на пълно работно време от 8 ч. дневно, 5-дневна работна седмица

- ръководен и технически персонал - минимум 1 /един/ квалифициран специалист, регистриран по реда на чл. 235 от Закона за горите за планиране и организация на дейностите по залесяване, вписан в публичен регистър в Изпълнителната агенция по горите, назначен при кандидата на пълно работно време от 8 ч. дневно, 5-дневна работна седмица, притежаващ опит по планиране и организация на дейностите по залесяване, минимум 3 /три/ години.

4.4. За кандидатите не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „б”, б. „в”, б. „д” и б. „ж” от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

4.5. За управителите на кандидата или лицата, овластени по реда на Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран, не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 18, ал. 1 т. 3, б. „а”, б. „г”, б. „е” от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

ЕКЛ.

4.6. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, той посочва това обстоятелство в офертата. В този случай към офертата се прилагат документите по чл. 18, ал. 1, т. 1- 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

III. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА. СЪДЪРЖАНИЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.

5. Кандидатите за участие следва да представят в оригинал или заверено от тях копие следните документи:

5.1. Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице;

5.2. Копие от Удостоверението за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 235 за планиране и организация на дейностите по залесяване или съответно по чл. 241 от Закона за горите, за стопанисване на горски територии;

5.3. Списък с минимум 1 /една/ изпълнена услуга с предмет залесяване с горски дървесни видове в горски територии и отглеждането им, изпълнена през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти. Към списъка да бъдат представени доказателства /референции, удостоверения за добро изпълнение/, с посочване на стойност, дата и място на услугата, както и дали тя е изпълнена професионално и в съответствие с нормативните изисквания, подписани от съответния възложител, дата и подпис на издателя.

5.4. Списък-декларация на ръководния и технически персонал, отговарящ за изпълнението на поръчката - *минимум 1 /един/ квалифициран специалист*, притежаващ удостоверение за регистрация по чл. 235 от Закона за горите за планиране и организация на дейностите по залесяване, вписан в публичен регистър в Изпълнителната агенция по горите, с опит по планиране и организация на дейностите по залесяване минимум 3 /три/ години, назначен при кандидата на пълно работно време от 8 ч. дневно, 5-дневна работна седмица. Към списъка за посочените лица да се приложат документи за придобити образование и квалификация, копие от диплома и от трудова книжка, доказателства, че ще бъдат на разположение за изпълнение на поръчката.

5.5. Списък-декларация на работниците за изпълнение на възложените дейности – *минимум 10 /десет/ работници*, работещи на трудов договор като залесители при кандидата, всеки от тях с минимум 1 /една/ година трудов опит в залесяването, назначени при кандидата на пълно работно време от 8 ч. дневно, 5-дневна работна седмица. Към списъка да се приложат доказателства за наличието на трудово или друго правоотношение и опит в извършването на услуги по залесяване /копия от договори, справка на договорите от НАП и копия от трудови книжки/.

5.6. Декларация (Образец № 3), че за кандидата не са налице условията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (приета с ПМС № 316/24.11.2011 г изм. и доп. ДВ бр. 55 от 7.07.2017 г.);

5.7. Декларация за подизпълнител (Образец № 4) в случаите, когато кандидатът предвижда участие на подизпълнител. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на изискванията по т. 4, като към Декларацията се прилагат документите по т. 5.1 – 5.7.

5.8. Заявление за участие в конкурса – Образец № 1;

5.9. Административни сведения – Образец № 2;

5.10. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.

5.11. Декларация, че кандидатът е запознат с проекта на договор и приема клаузите, включени в него (Образец № 6).

5.12. Ценово предложение – Образец № 5, поставено в запечатан плик с надпис „Предлагана цена“;

5.13. Линеен график с етапите за изпълнение на дейностите.

5.14. Декларация за извършен оглед на място на обекта с представител на ОП УОЗГ, за своя сметка, и запознаване с всички условия, които биха повлияли на предложението подписана от кандидата и представител на ОП „УОЗГ“ - Образец № 7.

