

Изх.:№ 96/31.07.2019г.

ОБЯВА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН
ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В
ДЕТСКА ГРАДИНА № 84 „ДЕТЕЛИНА“

На основание чл. 19 от Наредба № 5 на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с Решение 135 на СОС по протокол № 30/06.04.2017 г., изм. и доп. с Решение № 795/21.12.2017г. , утвърдени от Кмета на СО и решение на педагогическия съвет, след проучване на желанията от страна на родителите по групи, Детска градина № 84 „Детелина“

О Б Я В Я В А :

конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности за учебната 2019 / 2020 г.;2020/2021г. и 2021/2022г.

1. Английски език
2. Футбол
3. Народни танци
4. Приложни изкуства
5. Художествена гимнастика

I. Право на участие:

Физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършване на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, изключение на Родителските настоятелства.

Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

II. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност.

Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да предоставят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие.

Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.

4. Декларация, на осн.чл.220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1 т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството . Декларацията се подготвя и попълва от кандидата.

5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател, който ще работи с децата от Детска градина № 84 „Детелина“.

6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 10 на брой. /Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми/.

7. Проект на договор / Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

8. Оферта, която трябва да съдържа :

а/списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина;

б/документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

в/ документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г/ програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;

д/ индивидуална цена за обучение на един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД;

е/ срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3/три/ учебни години /2019/2020г. ; 2020/2021г. ;2021/2022г/.

III. Критерии за оценка на офертите

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а/ за степен бакалавър - 5 точки;

б/ за степен магистър - 10 точки;

в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД / професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ -15 точки.

2. Професионален опит на преподавателите , които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в ал.8 б документи - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели :

а/ при липса на професионален опит - 5 точки;

б/ до 3 години - 10 точки ;

в/ над 3 години - 25 точки.

3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - максимален брой точки 20.

Максималният брой точки се образува по следните показатели :

а/ ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление - 7 точки;

- при несъответствие- 0 точки

- при непълно съответствие - 4 точки

- при пълно съответствие - 7 точки

б/ очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 точки

- при несъответствие 0 точки

- при непълно съответствие - 4 точки

- при пълно съответствие - 7 точки

в/осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - 6 точки

- при несъответствие - 0 точки

- при непълно съответствие - 3 точки

- при пълно съответствие - 6 точки.

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето - максимален брой точки 20.

Броят на точките се определя по формула, определена в Правилата.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят, съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели :

- дете с двама починали родители - 2 точки;

- дете с един починал родител - 2 точки;

- дете на ресурсно подпомагане - 2 точки;

- дете на многодетно семейство с ниски доходи, когато двете деца са включени

в ДОД - 2 точки;

- деца с изявени дарби в областта на определената ДОД / до10% от записаните

деца/ - 2 точки.

IV. Начин на провеждане на конкурса :

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на Детска градина № 84 „Детелина“.
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителския актив.
При отваряне на пликите имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителя на фирмата кандидат или упълномощено от него лице - за определената ДОД.
Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата- кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидатът, или негов представител присъстват само при отваряне на пликите и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 84 „Детелина“.
4. Конкурсът се провежда и при постъпила само една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет- страницата на детската градина, на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по чл.5 няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

V. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

1. В плик „А“ се поставят документите по чл.10, от ал. 1 до ал. 7 включително.
2. В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10, ал.8 .
3. При подаването пликите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочена дата, месец, година и час.

VI. Провеждане на конкурса :

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е предоставил някои от посочените документи в чл.10, от ал. 1 до ал. 7 включително.
2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на Детска градина № 84 „Детелина“ с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на проверка от директора на Детска градина № 84 „Детелина“.
3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
4. В срок от три работни дни от получаване на протокола директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилият конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват недопуснатите кандидати.

Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на административно процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищно образование.

След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на Детска градина № 84 „Детелина“.

6. ДОД се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

7. Със спечелилия кандидат се сключва договор съгласно Приложение № 1 на Правилата. Договорът се сключва между директора на Детска градина №84„Детелина“ и спечелилия конкурса участник със срок до три години.

8. За ДОД родителите заплащат такса съгласно сключеният договор.

Изпълнителят на ДОД заплаща на ДГ №84„Детелина“ отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

VII. Срок и място за подаване на документите :

От 19.08.2019 г. до 23.08.2019 г. включително, в администрацията на ДГ № 84 „Детелина“ всеки работен ден от 8.00 до 15.00 часа , адрес: ж.к.“Овча купел-2“, ул.„Детелина“ №1 , телефон за контакт : 02/ 956 10 79.

VIII. Обявяване на резултатите от конкурса :

1. Конкурсната комисия ще заседава на 26.08.2019г. от 10:30 часа.

2. В тридневен срок след получаване на протокола от комисията директорът на Детска градина №84„Детелина“ издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.

3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.

4. Заниманията ще започнат от 01.10.2019 г.

5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени в сайта на ДГ№84 .

Директор:...

/Нели Николова

