



ДЕТСКА ГРАДИНА № 4 „СЛЪНЧО”
ВЛАДАЯ р-н „Витоша”, ул. ”ЕЛА” № 6 тел.02/ 999 1032
sluncho4@abv.bg <http://www.sluncho4.com>

Изх.№ 65 / 17.04.2019 г.

ОБЯВА

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ
ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ
НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ
ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА
УЧЕБНИТЕ 2019 - 2020, 2020 – 2021, 2021 - 2022 ГОДИНИ**

На основание чл.68 ал.1 от ЗПУО, връзка чл.19 от Наредба № 5 от 3.06.2016 г. за предучилищното образование, връзка чл.8 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г. в сила от 6.04.2017 г. изм. и доп. Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 г. на заседание на Столичен общински съвет, заявено писмено желание от страна на родителите , ръководството на ДГ № 4 „Слънчо” **обявява конкурс по документи за изпълнители на допълнителни образователни дейности (ДОД) извън държавните образователни изисквания, както следва:**

- Български народни танци – 2 учебни часа на седмица
- Таекуон-до – 2 учебни часа на седмица
- Приложни изкуства – 2 учебни часа седмично

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Право да предоставят

спортни услуги имат само лицензирани спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика.

В Плик „А“ се поставят документите:

1. Списък на документите.

2. Заявление за участие.

3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.

4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

В Плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл.10, ал.8 от Правилата на Столичен общински съвет и документите:

1. Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина.

2. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.

3. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

4. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

5. Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

II. Ред за подаване на документите

1. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ № 4 „Слънчо“.
2. При подаването пликите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

III. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - **максимален брой точки 25**. Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

- а) за степен бакалавър - 5 т.
- б) за степен магистър - 10 т.
- в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, „б“ документи - **максимален брой точки 25**. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) при липса на професионален опит - 5 т.;
- б) до 3 години - 10 т.;
- в) над 3 години - 25 т.

3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - **максимален брой точки 20**. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление - 7 т.;

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 4 точки;
- при пълно съответствие - 7 точки;

б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 т.;

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 4 точки;
- при пълно съответствие - 7 точки;

в) Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - 6 т.;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 3 точки;
- при пълно съответствие - 6 точки.

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - **максимален брой точки 20.**

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{най-ниската предложена цена}}{\text{цената, предложена от съответния участник}} \times 20$$

ДОД - допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/3.06.2016 г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - **максимален брой точки 10.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители - 2 т.;
- дете с един починал родител - 2 т.;
- дете на ресурсно подпомагане - 2 т.;
- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД - 2 т.
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 2 т.

IV. Начин за провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство.
3. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД.
4. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице.
5. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
6. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.
7. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
8. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се

публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

9. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

V. Провеждане на конкурса и обявяване на резултатите

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително.

2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

4. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

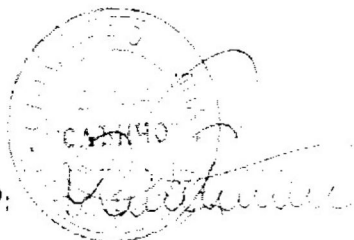
5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

VI. Срок и място за подаване на документите

1. Място за подаване на документите – Детска градина № 4 „Слънчо“

2. Срок за подаване на документите от 07.05.2019 г. до 17.05.2019 г. (петък) включително в часовия период от 9,30 часа до 14,00 часа.

ДИРЕКТОР:



Румяна Капланова