6. Документите по т. 5.1 – 5.14, както и запечатан плик „Предлагана цена“ (Плик „Б“) се поставят в непрозрачен плик (Плик „А“), който се запечатва и върху него се посочва:

Името на кандидата;

Обект на конкурса;

Адрес за кореспонденция;

Телефон, и по възможност – факс и електронен адрес.

Кандидатите в конкурса нямат право да подават повече от едно предложение, както и да правят допълнения или изменения в предадени вече предложения.

ВЪРХУ ПЛИКОВЕТЕ НЕ СЕ ПРАВЯТ НИКАКВИ ДРУГИ ОБОЗНАЧЕНИЯ!

7. Ценовото предложение на кандидата се попълва и подписва от него и се поставя в отделен, запечатан плик с надпис „Предлагана цена“ (Плик „Б“) и се запечатва. Пликът се поставя в плик „А“ по т. 6.

8. Когато кандидатът предвижда да ползва подизпълнител/-и/, това обстоятелство се отразява в декларация – образец № 4, в която се посочва наименованието и ЕИК на подизпълнителя, както и дейностите, които ще бъдат извършвани от него. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на изискванията по т. 4 и да представи документите по т. 5.1 – 5.6.

КАНДИДАТЪТ ПОПЪЛВА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРИЛОЖЕНИТЕ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ОБРАЗЦИ

ЗАБЕЛЕЖКА: Документите по т. 5 се представят в оригинал или заверено от кандидата копие, с изключение на посочените декларации, които се представят само в оригинал.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно лице, документите по т. 5, които са на чужд език се представят в официално заверен превод.

9. Възложителят не поставя изискване за закупуване на документацията за участие. Участниците получават пълен достъп до нея на адрес: www.sofia.bg/tenders, раздел "Бизнес Инвестиции Строителство – Търгове и конкурси".

10. Офертите се подават в деловодството на Столична община на адрес : гр. София, ул. „Московска” № 33 в сроковете, определени в заповедта за откриването на конкурса.

При провеждане на открития конкурс задължително присъстват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност и пълномощно. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

11. Критерий за оценка на офертите е „най-ниска цена”.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

12. При изпълнение на дейностите по т. 3 изпълнителят да спазва стриктно изискванията на технологичните планове, приложени към настоящата документация, сключеният между страните договори и действащото законодателство, включително, но не само Закона за горите, Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, Наредба № 2 от 7 февруари 2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране, издадена от МЗХ, обн. ДВ, бр. 16 от 19.02.2013 г.

13.1. Посадъчният материал се осигурява от ОП УОЗГ. Възложителят предава на изпълнителя стандартен, първокачествен, с гарантирано фитосанитарно състояние, посадъчен материал, необходим за обекта на изпълнителя, придружен от основен сертификат. За предаването на посадъчния материал се подписва приемо-предавателен протокол между упълномощени представители на страните. Протоколът се утвърждава от възложителя или от оправомощено от него длъжностно лице.

13.2. Прихващането на фиданките на горските култури при есенната инвентаризация следва да е не по-малко от 80%. Изпълнителят извършва за своя сметка попълване (презалесяване) при необходимост.

VI. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

14. Не се допуска до разглеждане оферта, за която при започване на процедурата по отваряне на офертите от назначената от възложителя комисия, не присъства представител на съответния кандидат.

15. Кандидатът се отстранява когато:

15.1. не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ;

15.2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ;

15.3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, в това число в ценовото предложение сборът от цените по отделните дейности не отговаря на предложената обща цена за изпълнение на поръчката;

15.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 19 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ;

16. Не се сключва договор с кандидат, определен за изпълнител, който откаже да сключи договор в 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител, или в 7-дневен срок от издаването на заповедта не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ;

17. Документите по т. 16 следва да са валидни към датата на подписване на договора за възлагане на дейностите и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

18. Не се сключва договор с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към държавата или към Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

19. Гаранцията за участие в конкурса е 5% от стойността на обекта и представлява сума в размер на:

- 8615.08 (осем хиляди шестстотин и петнадесет лв. и 08 ст.) лева.

