

ДГ 141 „Славейкова поляна“
Изх. № 84, дата 11.03.19.

ДЕТСКА ГРАДИНА №141 „Славейкова поляна“

ГР. СОФИЯ, РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ, УЛ. СВЕТА ГОРА № 32
тел. 0878702124-директор, 0878709152 e-mail: dg141@abv.bg

ОБЯВА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 г. в ДГ-141 „Славейкова поляна“.

На основание: чл.19 от Наредба N5 на МОН за предучилищното образование, Раздел II, чл.8 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение N9135 на Столичния общински съвет от 06.04.2017г. и Правила за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №795 на Столичния общински съвет от 21.12.2017г и заповед № 209/31.07.2018г. на директора на ДГ № 141 "Славейкова поляна" за осъществяване на допълнителни образователни дейности като образователни услуги извън Наредба № 5 от 03.06.2016г., и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ръководството на ДГ № 141 "Славейкова поляна" , обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън държавните образователни стандарти по следните дейности за учебните 2019/ 2020г. ; 2020/2021г; 2021/2022г.

- Фолкнетика
- Физкултура, подвижни игри и футбол
- Йога
- Плуване / детската градина няма басейн/
- Класически балет
- Солово пеене на българска естрадна музика и пиано
- Театрално- приложни дейности

I. Право на участие:

Допълнителните образователни дейности могат да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта

II. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документи за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава / устройствения правилник/ на дружеството.
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона на предучилищно и училищно образование, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства на настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
6. Референции от институции, доказващи качеството на определената ДОД - до 10 на брой. Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми.
7. Проект на договор /Приложение 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
8. Оферта, която трябва да съдържа:
Списък с имената та всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина;
Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената Д О Д -дипломи, удостоверения, сертификати и др. ;
Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурително книжка, удостоверение от НОИ.
Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.
Срок , за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по- дълъг от 3/ три/ учебни години.

III.Критерии за оценка на офертите :

/Съгласно чл.11 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 на Столичния общински съвет от 06.04.2017г. и Правила за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в

общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №795 на Столичния общински съвет от 21.12.2017г./

1. Степен на квалификация на преподавателите за определената ДОД. – **максимален брой точки 25**

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а/ за степен бакалавър- **5 точки**

б/ за степен магистър – **10 точки**

в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената от ДОД напр. – професионално –квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени - **15 точки.**

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина, доказан с посочените в Раздел I, т.8 документи. – **25 точки**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/при липса на професионален опит – **5 точки**

б/до 3 години – **10 точки**

в/над 3 години- **25 точки**

3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

Максимален брой точки – 20.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/ ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – **7 точки**

- при несъответствие – **0 точки**

- при непълно съответствие – **4 точки**

- при пълно съответствие- **7 точки**

б/ очакваните резултати в програмата за постижими за съответната възрастова група – **7 точки:**

- при несъответствие – **0 точки**

- при непълно съответствие – **4 точки**

- при пълно съответствие- **7 точки**

в/ осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата- **6 точки**

- при несъответствие – **0 точки**

- при непълно съответствие – **3 точки**

- при пълно съответствие- **6 точки**

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето.

Максимален брой точки – 20.

Броят на точките се определя по следната формула;

Цена на ДОД- Най-ниска предложена цена x 20 = ДОД

Цената, предложена от съответния участник

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят , съгласно изискванията на чл.25 от Наредба N5 /03.06.2016г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност/деца, ползващи безплатно обучение/.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- Дете с двама починали родители- 2 точки
- Дете с един починал родител – 2 точки
- Дете на ресурсно подпомагане – 2 точки
- Дете на многодетно семейство с ниски доходи, когато двете деца са включени в ДОД – 2 точки
- Деца с изявени дарби в областта на определената ДОД / до 10 % от записаните деца/ - 2 точки.

IV. Начин за провеждане на конкурса

1. По документи от комисия, определена със заповед от директора на ДГ-141 в състав, включваща: представители на педагогическия екип на детската градина; представители на администрацията на район „Лозенец“; представители на Обществения съвет на детската градина; представители на Родителското настоятелство /актив/ на детската градина.

2. При отваряне на пликовете с представени от кандидатите документи имат право да присъстват:

- съответното физическо лице
- за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД.

Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите.

Останалата част от работата на комисията протича при закрити заседания.

Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ 141 „Славейкова поляна“

2. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

3. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

4. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по т.3 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

V. Представяне на документи за участие в конкурса

С оглед гарантиране на анонимността, документите за участие в конкурса, се поставят в два бели плика:

- в плик „А“ се поставят документите от Раздел I, т. 1 до т.7 вкл. от Правилата за осъществяване на ДОД.

- в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на т.8 от Раздел I.

- двата плика се поставят в голям, бял и запечатан плик, който се входира в канцеларията на детската градина.

При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

VI. Провеждане на конкурса:

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените в раздел I, т. 1 до т.7 вкл. документи.

Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на

офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер чрез дневника за входяща кореспонденция. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

2. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.б от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

3. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

4. Със спечелилия кандидат, се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение 1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.

5. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина и извеждат и връщат децата лично от и на учителя на съответната група в детската градина.

6. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора или ЗАС списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми.

7. ДОД се провеждат във време от 10,30 до 12,15ч. и от 15,30ч. до 17,30 ч ., извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

8. За ДОД родителите заплащат такса съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина, отстъпка в размер на 30 % от събраните такси.

VII. Срок и място за подаване на документите:

Място за подаване на документите: В администрацията на ДГ № 141 "Славейкова поляна" гр.София, п.к. 1164 у л ." Света гора" № 32 в периода 25.03.- 27.03.2019г. вкл., от 9.00 до 15.00 часа.

Телефон за контакти: 0884801534; 0878709152 – деловодство.

VIII. Обявяване резултатите от конкурса:

а/ Конкурсната комисия ще заседава на 02.04.2019г., 10.00 ч. в сградата на ДГ № 141 "Славейкова поляна"

б/ В тридневен срок от получаването на протокола от работата на конкурсната комисия директорът на ДГ-141 издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.

в/ със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.

г/ Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта: dg141.com и на входа на ДГ-141

д/ ДОД ще започнат от 01.10.2019г.

Директор: ...
/ Бойка Стефанова

