

О Б Я В А**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ
ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ
СТАНДАРТИ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020г.**

На основание: Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 на Столичния общински съвет от 06.04.2017г. и Правила за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №795 на Столичния общински съвет от 21.12.2017г., заявено писмено желание от страна на родителите по групи и решение на Педагогическия съвет от 07.06.2019г. на ДГ № 174 "Фют" за определяне на видовете допълнителни образователни дейности като образователни услуги извън Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование директорът на ДГ № 174"Фют" обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън държавните образователни стандарти по следните дейности за учебната 2019/2020г.:

- Спортно-подготвителни игри с топка

- Български народни танци

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите
2. Заявление за участие
3. Заверено от участника копие на документи за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално

състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е юридическо лице с нестопанска цел следва да представи ЕИК или съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава си /устройствения си правилник/.

4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона на предучилищно и училищно образование, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства на настоятелството.

Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

6. Референции от институции, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договор /Приложение 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

8. Оферта, която трябва да съдържа:

а/ Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина;

б/ Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.

в/ Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

г/ Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език и включва 2 занимания седмично. За ДОД спортно-подготвителни игри с топка да бъдат представени програми за следните видове спорт: баскетбол, волейбол, футбол, хандбал. Да се включени най-малко два открити урока през учебната година пред родителите за показване на постигнати резултати. Програмата да е съобразена с изискванията на чл.25 на Наредба 5/03.06.2016г. за времетраене на заниманията за съответната възрастова група.

д/ Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

II. Критерии за оценка на офертите:

/Съгласно чл.11 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 на Столичния общински съвет от 06.04.2017г. и Правила за изменение и

допълнение на Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №795 на Столичния общински съвет от 21.12.2017г./

1. Степен на квалификация на преподавателите за определената ДОД – максимален брой точки – 25.
Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:
а/ за степен бакалавър - 5 точки.
б/ за степен магистър – 10 точки.
в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД – максимално 15т. /при наличие на една допълнителна квалификация – 5 т.; при наличие на две допълнителни квалификации – 10т.; при наличие на повече от две квалификации – 15т. Допълнителните квалификации се удостоверяват със сертификат, удостоверение и / или диплома.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина, доказан с посочените в Раздел I, т.8.б: „б” документи – максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образуват по следните показатели:
а/ при липса на професионален опит – 5 точки;
б/ до 3 години в предучилищното образование – 10 точки;
в/ над 3 години в предучилищното образование – 25 точки

3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език максимален брой точки – 20. Максималният брой точки се образуват по следните показатели:
а/ Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 т.;
- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно съответствие – 4 точки;
- при пълно съответствие – 7 точки;
б/ Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 т.;
- при несъответствие – 0 точки
- при непълно съответствие – 4 точки
- при пълно съответствие, включително заложен в програмата изяви пред родителите, които показват постиженията на децата – 7 точки
в/ Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 точки
- при несъответствие - 0 точки
- при непълно съответствие – 3 точки
- при пълно съответствие – 6 точки

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – максимален брой точки 20. Броят на точките се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20 =$$

ДОД – Допълнителна образователна дейност.

5. Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредбата №5 /03.06.2016г. за предучилищно образование.
6. Социална отговорност / деца ползващи безплатно обучение / - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
- Дете с двама починали родители- 2т.
 - Дете с един починал родител- 2т;
 - Дете на ресурсно подпомагане – 2т.
 - Дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД – 2т.
 - Дете с изявени дарби в областта на определената ДОД – до 10% от записаните деца / -2т.

Максимален брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин за провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена от директора на детската градина в състав, включващ:

- представители на детската градина;
- представител на администрацията на район „Лозенец“;
- представител на Обществения съвет на детската градина;
- представител на Родителското настоятелство.

2. При отваряне на пликите с представени от кандидатите документи имат право да присъстват:

- съответното физическо лице – за определената ДОД
- за юридическите лица – управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД.

Всички документи, които се намират в плик „А” и в плик „Б” се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за

юридическите лица – от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича при закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.

4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта за съответната ДОД.

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по т.3 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Представяне на документи за участие в конкурса

С оглед гарантиране на анонимността, документите за участие в конкурса, се поставят в два отделни плика:

- в плик „А” се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 от Правилата за осъществяване на ДОД включително
- в плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл.10 ал.8 от Правилата за осъществяване на ДОД.
- двата плика се поставят в голям, запечатан плик, който се входира в детската градина.

При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените в чл.10, от ал. 1 до ал.7 от Правилата за осъществяване на ДОД вкл. документи.

Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите.

За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

V. Място и срок за подаване на документите:

В администрацията на ДГ № 174 "Фюг", гр.София, ул. „Мала планина”36 от 9.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 16.00 часа. Телефон: 02/8621090

Срок за подаване на документите от 07.10.2019г. до 11.10.2019г. включително.

VI. Дата за провеждане на конкурса: 14 октомври 2019г., 10.00 ч. в административната сграда на ДГ № 174 "Фюг".

VII. Обявяване резултатите от конкурса:

1. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ №174 „Фюг” издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

2. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

3. Със спечелилия кандидат, се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение 1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник за срок **до 3 години.**

4. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

5. Преподавателите, осъществяващи ДОД, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина и извеждат и връщат децата лично от и на учителя на съответната група в детската градина.

6. Изпълнителите, осъществяващи ДОД, ежемесечно представят на директора или ЗАС списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми.

7. ДОД се провеждат от 01.10.2019 г. във времето от 10,30 до 12,15 ч. и от 15,30 ч. до 17,30 ч. , извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

Директор ДГ №174 "Фюг"