Гаранцията за участие в конкурса се заплаща по следната банкова сметка:

IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301 при „Общинска банка”АД, клон "Врабча", на името на Столична община, дирекция "Финанси".

20. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 (три) работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място кандидати – след сключването на договора за изпълнение на предмета на конкурса.

21. Гаранцията за участие се връща, съответно – освобождава, без да се дължат лихви за периода през който средствата законно са престояли по сметките на Столична община.

22. Гаранция за участие се задържа, когато кандидат в процедурата:

- оттегля офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;
- обжалва заповедта на възложителя за определянето на изпълнител, до решаване на спора от съда;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

23. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от цената по договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на банкова гаранция, учредена в полза на възложителя или под формата на парична сума, внесена по сметката на възложителя:

IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301 при „Общинска банка”АД, клон "Врабча", на името на Столична община, дирекция "Финанси".

24. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител, кандидатът, определен за изпълнител представя документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора.

25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора след съставяне на констативни протоколи по реда и условията на чл. 33, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, както и двустранен протокол, че се приема работата. Условието, при които се освобождава/връща гаранцията, се определят с договора.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в административните сведения обр. № 2 от административните сведения;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

26. Конкурсът ще се проведе на мястото и в сроковете, определени в заповедта за откриването му.

X. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.

27. Конкурсът ще се проведе на три етапа:

ПЪРВИ ЕТАП – отваряне на плик „А” и допускане на кандидатите до участие.

ВТОРИ ЕТАП – отваряне на плик”Б”.

ТРЕТИ ЕТАП – обсъждане на предложенията, оценка и класирането им.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

28.1. ПЪРВИ ЕТАП

Заседанието на комисията е открито. Съдържанието на всеки плик “А” се описва в протокол.

Не се допуска до оценка оферта, за която при започване на процедурата по отваряне на офертите от назначената от възложителя комисия не присъства представител на представилия офертата кандидат.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на чл. 19 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ. Комисията проверява наличието на всички документи по чл. 18 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ на кандидатите, както и документите по чл. 18, ал. 2 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ на подизпълнителите, ако те предвиждат такива.

Председателят съобщава на присъстващите кандидати, кои от тях се допускат до конкурса, кои се отстраняват и причините за отстраняването на кандидатите от участие в процедурата.

28.2. ВТОРИ ЕТАП

Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена” на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

Комисията обявява ценовите предложения на всички кандидати, допуснати до този етап на конкурса.

Предложения, подадени в плик „Предлагана цена”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

28.3. ТРЕТИ ЕТАП

За спечелил конкурса се обявява кандидатът оферирал най-ниска цена за изпълнение на дейностите, обект на конкурса.

В случай, че двама или повече кандидати са предложили една и съща най-ниска цена, измежду тях се тегли жребий за определяне на изпълнител.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

29. В срок от 3 (три) дни от получаване на протокола за работата на комисията по провеждане на конкурса, възложителят го утвърждава и издава заповед за класиране на кандидатите и определяне на изпълнител. Заповедта се съобщава на кандидатите по реда на чл. 61 от АПК и се публикува на интернет страницата на Столична община.

30. Възложителят сключва договор със спечелилия процедура в 7-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител.

31. В случаите по чл. 35, ал. 4 и ал. 8 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти възложителят предлага сключването на договор на втория класиран кандидат. Ако и той откаже да сключи договор, възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед.

32. Заповедта на възложителя, с която той класира кандидатите и определя изпълнител, както и заповедта за прекратяване на конкурса могат да се обжалват по реда на АПК.

