

ДГ № 96 “Росна китка”

София 1592, р-н “Искър”, ж.к. “Дружба-1”, ул.”Полк. Чудомир Топлодолски”,

тел. 02 979 14 87,

0884 801610, e-mail odz96@abv.bg

ДО Г-ЖА
ЙОРДАНКА
ФАНДЪКОВА,

КМЕТ - СО

ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА № 96 „РОСНА КИТКА”

На основание чл.19, ал.1 от Наредба №5/03.06.2016г. на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 на СОС по протокол №30/06.04.2017г. на СОС, изменени и допълнени съгласно Решение №795/21.12.2017г. по Протокол №45 от 21.12.2017г. на СОС, и писмено заявено желание от страна на родителите, директорът на ДГ 96 „Росна китка” обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебните години – 2019/2020г.;2020/2021г.;2021/2022г. :

1. Футбол
2. Народни танци
3. Латино танци
4. Приложни изкуства

I. Право на участие

II. Необходими документи за участие в конкурса

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата
2. Заявление за участие
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код/ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да предоставят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава(устройствения правилник) на дружеството.
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14, и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се подготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прила за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор съгласно(Приложение №1) към Прашилата за осъществяване на ДОД, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
8. Оферта, която трябва да съдържа :
 - а/ списък с имената всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина;
 - б/ документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
 - в/ документи , удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение на НОИ;
 - г/ Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език;
 - д/ индивидуална цена за обучение на един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД;
 - е/ срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3(три) учебни години.

III. Критерии за оценка на офертите

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – **максимален брой точки до 25**

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите :

а/ за степен бакалавър – 5 точки;

б/ за степен магистър – 10 точки;

в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД нарп. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени – 15 точки.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина , доказан с посочените в чл.10, ал.8, буква”б” документи – **максимален брой точки 25**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/ при липса на професионален опит – 5 точки

б/ до 3 години – 10 точки

в/ над 3 години – 25 точки

3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език – **максимален брой точки 20.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/ ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 точки:

- При несъответствие – 0 точки;
- При непълно съответствие – 4 точки;
- При пълно съответствие – 7 точки.

б/ очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 точки:

- При несъответствие – 0 точки;

- При непълно съответствие – 4 точки;
- При пълно съответствие – 7 точки.

в/ осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 точки:

- При несъответствие – 0 точки;
 - При непълно съответствие – 3 точки;
 - При пълно съответствие – 6 точки.
4. Цената на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето – **максимален брой точки 20.**

Броят на точките се определя по следната формула:

Цената на ДОД = $\frac{\text{Най-ниската предложена цена} \times 20}{\text{ДОД}}$

Цената, предложена от съответния участник

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност/деца, ползващи безплатно обучение/ - **максимален брой точки 10.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- Дете с двама починали родители – 2 точки;
- Дете с един починал родител – 2 точки;
- Дете на ресурсно подпомагане – 2 точки;
- Дете на многодетно семейство с ниски доходи, когато и двете деца са включени в ДОД – 2 точки;
- Деца с изявени дарби в областта на определената ДОД / до 10% от записаните деца/ - 2 точки.

IV. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ 96 „Росна китка”.
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на родителския актив, нотариус. При отваряне на пликите имат право да присъстват съответно физическо лице, а за юридическите лица – управителя на фирмата – кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А” и в плик „Б” се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата

кандидат или от упълномощено от него лице. Кандидатът или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. КОНтролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ 96 „Росна китка”.
4. Конкурсът се провежда и при постъпване само една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпила оферта за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет – страницата на детската градина, на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

V. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика

1. В плик „А” се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

2. В плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10, ал. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

3. Двата плика се поставят в един голям бял запечатан плик, който се входира в канцеларията на детската градина.

4. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочена дата, месец, година и час.

VI. Провеждане на конкурса

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е предоставил някои от посочените документи в чл.10 от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ 96 „Росна китка” с входящ номер чрез Дневника за входяща кореспонденция. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.
3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

4. В срок от три работни дни от получаване на протокола директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техният брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи нба обжалване по реда на административно-процесуалния кодекс и чл.259, ал./2, т.6 от ЗПУО. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.
6. ДОД се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя на съответната група. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на съветните дейности.
7. Със спечелилия кандидат се сключва договор съгласно Приложение 1 на Правилата. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса със срок до три години.
8. За ДОД родителите заплащат такса съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банкова сметка на ДГ 96 „Осна китка” до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.
9. Спечелилият кандидат се задължава да спазва Раздел III от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №795/21.12.2017г. , Правилника за вътрешен ред, Правилника за дейността на детската градина, Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ДГ 96 „Росна китка”, Етичен кодекса на ученическата общност, както и всички нормативни документи.

VII. Срок и място на подаване на документи

Документите за участие в конкурса се подават в деловодството на ДГ 96 „Росна китка” с адрес гр. София ул. „Полк. Чудомир Топлодолски“ (в сградата на 69-то училище, ет. 2, където в момента се намира канцеларията на детската градина) в периода от 24.06.2019г. до 27.06.2019г. включително, от 8:30 до 15:00 часа.

Телефон за контакти: 0884801610

VIII. Обявяване на резултатите от конкурса

1. Конкурсната комисия ще заседава на 28.06.2019г. от 10:00 часа
2. В тридневен срок от получаване на протокола от работата на конкурсната комисия директорът на ДГ 96 „Росна китка” издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на входовете и сайта на детската градина.
4. Със спечелилите се сключва договор по типов образец.
5. Заниманията ще започнат на 01.10.2019г.

Директор на ДГ№96 „Росна китка”

(Татяна Радева)

