

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 17 „МЕЧО ПУХ“**  
**СТОЛИЧНА ОБЩИНА, РАЙОН МЛАДОСТ**  
**ГР. СОФИЯ, Ж.К. МЛАДОСТ 1, УЛ. ЛИМИТЪР ДОСПЕВСКИ № 27**  
**ТЕЛ. 02/8754032; 0884801632**

Изх. № 2057 / 19.08.2019 г.

**ОБЯВА**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ  
ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ  
В ДГ № 17 „МЕЧО ПУХ“, ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА  
ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

На основание чл.19, ал.1 от Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование, раздел II, чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с решение на СОС №135 по Протокол №30/06.04.2017 г., изм. и допълнение с Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 год. на СОС и след проучване на желанието на родителите, директорът на ДГ № 17 „ Мечо Пух“, обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности, извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебните 2019/2020 г., 2020/2021 г. и 2021/2022 г.:

- **Приложни изкуства**
- **Йога**

ДОД може да се осъществява от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност, при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензирани спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

**I Необходими документи за участие:**

1. Списък на документите;
2. Заявление за участие;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК, когато участника е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице- копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК *единен идентификационен код*, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие.

Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрацията и заверено копие от устава/ устройствен план/.

4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно Свидетелство за съдимост за всеки един от преподавателите.
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на Договор/приложение №1 от правилата/, в който се попълват данните за кандидата и се подписва от него.
8. Оферта, която трябва да съдържа:
  - Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 17;
  - Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.
  - Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 17 – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
  - Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;
  - Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД;
  - Срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по- дълъг от 3 / три/ учебни години;

## **II Критерии за оценка на офертите:**

1. **Степен на квалификация** на преподавателите – **максимален брой точки 25**.  
Максималният брой точки се образува по следните показатели:
  - за степен бакалавър – 5 т.
  - За степен магистър – 10 т.
  - За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД / напр. ПКС, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктори и др. научни степени/ - 15 т.
2. **Професионален опит** на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 17, доказан с посочените в чл.10, ал.8, б от правилата документи- **максимален брой точки 25**. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
  - при липса на професионален опит – 5 точки
  - до 3 год. - 10т.
  - Над 3 год.- 25т.

3. **Програма** за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език – **максимален брой точки – 20**. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/ Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление – 7 точки;

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно съответствие – 4 точки;
- при пълно съответствие – 7 точки;

б/ Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 точки

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно съответствие – 4 точки;
- при пълно съответствие – 7 точки;

в/ Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 точки

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно съответствие – 3 точки;
- при пълно съответствие – 6 точки;

4. **Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – максимален брой точки – 20**. Броят на точките се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \text{най- ниската предложена цена} \times 20 =$$

цената, предложена от съответния участник

Продължителността на занятията по възрастови групи се определя съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5 / 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

5. **Социална отговорност / деца ползващи безплатно обучение/ - максимален брой – 10 точки**. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители – 2 точки;
- дете с един починал родител – 2 точки;
- дете на ресурсно подпомагане – 2 точки;
- дете на многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД – 2 точки;
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД / до 10 % от записаните деца/ - 2 точки;

### **III Начин на провеждане на конкурса:**

1. Конкурсът се провежда по документи от Комисия, определена със Заповед на директора на детската градина.
2. В комисията участват представители на ДГ № 17, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителските активи. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата- кандидат или упълномощено от него лице - за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица –

от управителя на фирмата – кандидат или от упълномощеното от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.
4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на ДГ № 17, на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса след удължаване на срока няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ № 17.
7. Документите за участие се поставят в два отделни плика, както следва:
  - **В Плик А** се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 включително от „ Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на Столична община.
  - **В Плик Б** – с надпис „ Оферта“ се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10, ал.8 от Правилата.
8. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване в Дневника за входящо кореспонденция, като върху всеки един от тях се изписва името на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочени дата, месец, година и час.
9. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата.
10. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ № 17 с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ № 17.
11. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
12. В срок от 3 работни дни от получаване на протокола, директорът на ДГ № 17 издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и не допуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на АПК и чл. 259, ал. 2, т. 6 от ЗПУО. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
13. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на ДГ.
14. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане на срока за обжалване на заповедта на директора на ДГ, съгласно Приложение № 1 от

„Правилата“. Договорът се сключва между директора на ДГ и спечелилия конкурс участник за срок до 3 години.

15. За ДОД родителите заплащат такси, съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща за детската градина отстъпка в размер на 30 % от събраните такси.

#### **IV Срок и място за подаване на документи:**

- Срок за подаване на документи – 02.09.2019 г.- 05.09.2018 г. включително.
- Място на подаване на документите - ДГ № 17, гр. София, ж.к. Младост 1, ул. Димитър Доспевски № 27
- Време за подаване на документи – от 10.00 часа до 14.00 часа
- Отговорно лице – Касиер – домакин на ДГ № 17

**V Конкурсната процедура ще се проведе на 09.09.2019 г. в сградата на ДГ № 17 от 13.00 часа в Методичния кабинет на ДГ № 17.**

Директор на ДГ № 17

Миглена Кръстева

Контакти – 0884 801 632