33. Кандидатите могат да получават допълнителна информация във връзка с конкурса на адреса на ОП "Управление на общински земи и гори" на тел.02 952 50 83.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ВЪЗПРОИЗВОДСТВО – ЗАЛЕСЯВАНЕ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ СОБСТВЕНОСТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ПРЕЗ 2019Г. В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СОФИЯ” В РАЙОНА НА ДЕЙСТВИЕ НА РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ, ВКЛЮЧВАЩИ : ПОЧИСТВАНЕ НА ПЛОЩИ ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ, ПОДГОТОВКА НА ПОЧВАТА ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ НА ФИДАНКИ, ЗАЛЕСЯВАНЕ И ПОПЪЛВАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ, ОТГЛЕЖДАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ, ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ НАМИРАЩИ СЕ В ЗЕМЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН: „ОВЧА КУПЕЛ“ – кв. СУХОДОЛ и кв. ГОРНА БАНЯ; „ПАНЧАРЕВО“ - с. ЛОЗЕН, с. ДОЛНИ ПАСАРЕЛ, с. ПАНЧАРЕВО, с. ЖЕЛЕЗНИЦА и с. БИСТРИЦА; „КРЕМИКОВЦИ“ - с. ДОЛНИ БОГРОВ и гр. БУХОВО; „НАДЕЖДА” – кв. ТРЕБИЧ; „НОВИ ИСКЪР“ - с. ПОДГУМЕР; „БАНКЯ”- кв. МИХАЙЛОВО и с. КЛИСУРА.

Настоящото заявление е подадено от _____
(наименование на кандидата)

и подписано от _____
(име)

в качеството му на _____
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в насрочения конкурс за определяне на изпълнител на дейностите по почистване на площи за залесяване, подготовка на почвата за залесяване, залесяване и попълване на горски култури, и отглеждане на горски култури, собственост на Столична община.

2. Приемаме да изпълним всички дейности, включени в предмета на възлагане при условията и сроковете, заложи в документацията за конкурса.

3. Заявяваме, че сме запознати с условията на финансиране, предмета и обекта на конкурса, заповедта за откриването му и одобрената с нея документация и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от тях.

4. Срокът на валидност на нашата оферта е 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще се считаме обвързани с направените от нас предложения за този срок.

Дата:

Подпис и печат:

(име, длъжност)

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на кандидата

2. Адрес

(град, код, улица №)

телефон: _____ мобилен телефон: _____

факс: _____

E-mail: _____

3. Данни за законния представител (пълномощника)

(име)

Данни за пълномощника

(име)

4. Фирмени данни:

ДДС регистрация на: _____ г.

5. Обслужваща банка

име: _____

IBAN: _____

BIC: _____

титуляр на сметката: _____

6. ЕИК _____

7. Електронен адрес за кореспонденция

Дата:

Подпис и печат:

(име, длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18, ал.1, т.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният

в качеството ми на

(управител, член на управителен орган)

на

(наименование на кандидата)

декларирам, че аз лично или представляваното от мен дружество не съм,
съответно не е:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с Директора на ОП УОЗГ

д) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

е) няма парични задължения към държавата и към Столична община, с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията.

Известна ми е отговорността, която нося по чл.313 от НК.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за подизпълнители

Долуподписаният/ата
/име/
в качеството си на на
ЕИК,
със седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Че при изпълнението на дейностите по залесяване и попълване на горски култури в горски територии, собственост на Столична община

няма да ползвам / ще ползвам подизпълнител (и).
(ненужното се зачертава)

2. Подизпълнителя/-ите, който ще ползвам е/са следните:

Подизпълнител № ...:
(наименование на подизпълнителя)

.....
Работата му ще обхваща следните дейности (посочва се конкретната част от предмета на конкурса):
.....

