



ДЕТСКА ГРАДИНА № 66 "ЕЛИЦА"

1137, с. Панчарево, ул. „Риляник“, № 12, тел./факс 02/992-31-46 www.odzelica.com

Изх.№55/24.04.2019г.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНИТЕ 2019 /2020, 2020/2021, 2021/2022 ГОДИНИ

На основание Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 по Протокол №30/06.04.2017г. на СОС, изменени и допълнени съгласно Решение №795 по Протокол №45/21.12.2017г. на СОС и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, Директора на ДГ №66 «Елица» обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2019 /2020, 2020/2021, 2021/2022 години, както следва:

1. Английск език
2. Латино и модерни танци
3. Народни танци
4. Плуване
5. Йога
6. Спортно-подготвителна дейност с топка.

Допълнителните педагогически услуги се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел. , с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта."

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 - 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и т.4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договор съгласно Приложение № 1, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

8. Оферта, която трябва да съдържа:

а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др."

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език и включва 2 занимания седмично. За ДОД спортно-подготвителни дейности с топка да бъдат представени програми за следните видове спорт: баскетбол, волейбол, футбол, хандбал и тенис на корт.

д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

е) Срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от три учебни години.

II . Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки - 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър - 5 т.

б) за степен магистър - 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД – максимално 15т. /при наличие на една допълнителна квалификация – 5т.; при наличие на две допълнителни квалификации – 10т.; при наличие на повече от две квалификации – 15т./Допълнителните квалификации се удостоверяват със сертификат, удостоверение и/или диплома..

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, б. „б" документи - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) при липса на професионален опит - 5 т.;

б) до 3 години - 10 т.;

в) над 3 години - 25 т.

3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление - 7 т.;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 4 точки;

- при пълно съответствие - 7 точки;

б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група-7т;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 4 точки;

- при пълно съответствие - 7 точки;

Максимален брой точки ще получат кандидатите, които имат заложен в програмите изяви пред родителите, които показват достиженията на децата.

в) Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - 6 т.;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 3 точки;

- при пълно съответствие - 6 точки.

Максимален брой точки ще получат кандидатите, които предлагат преподаватели с допълнителна квалификация за работа с деца със СОП.

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена _____ x 20 =

Цената, предложена от съответния участник

ДОД - допълнителна образователна дейност

5. Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/3.06.2016 г. за предучилищното образование.

6. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален бр. точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители - 2 т.;

- дете с един починал родител - 2 т.;

- дете на ресурсно подпомагане - 2 т.;

- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД - 2 т.

- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/-2 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А" и в плик „Б" се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.

4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта за съответната ДОД.

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

7. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

а) в плик „А" се поставят документите по чл.1, от ал. 1 до ал. 7 включително.

б) в плик „Б" с надпис „Оферта" се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл.1, ал. 8. от Правилата за осъществяване на ДОД.

в) двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в съответната детска градина.

8. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 1, от ал. 1 до ал. 7 включително.

9. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

10. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

11. В срок от три работни дни от получаване на протокола, Директорът на ДГ № 66 „Елица“ издава заповед за определяне на спечелилия конкурс кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл. 259. ал. 2. т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование.

12. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на Директора на ДГ № 66 „Елица“, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между Директора на ДГ № 66 „Елица“ и спечелилия конкурс участник за срок до 3 години.

13. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

14. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30 % от събраните такси.

IV. Място за подаване на документите:

Детска градина №66 „Елица“

от 7:30 до 12:00 и от 12:30 до 15:30 часа.

от **09.05.2019г.** до **14.05.2019г./вкл./** в канцеларията на детската градина

Телефон за конти: 02/992 31 46

V. Обявяване на резултатите от конкурса

1. Конкурсната комисия ще заседава на **21.05.2019 год. от 09:30 часа** в учителската стая на детската градина.

2. В тридневен срок от получаването на протокола от работата на конкурсната комисия, Директорът на ДГ №66 „Елица“ издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.

3. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта и на информационното табло на входа на ДГ №66 „Елица“.

4. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.

5. Заниманията в ДГ №66 „Елица“ ще започнат от **01.10.2019г.**

Светла Пангарова

Директор на ДГ № 66 „Елица“

