



СО - район "Красно село"

ДГ № 8 СОФИЯ

Изм. № 154/ДК. 04.20.19.

ДЕТСКА ГРАДИНА №8- „ПРОФ. Д-Р ЕЛКА ПЕТРОВА“-РАЙОН"КРАСНО СЕЛО"-
СОФИЯ,УЛ."ГЕН.СТЕФАН ТОШЕВ"34,ТЕЛ./ФАКС: 8592387;

ОБЯВА

ЗА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

На основание чл.19 от Наредба №5 за предучилищно образование, Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с решение №135 на СОС от 06.04.2017год., изменени и допълнени с решение №795 на СОС от 21.12.2017г., утвърдени от Кмета на СО ДГ №8 "Проф. д-р Елка Петрова" обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие.

I. Право на участие:

ДОД се осъществява от Физически и/или Юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона по търговски регистър или от Юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на ММС.

II. Видове допълнителни педагогически услуги в ДГ №8

“Проф. д-р Елка Петрова“:

- Футбол

III. Необходими документи за участие в конкурса:

Документи за участие в конкурса се поставят в два отделни плика – плик „А“ и плик „Б“ с надпис „Оферта“. При подаването двата плика се поставят в един голям и запечатен плик и се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/ името на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочени дата, месец, година и час от Дневника за кореспонденция на ДГ №8 “Проф. д-р Елка Петрова“.

Плик “А”- Съдържание:

1. Списък на документите
2. Заявление за участие в конкурса за ДОД по документи с посочени данни за обратна връзка.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато няма посечен ЕИК, участниците предоставят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Съдебно решение за упражняване на съответния вид дейност и копие от устав на сдружението/устройствен правилник/,при условие, че участникът е сдружение с нестопанска цел.
4. Декларация на основание на чл. 220, ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост/за всеки един преподавател/.

6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД-до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договор /Приложение №1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписват от него.

В плик "Б" с надпис „Оферта“

В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнена Оферта както следва:

- списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №8 "Проф. д-р Елка Петрова";
- документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД-дипломи, удостоверения, сертификати и други;
- документи удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №8 "Проф. д-р Елка Петрова" -копие на трудовата книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
- програма за обучението на децата за ДОД, която е представена на български език;
- индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

IV. Комисия за провеждане на конкурса

Директорът определя със заповед състава на комисията с членове:

1. Представител на районната администрация- район "Красно село".
2. Представител на Родителското настоятелство при ДГ №8 "Проф. д-р Елка Петрова".
3. Представител на Обществения съвет към ДГ №8 "Проф. д-р Елка Петрова".
4. Представители на ДГ №8 "Проф. д-р Елка Петрова".

V. Начин за провеждане на конкурса и обявяване на резултатите.

1. Пликите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието /името на кандидата определената ДОД, входящ номер с посочена дата, месец и година от дневника за кореспонденция на ДГ №8 "Проф. д-р Елка Петрова".

2. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи:

- непълнота в представените документи;
- неспазен срок за подаване на документите;
- неспазване на изискванията посечени в т.Ш.

3. При отваряне на пликите имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридически лица управителят на фирмата-кандидат или упълномощено лице за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик "А" и в плик "Б" се подписват на всяка страница от двама членове на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица управителя на фирмата-кандидат или упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отварянето на пликите и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

4. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора ДГ №8 "Проф. д-р Елка Петрова".

5. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

6. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД срокът за подаване на офертите се удължава с пет работни дни.

Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на ДГ №8, на сайта на столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

7. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ №8 "Проф. д-р Елка Петрова" с входящ номер.

Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ.

8. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ №8 "Проф. д-р Елка Петрова" издава заповед за определяне на спечелилите конкурса кандидати. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс и чл.259 ал.2 т.6 от Закона за предучилищно и училищно образование.

Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на ДГ №8 "Проф. д-р Елка Петрова".

9. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока на обжалване на заповедта на директора на ДГ, съгласно приложение №1. Договорът се сключва между директора на ДГ №8 "Проф. д-р Елка Петрова" и спечелилия конкурса участник за срок до три години.

10. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

11. Заниманията се реализират по утвърден от директора на ДГ №8 "Проф. д-р Елка Петрова" график, извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие в групите и следва да бъдат съобразени възрастовите, индивидуалните и специалните особености и потребности на децата.

VI. Критерии за оценка на офертите.

1. Степен на квалификация на преподавателите - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- За степен бакалавър- 5т.
- За степен магистър- 10т.

- За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД- 15т.
2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №8 "Проф. д-р Елка Петрова", доказан с посочените в чл. 10, ал.8, б."б" документи-максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
- При липса на професионален опит-5т.
 - До 3години-10 т.
 - Над 3 години-25т.
3. Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език- максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
- Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление- 7т.
 - При несъответствие- 0т.
 - При непълно съответствие- 4т.
 - При пълно съответствие- 7т.
 - Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната върстова група-7т.
 - При несъответствие- 0т.
 - При непълно съответствие- 4т.
 - При пълно съответствие- 7т.
 - Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата-6т.
 - При несъответствие- 0т.
 - При непълно съответствие- 4т.
 - При пълно съответствие- 7т.
4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според върста на детето- максимален брой точки 20. Броят на точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20 =$$

5. Социална отговорност/деца, ползващи безплатно обучение/-максимален брой точки 10. Максималният брой точки се определя по следните показатели:

- Дете с двама починали родители-2т.
- Дете с един починал родител- 2т.
- Дете на ресурсно подпомагане- 2т.
- Дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД-2т.
- Дете с изявени дарби в областта на определената ДОД-2т.

VII. Срок за подаване на документи.

В административната сграда на ДГ №8 „Проф. д-р Елка Петрова“, която се намира на адрес: гр. София, ул. „Ген. Ст. Тошев“ №34

От 24.07.2019г. до 26.07.2018год.

От 09:00ч. до 12:00ч. и от 13:00ч. до 15:00ч.

Телефони за контакт: 0884801421

E-mail:odz8tt@yahoo.com

КОНКУРСЪТ ЩЕ СЕ ПРОВЕДЕ НА 30.07.2019г. ОТ 09:00ч. В АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

Директор:.....

/Величка Понова



/ подпис и печат/