3. Ще отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител /посочените подизпълнители/ като за свои действия, бездействия и работа.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

/име, длъжност/

.....
(наименование на кандидата)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ВЪЗПРОИЗВОДСТВО – ЗАЛЕСЯВАНЕ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ СОБСТВЕНОСТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ПРЕЗ 2019г. В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СОФИЯ” В РАЙОНА НА ДЕЙСТВИЕ НА РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ, ВКЛЮЧВАЩИ : ПОЧИСТВАНЕ НА ПЛОЩИ ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ, ПОДГОТОВКА НА ПОЧВАТА ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ НА ФИДАНКИ, ЗАЛЕСЯВАНЕ И ПОПЪЛВАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ, ОТГЛЕЖДАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ, ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ НАМИРАЩИ СЕ В ЗЕМЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН: „ОВЧА КУПЕЛ“ – кв. СУХОДОЛ и кв. ГОРНА БАНЯ; „ПАНЧАРЕВО“ - с. ЛОЗЕН, с. ДОЛНИ ПАСАРЕЛ, с. ПАНЧАРЕВО, с. ЖЕЛЕЗНИЦА и с. БИСТРИЦА; „КРЕМИКОВЦИ“ - с. ДОЛНИ БОГРОВ и гр. БУХОВО; „НАДЕЖДА” – кв. ТРЕБИЧ; „НОВИ ИСКЪР“ - с. ПОДГУМЕР; „БАНКЯ”- кв. МИХАЙЛОВО и с. КЛИСУРА.

Цени за изпълнение на дейностите (обща и по видове дейности), включени в предмета на възлагане за целия срок на договора:

1. Общо:..... лева без ДДС.
/словом/.....

№	Вид дейност	Цена в лв. без ДДС
1	Почистване на площи	
2	Почвоподготовка	
3	Садене и съхранение на 1 г.	
4	Попълване и съхранение на 2 г.	
5	Първо отглеждане на 1 и 2 г.	
6	Второ отглеждане на 1 и 2 г.	
7	Трето отглеждане на 1 и 2 г.	
	ОБЩО:	

Забележки:

- При несъответствие между сбора на сумите, посочени за отделните видове дейности в таблицата и общата сума в т. 1 на ценовото предложение, кандидатът се отстранява от конкурса.
- Срокът на валидност на нашето ценово предложение е 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще се считаме обвързани с направените от нас предложения за този срок.

Дата:

Подпис и печат:

/име, длъжност/

ДЕКЛАРАЦИЯ
за приемане на условията на проектодоговора

Долуподписаният/ата
/име/
в качеството си на на
ЕИК,
със седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознати сме със съдържанието на приложения към настоящата документация проект на договор.
2. Приемаме всички клаузи в приложения към настоящата документация проект на договор.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

/име, длъжност/

ДЕКЛАРАЦИЯ
за извършен оглед на място

Долуподписаният/ата
/име/
в качеството си на на
ЕИК,
със седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ:

Извършил съм оглед на обекта, предмет на този конкурс, заедно с представител на ОП УОЗГ, за своя сметка и съм запознат с всички условия, които биха повлияли на предложението ми.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

/име, длъжност/

Представител на ОП УОЗГ:

/име и подпис/

ДОГОВОР

№/.....

Днес ,..... 2019 година, в София между:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, представлявана от кмета Йорданка Фандькова, ул. „Московска” № 33, БУЛСТАТ № 000696327, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

..... със седалище и адрес на управление, представлявано от, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание заповед № СОА19-РД- 2019 г. на кмета на Столична община за избор на изпълнител в проведен открит конкурс и чл.35, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, във връзка с чл. 258 и сл. ЗЗД се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши качествено и в срок, при спазване на действащото законодателство и условията на настоящия договор и срещу възнаграждение, определено по размер по-долу в договора, дейностите, попадащи в обхвата, описани подробно в заповед № СОА19-РД - 2019 г. на кмета на Столична община за откриване на конкурса и приложенията към нея - документация и технологични планове.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез Общинско предприятие „Управление на общински земи и гори“ (ОП УОЗГ), заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при условията и в сроковете по този договор обща цена в размер на (.....) лева без ДДС за изпълнените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на увеличение.

