



ДЕТСКА ГРАДИНА № 177 „ЛЮТИЧЕ“
ГР. СОФИЯ, РАЙОН „ПОДУЯНЕ“

Витиня №1, тел. 02/ 847 39 39, 02/ 945 04 93 e-mail: cdg177@abv.bg

Изх. № 103.....

Дата: 10.06.2019г.

ОБЯВА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ
ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В
ДЕТСКА ГРАДИНА № 177 „ЛЮТИЧЕ“, ГРАД СОФИЯ

На основание чл. 12, вр. чл. 6 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община (приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., изм. и доп. – Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 г.), решение от 7 март 2019 г. на Педагогическия съвет при Детска градина (ДГ) № 177 „Лютиче“, град София за определяне на видовете допълнителни образователни дейности, които да се предоставят през учебната 2019 – 2020 г., както и заявено желание на родителите на деца в детската градина, директорът на ДГ № 177 „Лютиче“, град София обявява конкурс по документи за избор на изпълнител на следните допълнителни образователни дейности:

1. английски език;
2. логопед;
3. латино танци;
4. народни танци;
5. плуване;
6. солово песне на българска музика с микрофон;
7. футбол.

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса

1. Списък на документите;
2. Заявление за участие;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава (устройствения правилник) на дружеството;
4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата;
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената допълнителна образователна дейност – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми;
7. Проект на договор (Приложение № 1 към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община), в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;
- 8.1. Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената допълнителна образователна дейност в съответната детска градина;
- 8.2. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите на определената допълнителна образователна дейност – дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
- 8.3. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената допълнителна образователна дейност в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от Националния осигурителен институт;
- 8.4. Програма за обучение на децата за допълнителните образователни дейности, която е представена на български език;
- 8.5. Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената допълнителна образователна дейност.

II. Критерии за оценка на офертата

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената допълнителна образователна дейност – максимален брой точки 25 т.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

- а) за степен бакалавър – 5 т.;

б) за степен магистър – 10 т.;

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената допълнителна образователна дейност (напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени) – 15 т.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената допълнителна образователна дейност в съответната детска градина, доказан с посочените документи в чл. 10, ал. 8, б. „б” от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община – максимален брой точки 25 т.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) при липса на професионален опит – 5 т.;

б) до 3 години – 10 т.;

в) над 3 години – 25 т.

3. Програма за обучение на децата за допълнителни образователни дейности, която да е представена на български език – максимален брой точки 20 т.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 т.;

- при несъответствие – 0 т.;

- при непълно съответствие – 4 т.;

- при пълно съответствие – 7 т.

б) Очаквани резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 т.;

- при несъответствие – 0 т.;

- при непълно съответствие – 4 т.;

- при пълно съответствие – 7 т.

в) Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 т.;

- при несъответствие – 0 т.;

- при непълно съответствие – 3 т.;

- при пълно съответствие – 6 т.

4. Цена на определената допълнителна образователна дейност за обучение за едно занятие според възрастта на детето – максимален брой точки 20 т.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най – ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20$$

където ДОД е допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определя съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност (деца, ползващи безплатно обучение) - максимален брой точки 10 т.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители - 2 т.;

- дете с един починал родител - 2 т.;
- дете на ресурсно подпомагане - 2 т.;
- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в допълнително образователни дейности- 2 т.;
- дете с изявени дарби в областта на определената допълнителна образователна дейност (до 10 % от записаните деца) - 2 т.

III. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 177 „Лютиче”, град София.

В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената допълнително образователна дейност. Всички документи, които се намират в плик „А” и в плик „Б” се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 177 „Лютиче”, град София.

Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената допълнителна образователна дейност, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ № 177 „Лютиче”, град София.

Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

1. В плик „А” се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община;

2. В плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 10, ал. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община;

3. Двамата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се завежда в ДГ № 177 „Лютиче”, град София.

При подаването на пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

IV. Провеждане на конкурса

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община

Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ № 177 „Лютиче”, град София с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на ДГ № 177 „Лютиче”, град София издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът на ДГ № 177 „Лютиче”, град София сключва договор за всяка отделна допълнителна образователна дейност със спечелилия конкурса за съответната дейност участник.

Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на ДГ № 177 „Лютиче”, град София - <http://лютиче.com/>.

V. Място и срок за подаване на документите

Документите за участие в конкурса се подават в ДГ № 177 „Лютиче”, град София - администрация.

Адрес - гр. София, ул. „Витиня” № 1.

Документите се подават от 17 юни 2019 г. до 21 юни 2019 г. включително, от 9.00 до 16.00 ч. Телефон за връзка 02 847 39 39

VI. Обявяване на резултатите от конкурса

Конкурсната комисия ще заседава на 24 юни 2019 г. от 10.00 ч.

В тридневен срок от получаване на протокола директорът на ДГ № 177 „Лютиче”, град София ще издаде заповед за определяне на спечелилите конкурса кандидати.

Със спечелите кандидати се сключва договор по образец, съгласно Приложение № 1 към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община за срок до 3 години.

Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на интернет страницата на ДГ № 177 „Лютиче”, град София - <http://лютиче.com/>.

Заниманията по допълнителните образователни дейности започват, считано от 1 ноември 2019 г.

КАЛИНА КРЪСТЕВА
ДИРЕКТОР НА ДГ 177
„ЛЮТИЧЕ”, ГР. СОФИЯ

