



ДЕТСКА ГРАДИНА № 21 „ЕЖКО-БЕЖКО”

СО, р-н “Искър”, e-mail: cdg_21@abv.bg

Сграда 1: с. Бусманци, ул. „Крива ливада” № 11а, тел: 0878 907 835

Сграда 2: „Дружба 1“ ул. „5016“ №3, тел. 02/9791696

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

В ДГ № 21 „ЕЖКО-БЕЖКО”, ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

На основание чл.19 от наредба № 5 на МОН за предучилищно образование, раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г на СОС, изменени и допълнени съгласно Решение №795 по протокол № 45 от 21.12.2017г на Столичния общински съвет, и писмено заявено желание от страна на родителите по групи.Директорът на ДГ №21 „Ежко Бежко” обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности, извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебните 2019\2020г, 2020\2021г, и 2021\2022г за :

- * Плуване;
- * Английски ;

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и\ или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър,или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3,ал. 4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

- (1) Списък на документите.
- (2) Заявление за участие.
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал и/или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава \ устройствения правилник\ на дружеството.

(4) Декларация на основание чл.220,ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал. 1, т. 2-7 и 14 и чл. 187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

(5) Валидно свидетелство за съдимост за всели един преподавател.

(6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

(7) Проект на договор \ Приложение № 1 \, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

(8) Оферта, която трябва да съдържа:

а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществят определената ДОД в съответната детска градина;

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществят определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;

д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД;

е) срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по – дълъг от 3 \ три \ учебни години.

II. Критерии за оценка на офертите

(1) Степените на квалификация на преподавателите в определената ДОД – **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всели един от преподавателите:

а) за степен бакалавър – 5т.;

б) за степен магистър – 10т.;

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, \ напр. Професионално – квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени \ - 15т.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл.10,ал.8 „б” от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности документи – **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) при липса на професионален опит – 5т.;

б) до 3 години – 10т. ;

в) над 3 години – 25т.

(3) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език -

Максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7т.;

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно съответствие – 4 точки;
- при пълно съответствие – 7 точки ;

б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7т.;

- при несъответствие - 0 точки;
- при пълно несъответствие – 4 точки;
- при пълно съответствие – 7т.;

в) Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6т.

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно съответствие – 3 точки;
- при пълно съответствие – 6 точки;

(4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – **максимален брой точки 20.**

Броят на точките се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най – ниската предложена цена x 20=

Цената предложена от съответния участник

ДОД - допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията на възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредба №5\03.06.2016г. за предучилищното образование.

(5) Социална отговорност \ деца ползващи безплатно обучение \ - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители – 2т.;
- дете с един починал родител – 2т.;
- дете на ресурсно подпомагане – 2т.;
- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени

в ДОД – 2т.;

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин на провеждане на конкурса:

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина;

(2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителските активи. При отваряне на пликите имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата – кандидат, или упълномощеното от него лице – за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А” и в плик „Б” се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата – кандидат, или от упълномощеното от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликите и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания;

- (3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина;
- (4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта;
- (5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация;
- (6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по предходната ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповедна директора на детската градина.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- (1) В плик „ А” се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности;
- (2) В плик „Б” с надпис „ Оферта” се поставя попълнена оферта съгласно изискванията на чл.10,ал.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности;
- (3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ №21. При подаването на пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване в Дневника за входяща кореспонденция, като върху всеки един от тях се изписва наименованието\името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец,година и час.

V. Провеждане на конкурса:

- (1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените документи в чл.10, от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности;
- (2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ №21 с входящ номер чрез Дневника за входяща кореспонденция;
- (3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерий.;
- (4) В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния бой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т.6 от Закона за предучилищното и училищното образование;
- (5) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на ДГ №21;
- (6) Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок, след изтичане на срока за обжалване на заповедта на директора на ДГ №21, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на ДГ №21 и спечелилия конкурса участник;
- (7) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство;

(8) За ДОД родителите заплащат такса, съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на ДГ №21 отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

VI. Срок за подаване на документите:
19.08.2019 – 21.08.2019

VII. Място за подаване на документите:
Детска градина ДГ №21” Ежко Бежко ”
Гр. София, Жк, „Дружба1”, ул.”5016” №3
От 08:30 до 15:00 часа в администрацията.
Телефон за контакти: 02\ 979 16 96
0882302084

VIII. Дата за провеждане на конкурса
22.08.2019г от 09:30ч. В методичния кабинет на ДГ №21.

09.08.2019

Директор.....

М.Господинова