(3) Цената по ал. 1 се плаща поэтапно в 30-дневен срок след представяне на оригинал на фактура за дължимата стойност на извършените дейности по следния начин:

1. Първо плащане в размер налв. (..... лева) представляващо 60 % от стойността на обекта – в срок от 10 работни дни след изпълнение на дейностите, предвидени в първи етап, и приемането им с утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от оправомощено от него длъжностно лице от ОП УОЗГ, приемо-предавателен протокол, съгласно, който се определя точното количество извършена работа и съответно точна стойност за плащане, съгласно ценовото предложение.

2. Второ плащане в размер на лв. (..... лева) представляващо 10 % от стойността на обекта – в срок от 10 работни дни след изпълнение на дейностите, предвидени във втори етап, и приемането им с утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от оправомощено от него длъжностно лице от ОП УОЗГ, приемо-предавателен протокол съгласно, който се определя точното количество извършена работа и съответно точна стойност за плащане, съгласно ценовото предложение..

3. Трето плащане в размер на лв. (..... лева) представляващо 10 % от стойността на обекта – в срок от 10 работни дни след изпълнение на дейностите, предвидени в трети етап, и приемането им с утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от оправомощено от него длъжностно лице от ОП УОЗГ, приемо-предавателен протокол съгласно, който се определя точното количество извършена работа и съответно точна стойност за плащане, съгласно ценовото предложение.

4. Окончателно плащане в размер на лв. (..... лева) представляващо 20 % от стойността на обекта – в срок от 10 работни дни след изпълнение на всички дейности, предвидени в договора, и приемането им с утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от оправомощено от него длъжностно лице от ОП УОЗГ, приемо-предавателен протокол, съгласно, който се определя точното количество извършена работа и съответно точна стойност за плащане, съгласно ценовото предложение.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само реално извършеното количество дейности, прието с приемо-предавателен протокол, подписан от лицензиария лесовъд на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностно лице, на обща стойност не по-голяма от офериранията в чл. 2, ал. 1.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по ал. 1 по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:.....

IBAN:.....

BIC:

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промени в банковата сметка в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3. Настоящият договор влиза в сила, считано от датата на регистрационния индекс на договора в деловодството на Столична община, като дейностите по него следва да са окончателно завършени до 15.11.2019 г.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Чл.4. (1) Преди започване на изпълнението на дейностите, предмет на този договор страните съставят протокол, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез ОП УОЗГ предава, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема обекта. Протоколът се подписва между Директора на ОП УОЗГ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - регистриран по реда на чл. 235 от Закона за горите за планиране и организация на дейностите по залесяване, вписан в публичен регистър в Изпълнителната агенция по горите.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез ОП УОЗГ предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ посадъчен материал, стандартизиран, първокачествен, с гарантирано фитосанитарно състояние, придружен от основен сертификат не по-късно от 7 дни след регистрирането на договора в деловодната система на СО. За предаването на посадъчния материал се подписва приемо-предавателен протокол между упълномощени представители на страните.

(3) След изпълнението на дейностите, по почистване на площи за залесяване, подготовка на почвата за залесяване, залесяване на горски култури предмет на този договор, попълване на двегодишните горски култури и съхранение на фиданките, страните подписват протокол за приемане на първи етап от работата, който се утвърждава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от оправомощено от него длъжностно лице.

(4) След изпълнението на дейностите по първо отглеждане на едногодишни и двегодишни горски култури предмет на този договор, страните подписват протокол за приемане на втори етап от работата, който се утвърждава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от оправомощено от него длъжностно лице.

(5) След изпълнението на дейностите по второ отглеждане на едногодишни и двегодишни горски култури предмет на този договор, страните подписват протокол за приемане на трети етап от работата, който се утвърждава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от оправомощено от него длъжностно лице.

(6) След изпълнението на всички дейности по отглеждане на създадените горски култури предмет на този договор и извършването на есенната инвентаризация, но не по-късно от 15.11.2019 г., страните подписват протокол за окончателното приемане на работата, който се утвърждава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от оправомощено от него длъжностно лице. В случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извърши попълване (презалесяване) съгласно чл. 6, ал. 2, т. 3 от договора, протоколът за окончателното приемане на работата му се съставя след изпълнението на презалесяването. Презалесяването е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Всички приемо-предавателни протоколи за извършени дейности по ал. 3, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 се подписват от представители на страните и се утвърждават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от оправомощено от него длъжностно лице.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи резултатите от изпълнението на дейностите, предмет на договора, съгласно условията на настоящия договор и приложенията към него;

2. Да получава информация за хода на изпълнението на договора;

3. Да осъществява контрол за изпълнението на възложените работи. При некачествено изпълнение на изискванията, заложи в технологичните планове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да спре извършването на услугата до отстраняване на нарушението. Отстраняването на нарушението е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява контрол по изпълнението на този договор чрез Директора на ОП УОЗГ, който се упълномощава да утвърждава предвидените в него протоколи от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Преди започване на изпълнението на дейностите, предмет на този договор, да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обекта, чрез подписване на протокол между Директора на ОП УОЗГ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - регистриран по реда на чл. 235 от Закона за горите за планиране и организация на дейностите по залесяване, вписан в публичен регистър в Изпълнителната агенция по горите.

2. Чрез ОП УОЗГ да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ посадъчен материал, стандартизиран, първокачествен, с гарантирано фитосанитарно състояние, придружен от основен сертификат, не по-късно от 7 дни след подписването на договора.

3. Да приеме всички дейности извършени качествено и в срок, предмет на договора, като подписва всички приемо-предавателни протоколи, съставени по реда на Раздел IV, чрез длъжностно лице от ОП УОЗГ.

Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи цената по чл. 2, ал. 1, при условията и в сроковете на договора и приложенията към него.

2. Преди започване на изпълнението на дейностите, предмет на този договор да приеме обекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез подписване на протокол между него и Директора на ОП УОЗГ.

3. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ОП УОЗГ посадъчен материал, стандартизиран, първокачествен, с гарантирано фитосанитарно състояние, придружен от основен сертификат не по-късно от 7 дни след подписването на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълнява дейностите, предмет на договора качествено и в срок, съгласно условията на договора, приложенията към него, действащата нормативна уредба, утвърдените технологични планове, правилата за техническа и противопожарна безопасност и предложения линеен график.

2. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на дейностите, предмет на договора;

3. Да осигури прихващане на фиданките на създадените горски култури при есенната инвентаризация не по-малко от 80% съгласно чл. 34, ал. 2, т. 1 и 2 и ал. 3 от

Наредба № 2 от 07.02.2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране, издадена от МЗХ, обн. ДВ, бр. 16 от 19.02.2013 г. На създадените култури с прихващане под 80%, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши попълване (презалесяване) до необходимия процент за своя сметка.

4. Да подписва всички приемо-предавателни протоколи, съставени по реда на Раздел IV чрез оправомощено/и от него длъжностно/и лице/а.

5. Да отстранява за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци по време на изпълнение на договора, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. Да уведомява своевременно писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на договора.

7. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническа безопасност и охрана на труда и носи отговорност при злополука с наети от него работници/служители.

8. Да не предоставя по какъвто и да било начин извършването на възложената работа в обекта, предмет на настоящия договор, на трети лица, освен в случаите, когато в офертата за участие в конкурса е посочил участието на подизпълнител/-и.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предвидил участието на подизпълнител/-и в офертата за участие в конкурса той отговаря за действията на подизпълнителя/-ите като за свои.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.7. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора.

2. Преди изтичане срока на договора:

2.1. По взаимно съгласие изразено писмено.

2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

3. С изпълнение на дейностите, възложени с настоящия договор, надлежно прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по уговорения ред.

(2) Когато в процеса на изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира отклонения на изпълнението от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на дейността, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да отстрани, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може:

1. да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка да осъществи изпълнението на заложените в договора технологични и качествени показатели, или

2. да прекрати договора и да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само реално извършените и приети по съответния ред дейности, като наложи съответните неустойки.

(3) При виновно неизпълнение на договорените задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последващото от това прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.8. (1) При некачествено изпълнение на дейностите, предмет на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от цената по чл. 2.

(2) При частично изпълнение на дейностите, предмет на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% (десет процента) от цената по чл. 2.

(3) Некачественото и/или частичното изпълнение се установява с Констативен протокол, съставен от длъжностни лица от ОП "Управление на общински земи и гори" и се връчва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само възложените и приети по реда на настоящия договор и приложенията към него, работи. Изпълнени, но не възложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи не се заплащат, а остават за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.10. При неспазване на срока по чл. 3. по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на договора по чл. 2, за всеки просрочен ден, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) от същата стойност, като неустойката се удържа от представената гаранция за изпълнение и/или от стойността на окончателното плащане по договора.

Чл.11. При забавяне плащанията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ законната лихва за забава.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.12. (1) При подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в размер на (словом) лева, представляваща 5% от стойността на договора по чл.2, ал.1 без включен ДДС, под формата на:

- депозит на парична сума по следната банкова сметка:

IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301

BIC Code: SOMBBGSF

Наименование на банката: Общинска банка, клон Врабча, ул. "Врабча" № 6;

или

- банкова гаранция, в която да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него;

(2) Разходите по откриването на депозита или издаването на банковата гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло или частично от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за частта, съответстваща на неизпълнението.

(4) Гаранцията за изпълнение се усвоява в пълен размер при прекратяване на договора при условията на чл. 7, ал. 1, т. 2.2, ал. 2, т. 2 от договора, по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай, че гаранцията за изпълнение не покрива стойността на наложените неустойки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси разликата по съдебен ред, както и да търси други обезщетения за претърпени вреди.

(6) Гаранцията за изпълнение се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 10 /десет/ работни дни след извършване на плановата инвентаризация съгласно *Наредба № 2 от 07.02.2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране* и подписването на протокол за окончателното приемане на извършената работа между представители на страните. Протоколът следва да бъде утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от оправомощено от него лице.

(7) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(8) Възложителят не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.13. (1) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало като пряка последица от действието на непреодолима сила: стихийни бедствия, военни действия, блокади, ембарго, земетресения и други обстоятелства с форсмажорен характер. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се съставя протокол, подписан по упълномощени представители на страните от договора. Непреодолима сила е и изменения в нормативната уредба, касаещи дейността на която и да е от страните, непозволяващо изпълнение на поетите с договора задължения.

(2) Страната, която се позовава на непреодолима сила трябва в тридневен срок от настъпването на форсмажорното обстоятелство да уведоми насрещната страна. При неизпълнение на това задължение страната не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, която е в забава не може да се позовава на непреодолима сила.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа, то би могло да бъде преодоляно.

Х. УСЛОВИЯ ОТНОСНО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ *

*(*Условията на настоящия раздел се прилагат само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)*

Чл.14. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи договор със същия/те и да представи копие от него на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 /три/ дни от сключването му.

Чл.15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя/ите.

(2) При приемането на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(3) В случай на сключени договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане по договора, след като получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите всички работи, приети по реда на ал. 1. Тази алинея не се прилага в случаите по ал. 2.

Чл.16. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл.17. В случаите на промяна на подизпълнителя ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 дни информацията и документите по чл. 35, ал. 7 и по чл. 18, ал. 1, т. 1-4 от *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти*. Промяната на подизпълнител се отразява в договора с допълнително споразумение между страните по настоящия договор.

ХІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.18. Кореспонденцията между страните свързана с изпълнението на този договор се извършва в писмена форма – по факс или чрез куриер на следните адреси:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: София, ул. „Московска“ № 33, факс: 9810653,

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(2) За всеки спор относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското законодателство, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 19. Недействителността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до недействителност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 20. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Линеен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. Технологични планове.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**КМЕТ НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА:
/ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА/**

**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ НА ОП УОЗГ:
/Ст. Скендерова/**